

Poz. 49

**ZARZĄDZENIE Nr 64
MINISTRA KULTURY I SZTUKI**

z dnia 4 sierpnia 1972 r.

w sprawie utworzenia w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie Wydziału Lalkarskiego z siedzibą we Wrocławiu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31 i z 1972 r. Nr 16, poz. 114) w związku z art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o wyższych szkołach artystycznych (Dz.U. z 1969 r. Nr 6, poz. 48) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 października 1972 r. w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie Wydział Lalkarski.

2. Siedzibą Wydziału Lalkarskiego jest Wrocław.

§ 2. Wydział Lalkarski prowadzi 4-letnie studia magisterskie systemem dziennym, których celem jest wszechstronne przygotowanie aktora-lalkarza do pracy w teatrze lalek.

§ 3. Ustala się w załączniku do zarządzenia plan studiów dla Wydziału Lalkarskiego określający cel kształcenia, rodzaj i zakres pracy magisterskiej oraz tytuł magistra przyznawany absolwentom.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.*)

**MINISTER
wz. Piąza**

(*) Załączniki przesłano bezpośrednio zainteresowanym

Poz. 50

**ZARZĄDZENIE Nr 65
MINISTRA KULTURY I SZTUKI**

z dnia 4 sierpnia 1972 r.

w sprawie otwarcia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Sanoku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz.U. Nr 32, poz. 160, z 1971 r. Nr 12, poz. 115 i z 1972 r. Nr 16, poz. 114)

§ 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1965 r. w sprawie zasad organizacji kształcenia i wychowania w szkołach i innych placówkach kształcenia artystycznego (Dz.U. Nr 25, poz. 169) zarządza się, co następuje:

§ 1. Otwiera się z dniem 1 września 1972 r. Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Sanoku.

§ 2. W roku szkolnym 1972/73 czynne będą w szkole wymienionej w § 1 pierwsza i druga klasa działu dziecięcego oraz pierwsza i druga klasa działu młodzieżowego, a w każdym następnym roku, aż do utworzenia wszystkich pozostałych klas obu wymienionych działów — kolejno następne klasy.

§ 3. Zadania szkoły oraz jej organizację określa statut szkoły muzycznej I stopnia nadany zarządzeniem nr 37 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 kwietnia 1951 r., zmieniony zarządzeniem nr 141 z dnia 14 listopada 1953 r., zarządzeniem nr 172 z dnia 30 sierpnia 1958 r. oraz zarządzeniem nr 55 z dnia 9 kwietnia 1966 r.

§ 4. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Sanoku finansowana będzie z budżetu terenowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 września 1972 r.

**MINISTER
wz. B. Piąza**

Poz. 51

**ZARZĄDZENIE Nr 66
MINISTRA KULTURY I SZTUKI**

z dnia 7 sierpnia 1972 r.

w sprawie utworzenia i organizacji zbiorczego zakładu placówek kształcenia artystycznego w Białymstoku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. Nr 32, poz. 160) oraz § 11 i 13 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1965 r. w sprawie zasad organizacji kształcenia i wychowania w szkołach i innych placówkach kształcenia artystycznego (Dz. U. Nr 25, poz. 169) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Łączy się Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Białymstoku, Państwową Szkołę Muzyczną II stopnia w Białymstoku i Państwowe Ognisko Baletowe w Białymstoku i tworzy się zbiorczy zakład placówek kształcenia artystycznego pod nazwą: „Zespół Placówek Kształcenia Artystycznego w Białymstoku”, zwany dalej „Zespołem”, będący samodzielną jednostką budżetową.

2. W skład Zespołu wchodzi ponadto internat dla uczniów połączonych placówek kształcenia artystycznego, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej placówkami.

3. Połączone placówki wraz z internatem mieścić się będą w przeznaczonym na ten cel zespołe budynków szkolnych.

§ 2. Do placówek wchodzących w skład Zespołu mają zastosowanie:

a) statuty odpowiedniego typu placówek, ze zmianami wynikającymi ze statutu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia,

b) plany i programy nauczania ustalone dla danego typu placówki.

§ 3. Uczniowie połączonych placówek pozostają nadal uczniami danej placówki wchodzącej w skład Zespołu.

§ 4. Mianowani nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych placówkach stają się nauczycielami Zespołu.

§ 5. W stosunku pracy nauczycieli kontraktowych oraz pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnionych w łączonych placówkach zostaną dokonane odpowiednie zmiany lub zostanie z nimi rozwiązany stosunek pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Organizację Zespołu określa statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zespół jest finansowany z budżetu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 czerwca 1972 r.

**MINISTER
wz. B. Piąza**

Załącznik do zarządzenia nr 66
Ministra Kultury i Sztuki
z dnia 7 sierpnia 1972 r.

STATUT

Zespołu Placówek Kształcenia Artystycznego w Białymstoku

§ 1. Organizacja Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia, Państwowego Ogniska Baletowego, internatu oraz biblioteki szkolnej,

wchodzących w skład Zespołu Placówek Kształcenia Artystycznego w Białymstoku, opiera się na własnych statutach, z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego statutu.

§ 2. Na czele Zespołu Placówek Kształcenia Artystycznego w Białymstoku, zwanego dalej Zespołem, stoi dyrektor. Dyrektor jest odpowiedzialny za poziom wychowawczy i dydaktyczny Zespołu, za jego organizację i stan administracyjno-gospodarczy oraz za wykonanie obowiązujących przepisów.

Do obowiązków dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- a) kierowanie Zespołem oraz reprezentowanie go,
- b) angażowanie niektórych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) koordynowanie pracy wychowawczej w placówkach wchodzących w skład Zespołu,
- d) nadzór nad realizacją programów nauczania,
- e) nadzór nad zajęciami szkolnymi i egzaminami,
- f) nauczanie w przepisanej liczbie godzin,
- g) hospitowanie wybranych zajęć i lekcji,
- h) utrzymywanie łączności z zakładami pracy i wybranymi placówkami kulturalnymi,
- i) dbałość o stan higieniczny i sanitarny,
- j) nadzór nad właściwym wyposażeniem poszczególnych placówek kształcenia wchodzących w skład Zespołu,
- k) organizowanie pracy mającej na celu podnoszenie kwalifikacji personelu pedagogicznego i administracyjnego,
- l) zarządzanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych,
- ł) składanie sprawozdań z działalności Zespołu oraz sprawozdań statystycznych,
- m) upowszechnianie dorobku artystycznego Zespołu.

§ 3. Przy prowadzeniu spraw Zespołu dyrektor korzysta z pomocy zastępcy lub zastępców. Zastępca dyrektora Zespołu może być powołany do spraw jednej lub kilku placówek wchodzących w skład Zespołu.

Zasady powoływania dyrektorów i zastępców dyrektorów regulują odrębne przepisy.

§ 4. Do obowiązków zastępcy dyrektora Zespołu w odniesieniu do powierzonej placówki lub placówek kształcenia należy w szczególności:

- a) kierowanie przydzieloną placówką lub placówkami kształcenia,
- b) organizowanie pracy wychowawczej i dydaktycznej,
- c) organizowanie i kontrola realizacji programów nauczania,
- d) opracowanie planu zajęć szkolnych i egzaminów,
- e) organizowanie i kontrola zajęć szkolnych oraz instruowanie nauczycieli,
- f) nauczanie w przepisanej liczbie godzin,
- g) dbałość o stan higieniczny i sanitarny,
- h) hospitowanie lekcji i zajęć szkolnych,
- i) nadzór nad właściwym wyposażeniem poszczególnych placówek kształcenia wchodzących w skład Zespołu, internatu i biblioteki,
- j) zastępstwo, w miarę potrzeby, dyrektora Zespołu,
- k) załatwianie innych spraw zleconych przez dyrektora Zespołu albo wynikających z przepisów lub poleceń organów administracji szkolnej.

§ 5. Do obowiązków kierownika internatu Zespołu należy w szczególności:

- a) ogólne kierownictwo internatu,
- b) bezpośrednie zwierzchnictwo nad personelem internatu,
- c) kierowanie sprawami wychowawczymi,
- d) prowadzenie zajęć dydaktycznych z młodzieżą w wymiarze określonym odrębnymi przepisami,
- e) zarządzanie całością spraw administracyjno-gospodarczych internatu,
- f) wykonywanie innych spraw zleconych przez dyrektora

Zespołu albo wynikających z przepisów lub poleceń organów administracji szkolnej.

§ 6.1. Do sprawowania kierownictwa i nadzoru nad pracami kulturalno-oświatowymi w Zespole może być powołany kierownik świetlicy Zespołu. Zasady powoływania kierownika świetlicy regulują odrębne przepisy.

2. Do obowiązków kierownika świetlicy należy w szczególności:

- a) organizacja pracy pozalekcyjnej i nadzór nad życiem świetlicowym,
- b) prowadzenie zajęć dydaktycznych z młodzieżą w wymiarze określonym odrębnymi przepisami,
- c) organizacja młodzieżowych kół zainteresowań,
- d) organizacja życia kulturalnego Zespołu.

§ 7. Zespół posiada bibliotekę wspólną dla wszystkich placówek kształcenia.

§ 8. Prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych Zespołu należy do zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych.

Do obowiązków zastępcy dyrektora Zespołu do spraw administracyjno-gospodarczych należy w szczególności:

- a) kierowanie pracą personelu administracyjnego i obsługowego Zespołu,
- b) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- c) zapewnienie poszczególnym placówkom wchodzącym w skład Zespołu odpowiedniego wyposażenia,
- d) właściwe wykorzystanie budynków i pomieszczeń mianowanych przez placówki kształcenia oraz internat,
- e) organizowanie i nadzorowanie remontów budynków szkolnych,
- f) organizowanie i nadzorowanie konserwacji budynków i urządzeń szkolnych oraz internatu,
- g) zabezpieczenie budynków i inwentarza placówek kształcenia, internatu i biblioteki,
- h) organizowanie opieki sanitarnej oraz przestrzeganie przepisów szkolnych bhp,
- i) nadzór nad estetycznym utrzymaniem obiektów szkolnych, urządzeń i posesji,
- j) załatwianie innych spraw zleconych przez dyrektora Zespołu albo wynikających z przepisów lub poleceń organów administracji szkolnej.

§ 9. Główny księgowy Zespołu wykonuje wszystkie czynności związane z prowadzeniem gospodarki pieniężnej i materiałowej Zespołu, a w szczególności:

- a) realizuje wydatki szkolne zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym oraz zabezpiecza właściwą gospodarkę Zespołu,
- b) przeprowadza kontrolę wewnętrzną,
- c) opracowuje plany finansowe,
- d) opracowuje analizy stanu majątkowego i wyników finansowych jednostki budżetowej,
- e) sporządza sprawozdania rachunkowe i statystyczne,
- f) kieruje pracą podległego mu personelu pomocniczego.

Główny Księgowy odpowiedzialny jest za właściwą ewidencję i zabezpieczenie wszelkich składników majątkowych.

§ 10. Zespół posiada kancelarię wspólną dla wszystkich placówek kształcenia wchodzących w jego skład. Prowadzenie kancelarii należy do sekretarza Zespołu.

Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- a) przyjmowanie, wysyłanie i załatwianie korespondencji Zespołu,
- b) ewidencjonowanie korespondencji,
- c) prowadzenie teczek personalnych uczniów,
- d) wydawanie legitymacji i zaświadczeń,
- e) prowadzenie składnicy akt Zespołu,
- f) załatwianie innych spraw zleconych przez dyrektora Zespołu.

§ 11. Zespół posiada radę pedagogiczną, której zadaniem jest koordynowanie działalności wychowawczej, dydaktycz-

nej i administracyjno-gospodarczej poszczególnych placówek kształcenia wchodzących w skład Zespołu. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu, zastępcy dyrektora Zespołu, kierownik internatu, kierownik świetlicy oraz bibliotekarz, a w miarę potrzeby — inne osoby zaproszone przez dyrektora Zespołu.

§ 12. Do zakresu działania rady pedagogicznej Zespołu należą:

- a) koordynowanie planów pracy wychowawczej i dydaktycznej wszystkich placówek kształcenia wchodzących w skład Zespołu,
- b) ustalenie regulaminu uczniowskiego obowiązującego we wszystkich placówkach kształcenia wchodzących w skład Zespołu,
- c) opracowanie wewnętrznego regulaminu Zespołu w sprawach organizacyjnych i administracyjno-gospodarczych,
- d) załatwianie spraw przekazanych jej przez dyrektora Zespołu.

§ 13. W poszczególnych placówkach kształcenia wchodzących w skład Zespołu istnieją oddzielne rady pedagogiczne oraz rada społeczna w Państwowym Ognisku Baletowym, działające w myśl obowiązujących przepisów.

Przewodniczącym rady pedagogicznej (rady społecznej ogniska) jest zastępca dyrektora, któremu powierzono kierownictwo danej placówki kształcenia lub członek rady pedagogicznej wyznaczony przez dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych poszczególnych placówek kształcenia i wówczas wchodzi w prawa i obowiązki przewodniczącego tych rad.

§ 14. Prawo zawieszania uchwał rady pedagogicznej Zespołu oraz poszczególnych rad pedagogicznych (rady społecznej ogniska) przysługuje wyłącznie dyrektorowi Zespołu w wypadku, gdy uchwały te są niezgodne z obowiązującymi przepisami lub przeciwne dobru szkoły. O decyzji swej w sprawie zawieszenia uchwały rady pedagogicznej dyrektor Zespołu obowiązany jest niezwłocznie powiadomić władzę szkolną.

§ 15. Zespół używa jednej pieczęci okrągłej z godłem Państwa i nazwą Zespołu określoną w § 1 zarządzenia. Tablice, druki oraz pieczęcie podłużne poszczególnych placówek kształcenia powinny zawierać u góry nazwę Zespołu, a pod spodem nazwę danej placówki kształcenia.

Poz. 52

**ZARZĄDZENIE Nr 67
MINISTRA KULTURY I SZTUKI**

z dnia 7 sierpnia 1972 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zmiany zakresu działania i struktury organizacyjnej Centralnego Biura Wystaw Artystycznych oraz decentralizacji terenowych Biur Wystaw Artystycznych

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 lutego 1961 r. o zakresie działania Ministra Kultury i Sztuki (Dz.U. Nr 10, poz. 53) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Centralnego Biura Wystaw Artystycznych, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 19 stycznia 1962 r. w sprawie zmiany zakresu działania i struktury organizacyjnej Centralnego Biura Wystaw Artystycznych oraz decentralizacji terenowych Biur Wystaw Artystycznych (Dz.Ur. MKiS Nr 4, poz. 25), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Do § 1 dodaje się pkt 13 o następującym brzmieniu: „nadzorowanie i koordynowanie całokształtu prac Biur Wystaw Artystycznych w zakresie planowania i organizowania działalności upowszechniającej współczesne sztuki plastyczne”.

2) w § 5 ust. 1, 2 i 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Na czele Biura stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością przy pomocy dwóch wicedyrektorów.

2. Dyrektora Biura i wicedyrektorów powołuje i odwołuje Minister Kultury i Sztuki.

4. Wicedyrektorzy Biura kierują powierzonymi im sprawami i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Biura”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
wz. B. Piąza**

Poz. 53

**ZARZĄDZENIE Nr 69
MINISTRA KULTURY I SZTUKI**

z dnia 15 sierpnia 1972 r.

w sprawie rozdzielenia Państwowej Szkoły Muzycznej stopnia Podstawowego i Licealnego imienia Karola Szymanowskiego w Katowicach i utworzenia Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia oraz Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Katowicach

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz.U. Nr 32, poz. 160, z 1971 r. Nr 12, poz. 115 i z 1972 r. Nr 16, poz. 114) oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1965 r. w sprawie zasad organizacji kształcenia i wychowania w szkołach i innych placówkach kształcenia artystycznego (Dz.U. Nr 25, poz. 169) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozdziela się z dniem 1 września 1972 r. Państwową Szkołę Muzyczną stopnia Podstawowego i Licealnego imienia Karola Szymanowskiego w Katowicach, przekształconą w szkołę eksperymentalną na podstawie zarządzenia nr 61 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 21 lipca 1971 r. w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkołach muzycznych (Dz. Urz. MKiS Nr 5, poz. 46) i tworzy się 2 odrębne jednostki budżetowe:

- 1) Państwową Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I stopnia w Katowicach,
- 2) Państwową Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną II stopnia w Katowicach,

— jako szkoły eksperymentalne.

§ 2.1. Uczniowie poszczególnych klas Państwowej Szkoły Muzycznej stopnia Podstawowego i Licealnego imienia Karola Szymanowskiego stają się uczniami odpowiednich klas Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia lub Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przez odpowiednie klasy, o których mowa w ust. 1, rozumie się klasy objęte eksperymentem oraz sukcesywnie likwidowane klasy Podstawowej Szkoły Muzycznej i Liceum Muzycznego.

§ 3. W stosunku pracy nauczycieli uczących w Państwowej Szkole Muzycznej stopnia Podstawowego i Licealnego imienia Karola Szymanowskiego powinny być dokonane odpowiednie zmiany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 r. — Karta praw i obowiązków nauczyciela (Dz.U. Nr 16, poz. 114).

§ 4. Majątek ruchomy i nieruchomy Państwowej Szkoły Muzycznej stopnia Podstawowego i Licealnego imienia Karola Szymanowskiego w Katowicach przekazany zostanie nowo utworzonym szkołom zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowe decyzje w tej sprawie podejmie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Wydział Kultury w Katowicach.