

Regulamin organizacyjny Ośrodka Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych „Lasy Rudnickie” przy Nadleśnictwie Rudnik

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ośrodek Hodowli Zwierzyny Lasów Państwowych (OHZ LP) przy Nadleśnictwie Rudnik o nazwie „Lasy Rudnickie” został utworzony zarządzeniem nr 10 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie z dnia 31.03.2022 r. (znak sprawy: ZŁ.7302.17.2022) na podstawie przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo Łowieckie- art. 28, ust. 2,3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1683, 2320 z późn. zm),
 - b) Zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 stycznia 2008 r. (Zn.: ZŁ-0751-1/2008) w sprawie tworzenia i funkcjonowania ośrodków hodowli zwierzyny Lasów Państwowych;
 - c) Uchwały nr XXVIII/477/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 października 2020 r. w sprawie podziału województwa podkarpackiego na obwody łowieckie oraz zaliczenia ich do kategorii
 - d) Decyzji Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 11.03.2022 r. (znak sprawy: DLŁ-WŁ.815.34.2022.ABR) wyłączającej z wydzierżawienia i przekazującej w zarząd Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – Nadleśnictwu Rudnik obwód łowiecki nr 21 pk.
2. Ramowe zasady funkcjonowania OHZ LP zostały określone w Zarządzeniu nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 stycznia 2008 r. (Zn.: ZŁ-0751-1/2008) w sprawie tworzenia i funkcjonowania ośrodków hodowli zwierzyny Lasów Państwowych oraz wydanym na jego podstawie zarządzeniem nr 6 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie z dnia 05 kwietnia 2018 r. w sprawie funkcjonowania ośrodków hodowli zwierzyny Lasów Państwowych – zwanych dalej OHZ-LP w nadleśnictwach nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Lublinie (wraz z późniejszymi zmianami).

§ 2

OHZ LP realizuje cele określone w art. 28 ust. 2 Ustawy Prawo Łowieckie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1683, 2320 z późn. zm.), na podstawie Rocznych Planów Łowieckich (RPŁ) opracowanych przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik i zatwierdzonych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie, zgodnie z założeniami Wieloletnich Łowieckich Planów Hodowlanych (WŁPH) opracowanych dla Rejonu Hodowlanego nr 1 „Puszcza Sandomierska” oraz programów funkcjonowania i dalszego rozwoju gospodarki łowieckiej w OHZ LP.

§ 3

Regulamin organizacyjny OHZ LP „Lasy Rudnickie” przy Nadleśnictwie Rudnik, zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną gospodarki łowieckiej i zasady korzystania z łowiska.

Rozdział II. Organizacja wewnętrzna.

§ 4

OHZ LP „Lasy Rudnickie” wchodzi w skład struktury organizacyjnej Nadleśnictwa Rudnik. Składa się on z obwodu łowieckiego o nr 21 pk wchodzącego w skład Rejonu Hodowlanego nr 1 „Puszcza Sandomierska”. Zarząd nad OHZ LP „Lasy Rudnickie” i odpowiedzialność za realizację celów określonych w art. 28 ust. 2 ustawy Prawo łowieckie oraz jego funkcjonowanie, sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Rudnik.

§ 5

1. Kierowanie OHZ-LP „Lasy Rudnickie” powierza się leśniczemu ds. łowieckich, który wykonuje swoje czynności przy pomocy podleśniczego ds. łowieckich i robotnika oraz przy zaangażowaniu innych pracowników przeniesionych i przydzielonych do OHZ w okresach zwiększonych prac i obowiązków (m.in. okresy polowań zbiorowych).
2. Realizację Roczego Planu Łowieckiego (RPŁ), odstrzału sanitarnego oraz odstrzału bobrów prowadzonego na podstawie stosownych zarządzeń dyrektora RDOŚ powierza się leśniczemu ds. łowieckich, który w oparciu o prowadzone polowania indywidualne i zbiorowe – z pełnym i ograniczonym zakresem świadczeń, na podstawie pisemnych upoważnień do wykonywania polowania, odstrzału sanitarnego oraz odstrzału bobrów wydanych przez nadleśniczego lub osoby upoważnione, koordynuje wykonanie przyjętego planu odstrzału zwierzyny.
3. Leśniczy ds. łowieckich jest odpowiedzialny za realizację całokształtu zadań z zakresu gospodarki łowieckiej, ochrony łowiska, organizacji polowań, prowadzenia kroniki OHZ-LP i innych działań związanych z funkcjonowaniem OHZ LP „Lasy Rudnickie”, w tym za realizację pozostałych zadań gospodarczych wynikających z RPŁ.

4. Leśniczy ds. łowieckich OHZ LP „Lasy Rudnickie” podlega bezpośrednio Nadleśniczemu Nadleśnictwa Rudnik.

§ 6

1. Za funkcjonowanie i realizację zadań w OHZ LP „Lasy Rudnickie” odpowiada nadleśniczy.
2. Kontrolę funkcjonalną nad działalnością OHZ LP „Lasy Rudnickie” prowadzą inżynierowie nadzoru w Nadleśnictwie Rudnik. Kontrolę i niezbędne działania w zakresie zwalczania szkodnictwa prowadzi posterunek Straży Leśnej w Nadleśnictwie Rudnik.
3. Wykonanie zadań związanych ze sprawozdawczością z zakresu łowiectwa ciąży na specjalście Służby Leśnej (ZG) – prowadzącym w ramach swoich obowiązków służbowych sprawy gospodarki łowieckiej – dalej zwanym specjalistą Służby Leśnej, współpracującym w tym zakresie z leśniczym ds. łowieckich –(NŁ) w uzgodnieniu z nadleśniczym.

§ 7

1. Nadleśnictwo prowadzi dokumentację związaną z OHZ LP zgodnie z aktualnie obowiązującym Schematem Obiegu Dokumentów w Nadleśnictwie Rudnik.
2. Elektroniczna książkę polowań – odpowiedzialni wyznaczeni przez nadleśniczego pracownicy posiadający uprawnienia administracyjne.
3. Ewidencja protokołów z polowań zbiorowych – odpowiedzialny leśniczy ds. łowieckich.
4. Bieżąca ewidencja pozyskania zwierzyny – odpowiedzialny leśniczy ds. łowieckich, który przekazuje niezwłocznie wykazy odbiorcze produktów niedrzewnych specjalście Służby Leśnej celem wprowadzania do SILP.
5. Ewidencja oceny prawidłowości odstrzału samców zwierzyny płowej – odpowiedzialny leśniczy ds. łowieckich.
6. Formularz wyceny trofeów wraz z dokumentacją fotograficzną przekazaną w wersji elektronicznej. Wykonuje komisja ds. oceny.
7. Katalog trofeów łowieckich – odpowiedzialny specjalista Służby Leśnej.
8. Rejestr zgłoszeń szkód łowieckich w uprawach rolnych – odpowiedzialny specjalista Służby Leśnej.
9. Rejestr urządzeń hodowlanych, łowieckich oraz poletek łowieckich – odpowiedzialny specjalista Służby Leśnej.
10. Szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych dokonują upoważnieni przez Nadleśniczego pracownicy Nadleśnictwa Rudnik.

§ 8

Obsługa myśliwych jest realizowana w ramach pracowników własnych Nadleśnictwa Rudnik oraz usług i zleceń wykonywanych przez przygotowane merytorycznie inne osoby i usługodawców, w ramach aktualnie obowiązujących wytycznych i zarządzeń Dyrektora RDLP w Lublinie ws. funkcjonowania ośrodków hodowli zwierzyny oraz w sprawie oferty na sprzedaż polowań i trofeów w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych nadzorowanych i koordynowanych przez RDLP w Lublinie.

§ 9

Prowadzenie gospodarki łowieckiej na terenie OHZ LP „Lasy Rudnickie” odbywa się zgodnie ze schematem obiegu dokumentów i kontroli wewnętrznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności :

1. Książką ewidencji pobytu myśliwych na polowaniu indywidualnym w postaci elektronicznej (Elektroniczna książka polowań) – odpowiedzialnym za bieżący nadzór nad prawidłowym prowadzeniem książki jest leśniczy ds. łowieckich kierujący OHZ-LP oraz wyznaczeni przez nadleśniczego pracownicy posiadający uprawnienia administracyjne.
2. Upoważnieniami do wykonywania polowania indywidualnego, upoważnieniami do wykonywania odstrzału sanitarnego, upoważnieniami do wykonywania odstrzału bobrów – uprawnionymi do wystawiania upoważnień jest Nadleśniczy (zastępca Nadleśniczego), leśniczy ds. łowieckich oraz osoby upoważnione przez Nadleśniczego (upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego i odstrzału sanitarnego stanowią dokumenty ścisłego zarachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i są generowane za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych - SILP). Upoważnienia do wykonywania odstrzału bobrów stanowią druki ścisłego zarachowania.
3. Ewidencję protokołów (sprawozdań) z polowań zbiorowych – odpowiedzialnym jest leśniczy ds. łowieckich kierujący OHZ. Protokoły (sprawozdania) z polowań sporządza prowadzący polowanie.
4. Ewidencję pozyskania zwierzyny – odpowiedzialny leśniczy ds. łowieckich kierujący OHZ, który na bieżąco na podstawie kopii kwitów dostawy (MP) lub oryginałów protokołów ważenia tusz zwierzyny sporządza WON a następnie przekazuje go specjalście Służby Leśnej (ZG) prowadzącemu w ramach swoich obowiązków służbowych sprawy gospodarki łowieckiej celem wprowadzenia do SILP.
5. Ewidencję oceny prawidłowości odstrzału samców zwierzyny płowej z zasadami selekcji osobniczej – odpowiedzialny leśniczy ds. łowieckich kierujący OHZ. Arkusze oceny prawidłowości odstrzału samców zwierzyny płowej sporządzane są zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami przez komisję wyznaczoną przez Nadleśniczego.

6. Ewidencję fotograficzną pozyskanych trofeów samców zwierzyny płowej z opisem zawierającym następujące dane: nadleśnictwo, data pozyskania, nazwa OHZ i nr obwodu, forma poroża, nazwisko i imię myśliwego, masa poroża i tuszy, gatunek zwierzyny, ew. punktacja CIC włącznie z kartami wyceny trofeum – odpowiedzialny leśniczy ds. łowieckich kierujący OHZ.
7. Rejestr zgłoszeń szkód łowieckich w uprawach i płodach rolnych – odpowiedzialny jest specjalista Służby Leśnej (ZG) – prowadzący w ramach swoich obowiązków służbowych sprawy gospodarki łowieckiej.
8. Rejestr urządzeń hodowlanych, łowieckich oraz poletek łowieckich – odpowiedzialny jest leśniczy ds. łowieckich kierujący OHZ.
9. Kontrolkę wykładania karmy – odpowiedzialny jest leśniczy ds. łowieckich kierujący OHZ.
10. Ewidencję wystawionych certyfikatów dla trofeów – odpowiedzialny jest leśniczy ds. łowieckich kierujący OHZ.

Rozdział III.

Zasady korzystania z łowisk OHZ-LP „Lasy Rudnickie”

§ 10

1. OHZ-LP „Lasy Rudnickie” przy Nadleśnictwie Rudnik dysponuje obwodem łowieckim nr 21pk, którego granice zostały określone w Uchwale nr XXVIII/477/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 października 2020 r. w sprawie podziału województwa podkarpackiego na obwody łowieckie oraz zaliczenia ich do kategorii.
2. Prowadzenie gospodarki łowieckiej na terenie OHZ LP „Lasy Rudnickie” odbywa się zgodnie z:
 - obowiązującą Ustawą Prawo Łowieckie z dnia 13.10.1995 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1683, 2320 z późn. zm)) oraz wszelkimi aktualnymi i obowiązującymi w danym czasie rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
 - Ustawą z dnia 28 września 1991 roku o Lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23.03.2005 r. w sprawie szczegółowych warunków wykonywania polowania i znakowania tusz (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 31 marca 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 717)
 - uregulowaniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i Regionalnego Dyrektora LP w Lublinie
 - Ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 572 z późn. zm.).

- Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 916 z późn. zm),
 - Ustawą o rybactwie śródlądowym z dnia 18 kwietnia 1985 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 883 z późn. zm.).
3. Odstrzału zwierzyny w OHZ LP „Lasy Rudnickie” mogą dokonywać uprawnieni myśliwi krajowi i zagraniczni w oparciu o zasady ustalone w aktualnie obowiązujących zarządzeniach Dyrektora RDLP w Lublinie ws. funkcjonowania ośrodków hodowli zwierzyny oraz w sprawie oferty na sprzedaż polowań i trofeów w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych nadzorowanych i koordynowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Lublinie.
 4. Polowanie może być polowaniem indywidualnym albo zbiorowym.

POLOWANIE INDYWIDUALNE

§ 11

1. Myśliwy, który uzyskał zgodę na wykonywanie polowania indywidualnego na terenie OHZ LP „Lasy Rudnickie” musi spełnić następujące warunki:
 - a) wypełnić oświadczenie o posiadaniu stosownych dokumentów uprawniających go do wykonywania polowania zgodnych z obowiązującymi warunkami,
 - b) uzyskać upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego w tym:
 - myśliwi zagraniczni- na podstawie odpowiedniej zgody Ministra Środowiska lub dokumentu Voucher wydany przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych- Biuro Turystyki Myśliwskiej „Roztocze” w Lublinie;
 - członkowie Polskiego Związku Łowieckiego – na podstawie pisemnego upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego, odstrzału sanitarnego lub odstrzału bobrów na podstawie stosownych zarządzeń dyrektora RDOŚ - wystawiane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik (zastępcę Nadleśniczego), leśniczego ds. łowieckich lub osoby upoważnione przez Nadleśniczego.
 - członkowie Polskiego Związku Łowieckiego wykonujący polowanie w ramach oferty komercyjnej – na podstawie zawartej umowy pomiędzy Kontrahentem i Dyrektorem RDLP w Lublinie i wystawionego przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik (zastępcę Nadleśniczego), leśniczego ds. łowieckich lub osoby upoważnione przez Nadleśniczego pisemnego upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego
 - c) Zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego ds. środowiska w sprawie szczegółowych warunków wykonywania polowania i znakowania tusz przed podjęciem czynności polowania oraz po jego zakończeniu myśliwy ma obowiązek dokonania stosownego wpisu w „książce ewidencji pobytu myśliwych

na polowaniu indywidualnym". Na terenie OHZ LP „Lasy Rudnickie” obowiązek ten jest realizowany poprzez dokonanie wpisu do „Elektronicznej książki polowań” osobiście lub za pośrednictwem pełnomocników (pełnomocnikami są osoby posiadające uprawnienia administracyjne do „Elektronicznej Książki Polowań”). Wpisu do „Elektronicznej Książki Polowań” mogą dokonać jedynie osoby uprawnione posiadające login i hasło, które zaakceptują aktualnie obowiązujący regulamin i politykę prywatności „Elektronicznej Książki Polowań”.

- d) zgłosić niezwłocznie po zakończeniu polowania indywidualnego, odstrzału sanitarnego i odstrzału bobrów leśniczemu ds. łowieckich fakt postrzelenia zwierzyny,
- e) niezwłocznie odnotować osobiście lub za pośrednictwem pełnomocników w „Elektronicznej książce polowań” fakt dokonania odstrzału (data, godzina, gatunek, płeć, liczba sztuk, ilość oddanych strzałów-w tym niecelnych),
- f) w przypadku gdy myśliwy nie korzysta z usługi podprowadzania, spoczywa na nim obowiązek zalegalizowania tuszy upolowanej zwierzyny poprzez wypatroszenie, wystudzenie i dostarczenie własnym staraniem, w stanie kompletnym do punktu skupu dziczyzny lub innego miejsca wskazanego przez Nadleśnictwo Rudnik (w przypadku dzików z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących zasad bioasekuracji),
- g) myśliwy jest obowiązany do okazania tuszy zwierzyny trofealnej leśniczemu ds. łowieckich a w razie jego nieobecności podleśniczemu lub innej upoważnionej osobie
- h) transport pozyskanej zwierzyny winien być prowadzony zgodnie z zasadami bioasekuracji- zabezpieczony przed widokiem osób postronnych
- i) zwrócić uzupełnione upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego, odstrzału sanitarnego oraz odstrzału bobrów niezwłocznie po jego wykorzystaniu lub wygaśnięciu terminu jego ważności- zwrotu dokonać do leśniczego lub podleśniczego ds. łowieckich,
- j) uregulować wszelkie należności (jeśli istnieją) z tytułu korzystania z łowiska oraz za pozyskane trofeum w dniu wystawienia faktury VAT i paragonu fiskalnego
- k) posiadanie podczas polowania ważnego pisemnego upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego, odstrzału sanitarnego lub odstrzału bobrów jest warunkiem niezbędnym uprawniającym do wykonywania polowania na terenie OHZ LP „Lasy Rudnickie”.

2. Myśliwi zagraniczni i krajowi korzystający z oferty polowań RDLP w Lublinie-Biura turystyki Myśliwskiej „Roztocze” oraz myśliwi polujący na podstawie cennika z pełnym zakresem świadczeń mogą polować tylko i wyłącznie z podprowadzającymi, którzy odpowiadają za organizację polowania i zagospodarowanie tuszy - przy współpracy z leśniczym ds. łowieckich. Upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego w tym przypadku wystawiane są imiennie na myśliwego, a wypełnia je podprowadzający i zwraca po jego wygaśnięciu leśniczemu ds. łowieckich. Wpisu w „Elektronicznej książki

polowań” myśliwych polujących na podstawie cennika z pełnym zakresem świadczeń kierowanych przez biura polowań mogą dokonywać podprowadzający lub leśniczy (podleśniczy) ds. łowieckich.

3. W przypadku zwierzyny trofealnej, trofeum należy przedstawić do wstępnej oceny prawidłowości dokonanego odstrzału leśniczemu ds. łowieckich w terminie do 24 godzin od momentu jej pozyskania.

4. Trofeum do wyceny i oceny prawidłowości odstrzału należy przedstawić komisji powołanej przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty jej pozyskania.

5. Trofeum pozyskanej zwierzyny stanowi własność nadleśnictwa do czasu oceny prawidłowości odstrzału oraz uiszczenia opłat, jak również trwałego oznakowania według ogólnie obowiązujących zasad, i nie może być wywożone poza jego teren.

6. Leśniczy ds. łowieckich a w przypadku jego nieobecności podleśniczy ds. łowieckich sporządza certyfikat dla trofeów spełniających stosowne warunki.

POLOWANIA ZBIOROWE

§ 12

1. Polowania zbiorowe dla myśliwych polujących na zasadach komercyjnych organizowane są na podstawie warunków umowy (dokumentacji) otrzymanej od uprawnionego biura polowań.

2. Dopuszcza się – za zgodą Dyrektora RDLP w Lublinie :

a) organizację polowań zbiorowych o charakterze administracyjno-szkoleniowym, które mają charakter instruktażowy, a ich celem nadrzędnym jest w szczególności podnoszenie kwalifikacji służby łowieckiej i leśnej w zakresie wykonywania polowania, wdrażanie nowych rozwiązań regulaminowych, utrwalanie zasad bezpieczeństwa, promocję polskiego łowiectwa oraz kultywowanie zwyczajów i tradycji łowieckiej.

b) służących realizacji zagrożonego brakiem wykonania rocznego planu łowieckiego

3. Polowanie zbiorowe dla myśliwych, członków PZŁ, odbywa się na zasadach ustalonych w zarządzeniu nadleśniczego.

4. Z każdego polowania zbiorowego bezpośrednio po jego zakończeniu prowadzący polowanie we współpracy ze specjalistą SL ds. gospodarki łowieckiej w Nadleśnictwie Rudnik sporządza protokół (sprawozdanie) z polowania zbiorowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kopię protokołu nadleśnictwo przesyła do RDLP w Lublinie.

§ 13

Ocena prawidłowości odstrzału

1. Trofeum uzyskane przez myśliwego stanowi jego własność po dokonaniu oceny prawidłowości odstrzału i wyceny wstępnej oraz rozliczenia kosztów polowania,
2. Oceny prawidłowości odstrzału i wstępnej wyceny trofeów pozyskanych na terenie OHZ-LP „Lasy Rudnickie” dokonuje się zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie procedurami i zasadami selekcji.
3. Oceny prawidłowości odstrzału i wstępną wycenę trofeów na terenie OHZ LP „Lasy Rudnickie” przeprowadza komisja do spraw oceny trofeów, pracująca w składzie co najmniej 3 osobowym, składająca się z: przedstawiciela PZŁ, oraz przedstawicieli zarządcy OHZ „Lasy Rudnickie”. Ze składu komisji należy wykluczyć osobę, która dokonała odstrzału ocenianego trofeum lub podprowadzała myśliwego, który dokonał odstrzału ocenianego trofeum. Arkusze oceny prawidłowości odstrzału zatwierdza Nadleśniczy.

Zakres prac komisji obejmuje:

- a) Wykonanie ważenia oraz ocenę zgodności wykonanego odstrzału z posiadanym upoważnieniem.
 - b) Dokonanie opisu trofeum zgodnie z obowiązującym wzorem.
 - c) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej.
 - d) Wycenę trofeów pod względem wartości medalowej CIC.
 - e) Przekazanie dokumentów o których mowa w § 7 ust. 6 sporządzonych przez komisję specjalistom Służby Leśnej (ZG) prowadzącemu w ramach swoich obowiązków służbowych sprawy gospodarki łowieckiej, który ewidencjonuje trofea medalowe w elektronicznym katalogu trofeów dostępnym na stronie DGLP.
3. Odwołania od dokonanej oceny prawidłowości odstrzału bądź wyceny CIC rozpatruje Dyrektor RDLP w Lublinie. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Nadleśnictwa Rudnik w ciągu 14 dni od daty dokonania oceny lub wyceny.
 4. Za przygotowanie i wydawanie myśliwym stosownych certyfikatów trofeum— odpowiedzialnym jest leśniczy ds. łowieckich a w przypadku jego nieobecności podleśniczy ds. łowieckich.

Rozdział IV.

Organizacja obrotu tuszami.

§ 14

1. Tusza może być sprzedana na podstawie pisemnego wniosku, zaakceptowanego przez Nadleśniczego lub osobę przez niego upoważnioną. Zakupiona tusza może być wykorzystana wyłącznie na użytek własny osoby kupującej, bez możliwości odstąpienia lub odsprzedaży jej innym osobom.

2. W przypadku pobrania tuszy na użytek własny oraz sprzedaży bezpośrednio dokumenty finansowe (faktura, KP i paragon fiskalny) wystawiane są na podstawie WON i PZ, sporządzonego przez leśniczego ds. łowieckich oraz protokołu ważenia i klasyfikacji tuszy, sporządzonego przez komisję powołaną zarządzeniem Nadleśniczego.
3. Myśliwy dokonuje zapłaty za tuszę zgodnie z obowiązującym w dniu wystawienia faktury cennikiem zatwierdzonym przez Nadleśniczego.
4. Pozyskane na terenie OHZ LP „Lasy Rudnickie” tusze zwierzyny grubej, dostarczone przez myśliwych do punktu skupu wskazanego przez nadleśnictwo (lub do chłodni nadleśnictwa), które nie zostały zagospodarowane przez myśliwych na użytek własny lub w formie sprzedaży bezpośrednio, są zagospodarowywane poprzez sprzedaż wyspecjalizowanym firmom zajmującym się przetwórstwem dziczyzny z którymi nadleśnictwo ma podpisane stosowne umowy sprzedaży.

Rozdział V.

Opłaty i rozliczenia.

§ 15

1. Opłaty za świadczenia pobytowe, organizację polowania indywidualnego lub zbiorowego, dokonanie odstrzału oraz trofea świadczenia i usługi dodatkowe, pobierane się zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami dyrektora RDLP w Lublinie w sprawie oferty na sprzedaż polowań i trofeów w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych nadzorowanych i koordynowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Lublinie.
2. Opłaty i świadczenia towarzyszące oraz dodatkowe związane z wykonywaniem polowania może w drodze decyzji lub zarządzenia ustalić Nadleśniczy.

§ 16

Działając w oparciu o aktualne zarządzenia i decyzje RDLP w Lublinie, po uzyskaniu zgody Dyrektora RDLP, w przypadku wystąpienia: znacznych szkód w uprawach leśnych, znacznych szkód w uprawach i płodach rolnych, zagrożenia niewykonania rocznego planu łowieckiego, prowadzenia aktywnych działań ochronnych w OHZ – nadleśniczy może podjąć decyzję dotyczącą:

- 1) zwrotu myśliwym zryczałtowanego kosztu polowania dla myśliwych członków PZŁ, na ogólnych zasadach. W odniesieniu do pracowników Lasów Państwowych realizujących plan odstrzału zwierzyny w OHZ w ramach obowiązków służbowych, zryczałtowany zwrot kosztów polowania uwzględnia użycie własnej broni, amunicji oraz środków transportu,
- 2) ustalenia dla myśliwych członków PZŁ, wykonujących polowanie na drapieżniki, zwrotu zryczałtowanego kosztu polowania,
- 3) odstąpienia od pobierania opłaty od myśliwych wykonujących polowanie

§ 17

1. Myśliwy członek Polskiego Związku Łowieckiego może dokonać niezbędnego uśmiercenia zwierząt łownych zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy o Ochronie Zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 572 z późn. zm.). Myśliwy nie ponosi z tego tytułu opłat wymienionych w cenniku a w przypadku uśmiercenia zwierzyny trofealnej, trofeum pozostaje własnością nadleśnictwa.
2. Myśliwy po dokonaniu czynności wskazanej w ust.1 niezwłocznie powiadamia o tym fakcie leśniczego ds. łowieckich i nadleśniczego.

Rozdział VI. Sankcje karne.

§ 18

1. Dokonanie przez myśliwego naganego lub niezgodnego z wystawionym upoważnieniem odstrzału samców zwierzyny płowej, dzików i innej zwierzyny skutkuje, na podstawie decyzji nadleśniczego, zatrzymaniem przez nadleśnictwo trofeum na stałe i podjęciem działań określonych przepisami prawa łowieckiego. Powyższa zasada dotyczy także osób podprowadzających myśliwych polujących w ramach usług komercyjnych. Dodatkowo, w odniesieniu do pracownika podprowadzającego odpowiedzialnego za naganną jakość uzyskanego trofeum- będą stosowane stosowne sankcje służbowe.
2. Za powiadomienie nadleśniczego o dokonaniu odstrzału naganego lub niezgodnego z posiadanym upoważnieniem do wykonywania polowania odpowiedzialny jest leśniczy ds. łowieckich a w sytuacji jego nieobecności podleśniczy ds. łowieckich OHZ LP „Lasy Rudnickie”.
3. Ewentualne odwołania od decyzji nadleśniczego rozpatruje Dyrektor RDLP w Lublinie.

§ 19

W przypadku obniżenia klasy jakości tuszy lub przepadku tuszy, w wyniku ewidentnych zaniedbań myśliwego lub podprowadzającego nadleśniczy może podjąć decyzję o odstąpieniu od wypłaty zwrotu zryczałtowanego kosztu polowania lub obciążyć wartością straty wynikającą z obniżenia klasy, przepadku tuszy myśliwego lub podprowadzającego, który dopuścił się zaniedbań.

Rozdział VII. Zasady porządkowe.

§ 20

Pracownicy służb łowieckich (NŁ) zobowiązani są do współpracy z Posterunkiem Straży Leśnej oraz pozostałymi pracownikami Nadleśnictwa Rudnik w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego. Zasady współpracy określają odpowiednie zapisy w ustawie o lasach i aktualnie obowiązujących instrukcji i zarządzeń.

Rozdział VIII. Zasady porządkowe.

§ 21

1. Każdy, kto korzysta z łowisk OHZ LP „Lasy Rudnickie” akceptuje jednocześnie niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo łowieckie, oraz Zarządzeń Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych powołanych w treści umowy.

§ 22

Niniejszy Regulamin zawiera zasady ramowe, do których w drodze stosownych zarządzeń i decyzji Nadleśniczy zgodnie z obowiązującymi przepisami może wprowadzać zmiany i uzupełnienia.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Rudnik

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Rudnik
mgr inż. Andrzej Tofilski

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
ADWOKAT CELESTYNA KUSA-GAJJUR