**Umowa Nr ………………………………….** (dalej: **„Umowa”**)

zawarta w dniu …………………… w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Aktywów Państwowych**, adres: ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, NIP 7010528752, REGON 363209612, w imieniu którego działa Pan………………………………. - Dyrektor ……………, na podstawie § 7 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych (Dz. Urz. Min. Akt. Państ. z 2024 r. poz. 24), zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**........................................................................................**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest zakup akcesoriów komputerowych w postaci 400 kluczy sprzętowych, zwanych dalej „**sprzętem**”, opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3 do Umowy**.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w całości Przedmiotu Umowy **w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do 18 grudnia br.**
2. Wydanie sprzętu powinno zostać dokonane w dniu roboczym, w budynku Zamawiającego , ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa, w godzinach 9.00-14.00.
3. Wydany Zamawiającemu sprzęt powinien być oryginalny, fabrycznie nowy i nienoszący znamion użytkowania oraz wolny od wad. Pod pojęciem sprzętu oryginalnego należy rozumieć sprzęt posiadający certyfikat wydany dla sprzętu na jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami. W chwili wydania sprzętu powinien on znajdować się w nienaruszonych opakowaniach producenta, powinien posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące sprzęt, a w szczególności znak towarowy sprzętu lub markę producenta sprzętu. Wraz z wydanym sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, dokumenty producenckie i instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez jednego z przedstawiciela Zamawiającego określonego w § 4 ust. 1. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru niezgodności sprzętu z wymaganiami określonymi w Umowie lub braków w dostawie protokół odbioru podpisują obie Strony.
5. W przypadku, gdy Zamawiający w toku odbioru stwierdzi, iż sprzęt nie spełnia wymagań określonych w Umowie, Zamawiający wyznaczy ponowny termin na dostarczenie sprzętu wolnego od wad, nie dłuższy niż 3 dni.
6. Za termin wykonania Umowy Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca przedstawi do odbioru Przedmiot Umowy, do którego Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, Przedmiot Umowy uznaje się za niewykonany w terminie, a Zamawiającemu przysługują kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
7. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
8. datę odbioru,
9. potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy,
10. oświadczenie osób powołanych do odbioru ze strony Zamawiającego o istnieniu bądź braku wad,
11. w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni.

Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

1. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, zostanie przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 – także podpisany przez Wykonawcę.
2. Najpóźniej w chwili podpisania protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty producenckie sprzętu.
3. Do ponownego odbioru Przedmiotu Umowy postanowienia ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio.
4. Procedurę odbioru powtarza się do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo odstąpienia od Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie umowne oraz warunki płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…………… zł** brutto (słownie**: ………………. złotych 00/100 brutto**).
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokół obioru.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy **…………………...**.
4. Za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury wystawionej na Ministerstwo Aktywów Państwowych ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa, NIP 701-052-87-52, REGON 363209612.
6. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 zawiera cenę sprzedaży sprzętu oraz wszystkie koszty i wynagrodzenie związane z realizacją dostawy i wydania sprzętu, w tym koszty dostawy, opakowania i transportu, opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. Faktury mogą być przesyłane za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEF Expert 7010528752.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy do płatności za dostarczone towary znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 9 i 10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualna zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w Umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

**§ 4**

**Osoby do kontaktu**

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz upoważnionymi do kontaktów i do podpisania protokołu odbioru są:

 - ............................

lub

 - .................................

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do kontaktów i do podpisania protokołu odbioru jest:

- **………………………………..**

1. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi **w załączniku nr 2 i 3** do Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje Umowę.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania, związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo w wyniku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Wykonawca oświadcza, że:
6. wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej oraz nie będzie naruszać zasad ochrony informacji niejawnych, jeżeli informacje takie Wykonawca uzyska w trakcie realizacji Umowy,
7. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, w tym także z tytułów, o których mowa w pkt 1, a wynikłych w związku z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. w przypadku zwłoki w wykonaniu Umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki; kara umowna przysługuje także w przypadku stwierdzenia w protokole odbioru istnienia wad lub braków w dostawie i wyznaczenia Wykonawcy terminu ich usunięcia,
4. w okresie gwarancji i rękojmi – w przypadku zwłoki w naprawie, wymianie na nowy lub usunięciu wad sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Strony ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może być przez niego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
9. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem siły wyższej lub zaistnienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego sprzętu, jego zgodność z specyfikacjami producenckimi danego sprzętu oraz za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.
3. Zła jakość lub istnienie wady sprzętu ujawnione w okresie gwarancji powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie złej jakości lub wady, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu i miejscu, sporządzony przez Zamawiającego protokół będzie wiążący dla Wykonawcy.
4. Sprzęt złej jakości lub obarczony wadą podlega wymianie na nowy, nieużywany, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w umowie. Termin wymiany sprzętu wynosi 5 dni od dnia stwierdzenia w protokole istnienia złej jakości lub wady. Dokonanie wymiany sprzętu na nowy powinno być stwierdzone protokolarnie. Wymiana sprzętu następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wymiany sprzętu złej jakości lub obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku jego likwidacji lub upadłości, Zamawiający będzie mógł wykonywać uprawnienia gwarancyjne bezpośrednio wobec producenta sprzętu oraz że Wykonawca, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o upadłość lub likwidację, przeniesie na Zamawiającego uprawnienia z gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.

**§ 8**

**Zmiany Umowy**

O ile umowa nie stanowi inaczej, uzupełnienie lub zmiana Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez konieczności kierowania do Wykonawcy dodatkowego wezwania, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 7 dni z realizacją Przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1.

**§ 10**

**Dane osobowe**

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych osób reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony do nadzoru nad prawidłowa realizacją Umowy i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.

3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Żadna ze Stron Umowy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji postanowień niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 - w**ydrukz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ wydruk z KRS

**Załącznik nr 2 -** Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy,

**Załącznik nr 3 -** oferta Wykonawcy,

**Załącznik nr 4** - wzór protokołu odbioru,

**Załącznik nr 5 - k**lauzula informacyjna Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Załącznik nr 1.**

**Załącznik nr 2.**

**Załącznik nr 3.**

**Załącznik nr 4.**

## Protokół odbioru prac

**z dnia ………………….. , ………………..…………**

  *(miejsce wystawienia)*

Niniejszym stwierdzam, że dzieło/czynności\* zlecone umową nr ...................................................... z dnia .......................................... zostało(y)/ nie zostało(y)\* wykonane zgodnie z umową w terminie tj. dnia ……………..…/niezgodnie z umową po terminie\* tj. dnia ……………………………. .

Dzieło/czynności\* zlecone ww. umową przyjęto bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami\*:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

w przypadku wyczerpania miejsca należy dołączyć odrębną kartę.

Naliczono kary umowne”

1) Tak\* – zgodnie z § ………………… ww. umowy w wysokości ……………………………………. (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………...………………)

2) Nie\*.

Sprawdzono pod względem merytorycznym: .......................................................................................

 (*podpis i pieczątka imienna przyjmującego)*

Data …………………………….

....................................................... ………………………………….……..……..

*(podpis i pieczątka imienna (podpis i pieczątka lub czytelny podpis*

*ze strony Ministerstwa)*  *ze strony Wykonawcy)\**

\*niewłaściwe skreśllić

**Załącznik nr 5.**

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w celu**

**zawarcia i realizacji umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych | Minister Aktywów Państwowych, z siedzibą w Warszawie (00-522), ul. Krucza 36/Wspólna 6. |
| Inspektor Ochrony Danych | W MAP[[1]](#footnote-1) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iodo@map.gov.pl. |
| Cel przetwarzania | Zawarcie i realizacja umowy.  |
| Podstawa prawna przetwarzania | Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO[[2]](#footnote-2) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. |
| Udostępnianie danych | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów oraz podmiotom, z którymi MAP zawarło umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie świadczonych przez nie na rzecz MAP usług.  |
| Przekazywanie danych poza EOG | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. |
| Okres przechowywania | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez MAP przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania zgodny z przepisami obowiązującego prawa, a następnie w celu archiwalnym przez okres wskazany w obowiązującym w MAP jednolitym rzeczowym wykazie akt. |
| Pani/Pana prawa | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Ponadto – jeżeli wynika to z przepisów prawa – prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. |
| Organ nadzorczy | Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). |
| Informacja o wymogu podania danych  | Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, ich brak uniemożliwi jej zawarcie lub realizację. |
| Profilowanie | Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych  | Pani/Pana dane osobowe zostały podane bezpośrednio przez Stronę umowy, w zakresie niezbędnym do jej zawarcia i realizacji, zgodnie z jej postanowieniami. |

W celu realizacji praw wynikających z RODO wnioski można złożyć:

* osobiście w siedzibie MAP,
* elektronicznie na adres mailowy: iodo@map.gov.pl,
* elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, skrzynka podawcza ePUAP: /MAktywow/SkrytkaESP;
* listownie na adres siedziby MAP.

Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w MAP znajdują się na stronie internetowej MAP w zakładce: [*Polityka przetwarzania danych osobowych*](https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/klauzula-przetwarzania-danych-osobowych-udostepnionych-droga-elektroniczna)*.*

1. *Ministerstwo Aktywów Państwowych;* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).* [↑](#footnote-ref-2)