Załącznik nr 4

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Wydział Organizacyjno- Administracyjny

85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81

WOA.261.**116**.2023.KP

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy – operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, a także zwrotu oddzielnych formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek ZPO oraz ZPO w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm., zwanej dalej „KPA”) oraz odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego – w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896).

Szczegółowy opis przedmiotu i warunki realizacji zamówienia określone zostały w istotnych warunkach umowy o świadczenie usług pocztowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Projekt umowy może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

Szacowany zakres i rozmiar ( wielkość ) zamówienia określone zostały w załączniku nr 2.

Zamawiający szacuje, że ilość pism wymagających operatora wyznaczonego tj. przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia terminu nadania, wynosić będzie ok. 20% całej korespondencji wychodzącej z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.

Kod CPV 641100000-0 Usługi pocztowe

* 1. **Kryteria oceny ofert**
1. cena – 100%
	1. **Warunki realizacji zamówienia**
		1. Zamówienie zostanie wykonane od dnia 01.01.2024 do 31.12.2024r.
		2. Szczegółowy zakres usługi został określony we wzorze umowy oraz w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
		3. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
		4. Pozostałe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
		5. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
		6. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia
do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188).

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy
i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto. Do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (brak dokumentu spowoduje nie uznanie robót za zrealizowane).

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81,
85-009 Bydgoszcz, Kancelaria - pok. 712

 w terminie do dnia **14.12.2023 r. do godz. 10:00**

*lub*

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **14.12.2023 r. do godz. 10:00**, drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl z dopiskiem: „Oferta na usługi pocztowe”.

* 1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy złączyć (*np. szczegółowa kalkulacja kosztów, odpis z KRS, lub CEIDG)*:

1. Wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188).

2. Wykaz wykonanych /wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług

pocztowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te są wykonane/ wykonywane należycie – załącznik nr 4.

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoby uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Pan Andrzej Adamski, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6011, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl oraz

Pani Gabriela Barwińska - Szczutkowska nr tel. 52 506 56 66 wew. 6017, adres email: gabriela.barwinska@bydgoszcz.rdos.gov.pl

* + 1. korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego: pok.712; piętro: VII
	1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
		1. Projekt umowy;
		2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
		3. Formularz ofertowy;
		4. Wykaz usług wykonywanych przez wykonawcę.