

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa utrzymania czystości w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.07.2023 r.

Budynek mieszczący się przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa

## KARTA OBIEKTU

KARTA POWIERZCHNI BIUROWEJ GŁÓWNEGO INSPEKTORATU FARMACEUTYCZNEGO		
Adres budynku	ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa	
Ilość zatrudnionych pracowników	ok. 160	
Opis obiektu	Budynek zabytkowy biurowy – Pałac Demblińskich 5-kondygnacyjny wyposażony w windę. Powierzchnia do sprzątania znajduje się na trzech kondygnacjach naziemnych (parter oraz niski parter, połowa piętra I, piętro III) oraz na jednej kondygnacji podziemnej (pomieszczenia magazynowe i archiwa).	
Godziny urzędowania	7.00 – 17.00	
		<b>Uwagi</b>
Godziny sprzątania	Usługa sprzątania odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od: 14 <sup>00</sup> (przynajmniej jeden pracownik) do efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 20 <sup>30</sup> . <u>Godziny sprzątania pomieszczeń o ograniczonym dostępie zostaną ustalone indywidualnie do każdego z tych pomieszczeń (pod nadzorem upoważnionych osób)</u>	
Całkowita powierzchnia wewnętrzna, w tym:	2461 m <sup>2</sup>	
Powierzchnia biurowa	ok 1916 m <sup>2</sup>	Wykładzina dywanowa 100%
Archiwów i techniczna	161 m <sup>2</sup>	Wykładzina PCV
Magazynowa	ok. 110 m <sup>2</sup>	Posadzka betonowa
Toalety	ok. 100 m <sup>2</sup>	Posadzka
Kuchnie	ok. 60 m <sup>2</sup>	Posadzka
Sala konferencyjna	114 m <sup>2</sup>	Wykładzina dywanowa 100%
Kosze przy biurkach	146 szt.	
Drzwi do pomieszczeń	97 szt.	
Drzwi szklane	21 szt.	
Ściany szklane 220x135; 200x160	3 szt.	
Okna	130 szt.	
Lodówki	10 szt.	
Kabina prysznicowa	1 szt.	
Pojemniki na ręczniki papierowe	19 szt.	
Pojemniki na mydło w płynie	20 szt.	
Pojemniki na żel do higienicznej dezynfekcji rąk	15 szt.	
Pojemniki na papier toaletowy	17 szt.	
Kosze w pomieszczeniach kuchennych i sanitarnych	30 szt.	

Kosze do segregacji odpadów recyklingowych (w ciągach komunikacyjnych)	6 zest. po 2 kosze	Zamawiający wymaga stosowania worków w odpowiednim kolorze również w pojemnikach niszczonek (58 szt. w całym urzędzie)
--	--------------------	--

**Wykaz nr 1 podstawowych prac porządkowych oraz częstotliwość ich wykonania w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych**

Lp.	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci	5 razy w tygodniu
2.	Wymiana worków na śmieci	5 razy w tygodniu
3.	Opróżnianie pojemników z niszczonek	w zależności od potrzeb
4.	Odkurzanie wykładziny podłogowej	3 razy w tygodniu
5.	Usuwanie kurzu z mebli i sprzętu biurowego tj.: komputerów, obudowy monitorów, kserokopiarek, faksów i telefonów oraz innych powierzchni	3 razy w tygodniu
6.	Wycieranie kurzu z parapetów, luster	3 razy w tygodniu
7.	Mycie drzwi (w tym drzwi szklanych), framug, kontaktów i wyłączników światła	w zależności od potrzeb
8.	Czyszczenie listew przypodłogowych	w zależności od potrzeb
9.	Wycieranie kurzu z lamp, kaloryferów, obrazów i antyram	w zależności od potrzeb
10.	Odkurzanie/czyszczenie tapicerki meblowej	raz na kwartał
12.	Wycieranie kurzu z góry szaf aktowych	1 raz w miesiącu
13.	Usuwanie pajęczyn	w zależności od potrzeb
14.	Usuwanie plam powstałych na wykładzinie w codziennym użytkowaniu ręcznie lub przy użyciu urządzenia przeznaczonego do prania na mokro wykładzin	Niezwłocznie w razie wystąpienia
15.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia
16.	Mycie podłóg w archiwum oraz w magazynie (gumoleum)	2 razy w czasie trwania umowy
<b>CIĄGI KOMUNIKACYJNE</b>		
17.	Odkurzanie powierzchni podłogowych	3 razy w tygodniu
18.	Mycie szklanych drzwi w holach korytarzowych	5 razy w tygodniu
19.	Mycie pozostałych drzwi i framug, listew osłonowych	1 raz w tygodniu
20.	Usuwanie pajęczyn	W zależności od potrzeb
21.	Usuwanie plam powstałych na wykładzinie w codziennym użytkowaniu ręcznie lub przy użyciu urządzenia przeznaczonego do prania na mokro wykładzin	Niezwłocznie w razie wystąpienia
22.	Usuwanie kurzu z opraw włączników i kontaktów	3 razy w tygodniu
23.	Usuwanie kurzu z mebli	3 razy w tygodniu ( góry szafy 1 raz w tygodniu )
24.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia
25.	Wymiana worków na odpady segregowane	W zależności od potrzeb

**Wykaz nr 2 podstawowych prac oraz częstotliwość ich wykonania w pomieszczeniach sanitarnych**

Lp.	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Opróżnianie pojemników na zużyte ręczniki papierowe i środki higieniczne	5 razy w tygodniu
2.	Wymiana worków foliowych LDP	5 razy w tygodniu
3.	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalk, sedesów, pisuarów, 1 kabina prysznicowa)	5 razy w tygodniu
4.	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja podłóg	5 razy w tygodniu
5.	Mycie luster	5 razy w tygodniu
6.	Uzupełnianie mydła w płynie, żelu do higienicznej dezynfekcji rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz kostek WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu oraz w żelu w toaletach	Niezwłocznie po wyczerpaniu w ilości zapewniającej stały dostęp
7.	Mycie środkami dezynfekującymi glazury w WC	raz w miesiącu
8.	Mycie środkami dezynfekującymi drzwi w WC	2 razy w tygodniu
9.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia

**Wykaz nr 3 podstawowych prac oraz częstotliwość ich wykonania  
w pomieszczeniach kuchennych**

Lp.	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Mycie powierzchni podłogowych, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi	5 razy w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno stołów, krzeseł i blatów kuchennych	5 razy w tygodniu
3.	Mycie zlewów	5 razy w tygodniu
4.	Przecieranie na wilgotno klamek, opraw włączników	2 razy w tygodniu
5.	Mycie glazury oraz przestrzeni między szafkami	raz w miesiącu
6.	Mycie i rozmrażanie lodówek	raz na 2 miesiące
7.	Mycie drzwi, futryn, kaloryferów, luster	2 razy w miesiącu
8.	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	5 razy w tygodniu
9.	Uzupełnianie mydła w płynie, oraz ręczników papierowych	5 razy w tygodniu
10.	Włączanie zmywarek (6 szt.) oraz wyjmowanie naczyń i chowanie ich do szafek kuchennych	5 razy w tygodniu
11.	Czyszczenie kuchenek mikrofalowych	1 raz w tygodniu

**Czynności dodatkowe:**

Mycie okien wraz z ramami Wykonanie usługi mycia okien nie wymaga korzystania z metod specjalistycznych ( np. alpinistycznych). Metraż okien w opisie przedmiotu zamówienia jest podany jednostronnie	2 razy w czasie trwania umowy (Preferowany weekend. Godziny mycia okien w pomieszczeniach z ograniczonym dostępem zostaną ustalone indywidualnie- w godzinach pracy Urzędu)
Pranie wykładzin maszyną i środkami dostosowanymi do podłoża	2 razy w czasie trwania umowy we wcześniej ustalonych terminach
Mycie podłogi (posadzka betonowa lub gumowa) w archiwum oraz magazynie o łącznej powierzchni 81,10m <sup>2</sup>	2 razy w czasie trwania umowy we wcześniej ustalonych terminach (w godzinach pracy Urzędu)

## Wymiary okien:

- 80 okien 120 x 90 + 3 balkonowe
- 20 okien 260 x 120
- 9 okien 33 x 90
- 5 okien 170 x 100
- 3 okna 112 x 94
- 2 okna 124 x 97
- 2 okna 104 x 162
- 5 okien dachowych 70 x 110
- 1 okno 100 x 103
- 7 okien 92 x 110
- 10 okien 97 x 72

Szyby dzielone listewkami.

## 1. Wymagania dotyczące sprzętu do sprzątania i środków czystości:

- a) Wykonawca zapewni we własnym zakresie odpowiedni sprzęt techniczny niezbędny do zakresu wykonywanych czynności;
- b) Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości;
- c) Wykonawca będzie miał obowiązek stosowania do czyszczenia, mycia i konserwowania profesjonalnych środków dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie. Środki czyszczące winny posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, które powinny być wydane przez właściwe organy. Środki winny być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Stosowane środki mają być jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, lub równoważne. Zamawiający wymaga stosowania:
  - profesjonalnych, nie pozostawiających smug, środków do czyszczenia powierzchni drewnianych,
  - profesjonalnych środków do czyszczenia, odkamieniania i odkażania urządzeń sanitarnych,
  - profesjonalnych środków do czyszczenia i konserwacji podłóg, stosownie do ich rodzajów ( płytki gres, wykładziny dywanowe),
  - profesjonalnych środków do mycia powierzchni szklanych i metalowych,
  - pozostałych środków i narzędzi do utrzymania czystości (w tym mopów i worków do odkurzaczy).
- d) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania:
  - środki zapachowe do toalet (odświeżacz w sprayu, kostki zapachowe);
  - papier toaletowy - biały 2-warstwowy o minimalnej gramaturze 2\*17g/1m<sup>2</sup> wielkością dopasowany do podajników Zamawiającego;
  - ręczniki papierowe - białe dwuwarstwowe zz o minimalnej gramaturze 2\*18g/1m<sup>2</sup>;

- mydło w płynie do uzupełnienia - dobrej jakości pH min. 5,5;
- Żel do higienicznej dezynfekcji rąk o zawartości min. 60% etanolu i zgodny z badaniami skuteczności: EN1276 (bakterie), EN1500 (bakterie), EN1650 (drożdże), EN13624 (drożdże), EN13697 (bakterie i grzyby), EN 13727 (bakterie), EN 14348 (prątki), EN 14476 (Rota, Grypa , adeno, krowianka, norowirus, COV-2, COV-1).

#### **Uwagi techniczne:**

- Zamawiający wymaga żeby rozmrażanie i mycie lodówek odbywało się tylko na powierzchni wykonanej z glazury lub na innym zabezpieczonym łatwo zmywalnym podłożu. Spełnienie powyższego może wymagać współdziałania personelu Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego w celu przeniesienia urządzenia przed umyciem na odpowiednie podłoże.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewniać odpowiednio, na bieżąco środki do wykonania usług sprzątnia w tym ściereczki, mopy itp. Materiały te mają być zapewnione świeże, a pranie w/w środków, jeśli zajdzie taka potrzeba, musi być wykonane poza siedzibą urzędu.
- Dostawa środków czystości będzie wykonywana przez personel Wykonawcy do dwóch przewidzianych na ten cel magazynów o powierzchni: 2 m<sup>2</sup> oraz 5.2 m<sup>2</sup>.
- W miejscu wykonania usługi brak jest miejsca na trwałe przechowywanie maszyn piorących itp. Urządzenia muszą być każdorazowo dostarczane do miejsca przed wykonaniem usług dodatkowych.

Zamawiający nie obciąża Wykonawcy za media niezbędne do wykonania usługi.