

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem**

**Przetarg nieograniczony**

**Znak: BDG.741.027.2019**

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: [bzp@msz.gov.pl](mailto:bzp@msz.gov.pl), tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3.2 Oznaczenie postępowania

Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem; znak: BDG.741.027.2019 .

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

### 3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych oraz nieeksploatowanych wcześniej komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem. W ramach realizacji dostawy obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek oraz rozmieszczenie w pomieszczeniu magazynowym Zamawiającego dostarczanych komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem.

Dostarczone komputery przenośne wraz z wyposażeniem muszą być fabrycznie nowe, z datą produkcji nie wcześniejszą niż 6 (słownie: sześć) miesięcy od terminu złożenia ofert oraz muszą być jednego modelu o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowane przez tego samego producenta na bazie tych samych podzespołów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4.2 Kod CPV

30213100-6 Komputery przenośne

#### 4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

#### 4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### 4.5 Prawo opcji

Zamawiający nie zastrzega sobie możliwości skorzystania z prawa opcji.

#### 4.6 Informacja o zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### 4.7 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Lokalizacja Ministerstwa Spraw Zagranicznych w Warszawie.

#### 5.2 Termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 10 marca 2020 r.

### 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA

## OFERT I WNIOSKÓW.

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem, znak sprawy: BDG.741.027.2019.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Tomasz Żuk, Aneta Marcinkiewicz, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
  - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności

technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 3 dostawy polegające na dostarczeniu co najmniej **500** komputerów przenośnych lub stacjonarnych o wartości nie mniejszej niż **1 500 000,00 PLN** brutto wraz z gwarancją świadczoną dla tego sprzętu przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Poprzez dostawę wykonywaną Zamawiający rozumie dostawę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części dostawy w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert musi obejmować co najmniej 500 komputerów przenośnych lub stacjonarnych i nie może być niższa niż **1 500 000,00 PLN** brutto wraz z gwarancją świadczoną dla tego sprzętu przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Poprzez gwarancję Zamawiający rozumie nieodpłatną realizację napraw zakupionego sprzętu.

W przypadku, gdy wartość wykonanej/wykonywanej dostawy jest wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN zł po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.3 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.6 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.5 SIWZ.

- 7.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 7.7.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosują się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.10 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
- b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w wersji:

- plik espd-request.xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane



lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.*

8.3.3 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.4 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.

8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej

kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 - 8.3.4 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 - 8.3.4 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 700). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993).

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 80 000 (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadium należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;

- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- m) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### 10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

#### 10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z

plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	60
2.	Okres gwarancji na urządzenia	20
3.	Zainstalowana pamięć RAM	10
4.	Pojemność zainstalowanego dysku SSD	10
<b>SUMA:</b>		<b>100</b>

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (PC) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 60% (maksymalnie do 60 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = \frac{CC_{\min}}{CC_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie:

PC – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

CC<sub>of</sub> – cena brutto badanej oferty

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Kryterium „Okres gwarancji na urządzenia” (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Przy ocenie ofert w tym kryterium punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- a) w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji lub okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy od chwili protokolarnego odbioru urządzeń przez Zamawiającego otrzyma 20 pkt;
- b) w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje 48 miesięczny okres gwarancji od chwili protokolarnego odbioru urządzeń przez Zamawiającego otrzyma 15 pkt;
- c) w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje 36 miesięczny okres gwarancji od chwili protokolarnego odbioru urządzeń przez Zamawiającego otrzyma 0 pkt.

**Zaoferowany okres gwarancji na urządzenia nie może być krótszy niż 36 miesięcy i musi być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zestawów.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku zadeklarowania w Formularzu Oferty więcej niż jednego oferowanego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy jako niezgodna z ustawą.

W przypadku braku zadeklarowania okresu gwarancji w Formularzu Oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres minimalny, tj. 36 miesięcy i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

12.4 Kryterium „Zainstalowana pamięć RAM” (R) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zainstalowanej pamięci RAM. Przy ocenie ofert w tym kryterium punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- a) Zainstalowana pamięć RAM 8 GB – 0 pkt,
- b) Zainstalowana pamięć RAM 16 GB i więcej - 10 pkt.

**Zainstalowana pamięć RAM nie może być mniejsza niż 8 GB.**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wyposażenia komputera przenośnego w pamięć o pojemności mniejszej niż RAM 8 GB, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku zadeklarowania w Formularzu Oferty więcej niż jednej oferowanej pojemności pamięci RAM, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy jako niezgodna z ustawą.

W przypadku braku zadeklarowania - nie podania pojemności pamięci RAM przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną pojemność pamięci RAM, tj. 8 GB i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

- 12.5 Kryterium „Pojemność zainstalowanego dysku SSD” (D) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty pojemności zainstalowanego dysku SSD. Przy ocenie ofert w tym kryterium punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- a) Wyposażenie komputera w dysk SSD o pojemności min. 256 GB – 0 pkt,
- b) Wyposażenie komputera w dysk SSD o pojemności 512 GB i więcej - 10 pkt,

**Pojemność zainstalowanego dysku SSD nie może być mniejsza niż 256 GB.**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wyposażenia komputera w dysk SSD o pojemności mniejszej niż 256 GB, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku zadeklarowania w Formularzu Oferty więcej niż jednej oferowanej pojemności dysku SSD, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy jako niezgodna z ustawą.

W przypadku braku zadeklarowania - nie podania pojemności dysku SSD przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną pojemność dysku SSD, tj. 256 GB i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

- 12.6 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + G + R + D$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

PC – liczba punktów dla kryterium cena

G – liczba punktów dla kryterium okres gwarancji na urządzenia

R – liczba punktów dla kryterium zainstalowana pamięć RAM

D – liczba punktów dla kryterium pojemność zainstalowanego dysku SSD

- 12.7 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.8 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca



najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.9 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

### **13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

13.1 Termin składania ofert upływa dnia 16 lipca 2019 r., o godz. 09:00.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 lipca 2019 r., o godzinie 14:00, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego

wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

## 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
  - b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  
Dane kontaktowe IOD:  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem; znak sprawy BDG.741.027.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 21. ZAŁĄCZNIKI

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Opis przedmiotu zamówienia   |
| Załącznik nr 2 | – Istotne postanowienia umowy  |
| Załącznik nr 3 | – Wzór Formularza Oferty   |
| Załącznik nr 4 | – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – Wzór pełnomocnictwa  |
| Załącznik nr 6 | – Wzór JEDZ  |
| Załącznik nr 7 | – Wzór wykazu dostaw   |
| Załącznik nr 8 | – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu                             |

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych oraz nieeksploatowanych wcześniej komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem. W ramach realizacji dostawy obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek oraz rozmieszczenie w pomieszczeniu magazynowym Zamawiającego dostarczanych komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem.

Dostarczone komputery przenośne wraz z wyposażeniem muszą być fabrycznie nowe, z datą produkcji nie wcześniejszą niż 6 (słownie: sześć) miesięcy od terminu złożenia ofert oraz muszą być jednego modelu o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowane przez tego samego producenta na bazie tych samych podzespołów.

#### 2. Specyfikacja Parametrów Technicznych zestawów komputerowych wraz z wyposażeniem

2.1 Ilość: 650 sztuk,

2.2 Wymagane minimalne parametry techniczne:

<b>Nazwa elementu, parametru lub cechy</b>	<b>Wymagane minimalne parametry techniczne</b>
<b>Wydajność obliczeniowa:</b>	a) procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8100 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a> , b) wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ, c) wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów.
<b>Pamięć operacyjna:</b>	minimum 8 GB RAM DDR4-2400

<b>Karta graficzna:</b>	zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej,
<b>Wyświetlacz:</b>	a) wielkość – w zakresie 12” – 14”,
	b) rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli;
	c) matowy,
	d) jasność min. 250 cd/m2,
<b>Dysk Twardy:</b>	Min. 256 GB dysk twardy SSD wyposażony w wbudowany sprzętowy mechanizm szyfrujący (SED), niezależny od wykorzystywanego systemu operacyjnego oraz nie wymagający instalacji dodatkowego oprogramowania w celu zapewnienia szyfrowania danych.
<b>Wyposażenie:</b>	a) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,
	b) mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa
	c) zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac,
	d) interfejs RJ-45 obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T,
	e) wbudowany modem 4G LTE
	f) co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej dwa USB 3.0 i jeden USB-C,
	g) interfejs HDMI i/lub DisplayPort,
	h) wbudowany czytnik kart SDXC/ SDXC w wersji micro,
	i) zintegrowany w obudowie Bluetooth min. 4.2 ,
	j) touchpad i/lub manipulator punktowy typu trackpoint lub równoważne,
	k) myszka laserowa, przewodowa na USB, 2 przyciski, z rolką,
	l) zintegrowana klawiatura w układzie QWERTY, podświetlana, dająca możliwość zastosowania schematu „polski programisty”,
	m) wbudowany czytnik linii papilarnych,
	n) wbudowany, zintegrowany czytnik kart mikroprocesorowych (Smart Card Reader),
	n) porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo,
	o) Klawiatura QWERTY z wydzieloną z prawej strony klawiaturą numeryczną, dająca możliwość zastosowania schematu „polski programisty” z wtykiem USB - długość przewodu co najmniej 1 m,
	p) dedykowana torba na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię
<b>Wyposażenie i złącza stacji dokującej (wymagania minimalne)</b>	Stacja dokująca dedykowana do oferowanego modelu komputera, podłączana przez dedykowany dla stacji dokujących port (Zamawiający nie dopuszcza podłączenia stacji dokującej do laptopa poprzez interfejs WiFi), wraz z zasilaczem 230V 50Hz wyposażona w:
	a) Min. 2 porty cyfrowe w tym min. 1 x Display Port i 1 x HDMI
	b) Min 4 porty USB w tym min. 2 porty USB 3.0
	c) Min. 1 złącze x RJ-45

	d) Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo
<b>Wymagania dodatkowe</b>	a) BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&play producenta sprzętu,
	b) BIOS zawierający niezamazywaną informację o producencie, modelu i numerze seryjnym komputera,
	c) BIOS umożliwiający realizację poniższych funkcji bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej):
	- kontrola sekwencji BOOT-owania,
	- start systemu z urządzenia USB,
	- blokowanie/odblokowanie BOOT-owania laptopa z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci,
	- ustawienia hasła na poziomie administratora,
	- wyłączenie/włączenie: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB
	- system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający odczyt informacji o procesorze, rozmiarze RAM, modelu dysku twardego, oraz przetestowanie komponentów laptopa
d) Możliwość ustawienia hasła dostępu do dysku HDD, oraz przypisania tego hasła do czytnika linii papilarnych lub czytnika kart inteligentnych	
<b>Zabezpieczenia:</b>	a) zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji min. 2.0,
	b) obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona)
<b>Zasilanie:</b>	a) akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 45Wh,
	b) możliwe ustawienie szybkiego ładowania baterii do 80% w ciągu 1 godz.
	c) zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz
<b>Waga:</b>	nie więcej niż 1,4 kg z baterią
<b>System operacyjny:</b>	a) Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny <sup>1</sup> z licencją w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w środowisku Zamawiającego. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego,
	b) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego

<sup>1</sup> Zakres równoważności określono w pkt 5

<b>Wsparcie techniczne:</b>	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).
<b>Dokumenty:</b>	a) Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera b) Certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera (załączyć do oferty wydruk ze strony <a href="https://tcocertified.com/">https://tcocertified.com/</a> ) lub równoważne
<b>Warunki gwarancji:</b>	a) Minimum 3-letnia gwarancja producenta komputera liczona od daty dostawy, Świadczona w miejscu określonym w pkt 3.2 b) W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego, c) Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, d) Serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne. Do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.

### 3. Gwarancja, wsparcie techniczne

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz świadczyć wsparcie techniczne zgodnie z warunkami określonymi w §4 Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy urządzeń w terminie do 48 godzin od otrzymania od upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgłoszenia awarii, w lokalizacjach: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub ul. Taneczna 67B, 02-829 Warszawa.

### 4. Harmonogram realizacji dostaw komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem

Komputery przenośne wraz z wyposażeniem będą dostarczone w ilościach i terminach określonych w poniższym harmonogramie:

- 4.1 Dostawy komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem będą zrealizowane w następujących etapach:

**Etap I** - 200 sztuk zestawów komputerów w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy,  
**Etap II** - 450 sztuk zestawów komputerów w terminie do 10 marca 2020 r., ale nie wcześniej niż 30 listopada 2019 r., przy czym etap II może zostać podzielony na 2 do 4 transz.

- 4.2 Zasady przeprowadzenia odbiorów dostaw określone zostały w §2 Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.



**5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Zamawiający wymaga, aby spełniały niżej wymienione wymagania:**

- 1) umożliwić implementację oprogramowania uruchamianego na istniejących konfiguracjach środowiska produkcyjnego i testowego,
- 2) zapewnić warunki i zakres usługi wsparcia producenta dla produktów równoważnych nie gorsze niż przy wskazanym z nazwy oprogramowaniu,
- 3) zapewnić warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie gorsze niż dla licencji wskazanych z nazwy,
- 4) zapewnić, że nabycie licencji oprogramowania równoważnego pozwala na legalne używanie posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft,
- 5) wykazać, że funkcjonalność produktów oprogramowania równoważnego nie jest gorsza od funkcjonalności pozycji licencji uzupełniających,
- 6) zapewnić, że oprogramowanie równoważne jest kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać będzie ze sprzętem i oprogramowaniem systemowym, aplikacyjnym i użytkowym, eksploatowanym u Zamawiającego,
- 7) zapewnić, że warunki i zakres usługi asysty technicznej i konserwacji dla produktów równoważnych nie są gorsze, niż usługi Software Assurance i Premier producenta Microsoft,
- 8) zapewnić dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
- 9) wykonawca zobowiązany jest przeszkolić do 6 pracowników Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i działania oprogramowania równoważnego w terminie ustalonym z Zamawiającym, lecz nie później niż w okresie 30 dni kalendarzowych od daty dostawy I transzy,
- 10) wykonawca zobowiązany jest przywrócić sprawne działanie infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokonać niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego w przypadku, gdy zaoferowane równoważne oprogramowanie nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego,
- 11) produkt równoważny zapewnia autoryzację i uwierzytelnianie w systemie domenowym Active Directory, który obecnie jest wykorzystywany przez Zamawiającego (w szczególności możliwość implementacji zasad grupy).

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega, że w sytuacji kiedy zaproponowany przez Wykonawcę produkt równoważny nie będzie kompatybilny z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia komputerów przenośnych wraz z wskazanym z nazwy systemem operacyjnym (Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów). Jednocześnie terminy wskazane w umowie, muszą zostać zachowane.

## **Istotne Postanowienia Umowy**

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż (dostawa) Zamawiającemu łącznie 650 (słownie: sześćset pięćdziesięciu), komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem, oprogramowaniem (systemem operacyjnym) i odnośnymi licencjami, których szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”, zwany także „OPZ” . Komputery te będą na wyposażeniu Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o komputerach przenośnych wraz z wyposażeniem, zwanych dalej „urządzeniami” - bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w OPZ.

### **§ 2. Termin i sposób wykonania umowy**

1. Wykonawca zrealizuje dostawy urządzeń zgodnie z następującym harmonogramem:
  - 1) Etap I – 200 sztuk w terminie do 60 dni od zawarcia umowy
  - 2) Etap II – 450 sztuk zestawów komputerów w terminie do 10 marca 2020 r, ale nie wcześniej niż 30 listopada 2019.
2. W ramach etapu II Zamawiający zastrzega sobie możliwość podziału dostaw na 2 do 4 transz o liczbie sztuk zestawów komputerowych nie mniejszej niż 100 sztuk w każdej transzy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowy harmonogram realizacji dostaw w ramach etapu II nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem etapu II.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego lub do lokalizacji przy ul. Tanecznej 67B, 02-829 Warszawa lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie m. st. Warszawy lub oddalonego do 20 km od jego granic administracyjnych.
4. O planowanym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający, po uzyskaniu tej informacji wskaże Wykonawcy, w terminie do 5 dni od dnia jej otrzymania, datę rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia dostarczanego przedmiotu umowy do chwili przekazania Zamawiającemu.
6. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
7. Odbiór będzie miał charakter jakościowy oraz ilościowy i będzie prowadzony według następujących zasad:
  - 1) Dostarczone urządzenia będą podlegać odbiorowi jakościowemu polegającemu na sprawdzeniu losowo wybranej próbki dostarczonych urządzeń pod względem prawidłowości jego działania oraz zgodności z umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę. Wielkość próbki testowanych urządzeń określi Zamawiający w czasie przeprowadzania odbioru.

- 2) Odbiór będzie realizowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego upoważnionych do odbioru urządzeń i oprogramowania i podpisania protokołu odbioru, wskazanych w umowie lub upoważnionych przez Stronę odrębnym dokumentem.
  - 3) Z czynności odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru, w którym zawarte zostaną, m.in.: nazwa producenta urządzeń, jego typ i model, a także informacje zbiorcze o ilości dostarczanych urządzeń, numerach fabrycznych oraz informacja o zgodności parametrów technicznych urządzeń z wymaganiami określonymi w OPZ (wzór protokołu odbioru jakościowego i ilościowego określony w załączniku nr 3 do umowy). Protokół zostanie sporządzony w terminie do 5 dni roboczych od daty realizacji dostawy.
  - 4) W przypadku stwierdzenia braku zgodności parametrów technicznych urządzeń z wymaganiami OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru urządzeń na własny koszt i niezwłocznego dostarczenia urządzeń spełniających wymagania określone w OPZ.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu listy oferowanych urządzeń, nazwy producenta, typu, modelu i numerów seryjnych również w formie elektronicznej.
  - 6) Odbiór końcowy będzie realizowany poprzez weryfikację zakresu i terminów wykonania wszystkich dostaw w niniejszym zamówieniu. Będzie on wymagał wykonania przeglądu wszystkich protokołów cząstkowych dostarczonych przez Wykonawcę oraz w przypadku zrealizowania pełnego zakresu umowy podpisania protokołu końcowego potwierdzającego kompletne wykonanie przedmiotowego zamówienia (wzór protokołu odbioru końcowego określony w załączniku nr 4).
8. Postanowienia umowy dotyczące odbioru nie uchylają postanowień dotyczących gwarancji i rękojmi.

### **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty .....(słownie: .....) zł netto, wynikające z oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy i odprowadzi do urzędu skarbowego należny podatek od towarów i usług VAT (tzw. odwrócony VAT) w obowiązującej wysokości, tj. w kwocie ..... zł (słownie: .....). Wartość umowy z podatkiem VAT (brutto) wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Cena jednostkowa urządzenia wynosi .....(słownie: .....) zł netto, tj. .... (słownie: .....) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie brutto ustalone w ust. 1 i 2 obejmuje przedmiot umowy i wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy (w tym także przewidziane umową licencje na oprogramowanie) z uwzględnieniem podatku VAT, innych podatków i opłat, w tym opłat celnych, kosztów opakowania, ubezpieczenia oraz ewentualnych upustów i rabatów, kosztów transportu do magazynu (ów) Zamawiającego i uwzględnienia zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach po zrealizowaniu i odbiorze bez zastrzeżeń dostaw urządzeń w ramach etapów lub transz, wskazanych w §2 ust. 1 i 2. Wynagrodzenie za każdą dostawę w ramach danego etapu lub transzy będzie iloczynem ceny jednostkowej urządzenia, o

której mowa w ust. 2 powyżej i ilości urządzeń odebranych w ramach danej dostawy.

5. Płatności za częściowo wykonane dostawy będą dokonywane przez Zamawiającego po otrzymaniu faktury za zrealizowany etap lub transzę umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz protokołów odbioru zrealizowanych dostaw, podpisanych bez zastrzeżeń przez Strony.
6. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołów odbioru, zgodnie z wymaganiami ust. 4 na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania polecenia przelewu środków.

#### **§ 4. Gwarancja oraz rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmia na dostarczone urządzenia wraz z wyposażeniem, na okres równy zaoferowanemu przez Wykonawcy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela na dostarczone urządzenia wraz z wyposażeniem (wszystkie komponenty sprzętowe) ..... - miesięcznej gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca nie jest producentem urządzeń, a warunki gwarancji producenta urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy oraz rękojmia udzielone są na okres wskazany w gwarancji producenta. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta urządzeń potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. W takim przypadku, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmia czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. Okres rękojmia i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru zrealizowanego etapu (lub transzy) umowy i jest automatycznie przedłużany o czas napraw gwarancyjnych.
5. Wykonawca do dostarczonych urządzeń dołączy karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów świadczących usługi gwarancyjne. Jeśli dołączone do urządzeń warunki gwarancji będą sprzeczne z warunkami określonymi przez Zamawiającego w OPZ lub umowie zastosowanie będą mieć stosowne zapisy określone w OPZ lub umowie.
6. Gwarancja na całość dostarczonych urządzeń wraz z wyposażeniem świadczona będzie przez jego producenta lub autoryzowanych przedstawicieli producenta zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Gwarancja nie obejmuje wszelkich awarii i uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego bądź osób, którym Zamawiający powierzył używanie urządzeń.
8. Bez utraty gwarancji, Zamawiający ma prawo dokonywać samodzielnie rozbudowy konfiguracji sprzętowych Urządzeń (w tym otwierania ich obudów) obejmujących wymianę dysku twardego, wymianę modułów RAM, wymianę modemu oraz wymianę baterii.
9. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu eksploatacji urządzeń.

10. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis urządzeń w okresie gwarancji. Koszt dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.

11. Serwis gwarancyjny urządzeń:

- 1) Czas reakcji na zgłoszoną awarię zostaje określony na 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii urządzeń. Przez czas reakcji rozumie się okres w jakim Wykonawca powinien przyjąć zgłoszenie oraz rozpocząć procedurę naprawy urządzenia.
- 2) W przypadku konieczności naprawy urządzeń poza miejscem jego eksploatacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na taki tryb naprawy. W razie uzyskania takiej zgody, dysk twardy urządzenia zostanie zdemontowany i przekazany w depozyt upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za urządzenia serwisowane poza miejscem ich eksploatacji, w tym w czasie transportu tych urządzeń.
- 3) W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Uszkodzone urządzenie będzie wówczas odebrane przez Wykonawcę, a po naprawie dostarczony do miejsca użytkowania. Czynności te będą odnotowane w odpowiednim protokole. Dysk uszkodzony pozostanie własnością Zamawiającego.
- 4) Koszt transportu naprawianych urządzeń w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzeń, które uległo awarii, w terminie 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia awarii.
- 6) W przypadku braku możliwości naprawy urządzeń w określonym terminie, które uległy awarii, Wykonawca musi niezwłocznie o tym fakcie powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i nie później niż w następnym dniu roboczym po upływie terminu naprawy wymienić urządzenie na nowe tego samego producenta oraz modelu o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowany na bazie tych samych podzespołów co uszkodzone. W przypadku niedostępności identycznego Urządzenia, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji, dopuszcza się wymianę na inne urządzenie zaakceptowane przez Zamawiającego o parametrach nie gorszych niż Urządzenie wymieniane, bez konsekwencji finansowych po stronie Zamawiającego. W każdym wypadku wymiany urządzenia, dysk twardy pozostaje własnością Zamawiającego i nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
- 7) Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których urządzenie było wyłączone z eksploatacji z powodu naprawy, o ile nie dostarczono urządzenia zastępczego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy lub dostarczenia naprawionego urządzenia.
- 8) W przypadku wymiany urządzenia na nowe otrzymuje on nową kartę gwarancyjną, a okres gwarancji biegnie od początku.
- 9) W przypadku, gdy producent i jego autoryzowani przedstawiciele nie świadczą usług gwarancyjnych w miejscu użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia takich usług we własnym zakresie, na zasadach określonych w wymaganiach gwarancyjnych Zamawiającego.
- 10) Wykonawca będzie dysponować Centralnym Punktem Serwisowym, który przy współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego będzie obsługiwać zgłoszenia awarii urządzenia objętego serwisem gwarancyjnym.

12. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane przez Centralny Punkt Serwisowy Wykonawcy, w poniżej określony sposób:
  - 1) całodobowo na numer faksu:.....
  - 2) całodobowo na adres poczty elektronicznej: .....
  - 3) telefonicznie, na numer telefonu centralnego punktu serwisowego podany w karcie gwarancyjnej, w dni robocze w Polsce, w godz. 8.15-16.15 czasu warszawskiego.
13. Zgłoszenia awarii będą dokonywane jedynie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, których listę przekaże Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru pierwszej dostawy urządzeń.
14. W przypadku ewentualnej zmiany przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do przekazywania zgłoszeń o awarii, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
15. Jeżeli w ciągu 1 godziny od wysłania Zgłoszenia Serwisowego Wykonawca nie potwierdzi otrzymania Zgłoszenia Serwisowego w taki sposób, jak zostało ono dokonane (informacja zwrotna) Zamawiający dokona powtórnego zgłoszenia telefonicznego do Centralnego Punktu Serwisowego Wykonawcy.
16. W przypadku ewentualnej zmiany numeru telefonu, faksu, adresu e-mail w trakcie trwania gwarancji, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
17. Wykonawca zapewni dostęp do systemu monitorowania zgłoszeń reklamacyjnych, gdzie Zamawiający będzie mógł telefonicznie lub on-line sprawdzić stan realizacji swoich zgłoszeń serwisowych po podaniu numeru seryjnego urządzenia.
18. Zawarcie przez Wykonawcę umowy podwykonawstwa na serwisowanie dostarczonych urządzeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

#### **§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny podanej w ofercie Wykonawcy, w formie wynikającej z art. 148 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w formie ..... i w wysokości ..... (słownie: .....) złotych.
2. Zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1, objęty jest cały zakres przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.

6. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
7. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## **§ 6. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) W przypadku niewykonania w całości lub części umowy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto dostawy przypadającej do zrealizowania w etapie I lub II, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych w zadeklarowanych terminach, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% ceny urządzenia podanej w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku odstąpienia w całości lub części od umowy przez którąkolwiek ze Stron w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1;
  - 5) w przypadku naruszenie obowiązku poufności – w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) w pozostałych przypadkach niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy – w wysokości 1000 (słownie: tysiąc) złotych w odniesieniu do każdego urządzenia, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.
2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.

### **§ 7. Zmiana umowy**

1. Istotna zmiana umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalna jest w następujących przypadkach i warunkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto;
  - 2) w przypadku, innej niż wskazana w pkt 1, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
  - 3) w przypadku zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego, która będzie miała wpływ na czas trwania umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminów dostaw z wyłączeniem zmiany terminu końcowego umowy;
  - 4) w wypadku pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji, o nie gorszych parametrach dopuszcza się dostawę takich nowszych urządzeń pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
  - 5) w wypadku zaprzestania produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń bądź ich nieosiągalności z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (w szczególności działania siły wyższej), dopuszcza się zastąpienie ich innymi urządzeniami o nie gorszych parametrach pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia ceny;
  - 6) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonym w umowie - dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminów umowy;
  - 7) w przypadku udokumentowanych opóźnień wynikających ze współpracy Stron warunkującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, za które Wykonawca nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności, powodujących, że realizacja umowy zgodnie z określonymi terminem stanie się niemożliwa - dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminów umowy.
2. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią:
  - 1) zmiana wskazanych w umowie osób wyznaczonych do nadzoru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności, określającego przyczynę zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności z wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie stanowił załącznik do aneksu. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, będzie



skierowanie pisemnego wniosku do drugiej Strony zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.

### **§ 8. Reprezentacja**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całkowitego nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
2. Z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i realizację umowy.
3. Do kontaktów oraz koordynowania prac związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Zamawiającego – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;
4. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osób wymienionych w ust. 3. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby (aneks do umowy nie jest wymagany).
5. Jeżeli niniejsza umowa nakłada na Strony określone obowiązki nie precyzując osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie, osobą taką jest osoba wskazana w ust. 3 umowy reprezentująca daną ze Stron.

### **§ 9 . Sposób porozumiewania się Stron**

1. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach realizacji umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przekazywać:
  - a. Zamawiającemu na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych; Al. J. Ch. Szucha 23, 00 – 580 Warszawa; mail .....
  - b. Wykonawcy na adres: .....; mail .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 2 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 7 umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

### **§ 10 . Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
  - 3) działania władz publicznych.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

### **§ 11 . Podwykonawstwo**

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawstwa, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (słownie: czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnienie

warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.

5. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
  6. uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
  7. zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu albo,
  8. do osobistego wykonania umowy, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 3 - 5 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie to dokonuje się w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych w umowie bądź w kodeksie cywilnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w przypadku opóźnienia w dostawie poszczególnych partii urządzeń przekraczającego 60 dni w stosunku do terminów wynikających z umowy - w części lub całości umowy;
  - b) w przypadku ujawnienia i stwierdzenia wad w co najmniej 10% liczby urządzeń dostarczonych i odebranych w ramach dowolnego etapu realizacji umowy oraz poddanych procedurze serwisowej opisanej w umowie – w stosunku do części lub całości umowy;
  - c) w przypadku niemożliwości dostarczenia urządzeń w okolicznościach i na warunkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 umowy w części dotyczącej niezrealizowanej z tego powodu dostawy;

- d) w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych nie wyrazi zgody na zmianę umowy w przypadkach określonych w § 7 ust. 1 poza przypadkiem, o którym mowa w pkt c) powyżej – w stosunku do części lub całości umowy.
3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. Odstąpienie od umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.

### **§ 13. Poufność oraz ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdego pracownika oraz każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 -3.
5. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
6. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych danych osobowych, osób o których mowa w § 8 ust. 3 umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” oraz innymi przepisami prawa mającymi zastosowanie.
7. Informacja o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji umowy, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego, określonego w art.14 RODO, zawarta jest w załączniku nr 5 do umowy. Analogiczna informacja o przetwarzaniu przez Wykonawcę danych osobowych pracowników Zamawiającego, zawarta jest w załączniku nr 6.
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników w zakresie określonym w załączniku nr 6 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników w zakresie określonym w załączniku nr 5 do umowy.

#### **§ 14. Rozwiązywanie sporów oraz właściwość prawa i sądu**

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach w niej nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
3. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie będzie akceptować stanowiska drugiej Strony umowy, przed wszczęciem postępowania sądowego, strona ta ma obowiązek wyczerpać procedurę eskalacji.
4. Wszczęcie procedury eskalacji następuje poprzez formalne, pisemne powiadomienie osoby wskazanej w § 8 ust. 3 umowy reprezentującej daną Stronę przez osobę reprezentującą drugą Stronę o wszczęciu procedury w trybie opisanym niniejszym rozdziałem.
5. W terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, Strony zorganizują spotkanie poświęcone rozstrzygnięciu sporu. W wypadku, gdy pierwsze spotkanie nie przyniesie rezultatu, osoby wskazane w § 8 ust. 3 umowy odbędą kolejne spotkanie w ciągu kolejnych 3 (słownie: trzech) dni roboczych. Jeżeli i drugie spotkanie nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony w ciągu 5 (słownie: pięciu) dni roboczych zorganizują spotkanie wyższych rangą przedstawicieli Stron:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_
  - 2) Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_
6. Jeżeli spotkania opisane powyżej nie doprowadzą do rozstrzygnięcia sporu, Strona może skierować spór na drogę postępowania sądowego.
7. Spotkania opisane powyżej odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy Al. J. Szucha 23.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności, które mogłyby wynikać z umowy i mu przysługiwać względem Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy jak za działania i zaniechania własne.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i §9 ust. 4.
4. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy,

Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.

6. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
7. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).
8. Umowa sporządzona została w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy (kopia);
  - 3) załącznik nr 3 - Protokół odbioru jakościowego i ilościowego;
  - 4) załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego;
  - 5) załącznik nr 5 - Informacja o ochronie danych osobowych przez Zamawiającego;
  - 6) załącznik nr 6 - Informacja o ochronie danych osobowych przez Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**2. Odbiór ilościowy**

Lp.	Producent	Typ	Model	Numer seryjny	Ilość
1					
2					
3					
...					
650					

Wynik weryfikacji pod względem ilościowym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



**Protokół odbioru końcowego**

Numer umowy:	
Wykonawca:	
Zamawiający:	
Miejsce odbioru:	
Data odbioru:	

Skład komisji dokonującej odbioru jakościowego i ilościowego:

Wykonawca:

Zamawiający:

Wynik weryfikacji zakresu i terminów wykonania wszystkich etapów umowy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych**  
(wg wzoru Wykonawcy)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest ....., z siedzibą: .....

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): .....

adres siedziby: .....

adres e-mail: .....

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy.

4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:

a) imię i nazwisko,

b) służbowy adres e-mail,

c) służbowy numer telefonu.

5. Dane zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Wykonawcy.

8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.

11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS .....

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem, znak sprawy BDG.741.027.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

**za cenę łączną** ..... **złotych brutto**

(słownie: ..... zł brutto).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa w zł netto	Liczba sztuk	Wartość w zł netto	Wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość w zł brutto (w przypadku VAT-u odwróconego wpisać netto)
1	Zestaw komputerowy wraz z wyposażeniem zgodny ze Specyfikacją Parametrów Technicznych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia		650		tak/nie*	

\*niewłaściwe skreślić

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
<b>Wydajność obliczeniowa:</b>	a) procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8100 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a> ,	
	b) wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ,	
	c) wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów.	
<b>Pamięć operacyjna:</b>	minimum 8 GB RAM DDR4-2400	
<b>Karta graficzna:</b>	zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej,	
<b>Wyświetlacz:</b>	a) wielkość – w zakresie 12” – 14”,	
	b) rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli;	
	c) matowy,	
	d) jasność min. 250 cd/m2,	
<b>Dysk Twardy:</b>	Min. 256 GB dysk twardy SSD wyposażony w wbudowany sprzętowy mechanizm szyfrujący (SED), niezależny od wykorzystywanego systemu operacyjnego oraz nie wymagający instalacji dodatkowego oprogramowania w celu zapewnienia szyfrowania danych.	

<b>Wyposażenie:</b>	a) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,	
	b) mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa	
	c) zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac,	
	d) interfejs RJ-45 obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T,	
	e) wbudowany modem 4G LTE	
	f) co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej dwa USB 3.0 i jeden USB-C,	
	g) interfejs HDMI i/lub DisplayPort,	
	h) wbudowany czytnik kart SDXC/ SDXC w wersji micro,	
	i) zintegrowany w obudowie Bluetooth min. 4.2 ,	
	j) touchpad i/lub manipulator punktowy typu trackpoint lub równoważne,	
	k) myszka laserowa, przewodowa na USB, 2 przyciski, z rolką,	
	l) zintegrowana klawiatura w układzie QWERTY, podświetlana, dająca możliwość zastosowania schematu „polski programisty”,	
	m) wbudowany czytnik linii papilarnych,	
	n) wbudowany, zintegrowany czytnik kart mikroprocesorowych (Smart Card Reader),	
	n) porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo,	
o) Klawiatura QWERTY z wydzieloną z prawej strony klawiaturą numeryczną, dająca możliwość zastosowania schematu „polski programisty” z wtykiem USB - długość przewodu co najmniej 1 m,		
p) dedykowana torba na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię		
<b>Wyposażenie i złącza stacji dokującej (wymagania minimalne)</b>	Stacja dokująca dedykowana do oferowanego modelu komputera, podłączana przez dedykowany dla stacji dokujących port (Zamawiający nie dopuszcza podłączenia stacji dokującej do laptopa poprzez interfejs WiFi), wraz z zasilaczem 230V 50Hz wyposażona w:	
	a) Min. 2 porty cyfrowe w tym min. 1 x Display Port i 1 x HDMI	

	b) Min 4 porty USB w tym min. 2 porty USB 3.0	
	c) Min. 1 złącze x RJ-45	
	d) Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo	
<b>Wymagania dodatkowe</b>	a) BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&play producenta sprzętu,	
	b) BIOS zawierający niezamazywaną informację o producencie, modelu i numerze seryjnym komputera,	
	c) BIOS umożliwiający realizację poniższych funkcji bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej):	
	- kontrola sekwencji BOOT-owania,	
	- start systemu z urządzenia USB,	
	- blokowanie/odblokowanie BOOT-owania laptopa z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci,	
	- ustawienia hasła na poziomie administratora,	
	- wyłączenie/włączenie: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB	
	- system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający odczyt informacji o procesorze, rozmiarze RAM, modelu dysku twardego, oraz przetestowanie komponentów laptopa	
d) Możliwość ustawienia hasła dostępu do dysku HDD, oraz przypisania tego hasła do czytnika linii papilarnych lub czytnika kart inteligentnych		
<b>Zabezpieczenia:</b>	a) zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji min. 2.0,	
	b) obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona)	
<b>Zasilanie:</b>	a) akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 45Wh,	
	b) możliwe ustawienie szybkiego ładowania baterii do 80% w ciągu 1 godz.	
	c) zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz	

<b>Waga:</b>	nie więcej niż 1,4 kg z baterią	
<b>System operacyjny:</b>	a) Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny <sup>2</sup> z licencją w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w środowisku Zamawiającego. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego,	
	b) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego	
<b>Wsparcie techniczne:</b>	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urzędów, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).	
<b>Dokumenty:</b>	a) Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera	
	b) Certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera (załączyć do oferty wydruk ze strony <a href="https://tcocertified.com/">https://tcocertified.com/</a> ) lub równoważne	
<b>Warunki gwarancji:</b>	a) Minimum 3-letnia gwarancja producenta komputera liczona od daty dostawy, świadczona w miejscu instalacji komputera,	
	b) W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego,	
	c) Serwis urzędów realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,	
	d) Serwis urzędów realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne.	
	Do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.	

<sup>2</sup> Zakres równoważności określono w pkt 5 Załącznika nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia



2. Oferujemy okres gwarancji na komputery przenośne wraz z wyposażeniem (wszystkie elementy):  
36 \*/ 48 \*/60\*/ powyżej 60, tj. ....\*/ miesięcy  
*\* niepotrzebne skreślić oraz w przypadku oferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy należy wpisać oferowaną liczbę miesięcy gwarancji*
3. Oferujemy zainstalowanie pamięci RAM w każdym oferowanym komputerze przenośnym:  
8\*/ 16\*/ powyżej 16, tj. ....\*/ GB  
*\* niepotrzebne skreślić oraz w przypadku oferowania zainstalowanej pamięci RAM powyżej 16 GB należy wpisać oferowaną liczbę GB pamięci RAM*
4. Oferujemy zainstalowanie dysku SSD w komputerze przenośnym o pojemności:  
256\*/ 512\*/ powyżej 512, tj. ....\*/ GB  
*\* niepotrzebne skreślić oraz w przypadku oferowania pojemności dysku SSD powyżej 512 GB należy wpisać oferowaną liczbę GB pojemności dysku SSD*
5. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT z zastrzeżeniem odwróconego VAT-u.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
11. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom\* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy   |
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

13. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

14. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr .... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

15. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) Wydruk ze strony <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html> z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed składaniem ofert, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego wynikowi testów Pass Mark CPU
- 2) Certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera - wydruk ze strony <https://tcocertified.com/>) lub równoważne
- 3) Oświadczenie producenta potwierdzające wymagania dotyczące gwarancji
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem – znak sprawy BDG.741.027.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- należy do grupy kapitałowej<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\* z nw. Wykonawcami<sup>5</sup>, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  1. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
  2. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

---

Zakres równoważności określono w pkt 5 Załącznika nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>4</sup> j.w.

<sup>5</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2019 r.

**Pełnomocnictwo**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem – znak sprawy BDG.741.027.2019**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą .....  
(adres)

zarejestrowany przez .....

pod numerem.....

reprezentowany przez: .....

.....

upoważnia .....  
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w .....

.....

legitymującego się .....  
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia\*

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**  
(załączony w oddzielnym pliku)

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz dostaw**

Składając ofertę w postępowaniu na **Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem – znak sprawy BDG.741.027.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres dostawy	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość dostawy brutto
1.				

\* W przypadku dostaw w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem – znak sprawy BDG.741.027.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

*w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,*

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)