

IW-1/20

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**o przyznanie pomocy finansowej grupie producentów owoców i warzyw, wstępnie uznanej do dnia 4 kwietnia 2012 r.**

**Symbol formularza W-1/20**

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 58);
- 2) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 807 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeszeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 września 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeszeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1463);
- 5) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (Dz. U. Nr 98, poz. 822);
- 6) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (Dz. U. z 2013 r., poz. 872);
- 7) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1795),
- 8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 stycznia 2006 r. w sprawie wysokości krajowych środków finansowych przeznaczonych na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (Dz. U. Nr 16, poz. 122);
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2011 r. w sprawie wypowiedzenia członkostwa w organizacji producentów owoców i warzyw oraz okresu, w którym występujący z organizacji producentów owoców i warzyw nie będzie mógł przystąpić do wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw (Dz. U. Nr 105, poz. 619);
- 10) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie określenia przypadków, w których spadek wartości produkcji sprzedanej wystąpił z przyczyn niezależnych od wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw lub organizacji producentów owoców i warzyw, oraz sposobu potwierdzania tego spadku (Dz. U. Nr 130, poz. 758);
- 11) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu ustalania wskaźników redukcji, sposobu określania wartości owoców i warzyw sprzedanych oraz okresów referencyjnych stosowanych przy określaniu wartości owoców i warzyw sprzedanych (Dz. U. Nr 129, poz. 744);
- 12) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie zmian do zatwierdzonych planów dochodzenia do uznania wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw za organizację producentów owoców i warzyw, które nie wymagają wydania decyzji w sprawie zmian do zatwierdzonych planów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2151);
- 13) rozporządzenie Rady (WE) nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych (rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku) (Dz. U. L 299 z 16.11.2007 z późn. zm.);
- 14) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 157, z 15.06.2011, str. 1 z późn. zm.).

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### ZASADY UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z UTWORZENIEM GRUPY PRODUCENTÓW I PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI ADMINISTRACYJNEJ ORAZ O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ NA POKRYCIE CZĘŚCI KWALIFIKOWANYCH KOSZTÓW INWESTYCJI UJĘTYCH W ZATWIERDZONYM PLANIE DOCHODZENIA DO UZNANIA

1. Wnioskodawca po każdym rocznym lub półrocznym etapie realizacji planu dochodzenia do uznania może złożyć wniosek o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej oraz o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.

Wnioski za okresy półroczne można składać jedynie w przypadku, gdy zatwierdzony plan dochodzenia do uznania został podzielony na okresy półroczne.

2. W przypadku, gdy wstępnie uznana grupa producentów rozpocznie realizację planu dochodzenia do uznania niezwłocznie po dniu jego zatwierdzenia, pierwszy rok realizacji planu dochodzenia do uznania kończy się z dniem 31 grudnia, bez względu na dzień rozpoczęcia jego realizacji oraz nie podlega podziałowi na okresy półroczne. Z dniem 1 stycznia rozpoczyna się drugi rok realizacji planu dochodzenia do uznania, który kończy się 31 grudnia i może być w planie dochodzenia do uznania podzielony na okresy półroczne.

Przepis art. 43 ust. 3 lit. b rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011 stanowi, iż w przypadku, gdy okres realizacji planu dochodzenia do uznania nie obejmuje całego roku kalendarzowego, czyli w przypadku, gdy wstępnie uznana grupa producentów rozpoczyna realizację planu dochodzenia do uznania po dniu jego zatwierdzenia i kończy pierwszy rok realizacji 31 grudnia lub realizuje od dnia 1 stycznia do dnia uzyskania statusu uznanej organizacji producentów (gdy grupa wcześniej zrealizuje wszystkie inwestycje i działania zatwierdzone w planie), pułap pomocy finansowej, wynoszący dla całego rocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania równowartość 100 000 EUR zostaje zmniejszony proporcjonalnie do stosunku liczby dni realizacji planu dochodzenia do uznania i liczby dni roku, którego ten okres dotyczy.

Przykład: liczba dni niepełnego okresu rocznego np. 120 / liczba dni w roku - 365;  $120/365 \times 100\,000\text{ EUR} = 32876,71\text{ EUR}$ .

3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej dla wstępnie uznanych grup producentów składa się w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia rocznego lub półrocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania.
4. Pomoc finansowa przyznawana jest w drodze decyzji administracyjnej dyrektora oddziału regionalnego ARiMR w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Wyplata pomocy realizowana jest w terminie 30 dni od wydania decyzji administracyjnej.

5. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej oraz o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (formularz W-1/20) wypełnia się w celu uzyskania pomocy finansowej, która obejmuje:

- pomoc finansową na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej,
- pomoc finansową na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.

Grupa producentów składa wniosek o powyższe 2 formy pomocy na jednym formularzu.

**Grupa producentów owoców i warzyw wstępnie uznana od dnia 5 kwietnia 2012 r. składa analogiczny wniosek o przyznanie pomocy finansowej na formularzu W-1/299.**

6. Pomoc finansowa na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej wypłacana jest według stawki ryczałtowej na podstawie rocznej wartości produktów sprzedanych grupy, która wynosi:

- a) w pierwszym, drugim, trzecim, czwartym i piątym roku realizacji planu dochodzenia do uznania, odpowiednio 10%, 10%, 8%, 6% i 4% wartości produktów sprzedanych nie przekraczającej 1.000.000 euro, lub  
w pierwszym, drugim, trzecim, czwartym i piątym roku realizacji planu dochodzenia do uznania, odpowiednio 5%, 5%, 4%, 3% i 2% wartości produktów sprzedanych przekraczającej 1.000.000 euro,
- b) górna wartość pomocy dla poszczególnych grup producentów nie może przekraczać:
  - 100 000 euro za pierwszy rok,
  - 100 000 euro za drugi rok,
  - 100 000 euro za trzeci rok,
  - 100 000 euro za czwarty rok,
  - 100 000 euro za piąty rok realizacji planu dochodzenia do uznania.

W sytuacji, gdy okres realizacji planu dochodzenia do uznania nie obejmuje całego roku kalendarzowego, stanowi natomiast część okresu rocznego, np. grupa producentów rozpoczyna realizację planu dochodzenia do uznania po dniu jego zatwierdzenia i kończy pierwszy rok realizacji z dniem 31 grudnia lub uzyskuje status uznania w trakcie ostatniego roku realizacji planu dochodzenia do uznania (grupa wcześniej zrealizuje wszystkie inwestycje i działania zatwierdzone w planie), wówczas pułap pomocy finansowej, wynoszący dla całego rocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania równowartość 100 000 EUR, zostaje zmniejszony proporcjonalnie do liczby dni stanowiących część okresu rocznego.

7. Górna wartość pomocy finansowej oraz wartość produktów sprzedanych jest przeliczana na podstawie kursu wymiany opublikowanego przez Europejski Bank Centralny na ostatni dzień przed pierwszym dniem okresu objętego wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej (przykład: okres objęty wnioskiem 21.08.2009 -31.12.2009, kurs EBC na dzień 20.08.2009).

8. Do wartości produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów zaliczamy:

- 1) sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży\* i zapakowanych), ze względu na które grupa została wstępnie uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem grupy producentów.  
\*„przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne;
- 2) wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1, jeżeli została zafakturowana oddzielnie;
- 3) wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1, jeżeli została zafakturowana oddzielnie;
- 4) wartość sprzedaży wyliczoną jako stawka zryczałtowana w procentach\*\*, mającą zastosowanie do fakturowanej wartości produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez grupę) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do rozporządzenia Rady (WE) Nr 1234/2007 lub mającą zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w załączniku VI do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011.

\*\*Wymieniona stawka zryczałtowana wynosi:

- a) 53% dla soków owocowych,
- b) 73% dla zagęszczonych soków owocowych,
- c) 77% dla koncentratu pomidorowego,
- d) 62% dla mrożonych owoców i warzyw,
- e) 48% dla owoców i warzyw w puszkach,
- f) 70% dla grzybów z rodzaju *Agaricus* w puszkach,
- g) 81% dla owoców zakonserwowanych tymczasowo w solance,
- h) 81% dla owoców suszonych,
- i) 27% dla pozostałych przetworów owocowych i warzywnych,

- j) 12% dla przetworzonych ziół aromatycznych,
- k) 41% dla papryki w proszku.

Od wartości produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów odliczamy:

- 1) koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-grupa producentów” (EXW) - w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z grupy producentów;
- 2) sprzedaż produktów zakupionych przez grupę producentów nie od członków grupy i wliczonych do składowych wymienionych powyżej w punktach 1-3;
- 3) koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania grupy producentów, a jej punktem dystrybucji jest znaczna (powyżej 100 km);
- 4) podatek VAT;
- 5) zniżki, redukcje cen, upusty itp.

W przypadku gdy udokumentowana wartość sprzedanych owoców i warzyw zawiera koszty transportu wewnętrznego w ramach wstępnie uznanej grupy producentów, na odległość większą niż 100 km, wartość owoców i warzyw sprzedanych określa się pomniejszając ich udokumentowaną wartość o rzeczywisty koszt transportu wewnętrznego, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez grupę.

Dla potrzeb wyliczenia kwoty pomocy finansowej, sprzedaż realizowana przez grupę producentów fakturowana jest na etapie „loco-grupa producentów” (EXW), co oznacza wartość sprzedanych owoców i warzyw, określoną na moment wyjścia produktów z grupy, zgodną z fakturami wystawionymi przez grupę dla odbiorców zewnętrznych w stosownych przypadkach, jako produkt zapakowany i przygotowany do sprzedaży.

Należy wskazać, że wartość produktów sprzedanych deklarowana przez wstępnie uznaną grupę producentów nie może uwzględniać kosztów transportu zewnętrznego, tj. kosztów transportu z terenu grupy (loco-grupa), do magazynu odbiorcy (odbiorcy zewnętrznego). Stosownej redukcji wartości sprzedaży netto, należy dokonać, gdy transport uwzględniony jest w cenie produktu, a dowóz do odbiorcy leży w gestii grupy producentów.

Tym samym, jeśli dokumenty sprzedaży, tj. faktury sprzedaży owoców i warzyw, deklarowane przez grupę producentów we wniosku o przyznanie pomocy finansowej, uwzględniałyby również koszty dostawy do odbiorców, wówczas grupa producentów musi dokonać redukcji/wyłączenia z wartości sprzedaży netto, oszacowanych kosztów transportu z punktu dystrybucji (loco) grupy producentów, do nabywcy. Natomiast jeśli w zawartych umowach/ wystawionych fakturach nie zostały wyodrębnione koszty transportu zewnętrznego, grupa powinna te koszty wyliczyć na podstawie kalkulacji uwzględniającej np. koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.

Mając na uwadze powyższe, dla potrzeb wyłączenia kosztów transportu zewnętrznego z wartości produktów sprzedanych należy uwzględnić następujące zasady:

- a) jeżeli grupa producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy zewnętrznego, z wykorzystaniem transportu własnego oraz nie wystawiła na odbiorcę odrębnej faktury z tytułu zrealizowanego transportu (uwzględniając koszt dostawy w cenie produktu), wówczas należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) grupy producentów do nabywcy, oszacowane przez grupę np. na podstawie kosztów jednostkowych takich jak koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.,
- b) jeśli grupa producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy, korzystając z usługi transportu zewnętrznego oraz nie wystawiła na odbiorcę odrębnej faktury z tytułu dostawy produktów (uwzględniając koszt dostawy w cenie produktu), również należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) grupy producentów do nabywcy, na podstawie opłaconej przez grupę faktury za transport owoców i warzyw do nabywcy, również w sytuacji, gdy faktury transportowe zostały wystawione poza okresem objętym wnioskiem.  
Tym samym, faktury transportowe powinny być uwzględniane w kalkulacji wartości produktów sprzedanych za okres objęty wnioskiem w każdym przypadku, w którym dotyczą transportu zewnętrznego owoców i warzyw, zadeklarowanych w załączniku do wniosku W-1.1/20, niezależnie od daty ich wystawienia,
- c) nie ma podstaw do pomniejszania wartości produktów sprzedanych, o koszty transportu zewnętrznego w sytuacji, gdy grupa producentów dostarczyła owoce i warzywa do odbiorcy

we własnym zakresie (transportem własnym lub najmowanym) oraz obciążyla nabywcę kosztami transportu, wystawiając odrębną fakturę za transport (opłaconą przez nabywcę), której wartość nie została wliczona do wartości produktów sprzedanych grupy producentów. Tym samym, cena produktu nie uwzględnia kosztów dostawy,

- d) adekwatnie, w sytuacji gdy owoce i warzywa odbierane są z siedziby grupy przez nabywcę (transportem nabywcy), wówczas również nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego.

**W przypadku, gdy grupa nie dokonała pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego z powodów, o których mowa w lit. c i d, grupa powinna złożyć oświadczenie o wystąpieniu przypadku z lit. c lub d.**

Grupa producentów powinna szczegółowo przedstawić koszty transportu jakie bezpośrednio zostały poniesione przy zrealizowaniu dostaw określonej wielkości partii owoców i warzyw (ilości), których wartość została przedstawiona do dofinansowania za dany okres rozliczeniowy.

Koszty zakupu paliwa (np. średnie zużycie paliwa na 100 km), koszty zatrudnienia kierowcy (uwzględniając czas pracy kierowcy przy realizowaniu dostawy) oraz ewentualne koszty opłat drogowych są kosztami, które bez większych wątpliwości można powiązać w ramach transportu danej partii owoców i warzyw do odbiorcy zewnętrznego.

Natomiast, fakt przedstawienia przez grupę producentów kosztów stałych transportu zewnętrznego, takich jak: zapłacone podatki od środków transportu, ubezpieczenia, koszty przeglądów i napraw, nie powinien automatycznie stanowić podstawy do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych za dany okres rozliczeniowy o te koszty, w całkowitej wysokości. W przypadku kosztów ubezpieczenia środków transportu, zapłaconego podatku od środków transportu, kosztów przeglądów technicznych i napraw itp., mogą pojawić się uzasadnione wątpliwości, czy przedmiotowe koszty transportu były związane wyłącznie z transportem ilości owoców i warzyw, przedstawionych do objęcia pomocą finansową za dany okres rozliczeniowy. Zatem grupa producentów powinna przedstawić dodatkowe wyjaśnienia, które z wymienionych powyżej kosztów stałych można proporcjonalnie wyodrębnić i przypisać dla danej partii owoców i warzyw.

Jednocześnie, określenie wysokości ww. kosztów stałych transportu, która mogłaby potencjalnie wpłynąć na obniżenie wartości produktów sprzedanych, może dotyczyć okresu, w którym realizowany był transport związany z dostawą danej partii owoców i warzyw, np. koszty ubezpieczenia i przeglądów technicznych wyliczone proporcjonalnie do liczby dni w roku/półroczu, w którym realizowany był transport.

Natomiast, ze względu na to, iż **amortyzacja kosztów transportu stanowi tzw. koszt podatkowy, tym samym jest kosztem niepieniężnym i nie pociąga za sobą wydatków w bieżącym okresie**, koszt amortyzacji nie powinien być wliczany do ponoszonych przez grupę kosztów transportu, związanych z dostawą określonych ilości owoców i warzyw do odbiorców, w danym okresie rozliczeniowym.

Uwzględniając powyżej opisane okoliczności, w celu prawidłowego ustalenia wartości produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw, na podstawie której wyliczana jest pomoc finansowa na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej, uwzględniając poniesione przez grupę producentów koszty transportu, grupa producentów powinna rozważyć wprowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów oraz ewidencję kosztów związanych z utrzymaniem środków transportu, w sposób umożliwiający identyfikację kosztów związanych z dostawą owoców i warzyw do odbiorców zewnętrznych, w sytuacji, gdy koszt transportu zewnętrznego został uwzględniony w cenie produktu.

Natomiast, biorąc pod uwagę lokalizację scentralizowanych punktów składowania lub pakowania grupy producentów i jej punktu dystrybucji, jeżeli odległość pomiędzy tymi scentralizowanymi punktami składowania lub pakowania, a punktem dystrybucji grupy producentów (transport wewnętrzny), przekracza 100 km, należy wartość owoców i warzyw sprzedanych określić, pomniejszając ich udokumentowaną wartość o rzeczywisty koszt transportu wewnętrznego, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez grupę producentów.

9. Określenie daty faktycznego przystąpienia producenta do grupy producentów oraz daty, od której należy zaliczyć dostarczone przez tego producenta owoce i warzywa, do wartości produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw:

Zgodnie z § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1530 z późn. zm.), statut albo umowa wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw, oprócz wymagań określonych w odrębnych przepisach, zawiera m.in. zasady przyjmowania i występowania członków oraz minimalny okres członkostwa.

Wartość produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw oblicza się na podstawie produkcji członków grupy producentów, w odniesieniu do której dana grupa producentów została wstępnie uznana. Tym samym, wyłącznie produkcja członków grupy producentów wprowadzona do obrotu bezpośrednio przez grupę, wliczana jest do wartości produktów sprzedanych, na podstawie której kalkulowana jest wysokość pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy i prowadzeniem działalności administracyjnej.

Ponadto, w przypadku wystąpienia producenta owoców i warzyw ze wstępnie uznanej grupy lub organizacji producentów i przystąpienia do innej wstępnie uznanej grupy lub organizacji producentów, wartość produktów sprzedanych przez tę grupę lub organizację producentów określa się zgodnie z rzeczywistą, udokumentowaną ilością produktów sprzedanych, pochodzących od tego producenta.

Uwzględniając powyższe, zapisy statutu lub umowy wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw, powinny określać zasady przyjmowania nowych członków do grupy, a tym samym określać datę, z którą producent – dostawca owoców i warzyw, zostaje członkiem tejże grupy.

Natomiast do wartości produktów sprzedanych, na podstawie której wyliczana jest wysokość pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej, **można zaliczyć dostawy od producenta owoców i warzyw zrealizowane od dnia, w którym został on przyjęty na członka tejże grupy, zgodnie z jej statutem lub umową spółki, pod warunkiem, że producent ten został zatwierdzony przez marszałka województwa/ dyrektora oddziału terenowego ARR w planie dochodzenia do uznania.**

Zgodnie z § 1 pkt 4 lit. f rozporządzenia z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania, zmienionego rozporządzeniem z dnia 5 września 2016 r., od dnia 15 października 2016 r., statut albo umowa wstępnie uznanej grupy producentów, oprócz wymagań określonych w odrębnych przepisach, zawiera ponadto zasady i warunki sprzedaży owoców i warzyw z grupy lub grup produktów, ze względu na które podmiot wnioskujący o wstępne uznanie, wytworzonych przez członków tego podmiotu, określające **wymóg dokumentowania wyłącznie fakturami sprzedaży**, której wartość stanowi podstawę do wyliczenia wysokości pomocy finansowej, **z wyłączeniem możliwości sprzedaży owoców i warzyw:**

- członkom tego podmiotu,
- spółce cywilnej lub spółce osobowej, w której członek lub członkowie tego podmiotu uczestniczą jako wspólnicy,
- spółce kapitałowej lub spółdzielni, w której członek lub członkowie tego podmiotu posiadają co najmniej 50% udziałów lub akcji lub dysponują co najmniej 50% głosów,
- spółce lub spółdzielni, w której członek lub członkowie tego podmiotu pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- współmałżonkowi członka tego podmiotu.

**tj. w statucie lub umowie spółki grupy producentów muszą znaleźć się zapisy zakazujące sprzedaży owoców i warzyw przez grupę producentów swoim członkom, a od dnia 15 października 2016 r. również pozostałym ww. podmiotom.**

Uwzględniając powyższe, wstępnie uznana grupa producentów owoców i warzyw nie powinna zaliczać do wartości produktów sprzedanych, wartości produktów wytworzonych przez członka grupy i sprzedanych do grupy, które następnie grupa producentów odsprzedała temu członkowi, a od 15 października 2016 r. również podmiotom wymienionym w § 1 pkt 4 lit. f znowelizowanego

rozporządzenia z dnia 19 września 2013 r., celem ich wprowadzenia na rynek, ponieważ nie będzie to wartość wprowadzona do obrotu przez samą grupę producentów.

10. W sytuacji spadku wartości produkcji stanowiącej przedmiot obrotu o co najmniej 35%, z przyczyn należycie uzasadnionych, będących poza odpowiedzialnością i kontrolą grupy producentów, łączna wartość produktów sprzedanych jest określana na poziomie 65% łącznej wartości zadeklarowanej w poprzednim wniosku lub wnioskach o przyznanie pomocy finansowej, obejmujących ostatni okres roczny, zweryfikowany przez państwo członkowskie. W przypadku braku takiego okresu, przyjmuje się 65% wartości produktów sprzedanych, zadeklarowanej pierwotnie w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.

Uznaje się, że spadek wartości produkcji sprzedanej wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw wystąpił z przyczyn niezależnych od tej grupy, jeżeli spowodowany jest on bezpośrednio wystąpieniem szkód:

- 1) powstałych wskutek:
  - a) huraganu,
  - b) powodzi,
  - c) deszczu nawalnego,
  - d) gradu,
  - e) pioruna,
  - f) obsunięcia się ziemi,
  - g) lawiny,
  - h) suszy,
  - i) ujemnych skutków przezimowania,
  - j) przymrozków wiosennych
    - w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 150, poz. 1249, z późn. zm.);
- 2) spowodowanych przez pożar;
- 3) wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, danielle i sarny.

Wystąpienie spadku wartości produkcji sprzedanej wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw, z przyczyn niezależnych od tej grupy, spowodowanego przez okoliczności, o których mowa powyżej w:

- a) pkt 1 — potwierdza się na podstawie:
  - a. protokołu oszacowania szkód, sporządzonego przez komisję, o której mowa w art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1512 z późn. zm.), lub
  - b. dokumentu stwierdzającego wystąpienie szkody w uprawach rolnych lub płodach rolnych, z którego wynika powierzchnia upraw, ilość lub wartość płodów rolnych, sporządzonego przez zakład ubezpieczeń, z którym producent owoców lub warzyw będący członkiem wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw lub wstępnie uznana grupa producentów owoców i warzyw, zawarli umowę ubezpieczenia, lub
  - c. pisemnego oświadczenia, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia — w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej:
    - producenta o położeniu gospodarstwa rolnego na obszarze, na którym został wprowadzony taki stan, lub
    - wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw o przechowywaniu, magazynowaniu lub przygotowywaniu do sprzedaży owoców i warzyw lub położeniu siedziby, budynków lub budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców lub warzyw do sprzedaży na obszarze, na którym został wprowadzony taki stan;
- b) pkt 2 — potwierdza się na podstawie zaświadczenia o wystąpieniu pożaru, wydanego przez właściwego ze względu na miejsce wystąpienia zdarzenia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, w przypadku gdy w akcji ratowniczej uczestniczyły jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- c) pkt 3 — potwierdza się na podstawie protokołu oględzin lub ostatecznego szacowania szkody, sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego lub inne podmioty uprawnione do szacowania szkód łowieckich na podstawie przepisów prawa łowieckiego.

W przypadku gdy komisja, o której mowa powyżej w pkt. a) lit. a., nie została powołana oraz uprawy lub plody rolne nie zostały objęte umową ubezpieczenia, spadek wartości produkcji sprzedanej potwierdza się na podstawie pisemnego oświadczenia producenta lub wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw o wystąpieniu szkody, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oraz sporządzonego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, potwierdzonego przez dwóch świadków, którzy:

- 1) nie są domownikami producenta w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników - w przypadku złożenia oświadczenia przez producenta;
- 2) nie są członkami wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw - w przypadku złożenia oświadczenia przez wstępnie uznaną grupę producentów owoców i warzyw.

Wzory powyższych oświadczeń:

- *Oświadczenie producenta owoców i warzyw o wystąpieniu szkody w uprawach (O-1/20) lub*
- *Oświadczenie wstępnie uznanej grupy producentów o wystąpieniu szkody w uprawach (O-2/20)*

zostały zamieszczone na stronie internetowej ARiMR - ścieżka dostępu: [http://www.arimr.gov.pl/Inne formy pomocy/ Pomoc na rynku owoców i warzyw/ Formularze i instrukcje - wstępnie uznane grupy producentów.](http://www.arimr.gov.pl/Inne_formy_pomocy/Pomoc_na_rynku_owocow_i_warzyw/Formularze_i_instrukcje_-_wstepnie_uznane_grupy_producentow)

11. Grupie producentów może być przyznana pomoc finansowa na pokrycie części kwalifikowanych kosztów netto inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, jeżeli:

- 1) inwestycja lub jej etap zostały ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania na dany okres rozliczeniowy;
- 2) inwestycja lub jej etap zostały zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym;
- 3) inwestycja lub jej etap są dostosowane do wielkości produkcji owoców i warzyw członków grupy, z uwzględnieniem ilości owoców i warzyw:
  - zakupionych przez grupę od jej członków - w przypadku inwestycji związanych ze zbiorem, przechowywaniem oraz magazynowaniem owoców i warzyw,
  - sprzedanych przez grupę odbiorcom zewnętrznym - w przypadku inwestycji związanych z przygotowaniem do sprzedaży owoców i warzyw, nieprzekraczającej wielkości planowanej na ostatni rok realizacji zatwierzonego planu dochodzenia do uznania,
- 4) inwestycja lub jej etap odpowiadają specyfice zbioru i działań wykonywanych po jego dokonaniu, w odniesieniu do owoców i warzyw ujętych w grupie lub grupach produktów, dla których grupa została wstępnie uznana;
- 5) grunt, na którym została zrealizowana inwestycja, lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja, stanowią własność lub przedmiot użytkowania wieczystego grupy;
- 6) grupa zobowiązała się, z zastrzeżeniem zapisów punktu 12, do niezbywania, nieudostępniania innemu podmiotowi inwestycji objętej dofinansowaniem oraz wykorzystywania tej inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem\*, jakim jest przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży zgodnie z zatwierdzoną grupą produktów, przez okres:
  - a) 5 lat od dnia nabycia narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego,
  - b) 10 lat od dnia nabycia lub oddania do użytku budynku lub budowli,
  - c) 10 lat od dnia nabycia gruntu\*\*;

Termin upływu zobowiązania, o którym mowa powyżej, należy liczyć zgodnie art. 57 § 1 Kpa. Oznacza to, że jeżeli grupa producentów np. nabyła maszynę w dniu 12.10.2016 r., to termin zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania innemu podmiotowi oraz wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem upływa z dniem 12.10.2021 r.

*\*warunek wykorzystywania inwestycji zgodnie z przeznaczeniem dotyczy inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania i zrealizowanych od dnia 1 stycznia 2013 r.*

*\*\*dla gruntu nabytego do dnia 30 czerwca 2013 r. – w przypadku grup rozliczających się w półroczach, lub nabytego do dnia 31 grudnia 2013 r. - w przypadku grup rozliczających się w*



*etapach rocznych, zobowiązanie dotyczące niezbywania i niedostępiania gruntu liczone jest od dnia oddania do użytku wybudowanego na tym gruncie budynku lub budowli*

- 7) grupa dołączyła do pierwszego wniosku o przyznanie pomocy finansowej, złożonego po dniu wejścia w życie rozporządzenia z dnia 12 lipca 2013 r., weksel niezupełny (In blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, które zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy w obecności upoważnionego pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

12. Grupa może udostępnić inwestycję:

- innemu podmiotowi na podstawie umowy określającej okres i warunki wykorzystywania inwestycji przez ten podmiot, jeżeli w wyniku wystąpienia zjawisk atmosferycznych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie określenia przypadków, w których spadek wartości produkcji sprzedanej wystąpił z przyczyn niezależnych od wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw lub organizacji producentów owoców i warzyw, oraz sposobu potwierdzania tego spadku (Dz. U. Nr 130, poz. 758) wystąpił okresowy brak możliwości pełnego wykorzystania inwestycji:
  - a) odpowiadającej specyfice zbioru i działań wykonywanych po jego dokonaniu w odniesieniu do owoców i warzyw ujętych w grupie lub grupach produktów, dla których grupa została wstępnie uznana,
  - b) dostosowanej do wielkości produkcji owoców i warzyw zakupionych przez grupę od jej członków oraz sprzedanych odbiorcom zewnętrznym, nieprzekraczającej wielkości planowanej na ostatni rok realizacji zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania;
- członkom tej grupy, jeżeli ta inwestycja jest związana ze zbiorem owoców i warzyw, ujętych w grupie lub grupach produktów, dla których grupa została wstępnie uznana, w celu dokonania ich zbioru i transportu do magazynów grupy, w zakresie odpowiadającym wielkości produkcji owoców i warzyw sprzedawanych przez grupę i wyprodukowanych przez jej członków, nieprzekraczającej wielkości planowanej na ostatni rok realizacji zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania.

13. W przypadku, gdy grunt, budynek albo budowla nie stanowią własności lub przedmiotu użytkowania wieczystego grupy, pomoc finansowa jest przyznawana na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji polegającej na zakupie lub montażu przez grupę maszyny lub urządzenia, o których mowa w pkt. 9 i 10 Wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 czerwca 2009 r. (Dz. U. Nr 98, poz. 822), na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowlu będących w posiadaniu innego podmiotu, udostępnionych grupie na podstawie umowy pod warunkiem, że po zdemontowaniu tej maszyny lub urządzenia i dokonaniu ponownego ich montażu stan techniczny tej maszyny lub urządzenia pozwoli na ich używanie zgodne z przeznaczeniem.

**14. Sankcje w przypadku zbycia, udostępnienia lub wykorzystania inwestycji niezgodnie z przeznaczeniem, jakim jest przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży:**

**1) jeżeli zbycie inwestycji objętej dofinansowaniem nastąpi przed upływem:**

- a) 5 lat od dnia nabycia narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego,
  - b) 10 lat od dnia nabycia lub oddania do użytku budynku lub budowli,
  - c) 10 lat od dnia nabycia gruntu\*,
- grupa zwraca kwotę w wysokości 100% pomocy finansowej przyznanej na inwestycję, zwiększoną o odsetki ustawowe liczone od dnia zbycia tej inwestycji do dnia zwrotu przyznanej pomocy finansowej - dotyczy inwestycji lub ich etapów zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2013 r. (dla grup rozliczających się w okresach półrocznych) albo do dnia 31 grudnia 2013 r. (dla grup rozliczających się w okresach rocznych) lub
- grupa zwraca kwotę w wysokości 100% pomocy finansowej przyznanej na inwestycję, zwiększoną o odsetki, o których mowa w art. 123 RK (UE) nr 543/2011, tzn. na podstawie okresu między wypłatą pomocy grupie producentów a zwrotem nienależnie wypłaconej pomocy, według stawek stosowanych przez Europejski Bank Centralny przy głównych operacjach refinansowania publikowanych w serii "C" Dziennika Urzędowego UE i obowiązujących w dniu, w którym dokonano nienależnej płatności, powiększonych o trzy

punkty procentowe - dotyczy inwestycji lub ich etapów zrealizowanych od dnia 1 lipca 2013 r. (dla grup rozliczających się w okresach półrocznych) albo od dnia 1 stycznia 2014 r. (dla grup rozliczających się w okresach rocznych);

*\*dla gruntu nabytego do dnia 30 czerwca 2013 r. – w przypadku grup rozliczających się w półroczach, lub nabytego do dnia 31 grudnia 2013 r. - w przypadku grup rozliczających się w etapach rocznych, zobowiązanie dotyczące niezbywania gruntu liczone jest od dnia oddania do użytku wybudowanego na tym gruncie budynku lub budowli;*

**2) jeżeli inwestycja objęta dofinansowaniem zostanie udostępniona w przypadkach innych niż określone w pkt. 12 i udostępnienie to nastąpi przed upływem:**

- a) 5 lat od dnia nabycia narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego,
- b) 10 lat od dnia nabycia lub oddania do użytku budynku lub budowli,
- c) 10 lat od dnia nabycia gruntu\*,

– grupa zwraca kwotę w wysokości 100% pomocy finansowej przyznanej na inwestycję, zwiększoną o odsetki ustawowe liczone od dnia udostępnienia tej inwestycji innemu podmiotowi do dnia zwrotu przyznanej pomocy finansowej - dotyczy inwestycji lub ich etapów zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2013 r. (dla grup rozliczających się w okresach półrocznych) albo do dnia 31 grudnia 2013 r. (dla grup rozliczających się w okresach rocznych) lub

– grupa zwraca kwotę pomocy finansowej przyznanej na inwestycję w wysokości:

- 100%, 80%, 60%, 40% i 20% tej pomocy odpowiednio w 1, 2, 3, 4 i 5 roku okresu, o którym mowa w ww. lit. a, a w którym stwierdzono naruszenie warunku nieudostępnienia inwestycji,
- 100%, 90%, 80%, 70%, 60%, 50%, 40%, 30%, 20% i 10% tej pomocy odpowiednio w 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 roku okresu, o którym mowa w ww. lit. b i c, a w którym stwierdzono naruszenie warunku nieudostępnienia inwestycji

zwiększoną o odsetki, o których mowa w art. 123 RK (UE) nr 543/2011 -- dotyczy inwestycji lub ich etapów zrealizowanych od dnia 1 lipca 2013 r. (dla grup rozliczających się w okresach półrocznych) albo od dnia 1 stycznia 2014 r. (dla grup rozliczających się w okresach rocznych);

*\* dla gruntu nabytego do dnia 30 czerwca 2013 r. – w przypadku grup rozliczających się w półroczach, lub nabytego do dnia 31 grudnia 2013 r. - w przypadku grup rozliczających się w etapach rocznych, zobowiązanie dotyczące niezbywania gruntu liczone jest od dnia oddania do użytku wybudowanego na tym gruncie budynku lub budowli;*

**3) jeżeli wykorzystanie inwestycji objętej dofinansowaniem niezgodnie z jej przeznaczeniem, jakim jest przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży zgodnie z zatwierdzoną grupą produktów, nastąpi przed upływem:**

- a) 5 lat od dnia nabycia narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego,
- b) 10 lat od dnia nabycia lub oddania do użytku budynku lub budowli,
- c) 10 lat od dnia nabycia gruntu.

– dla inwestycji lub ich etapów zrealizowanych do dnia 31 grudnia 2012 r., w okresie realizacji PDU - zastosowanie mają przepisy art. 44 RK (UE) Nr 543/2011, tj. proporcjonalny zwrot pomocy finansowej przyznanej na inwestycję, w zakresie jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, tj. wykorzystania dla grupy produktów spoza wstępnego uznania lub nie pochodzących od członków GP;

– dla inwestycji lub ich etapów zrealizowanych od dnia 1 stycznia 2013 r. - grupa zwraca kwotę pomocy finansowej przyznanej na inwestycję w wysokości:

- 100%, 80%, 60%, 40% i 20% tej pomocy odpowiednio w 1, 2, 3, 4 i 5 roku okresu, o którym mowa w ww. lit. a, a w którym stwierdzono jej wykorzystywanie niezgodnie z przeznaczeniem,
- 100%, 90%, 80%, 70%, 60%, 50%, 40%, 30%, 20% i 10% tej pomocy odpowiednio w 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 roku okresu, o którym mowa w ww. lit. b i c, a w którym stwierdzono jej wykorzystywanie niezgodnie z przeznaczeniem

zwiększoną o odsetki, o których mowa w art. 123 RK (UE) nr 543/2011;

**4) jeżeli w okresie realizacji planu dochodzenia do uznania inwestycje lub ich etapy zrealizowane od dnia 1 stycznia 2013 r. są wykorzystywane dla grupy produktów wstępnego uznania, jednakże dla produktów nie pochodzących od członków GP, wówczas grupa zobowiązana jest do proporcjonalnego zwrotu pomocy finansowej przyznanej na inwestycję, w zakresie jej wykorzystania dla grupy produktów wstępnego uznania, nie pochodzących od członków GP.**

15. Inwestycje realizowane w ramach planu dochodzenia do uznania, podejmowane przez grupę w celu uzyskania uznania, finansowane są proporcjonalnie do ich wykorzystania co do produktów członków grupy, w odniesieniu do których udzielono jej wstępnego uznania.

Oznacza to, że grupy producentów mogą wykorzystywać infrastrukturę zakupioną ze wsparciem finansowym w wysokości 75% wartości inwestycji ujętych w planie, do przygotowania i sprzedaży owoców i warzyw objętych grupą produktów, dla których grupa producentów została wstępnie uznana, pochodzących tylko od jej członków. Owoce i warzywa zakupione przez wstępnie uznaną grupę producentów z innych źródeł, nie mogą podlegać przygotowaniu do sprzedaży z wykorzystaniem ww. infrastruktury.

Wstępnie uznane grupy producentów nie mogą wykorzystywać przedmiotu inwestycji objętego dofinansowaniem, również poza sezonem przechowywania i przygotowania do sprzedaży owoców i warzyw wyprodukowanych przez członków grupy, do przechowania, sortowania owoców i warzyw itp., dla których grupa uzyskała wstępne uznanie, jednak zakupionych przez grupę producentów nie od członków. Takie działanie grupy naruszałoby art. 44 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011, gdyż poza sezonem zbioru owoców i warzyw członków grupy, inwestycja byłaby wykorzystywana dla produktów, nie pochodzących od członków grupy.

Opisane powyżej ograniczenia dotyczą również zakupu przez grupę na własny rachunek owoców i warzyw należących do grupy produktów wstępnego uznania, nie pochodzących od członków, stosownie do § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1530 z późn. zm.). Zgodnie z ww. przepisami, ponad połowa przychodów ze sprzedaży produktów należących do grupy produktów, ze względu na które wstępnie uznana grupa producentów uzyskała wstępne uznanie, musi pochodzić ze sprzedaży tych produktów wytworzonych przez producentów zrzeszonych w tym podmiocie w każdym roku realizacji planu dochodzenia do uznania. Natomiast pozostała część przychodów ze sprzedaży owoców i warzyw, dla których grupa uzyskała wstępne uznanie, może pochodzić ze sprzedaży tych produktów nie wytworzonych przez członków grupy. Od dnia wejścia w życie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011, realizowany przez grupę obrót owocami i warzywami zakupionymi od podmiotów innych niż członkowie może być realizowany w okresie wdrożenia planu dochodzenia do uznania, jednakże bez wykorzystania infrastruktury objętej pomocą finansową w ramach planu dochodzenia do uznania.

Należy wskazać, że jeżeli wstępnie uznana grupa producentów w okresie realizacji planu chciałaby użytkować infrastrukturę, którą zakupiła lub wybudowała w ramach planu dochodzenia do uznania, ze wsparciem 75% kosztów kwalifikowanych, dla owoców i warzyw nie pochodzących od członków grupy, to musiałaby zwrócić przyznaną pomoc finansową proporcjonalnie do zakresu wykorzystywania tej infrastruktury dla produktów zakupionych od podmiotów innych, niż jej członkowie. Tym samym, inwestycje zrealizowane przy pomocy wsparcia dla wstępnie uznanych grup producentów owoców i warzyw, w okresie realizacji planu dochodzenia do uznania, nie mogą być wykorzystywane na rzecz produkcji nie pochodzącej od członków grupy, chyba że wstępnie uznana grupa producentów zwróciłaby środki proporcjonalnie do zakresu jej wykorzystywania dla produktów innych, aniżeli owoce i warzywa wyprodukowane przez jej członków.

16. Inwestycje realizowane przez grupy producentów w ramach planu dochodzenia do uznania, powinny być dostosowane do potrzeb grupy producentów i jej członków, w dwóch płaszczyznach, tj. w zakresie rodzajowym oraz ilościowym.

W zakresie rodzajowym - inwestycje zrealizowane zgodnie z planem dochodzenia do uznania, powinny być związane ze zbiorem, przechowywaniem, magazynowaniem lub przygotowaniem do sprzedaży owoców i warzyw, ujętych w grupie lub grupach produktów, dla których grupa została wstępnie uznana.

Natomiast w zakresie ilościowym - inwestycje zrealizowane w ramach planu dochodzenia do uznania, objęte pomocą finansową, powinny być dostosowane do wielkości produkcji owoców i warzyw zakupionych przez grupę od jej członków – w przypadku inwestycji związanych ze zbiorem, przechowywaniem oraz magazynowaniem owoców i warzyw oraz sprzedanych przez grupę odbiorcom zewnętrznym – w przypadku inwestycji związanych z przygotowaniem do sprzedaży owoców i warzyw, nieprzekraczającej wielkości planowanej na ostatni rok realizacji zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania.

W przypadku ustalenia, że zakres ilościowy oraz wydajność inwestycji objętej dofinansowaniem w ramach planu dochodzenia do uznania, przekracza potrzeby grupy i jej członków w odniesieniu do rzeczywiście stwierdzonej wielkości produkcji owoców i warzyw zakupionych przez grupę od jej członków oraz sprzedanych odbiorcom zewnętrznym, w ostatnim roku planu, wstępnie uznana grupa producentów musi zwrócić przyznaną pomoc finansową proporcjonalnie do zakresu inwestycji, który przekracza dostosowanie jej do wielkości produkcji owoców i warzyw rzeczywiście zakupionych przez grupę od jej członków – w przypadku inwestycji związanych ze zbiorem, przechowywaniem oraz magazynowaniem owoców i warzyw, sprzedanych przez grupę odbiorcom zewnętrznym – w przypadku inwestycji związanych z przygotowaniem do sprzedaży owoców i warzyw, w ostatnim roku realizacji zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania (z wyłączeniem przypadków, w których spadek wartości produkcji wystąpił z przyczyn niezależnych od grupy producentów).

Natomiast w sytuacji, gdy poziom i zakres inwestycji zrealizowanych w ramach planu dochodzenia do uznania przekracza minimalny poziom rzeczywistej produkcji owoców i warzyw zakupionych przez grupę od jej członków i sprzedanych odbiorcom zewnętrznym, występuje brak proporcjonalności wykorzystania środków, a więc naruszenie przepisów, o których mowa w art. 44 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011. Treść art. 44 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011, daje wystarczające podstawy do ustalenia wstępnie uznanej grupie producentów nienależnie wypłaconych środków finansowych po zakończeniu realizacji planu, w sytuacji, gdy poziom rzeczywistej produkcji owoców i warzyw, dla których grupa została wstępnie uznana, sprzedawanych przez grupę i wyprodukowanych przez jej członków, jest niższy od wielkości planowanej na ostatni rok realizacji zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania, co skutkuje przekroczeniem dostosowania zakresu inwestycji do faktycznej wielkości produkcji i sprzedaży owoców i warzyw, wyprodukowanych przez jej członków.

17. Stosownie do art. 148 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011, jeśli zgodnie z niniejszym rozporządzeniem lub rozporządzeniem (WE) Nr 1234/2007 mają zostać nałożone sankcje lub kary lub wycofane korzyści lub uznanie, **nie są one nakładane lub wycofywane w przypadkach zaistnienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia PEiR (UE) Nr 1306/2013.** Działanie siły wyższej lub okoliczności nadzwyczajnych w rozumieniu art. 2 ust. 2 RPEiR Nr 1306/2013, w przypadku wstępnie uznanych grup producentów owoców i warzyw, ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do przypadku określonego w lit. c ww. rozporządzenia Rady, tj. **do przypadku wystąpienia poważnej klęski żywiołowej powodującej duże szkody w gospodarstwie rolnym.**

Mając na uwadze powyższe, ze względu na to, że ww. art. 148 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011 zawiera pojęcie „wycofania uzyskanych korzyści”, istnieje możliwość zastosowania tego przepisu, w celu uniknięcia obowiązku zwrotu środków pobranych, wynikającego z niedostosowania poziomu inwestycji do wartości produkcji sprzedanej. **Przypadek zaistnienia siły wyższej musi jednak zostać zgłoszony – wraz z odpowiednimi dowodami** w sposób zgodny z wymogami właściwego organu państwa członkowskiego – temu organowi w ciągu 10 dni roboczych od dnia, w którym zainteresowany podmiot był w stanie to zrobić.

Uwzględniając powyższe, czas na powiadomienie o zaistniałej sytuacji ARiMR, liczony jest od dnia, w którym poszkodowana grupa producentów może dokonać takiego zgłoszenia. **Pisemne zgłoszenie faktu wystąpienia siły wyższej przez grupę w formie oświadczenia, w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym grupa była w stanie to zrobić, należy uznać za odpowiednie dowody satysfakcjonujące właściwy organ, które powinny być przedłożone w przypadku zaistnienia siły wyższej.**

**Następnie grupa producentów powinna dostarczyć do dyrektora oddziału regionalnego ARiMR dowody potwierdzające wystąpienie klęski naturalnej, na podstawie których można oszacować rzeczywiste straty ilościowe w zbiorach owoców i warzyw, poniesione przez członków grupy.** Przedmiotowe dokumenty powinny być dostarczone do oddziału regionalnego ARiMR niezwłocznie po ich sporządzeniu, w celu uwiarygodnienia wystąpienia siły wyższej.

Należy tutaj zaznaczyć, że do wykazu dokumentów potwierdzających wystąpienie klęski naturalnej, na podstawie których można oszacować rzeczywiste straty ilościowe w zbiorach owoców i warzyw, na podstawie których byłoby możliwe odstąpienie od nałożenia ewentualnych sankcji, **nie można zastosować całego wykazu** określonego w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 czerwca 2011 roku w sprawie określenia przypadków, w których spadek wartości produkcji sprzedanej wystąpił z przyczyn niezależnych od wstępnie uznanej grupy producentów owoców i

warzyw lub organizacji producentów owoców i warzyw, oraz sposobu potwierdzania tego spadku (Dz. U. Nr 130, poz. 758). Przedmiotowe rozporządzenie odnosi się wyłącznie do obliczenia wnioskowanej pomocy do wartości produkcji sprzedanej, tj. odnosi się do pomocy „administracyjnej”, czyli do precyzyjnego stosowania art. 42 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011. **Rozporządzenie MRiRW z dnia 10 czerwca 2011 r. nie obejmuje kwestii ustalenia kwot środków nienależnie pobranych w związku z niedostosowaniem inwestycji do wielkości produkcji/sprzedaży.**

Dodatkowo należy zauważyć, że siła wyższa, która ma być okolicznością wyłączającą obowiązek zwrotu środków nienależnie pobranych jest wyjątkiem od podstawowej zasady obowiązku zwrotu środków w sytuacji powstania nieprawidłowości co wynika bezpośrednio z art. 4 ust.1 RR Nr 2988/1995. Wskazana rola instytucji siły wyższej upoważnia do stwierdzenia, że przepisy odnoszące się do tej instytucji powinny być interpretowane w sposób ścisły, czyli w taki sposób, **aby prawo strony do powołania się na siłę wyższą nie zostało nadużyte w sytuacji odstąpienia od obowiązku zwrotu środków nienależnie pobranych.**

Uwzględniając powyższe, ze względu na zakres i skalę przyznawanej pomocy finansowej dla grup producentów na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym PDU oraz konieczność oszacowania rzeczywiście poniesionych strat w produkcji i sprzedaży owoców i warzyw, do dokumentów potwierdzających wystąpienie siły wyższej, tj. wystąpienia poważnej klęski żywiołowej powodującej duże szkody w gospodarstwie rolnym, można zaliczyć:

- **protokół oszacowania szkód, sporządzony przez komisję**, o której mowa w art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o *Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1512 z późn. zm.),
- **dokument stwierdzający wystąpienie szkody w uprawach rolnych lub płodach rolnych**, z którego wynika powierzchnia upraw, ilość lub wartość płodów rolnych, **sporządzony przez zakład ubezpieczeń**, z którym producent owoców lub warzyw będący członkiem grupy lub grupa producentów, zawarł umowę ubezpieczenia,
- **inny dokument, wystawiony przez odpowiedni organ/instytucję, który w sposób wiarygodny i obiektywny potwierdzi wystąpienie klęski żywiołowej wraz z określeniem jej wpływu na wielkość plonów (oszacowania wielkości strat).**

Z wyżej wymienionych dokumentów powinna wprost wynikać informacja o wielkości obniżki plonu, która nie została uzyskana w związku z zaistnieniem klęski żywiołowej.

Samo oświadczenie GP lub jej członka, nie może stanowić wyłącznego dokumentu będącego podstawą uznania wystąpienia klęski żywiołowej.

Definicja klęski żywiołowej oraz katastrofy naturalnej z ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o *stanie klęski żywiołowej* (Dz. U. z 2014 poz. 333), które mogą być pomocne w ocenie, czy dane zdarzenie, które wpłynęło na zmniejszenie plonów, można zakwalifikować do wystąpienia klęski żywiołowej (katastrofy naturalnej):

- 1) **klęska żywiołowa** - rozumie się przez to **katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach**, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem;
- 2) **katastrofa naturalna** - rozumie się przez to **zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu.**

18. Po zrealizowaniu inwestycji, grupa producentów powinna posiadać kalkulację potwierdzającą, że rzeczywisty zakres wielkościowy oraz rzeczywista wydajność/ pojemność faktycznie zrealizowanej inwestycji, dotyczącej budowy budynku lub budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, nie przekracza wydajności/ pojemności tej inwestycji zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania.

Poniżej został umieszczony przykładowy wzór kalkulacji dotyczącej badania wydajności budynku przechowalni (dla innych budynków, budowli należy odpowiednio zmodyfikować parametry kalkulacji):

#### Kalkulacja pojemności przechowalniczej budynku

- .....:
1. Powierzchnia budynku (długość x szerokość) ..... m<sup>2</sup>
  2. Powierzchnia korytarzy komunikacyjnych (długość x szerokość) ..... m<sup>2</sup>
  3. Ilość komór przechowalniczych ..... szt.
  4. Powierzchnia jednej komory (długość x szerokość) ..... m<sup>2</sup>
  5. Wymiary skrzynio-palet wstawianych do komór (długość x szerokość x wysokość).....
  6. Powierzchnia jaką zajmuje 1 skrzynio-paleta w komorze, z uwzględnieniem wolnej przestrzeni pomiędzy skrzynio-paletami do prawidłowej wentylacji ..... m<sup>2</sup>
  7. Maksymalna ilość skrzynio-palet ustawiona na powierzchni komory (ilość skrzynio-palet na długości komory x ilość skrzynio-palet na szerokości komory) ..... szt.
  8. Maksymalna ilość skrzynio-palet w ustawieniu pionowym ..... szt.
  9. Łączna ilość skrzynio-palet w jednej komorze (poz. 7 x poz. 8) ..... szt.
  10. Łączna ilość skrzynio-palet w budynku przechowalni (poz. 3 x poz. 9)..... szt <sup>\*/</sup>
  11. Maksymalna masa produktu w 1 skrzynio-palecie, z uwzględnieniem wolnej przestrzeni do prawidłowej wentylacji ..... tony.
  12. Pojemność przechowalnicza budynku (poz. 10 x poz. 11) ..... tony.

*\*/ w przypadku różnej pojemności komór przechowalniczych w budynku, dla każdej komory należy przeprowadzić osobną kalkulację pojemności.*

Analogiczne kalkulacje, z uwzględnieniem stosownych zmian, grupa producentów powinna przeprowadzić w przypadku zakupionych narzędzi/ maszyn/ urządzeń/pojazdów.

19. Potwierdzeniem spełniania warunków przyznania pomocy finansowej przez grupę producentów jest złożenie:

- 1) oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego zrealizowanie inwestycji lub jej etapu;
- 2) faktury albo dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających wysokość kosztów poniesionych na zrealizowanie inwestycji lub jej etapu, wystawionych w okresie rozliczeniowym, w którym inwestycja lub jej etap zostały ujęte w zatwierdzonym planie, z wyjątkiem faktur zaliczkowych, które mogą być wystawione przed tym okresem;
- 3) oświadczenia, że:
  - a) grunt, na którym została zrealizowana inwestycja, lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja, stanowią własność lub przedmiot użytkowania wieczystego grupy albo,
  - b) grunt, na którym została zrealizowana inwestycja, lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja są w posiadaniu innego podmiotu, z zastrzeżeniem punktu 14,
  - c) nabycie gruntu jest związane z realizacją inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania – jeżeli grupa nabywa taki grunt,
  - d) zbycie, udostępnienie innemu podmiotowi inwestycji objętej dofinansowaniem lub wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem nie nastąpi przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 11 ppkt 6,
  - e) grupa nabyła inwestycję lub usługę od podmiotu, który nie jest członkiem grupy lub nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z grupą lub członkami grupy – dotyczy inwestycji, do których grupa uzyskała od dyrektora OT ARR decyzję zatwierdzającą zmianę do planu dochodzenia do uznania, która stała się ostateczna po dniu 1 stycznia 2017 r. oraz jeżeli zmiana do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania dotyczy podmiotu, od którego grupa dokonuje zakupu inwestycji/ usługi;
- 4) dla inwestycji lub jej etapu dotyczącego prac budowlanych:

- a) aktualnego kosztorysu sporządzonego z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym przez kierownika budowy, a jeżeli jego ustanowienie nie jest wymagane – przez inwestora, zakresem wykonanych robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru budowlanego,
  - b) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - c) protokołu odbioru częściowego – po zrealizowaniu etapu inwestycji lub protokołu odbioru końcowego i decyzji dopuszczającej do użytkowania obiekt, – po zrealizowaniu inwestycji, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - d) aktualnego dziennika budowy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 5) w przypadku zakupu nowych maszyn, urządzeń lub samochodów ciężarowych – co najmniej trzech zapytań ofertowych oraz co najmniej trzech ofert określających ceny rynkowe przedmiotu inwestycji, otrzymanych od dostawców, do których skierowano zapytania ofertowe, określających ceny rynkowe producenta, zawierające parametry techniczne nabywanej inwestycji ze wskazaniem kryterium wyboru dostawcy przyjętego przez grupę lub w przypadku braku co najmniej trzech ofert – oświadczenia zawierającego uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej trzech ofert - dokumenty wymagane, jeżeli grupa uzyskała od dyrektora OT ARR decyzję zatwierdzającą zmianę do planu dochodzenia do uznania dotyczącą danej inwestycji, która stała się ostateczna po dniu 1 stycznia 2017 r. oraz zmiana do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania dotyczy wysokości planowanych wydatków na inwestycję/ usługę lub obejmuje inne kwestie związane z postępowaniem ofertowym/ rozeznaniem rynku.
20. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w powyższym punkcie 19 ppkt 3 e), rozumie się wzajemne powiązania między członkami grupy lub grupą a podmiotem, od którego grupa nabywa inwestycję lub usługę, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 50% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim.
- Powiązanie osobowe między członkami grupy lub grupą, a podmiotem, polegające na pozostawaniu w związku małżeńskim oznacza, że grupa nie może nabywać inwestycji lub usługi od osoby fizycznej będącej w związku małżeńskim z członkiem takiej grupy, jak również od podmiotu będącego osobą prawną, w którego organie zarządzającym zasiada osoba, z którą członek grupy pozostaje w związku małżeńskim.
21. W przypadku inwestycji polegającej na zakupie lub montażu przez grupę maszyny lub urządzenia, na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowlach będących w posiadaniu innego podmiotu, potwierdzeniem spełniania przez grupę warunków przyznania pomocy finansowej jest także złożenie:
- a) oświadczenia, że po zdemontowaniu maszyny lub urządzenia i dokonaniu ponownego ich montażu, stan techniczny tej maszyny lub urządzenia pozwoli na ich używanie zgodne z przeznaczeniem oraz
  - b) umowy zawartej między grupą a innym podmiotem będącym w posiadaniu gruntu, budynku lub budowli, w których nastąpi montaż zakupionej przez grupę maszyny lub urządzenia, określającej okres i warunki dzierżawy, najmu lub użyczenia grupie tego gruntu, budynku, jego części lub budowli oraz ich położenie i powierzchnię, warunki montażu i demontażu maszyny lub urządzenia oraz warunki wypowiedzenia umowy;
22. W przypadku nabycia używanego narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego, pomoc finansowa jest przyznawana, jeżeli grupa złoży:
- a) dokument albo oświadczenie zbywcy potwierdzające, że zbywca był uprawniony do zbycia narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego oraz że w okresie ostatnich 7 lat

nie były one nabyte ze środków stanowiących dofinansowanie z krajowych lub wspólnotowych środków publicznych,

- b) oświadczenie, że narzędzie, maszyna, urządzenie lub samochód ciężarowy, mają właściwości techniczne zgodne z ich przeznaczeniem określonym w planie dochodzenia do uznania oraz spełniają obowiązujące normy techniczne.

W przypadku zakupu budynku lub budowli, pomoc finansowa jest przyznawana, jeżeli grupa złoży dokument albo oświadczenie zbywcy potwierdzające, że zbywca był uprawniony do zbycia budynku lub budowli, oraz że w okresie ostatnich 10 lat nie były one nabyte, budowane lub modernizowane przy współudziale środków stanowiących dofinansowanie z krajowych lub wspólnotowych środków publicznych.

**23. Pomoc finansowa na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji nie obejmuje transakcji nabycia inwestycji lub usług od członka grupy lub podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo z grupą lub członkami grupy w sposób określony w pkt 20** – dotyczy inwestycji, do których grupa uzyskała od dyrektora OT ARR decyzję zatwierdzającą zmianę do planu dochodzenia do uznania, która stała się ostateczna po dniu 1 stycznia 2017 r. oraz jeżeli zmiana do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania dotyczy podmiotu, od którego grupa dokonuje zakupu inwestycji/ usługi.

**24. Rozliczenie limitu kosztów zakupu gruntu w części nieprzekraczającej 10% kwalifikowanych kosztów całej inwestycji wymienionych w pkt 1, 3, 6 i 7 wykazu kwalifikowanych kosztów oraz limitu kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, o których mowa w pkt 1-7 wykazu, w wysokości nieprzekraczającej 12% kwalifikowanych kosztów całej inwestycji wymienionych w pkt 1-7 wykazu:**

Zgodnie z pkt. 8 *Wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania*, kwalifikowanymi kosztami inwestycji są koszty zakupu gruntu przeznaczonego pod budowę lub rozbudowę budynków i budowli oraz zagospodarowanie terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji w części uzasadniającej ich wykorzystanie bezpośrednio w procesie technologicznym służącym przechowywaniu, magazynowaniu, sortowaniu lub przygotowaniu owoców i warzyw do sprzedaży, w części nieprzekraczającej 10% kwalifikowanych kosztów całej inwestycji wymienionych w pkt 1, 3, 6 i 7 wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji.

Natomiast zgodnie z pkt. 12 w/w wykazu, kwalifikowanymi kosztami inwestycji są koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji, o których mowa w pkt 1-7, w wysokości nieprzekraczającej 12% kwalifikowanych kosztów całej inwestycji wymienionych w pkt 1-7, obejmujące koszty:

- a) przygotowania dokumentacji:
  - technicznej,
  - ekonomicznej: kosztorysów, analiz ekonomicznych i projektów inwestycji, w tym studium wykonalności oraz biznes planu;
- b) zaświadczeń, pozwoleń i opłat, w tym opłat notarialnych i dokumentacji związanej z ich uzyskaniem,
- c) nadzoru urbanistycznego, architektonicznego i budowlanego,
- d) usług geodezyjnych,
- e) usług dotyczących zarządzania realizacją inwestycji budowlanych oraz usług świadczonych w zakresie realizacji budowy, w tym sprawowania nadzoru inwestorskiego, od rozpoczęcia realizacji inwestycji do jej zakończenia.

Pomoc finansowa na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji, ujętych w pkt. 8 i 12 wykazu kosztów, jest przyznawana po zrealizowaniu całej inwestycji, której dotyczą te koszty, stanowiącej kompleksowe przedsięwzięcie inwestycyjne, spełniające przynajmniej jeden cel funkcjonalno - użytkowy.

W celu prawidłowego wyliczenia limitu 10% kosztów zakupu gruntu oraz limitu 12% kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, należy właściwie zinterpretować termin „kompleksowe przedsięwzięcie inwestycyjne, spełniające przynajmniej jeden cel funkcjonalno - użytkowy”.

Termin „kompleksowe przedsięwzięcie inwestycyjne, spełniające przynajmniej jeden cel funkcjonalno - użytkowy” należy rozumieć, jako jedno kompleksowe przedsięwzięcie realizowane przez wstępnie uznaną grupę producentów w celu spełnienia kryteriów uznania, ujęte w planie



dochodzenia do uznania, składające się często z kilku realizowanych etapami działań, wymienionych w wykazie kosztów kwalifikowanych, o którym mowa powyżej. Tym samym, pod pojęciem „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego” należy rozumieć jedną inwestycję składającą się często z kilku przedsięwzięć opisanych w wykazie kosztów kwalifikowanych, spełniającą przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (np. budowa i wyposażenie przechowalni owoców i warzyw).

Należy zauważyć, że tylko kompleksowa realizacja w/w przedsięwzięć zapewnia grupie możliwość zwiększenia produkcji i sprzedaży, a także zabezpieczenia swoim członkom możliwości sortowania, przechowywania oraz przygotowania do sprzedaży, wyprodukowanych przez nich owoców i warzyw, tym samym uzyskanie statusu uznanej organizacji producentów. W tym celu niewystarczające jest przykładowo wybudowanie budynku - przechowalni (pkt 1 Wykazu ...), ale konieczne jest również zapewnienie infrastruktury technicznej (pkt 6 Wykazu ...) oraz zagospodarowanie terenu w zakresie niezbędnym do właściwej eksploatacji budynku (pkt 7 Wykazu ...). Realizacja tylko poszczególnych z ww. inwestycji nie pozwoliłaby wstępnie uznanej grupie spełnić kryteriów uznania, gdyż tylko kompleksowa realizacja ww. przedsięwzięć zapewnia grupie możliwość zwiększenia produkcji i zapewnienia członkom infrastruktury technicznej w zakresie sortowania, przechowywania oraz przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, tym samym uzyskanie statusu organizacji producentów, co przemawia za tym, iż pod terminem „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego” należy rozumieć ogół kosztów przypisanych do jednego kompleksowego przedsięwzięcia (np. budowy i wyposażenia przechowalni owoców i warzyw), poniesionych przez wstępnie uznaną grupę producentów w związku z realizacją tego przedsięwzięcia, wymienionych w odpowiednich punktach Wykazu, w celu spełnienia kryteriów uznania.

Wówczas 10% oraz 12% kosztów kwalifikowanych „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego” należy liczyć od sumy kosztów poniesionych przez grupę w ramach realizacji danego przedsięwzięcia (często kilkietapowego) - jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, zostały wystawione na grupę producentów przed dniem 5 kwietnia 2012 r. Natomiast, jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, zostały wystawione na grupę producentów od dnia 5 kwietnia 2012 r. wysokość rzeczywiście poniesionych przez grupę kosztów objętych pomocą finansową (podlegających refundacji), musi zostać zmniejszona do kwot zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania.

W przypadku zakupu gruntu, limit kosztów do objęcia pomocą finansową stanowi 10% kwalifikowanych kosztów „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego”, o których mowa w pkt. 1, 3, 6 i 7 wykazu kosztów kwalifikowanych.

W przypadku kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, limit tych kosztów do objęcia pomocą finansową stanowi 12% kwalifikowanych kosztów „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego”, o których mowa w pkt 1-7 wykazu kosztów kwalifikowanych.

Tym samym, w przypadku inwestycji dotyczącej np. budowy i wyposażenia przechowalni owoców i warzyw, składającej się z następujących pozycji kosztów:

- zakupu gruntu przeznaczonego pod budowę budynku (poz. 8 wykazu kosztów kwalifikowanych),
- budowy budynku przeznaczonego do przechowywania owoców i warzyw (poz. 1 wykazu),
- infrastruktury technicznej i technicznego wyposażenia budynku (poz. 6 wykazu),
- zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji (poz. 7 wykazu),
- związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji – budowy i wyposażenia przechowalni owoców i warzyw (poz. 12 wykazu),

podstawę naliczenia limitu kosztów zakupu gruntu przeznaczonego pod budowę budynku – przechowalni owoców i warzyw, w części nieprzekraczającej 10% kwalifikowanych kosztów „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego”, stanowi:

- suma całkowitych, poniesionych kosztów na realizację inwestycji, przyjętych do naliczenia pomocy finansowej – w przykładzie: budowy i wyposażenia przechowalni, obejmująca koszty z pkt. 1, 3, 6 i 7 wykazu kosztów kwalifikowanych.

Powyższe rozwiązanie oznacza, że podstawą wyliczenia limitu 10% kosztów „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego” zakupu gruntu, będzie suma następujących kategorii kosztów wymienionych w przykładzie:

- budowy budynku przeznaczonego do przechowywania owoców i warzyw (poz. 1 wykazu),
- infrastruktury technicznej i technicznego wyposażenia budynku (poz. 6 wykazu),

– zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji - przechowalni (poz. 7 wykazu), natomiast podstawę naliczenia limitu kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, w przykładzie: budowy i wyposażenia budynku – przechowalni owoców i warzyw, w części nieprzekraczającej 12% kwalifikowanych kosztów „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego”, stanowi:

- suma całkowitych, poniesionych kosztów na realizację inwestycji, przyjętych do naliczenia pomocy finansowej – w przykładzie: budowy i wyposażenia przechowalni, obejmująca koszty z pkt. 1-7 wykazu kosztów kwalifikowanych.

Powyższe rozwiązanie oznacza, że podstawą wyliczenia limitu 12% kosztów „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego” na koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji (tego kompleksowego przedsięwzięcia), będzie suma następujących kategorii kosztów wymienionych w przykładzie:

- budowy budynku przeznaczonego do przechowywania owoców i warzyw (poz. 1 wykazu),
- infrastruktury technicznej i technicznego wyposażenia budynku (poz. 6 wykazu),
- zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji - przechowalni (poz. 7 wykazu).

Natomiast koszty zakupu gruntu oraz koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji należy rozliczać po zrealizowaniu całej inwestycji, której dotyczą te koszty, tj. po zakończeniu realizacji „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającego przynajmniej jeden cel funkcjonalno – użytkowy” (o którym mowa powyżej), nawet jeśli to przedsięwzięcie realizowane jest etapami w czasie dłuższym niż okres półroczny lub roczny planu dochodzenia do uznania.

Powyższe oznacza, że grupa producentów owoców i warzyw może otrzymać pomoc finansową do poniesionych kosztów zakupu gruntu oraz kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji w limitach odpowiednio 10% i 12% kosztów kwalifikowanych „kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego”, wymienionych w odpowiednich punktach wykazu kosztów kwalifikowanych, po zrealizowaniu całej kompleksowej inwestycji, a nie poszczególnych jej etapów, celem prawidłowego rozliczenia ww. limitów.

Tym samym, jeśli inwestycja realizowana jest etapami w kilku okresach objętych wnioskiem, natomiast koszty zakupu gruntu oraz wszystkie koszty związane z jej przygotowaniem i realizacją, zostały poniesione w pierwszym okresie objętym wnioskiem, wówczas limit 10% na koszty zakupu gruntu oraz 12% na koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji będzie rozliczany po zrealizowaniu wszystkich etapów inwestycji.

Dla przykładu, grupa producentów poniosła wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji, którą jest budowa i wyposażenie przechowalni, w pierwszym roku realizacji planu dochodzenia do uznania w wysokości 80 tys. zł. Realizacja inwestycji (budowa i wyposażenie przechowalni) przewidziana jest w dwóch etapach, w pierwszym i drugim roku realizacji planu dochodzenia do uznania. W pierwszym roku realizacji planu grupa poniosła koszty związane z pierwszym etapem inwestycji ogółem w wysokości 380 tys. zł (w tym 80 tys. zł na ww. koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji), w związku z powyższym pomocą finansową za pierwszy rok realizacji planu dochodzenia do uznania mogą być objęte poniesione koszty inwestycji w wysokości  $75\% \times 300$  tys. zł, z wyłączeniem kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, do których pomoc finansową należy przyznać po zakończeniu realizacji całej inwestycji – kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Natomiast w drugim roku realizacji planu grupa poniosła pozostałe koszty związane z drugim etapem inwestycji, m.in. koszty infrastruktury technicznej, technicznego wyposażenia budynku oraz koszty zagospodarowania terenu (bez kosztów związanych z przygotowaniem i jej realizacją) w wysokości 200 tys. zł i zakończyła realizację całej inwestycji.

W związku z powyższym pomocą finansową za drugi rok realizacji planu mogą być objęte poniesione koszty w wysokości 200 tys. zł ( $75\% \times 200$  tys. zł), jak również poniesione już w pierwszym roku realizacji planu koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji, w limitcie  $12\% \times 500$  tys. zł, tj. 60 tys. zł, a następnie z tak otrzymanego limitu kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji należy naliczyć pomoc finansową ( $75\% \times 60$  tys. zł), gdyż limit jest niższy od rzeczywiście poniesionych wydatków w kwocie 80 tys. zł.

W rozliczeniu, z tytułu zrealizowanej etapami inwestycji w pierwszym i drugim roku, grupa producentów otrzyma pomoc finansową do 60 tys. zł kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, jaką w danym przykładzie była budowa i wyposażenie przechowalni owoców i

warzyw na kwotę ogółem 500 tys. zł. Kwota pomocy finansowej ogółem naliczona do danej inwestycji wyniesie 420 tys. zł (225 tys. zł za pierwszy rok realizacji planu, 150 tys. zł za drugi rok oraz 45 tys. zł z tytułu ww. poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji).

Powyżej opisany przykład można również odnieść do inwestycji realizowanej etapami w półrocznych okresach wdrażania planu dochodzenia do uznania.

Ponadto w analogiczny sposób należy również rozliczać poniesione przez grupę producentów koszty zakupu gruntu przeznaczonego pod budowę lub rozbudowę budynków i budowli oraz zagospodarowanie terenu, w części nieprzekraczającej 10% kwalifikowanych kosztów całej inwestycji – kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, o których mowa w pkt 8 wykazu kosztów kwalifikowanych.

Grupa producentów owoców i warzyw wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej do poniesionych kosztów zakupu gruntu oraz kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji w limitach odpowiednio 10% i 12% kosztów kwalifikowanych „całej inwestycji – kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego” wraz z wnioskiem składanym w terminie najbliższym po zakończeniu realizacji całej kompleksowej inwestycji (np. uzyskania zezwolenia na użytkowanie obiektu).

**25. W przypadku, gdy poniesione koszty realizacji inwestycji polegające na zakupie gruntu, budynku, budowli, narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego przewyższają ich wartość rynkową, pomoc finansowa jest przyznawana wyłącznie do wysokości stanowiącej wartość rynkową takich inwestycji.**

Natomiast jeżeli grupa producentów uzyskała od Dyrektora OT ARR decyzję zatwierdzającą zmianę do planu dochodzenia do uznania, która stała się ostateczna po dniu 1 stycznia 2017 r. oraz zmiana do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania dotyczy wysokości planowanych wydatków na zakup budynku/ budowli, **pomoc finansowa na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji polegających na zakupie budynku lub budowli jest przyznawana wyłącznie do wysokości stanowiącej wartość odtworzeniową takich inwestycji**, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147), z uwzględnieniem kosztów zakupu gruntu, na którym budynek lub budowla jest posadowiona i kosztów zakupu działki, potrzebnej do zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu i eksploatacji inwestycji.

Dokumentem potwierdzającym wartość rynkową inwestycji wymienionych w pkt 1 oraz wartość odtworzeniową inwestycji wymienionych w pkt 2 jest dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę.

Wartość odtworzeniowa budynku lub budowli oprócz standardowych nakładów inwestycyjnych obejmuje również koszty zakupu gruntu, na którym budynek lub budowla jest posadowiona i koszty zakupu działki potrzebnej do zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu i eksploatacji inwestycji, zgodnie z brzmieniem pkt 2 i 7 wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji wymienionych w załączniku do zmienianego rozporządzenia.

Rodzaje metod i technik wyceny nieruchomości oraz sposoby określania wartości nieruchomości przy zastosowaniu poszczególnych podejść, metod i technik wyceny określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109, z późn. zm.).

**26. Wysokość pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji innych niż wymienione powyżej jest określana na podstawie złożonej przez grupę faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 31 i 32 ustawy z dnia 11 marca 2009 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), fakturę stanowi dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej, zawierający dane wymagane ww. ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, natomiast faktura elektroniczna to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym. Uwzględniając powyższe, faktura elektroniczna traktowana jest na równi z fakturą papierową. W celu zapewnienia śladu rewizyjnego sprawdzenia faktury grupa producentów powinna samodzielnie wydrukować fakturę elektroniczną i złożyć do ARiMR taki wydruk wraz z oświadczeniem o nieprzedstawieniu

wydatków wynikających z przedmiotowej faktury do objęcia refundacją w ramach innych mechanizmów pomocy, udzielanych ze środków publicznych.

**27. Wysokość poniesionych przez grupę kosztów na poszczególne inwestycje, zgłoszone do objęcia pomocą finansową (podlegające refundacji) musi zostać zmniejszona do kwot zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania.**

**28. Rozliczenie kosztów kwalifikowanych poniesionych na inwestycję lub jej etap jest dokonywane bezgotówkowo, w formie polecenia przelewu, do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej.**

29. Uprawnionym rzeczoznawcą w zakresie wyceny gruntów, budynków, budowli i środków trwałych trwale związanych z gruntem jest np. rzeczoznawca wpisany do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury.

Uprawnionym rzeczoznawcą w zakresie wyceny środków transportu oraz maszyn i urządzeń jest np. rzeczoznawca Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego, rzeczoznawca wpisany na Listę Rzeczoznawców Samochodowych prowadzoną przez Ministerstwo Infrastruktury.

Uprawnionym rzeczoznawcą w zakresie wyceny maszyn i urządzeń jest rzeczoznawca posiadający właściwe kwalifikacje w zakresie wyceny maszyn i urządzeń zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nadane, przykładowo, przez branżowe stowarzyszenia naukowo - techniczne (np. Zarząd Główny Stowarzyszenia Naukowo – Technicznego Inżynierów i Techników Rolnictwa (SITR), Zarząd Główny Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Mechaników Polskich (SIMP)).

30. Pomoc finansowa na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, obejmuje inwestycje, w stosunku do których grupa przedstawiła opłacone faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, np. kopią wyciągu bankowego lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

31. Zasady dokonywania przeliczeń walutowych w przypadku transakcji zakupu przedmiotu inwestycji, przeprowadzanych przez grupę producentów w walutach obcych:

Faktura lub dokument o równoważnej wartości dowodowej opiewająca na walutę obcą albo sporządzona w języku obcym, powinna zawierać wiarygodne przeliczenie wartości wyrażonej w walucie obcej na walutę polską oraz wiarygodne tłumaczenie treści dowodu księgowego na język polski.

Stosownie do art. 9 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330), księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy o rachunkowości, wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie:

- 1) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,
- 2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.

Natomiast, zgodnie z § 4 ust. 5 rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r. *w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania* koszty inwestycji przedstawione do objęcia pomocą finansową muszą zostać opłacone w formie polecenia przelewu, do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej. W związku z powyższym, dla potrzeb ustalenia wartości rzeczywistego wydatku w PLN, do przeliczenia na złote polskie transakcji zakupu przedmiotu inwestycji, dokonanej w walucie obcej, powinien być zastosowany faktyczny kurs, po jakim dana operacja gospodarcza (transakcja zapłaty) została zaksięgowana w księgach rachunkowych grupy producentów.

Tym samym, w przypadku płatności (zakupu inwestycji) dokonywanych w innych walutach niż złoty, grupa producentów powinna podać, po jakim kursie dokonała zapłaty za przedmiot inwestycji. Kurs walutowy, zgodny z kursem po jakim transakcja zakupu została zaksięgowana w księgach rachunkowych grupy producentów (np. kurs sprzedaży waluty, stosowany przez bank grupy producentów lub przez Narodowy Bank Polski, z dnia dokonania transakcji zapłaty zobowiązań), powinien zostać określony poprzez przedstawienie adnotacji na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej lub przedstawienie adnotacji na dokumencie wystawionym przez bank (np. potwierdzeniu przelewu). Ponadto, zastosowany kurs walutowy oraz wartość rzeczywistego wydatku w PLN może zostać zweryfikowana poprzez przedstawienie przez GP stosownego wyciągu z daną operacją z systemu rachunkowości lub w drodze kontroli na miejscu, weryfikującej zapisy w księgach rachunkowych.

Za wiarygodne przetłumaczenie na język polski treści dowodów księgowych sporządzonych w języku obcym uważa się tłumaczenie dokonane np. przez tłumacza przysięgłego.

**32. Zasady dokonywania przeliczeń walutowych w przypadku realizacji sprzedaży owoców i warzyw (uzyskiwania przychodów) przez grupę producentów w walutach obcych:**

Do przeliczeń kwoty z faktury wystawionej w walucie obcej na kwotę wyrażoną w PLN, stosowana jest metoda zgodna z obowiązującymi zasadami rachunkowości oraz zapisami w księgach rachunkowych grupy producentów, dokumentującymi wartość rzeczywistej sprzedaży.

Stosownie do art. 9 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330), księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy o rachunkowości, wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie:

- 1) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,
- 2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.

Dla potrzeb ustalenia wartości rzeczywistej sprzedaży owoców i warzyw w PLN, do przeliczenia na złote polskie transakcji sprzedaży (wartości należności), dokonanej w walucie obcej, powinien być zastosowany faktyczny kurs, po jakim dana operacja gospodarcza (transakcja sprzedaży) została zaksięgowana w księgach rachunkowych grupy producentów.

W przypadku sprzedaży owoców i warzyw (zapłaty należności) dokonywanej przez GP w innych walutach niż PLN, grupa producentów powinna podać, po jakim kursie dokonała sprzedaży. Dla potrzeb wyliczenia wartości produktów sprzedanych grupy producentów należy zastosować kurs walutowy, zgodny z kursem po jakim transakcja sprzedaży została zaksięgowana w księgach rachunkowych GP. Ponadto, zastosowany kurs walutowy oraz wartość rzeczywistej sprzedaży w PLN może zostać zweryfikowana poprzez przedstawienie przez GP stosownego wyciągu z daną operacją z systemu rachunkowości lub w drodze kontroli na miejscu, weryfikującej zapisy w księgach rachunkowych.

W przypadku grup producentów, które uzyskują część przychodów ze sprzedaży produktów w walutach obcych, najczęściej stosowanym kursem do przeliczeń transakcji na złote polskie, zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości będzie kurs faktycznie zastosowany w dniu dokonania transakcji zapłaty (zapłaty należności organizacji producentów) – np. kurs kupna waluty, stosowany przez bank grupy producentów, z dnia dokonania transakcji zapłaty należności.

Natomiast uwzględniając, iż pomocą finansową na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem GP i prowadzeniem działalności administracyjnej można objąć również wystawione faktury sprzedaży w okresie objętym wnioskiem, za które GP nie otrzymała zapłaty, przeliczenie transakcji sprzedaży owoców i warzyw w walutach obcych na złote polskie może zostać dokonane, jeśli wynika to z prowadzonej przez GP polityki rachunkowości, np. względem daty wystawienia faktury. W takim przypadku GP powinna przedstawić wyjaśnienia, iż powyższy sposób księgowania operacji sprzedaży dokonywanych w walucie obcej, jest zgodny z obowiązującymi zasadami rachunkowości grupy producentów.

Podsumowując, faktury sprzedaży owoców i warzyw wyrażone w walutach obcych powinny zostać przeliczone na złote polskie z zastosowaniem faktycznego kursu, po jakim dana operacja sprzedaży została ujęta w księgach rachunkowych grupy, prowadzonych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

Za wiarygodne przetłumaczenie na język polski treści dowodów księgowych sporządzonych w języku obcym uważa się tłumaczenie dokonane np. przez tłumacza przysięgłego.

33. Pomoc finansowa na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, w związku z § 7 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r., dla grup producentów wstępnie uznanych do dnia 5 kwietnia 2012 r., dotyczy jedynie kosztów kwalifikowanych określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (Dz. U. Nr 98, poz. 822).

Udział UE w pomocy wynosi 50% kosztów kwalifikowanych, zaś udział środków z budżetu państwa wynosi 25% kosztów kwalifikowanych. Udział środków z budżetu państwa określony jest w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 stycznia 2006 r. w sprawie wysokości krajowych środków finansowych przeznaczonych na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (Dz. U. Nr 16, poz. 122).

34. Wstępnie uznana grupa producentów może otrzymać pomoc finansową na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 302/2012\*, tj. przed dniem 5 kwietnia 2012 r., z tytułu realizacji całego planu dochodzenia do uznania, zatwierdzonego przez marszałka województwa przed dniem 5 kwietnia 2012 r., jeżeli grupa producentów przed dniem 5 kwietnia 2012 r. podjęła zobowiązanie/ zobowiązania finansowe lub zawarła prawnie wiążącą umowę/ umowy ze stroną/ stronami trzecimi, w odniesieniu do minimum dwóch inwestycji, zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania.

W przypadku grup producentów, które ubiegają się o przyznanie pomocy finansowej lub otrzymały już pomoc finansową z tytułu realizacji zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania, każdą zrealizowaną przez grupę producentów inwestycję przed dniem 5 kwietnia 2012 r., należy traktować jako podjęte zobowiązanie finansowe w stosunku do jednej inwestycji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 lit. a RK 302/2012. Ponadto, w przypadku inwestycji realizowanej w 2012 r., do której grupa nie ubiegała się jeszcze o przyznanie pomocy finansowej, za podjęcie zobowiązania finansowego, należy uznać wystawienie minimum jednej faktury na grupę lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, przed dniem 5 kwietnia 2012 r., z tytułu realizacji tej inwestycji.

Pod pojęciem „inwestycji”, do których odnoszą się ww. zobowiązania finansowe lub umowy, należy rozumieć poszczególne inwestycje ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, stanowiące kompleksowe przedsięwzięcia inwestycyjne, spełniające przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy, np. „budowa budynku chłodni, wraz z technicznym wyposażeniem oraz zagospodarowaniem terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwej eksploatacji tego budynku”, „zakup urządzenia do sortowania i pakowania owoców lub warzyw”, „zakup maszyny służącej do zbioru owoców lub warzyw”, „zakup samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony”, itp.

Natomiast analizując zakres możliwych do zaakceptowania przez ARiMR „zawartych prawnie wiążących umów ze stronami trzecimi”, o których mowa w art. 2 ust. 2 lit. a RK (UE) Nr 302/2012, należy wskazać, że przepisy w tym względzie nie precyzują, jaki rodzaj dokumentu może być honorowany. A zatem, w szczególności należy uwzględniać wszelkie zawarte umowy, pomiędzy grupą producentów, a stroną trzecią, które są prawnie wiążące, zgodnie z zasadami obowiązującymi w prawie zobowiązań *Kodeksu cywilnego* (dotyczące realizacji zatwierdzonej w planie inwestycji), bez konieczności notarialnego potwierdzenia daty pewnej ich zawarcia.

\*/ Jednocześnie, stosownie do art. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 302/2012, „Grupy producentów mogą uzyskać zezwolenie od właściwego organu państwa członkowskiego, w ciągu danego roku i w odniesieniu do tego roku, na zwiększenie całkowitej kwoty wydatków określonych w planie uznawania o maksymalnie 5% kwoty początkowo zatwierdzonej lub zmniejszenie jej o maksymalny odsetek określony przez państwa członkowskie, w obu przypadkach pod warunkiem, że zachowano ogólne cele planu uznawania

oraz pod warunkiem, że ogólna kwota wydatków Unii na poziomie danego państwa członkowskiego, nie przekracza kwoty wkładu Unii przydzielonego danemu państwu członkowskiemu zgodnie z art. 47 ust. 4.”

W odniesieniu do pojęcia „poniesionych wydatków”, należy zwrócić uwagę, że pojęcie poniesionego wydatku powinno być rozumiane w aspekcie kasowym, w którym wymagana jest zapłata za inwestycję, co znajduje potwierdzenie w § 5 ust. 5 rozporządzenia w sprawie *szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania*, stanowiącym, że rozliczenie kosztów kwalifikowanych poniesionych na inwestycję lub jej etap jest dokonywane bezgotówkowo w formie polecenia przelewu. Taką interpretację przedmiotowego pojęcia prezentuje również NSA w wyroku z dnia 14 kwietnia 2004 r. (sygn. akt FSK 113/04) oraz z dnia 22 października 2004 r. (sygn. akt FSK 624/04), gdzie stwierdzono, że koszt poniesiony, to koszt połączony z wydatkiem, faktycznie zrealizowany (wydatek w znaczeniu kasowym).

**Biorąc pod uwagę orzecznictwo dotyczące zasady uzasadnionych oczekiwań, pod pojęciem wydatków poniesionych, można uwzględnić wystawienie faktury przed wejściem w życie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 302/2012, dla której zapłata nastąpiła po tej dacie.** Data wystawienia faktury na gruncie art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054), jest zdarzeniem istotnym, potwierdzającym dokonanie sprzedaży bądź zrealizowanie usługi. Wystawiane przez podatników podatku od towarów i usług faktury VAT, co do zasady muszą dokumentować wykonanie przez nich czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, tj. dostawy towarów lub świadczenia usług – zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Jakkolwiek sam termin zapłaty nie jest regulowany ustawowo (z wyjątkiem tzw. małych podatników, o których mowa w art. 21 ust.1 ustawy o VAT, którzy wystawiając fakturę powinni wskazać termin zapłaty), to jednak ustawa z 12 czerwca 2003 o *terminach zapłaty w transakcjach handlowych* (Dz. U. Nr 139, poz. 1323, z późn. zm.), w istotny sposób obliguje do zapłaty, zezwalając wystawcy faktury na naliczanie odsetek od 31 dnia po spełnieniu świadczenia niepieniężnego i dostarczeniu faktury.

Dotychczas obowiązujące przepisy UE oraz krajowe, tj. obowiązujące przed dniem 5 kwietnia 2012 r., nie wskazywały konieczności dokonywania przez właściwe władze państw członkowskich wypłat pomocy finansowej, ograniczonej do kwot zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania. Jednakże z datą wejścia w życie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 302/2012, zaczęły obowiązywać nowe przepisy dotyczące zasad dokonywania zmian w planach dochodzenia do uznania, zarówno tych, które zostały zatwierdzone przed, jak i po dacie 5 kwietnia 2012 r. Przepisy te wprowadzają zasadę, zgodnie z którą, **pomoc docelowo udzielaną grupie producentów ogranicza się do kwot wydatków zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania.** W związku z powyższym, jeśli grupa producentów realizuje plan, który został zatwierdzony przed dniem 5 kwietnia 2012 r., oraz podjęła już zobowiązania finansowe lub zawarła prawnie wiążące umowy ze stronami trzecimi, należy stosować **nowe podejście w stosunku do kosztów poniesionych przez grupę po dacie wejścia w życie nowych przepisów, tj. w stosunku do faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, wystawionych od dnia 5 kwietnia 2012 r.**

A zatem, **pomocą finansową mogą zostać objęte koszty, poniesione przez grupę producentów w wysokości wyższej, aniżeli wysokość tych kosztów zatwierdzona na poszczególne inwestycje w planie dochodzenia do uznania (podobnie jak miało to miejsce do dnia wejścia w życie nowych przepisów), jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, zostały wystawione na grupę producentów przed dniem 5 kwietnia 2012 r.**

Adekwatnie, **wysokość rzeczywiście poniesionych przez grupę kosztów na inwestycje, objętych pomocą finansową (podlegających refundacji), musiałaby zostać zmniejszona do kwot zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania, jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, zostały wystawione na grupę producentów od dnia 5 kwietnia 2012 r.**

35. Interpretacja definicji „zrealizowania inwestycji” określonej w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 lipca 2013 r. w sprawie *szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw*

**oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.**

Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, grupa producentów otrzymuje pomoc finansową na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji związanych ze zbiorem, przechowywaniem, magazynowaniem lub przygotowaniem do sprzedaży owoców i warzyw, ujętych w grupie lub grupach produktów, dla których grupa została wstępnie uznana, m.in. jeżeli inwestycja lub jej etap zostały ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania na dany okres rozliczeniowy oraz zostały zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.

Należy przyjąć, iż zakończenie realizacji inwestycji to zakończenie pewnego procesu, przykładowo procesu zakupu i instalacji urządzenia do sortowania owoców, budowy budynku przechowalni, itp. można przyjąć, iż zakończenie inwestycji następuje w chwili, gdy jej przedmiot zostanie wydany grupie, przekazany jej do użytkowania. W takim przypadku opłacenie przez grupę kosztów danej inwestycji po zakończeniu okresu objętego wnioskiem (rozliczeniowym), w sytuacji, gdy faktura została wystawiona przed tym dniem, nie oznacza automatycznie, iż dana inwestycja została zakończona po okresie rozliczeniowym. Proces realizacji samej inwestycji został bowiem zakończony przed datą zakończenia okresu objętego wnioskiem, posiadanie przedmiotu inwestycji zostało przekazane zgodnie z łączącą strony umową przed zakończeniem okresu objętego wnioskiem, natomiast rozliczenie między stronami następuje w terminie późniejszym.

Datę zakończenia inwestycji może określać protokół zdawczo-odbiorczy (z tym, iż chodzi o datę odbioru inwestycji wskazaną w protokole, a nie o datę sporządzenia samego protokołu – te daty niekoniecznie muszą się pokrywać). W protokole zdawczo – odbiorczym strony wskazują, iż nastąpiło zakończenie realizacji inwestycji zgodnie z łączącą je umową, iż nie zgłaszają w tym zakresie zastrzeżeń, tym samym grupa niejako potwierdza wykonanie określonej inwestycji.

Zatem sam fakt, że faktura zakupu zostanie wystawiona przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, natomiast zapłata za tą fakturę zostanie zrealizowana przez grupę po okresie rozliczeniowym oraz protokół odbioru/przekazania przedmiotu inwestycji zostanie wystawiony po tej dacie, nie przesądza, iż inwestycja została zakończona po okresie objętym wnioskiem. Jednakże wskazanie w protokole odbioru/przekazania przedmiotu inwestycji, iż odbiór inwestycji nastąpił po tej dacie stanowi, iż inwestycja została zakończona po okresie objętym wnioskiem. Z takiego protokołu wynika bowiem, iż przedmiot inwestycji nie został grupie wydany przed tą datą, trudno zatem mówić o zakończeniu realizacji inwestycji przez grupę. Należy przy tym podkreślić, iż data sporządzenia protokołu nie musi odpowiadać dacie przekazania grupie inwestycji, faktyczne przekazanie przedmiotu inwestycji może, bowiem nastąpić przed dniem sporządzenia protokołu, co zwykle jest odnotowywane w protokole.

**Uwzględniając powyższe, w sytuacji gdy dla inwestycji zostaną wystawione faktury zakupu przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, z jednoczesnym odbiorem/przekazaniem przedmiotu inwestycji przed tą datą (co zostało potwierdzone przez strony transakcji np. w protokole odbioru) oraz zostaną opłacone najpóźniej do dnia złożenia wniosku nie ma wątpliwości, iż inwestycja została zrealizowana przed zakończeniem okresu rozliczeniowego.**

36. Zgodnie z brzmieniem § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, grupa producentów otrzymuje pomoc finansową na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji związanych ze zbiorem, przechowywaniem, magazynowaniem lub przygotowaniem do sprzedaży owoców i warzyw, ujętych w grupie lub grupach produktów, dla których grupa została wstępnie uznana, m.in. jeżeli inwestycja lub jej etap zostały ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania na dany okres rozliczeniowy oraz zostały zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.

Natomiast zakończenie realizacji inwestycji to zakończenie pewnego procesu, które następuje w chwili, gdy jej przedmiot zostanie wydany grupie i przekazany jej do użytkowania. Datę zakończenia inwestycji może określać protokół zdawczo-odbiorczy (z tym, iż chodzi o datę odbioru inwestycji wskazaną w protokole, a nie o datę sporządzenia samego protokołu – te daty



niekoniecznie muszą się pokrywać). W protokole zdawczo - odbiorczym strony wskazują, iż nastąpiło zakończenie realizacji inwestycji zgodnie z łączącą je umową, iż nie zgłaszają w tym zakresie zastrzeżeń, tym samym grupa niejako potwierdza wykonanie określonej inwestycji. Jednocześnie, przedstawiane do rozliczenia przez grupę producentów owoców i warzyw dokumenty powinny wskazywać jaka jest wartość całości zrealizowanej inwestycji oraz jaka jest całość kosztów rzeczywiście poniesionych przez grupę. Tym samym, pomoc finansowa dla grupy może zostać przyznana, jeżeli zrealizowała ona inwestycję lub jej etap, w tym poniosła wszystkie związane z tym koszty - kwalifikowane i niekwalifikowane – oraz udokumentowała poniesienie tych kosztów.

Ponadto, artykuł 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. *o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu*, (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 58) stanowi, że wniosek o wydanie decyzji w sprawie zmian do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania, składa się do województwa dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego w terminie do:

- 1) końca okresu rozliczeniowego, którego dotyczy zmiana w planie dochodzenia do uznania – w przypadku zmian w harmonogramie realizacji planu dochodzenia do uznania lub zmian harmonogramu etapu inwestycji realizowanych z podziałem na etapy;
- 2) 3 miesięcy przed końcem okresu rozliczeniowego, którego dotyczy zmiana w planie dochodzenia do uznania – w przypadku zmian wprowadzanych do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania innych niż określone w pkt 1.

W tym kontekście, w sytuacji, w której grupa nie zwróciła się przed upływem danego okresu rozliczeniowego z wnioskiem o dokonanie zmian w harmonogramie inwestycji polegających na podzieleniu inwestycji na etapy - co oznacza w konsekwencji, iż dana inwestycja nie została w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania podzielona na etapy – trudno uznać, iż jej częściowa realizacja w danym okresie rozliczeniowym jest realizacją etapu danej inwestycji.

Mając na uwadze powyższe, o ile dany etap inwestycji nie został uprzednio ujęty w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania lub nie wynika z jego zmiany dokonanej we wskazanym w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy trybie, **brak jest podstaw prawnych do objęcia pomocą finansową za dany okres rozliczeniowy inwestycji lub jej etapu jeżeli w danym okresie rozliczeniowym grupa producentów zrealizowała część zakresu rzeczowo-ilościowego inwestycji lub część etapu oraz poniosła jedynie część kosztów inwestycji (lub jej etapu), zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania na dany okres rozliczeniowy, natomiast zakończyła realizację przedsięwzięcia w pełnym zakresie dopiero po upływie okresu rozliczeniowego.**

37. Zmiany do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania wprowadzane w trakcie okresu rocznego lub półrocznego nie wymagają wydania przez dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego właściwego ze względu na siedzibę wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw decyzji w sprawie zmian do zatwierdzonych planów dochodzenia do uznania, jeżeli zmiany te dotyczą:
- 1) nazwy wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw;
  - 2) adresu lub siedziby wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw na obszarze tego samego województwa;
  - 3) imienia, nazwiska lub nazwy członka wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw;
  - 4) składu członkowskiego członka wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw będącego osobą prawną;
  - 5) struktury lub źródeł finansowania inwestycji lub działań zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania.

**Informację o dokonaniu zmiany, o której mowa powyżej, wstępnie uznana grupa producentów owoców i warzyw przekazuje, w formie pisemnej, dyrektorowi oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego oraz dyrektorowi oddziału regionalnego ARiMR, właściwym ze względu na siedzibę tej grupy, w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany.**

Zdarzenie w postaci zmiany adresu lub siedziby spółki z o.o. następuje po dokonaniu odpowiedniego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym i od tego momentu należy liczyć ww. termin 14 dni.

Zdarzenie w postaci zmiany struktury lub źródeł finansowania należy liczyć np. od dnia zawarcia umowy kredytowej.

Zmiana imienia, nazwiska lub nazwy członka grupy, dotyczy zmiany danych identyfikacyjnych podmiotu, który jest już członkiem grupy. Przepis ten nie dotyczy wymiany członka grupy lub dołączenia nowego, dodatkowego członka do składu grupy - taka zmiana, nie jest objęta zakresem stosowania rozporządzenia MRiRW w sprawie zmian do zatwierdzonych planów dochodzenia do uznania wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw za organizację producentów owoców i warzyw, które nie wymagają wydania decyzji w sprawie zmian do zatwierdzonych planów i tym samym podmiotowa zmiana w składzie grupy wymaga wydania decyzji w sprawie zmiany do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania.

38. Interpretacje dotyczące szczególnych przypadków (pojawiających się kazusów) związanych z obsługą pomocy finansowej dla wstępnie uznanych grup producentów owoców i warzyw zostały umieszczone w formie pytań i odpowiedzi na stronie internetowej ARiMR, ścieżka dostępu: [www.arimr.gov.pl/ Pomoc na rynku owoców i warzyw/ Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi - wstępnie uznane grupy producentów](http://www.arimr.gov.pl/Pomoc%20na%20rynku%20owocow%20i%20warzyw/Najczestziej%20zadawane%20pytania%20i%20odpowiedzi%20-%20wstepnie%20uznane%20grupy%20producentow)

**SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z UTWORZENIEM GRUPY PRODUCENTÓW I PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI ADMINISTRACYJNEJ ORAZ O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ NA POKRYCIE CZĘŚCI KWALIFIKOWANYCH KOSZTÓW INWESTYCJI UJĘTYCH W ZATWIERDZONYM PLANIE DOCHODZENIA DO UZNANIA**

Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się z zasadami udzielania pomocy finansowej dla grup producentów oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w poniższej instrukcji.

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, bez skreśleń i poprawek lub elektronicznie na interaktywnym formularzu wniosku (dostępnym na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) jako *Wersja aktywna (interaktywny pdf) wniosku W-1/20*, a następnie złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) zgodnie z dokumentem urzędowym wskazującym organy i osoby uprawnione do reprezentowania grupy producentów wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich stron wniosku w obowiązujących polach, o których mowa w niniejszej instrukcji.
3. Poprawnie wypełniony wniosek to wniosek, w którym wszystkie obowiązkowe pola są wypełnione czytelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym, do którego załączono wszystkie obligatoryjne załączniki. W przypadku, gdy wniosek będzie zawierał braki formalne, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nie zastosowanie się do wezwania skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Informacje zawarte we wniosku powinny być zgodne ze stanem faktycznym i możliwe do zweryfikowania w oparciu o materiały źródłowe przechowywane w siedzibie wnioskodawcy.
5. W przypadku zmiany lub korekty wniosku formularz wniosku należy ponownie wypełnić w całości.

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU**

Wniosek o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej oraz o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania może składać grupa producentów owoców i warzyw, zwana dalej grupą producentów, która została wstępnie uznana przed dniem 5 kwietnia 2012 r. w danej grupie/grupach produktów w drodze decyzji administracyjnej i została wpisana do krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 807).

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wnioski składa się w oddziale regionalnym ARiMR właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy. Za termin złożenia wniosku uważa się datę nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej albo datę złożenia wniosku osobiście w oddziale regionalnym ARiMR.
2. Kompletnie wypełniony wniosek należy składać w ciągu trzech miesięcy od:
  - a. zakończenia półrocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania, jeśli wnioskodawca składa wniosek o przyznanie raty półrocznej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy i prowadzeniem działalności administracyjnej oraz o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, bez względu czy wniosek składa się na jedną z form pomocy czy na obie. Wniosek powinien być wypełniony w części dotyczącej wnioskowanej kwoty pomocy,
  - b. zakończenia rocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania, jeśli wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem i prowadzeniem działalności administracyjnej oraz o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, bez względu czy wniosek składa się na jedną z form pomocy czy na obie. Wniosek powinien być wypełniony w części dotyczącej wnioskowanej pomocy.
3. Plan dochodzenia do uznania realizowany jest w okresach rocznych rozpoczynających się 1 stycznia, natomiast okresy roczne mogą być podzielone na okresy półroczne.

Plan dochodzenia do uznania, zgodnie z propozycją grupy producentów, rozpoczyna się:

  - 1) 1 stycznia po dniu jego zatwierdzenia, lub
  - 2) niezwłocznie po dniu jego zatwierdzenia (tj. od dnia następnego po dniu wydania przez marszałka województwa decyzji o zatwierdzeniu planu dochodzenia do uznania).

W przypadku, gdy wstępnie uznana grupa producentów rozpocznie realizację planu dochodzenia do uznania niezwłocznie po dniu jego zatwierdzenia, pierwszy rok realizacji planu dochodzenia do uznania kończy się z dniem 31 grudnia tego roku, bez względu na dzień rozpoczęcia jego realizacji oraz nie podlega podziałowi na okresy półroczne. Z dniem 1 stycznia rozpoczyna się drugi rok realizacji planu dochodzenia do uznania, który kończy się w dniu 31 grudnia i może być podzielony na okresy półroczne.
4. W przypadku wysłania wniosku pocztą jedynym potwierdzeniem tego faktu jest „pocztowe” potwierdzenie nadania listu poleconego.
5. Formularze wniosków opracowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dostępne są na stronie internetowej: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz udostępniane w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Pole obowiązkowe. W nagłówku formularza wniosku należy wpisać okres, którego dotyczy składany wniosek.

Okres ten obejmuje czas trwania rocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania lub czas trwania półrocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania, jeśli wniosek dotyczy półrocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania.

### Część A – Informacje podstawowe

#### A.1 Cel złożenia wniosku

Pole obowiązkowe. Należy zaznaczyć znakiem X jedno z pól, w zależności czy składany jest wniosek, korekta wniosku, zmiana wniosku lub czy grupa producentów chce wycofać wniosek.

Korektę wniosku należy złożyć na pisemne wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych we wniosku lub na wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Zmiana wniosku obejmuje zmiany składane z inicjatywy wnioskodawcy do czasu powiadomienia o nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku.

Wycofanie wniosku – w przypadku, gdy grupa producentów chce wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile grupa producentów nie została wcześniej powiadomiona o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości. W przypadku wycofania wniosku należy wypełnić tylko 1 stronę formularza W-1/20,

#### **A.2 Numer identyfikacyjny**

Pole obowiązkowe. W tym miejscu należy wpisać numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer, jaki otrzymała grupa producentów na podstawie "Wniosku o wpis do ewidencji producentów" złożonego do właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów Biura Powiatowego ARiMR).

#### **A.3 Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

- a. Nazwa pełna  
Pole obowiązkowe. Należy wpisać nazwę wnioskodawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym,
- b. Forma prawna  
Pole obowiązkowe. Należy wpisać formę prawną wnioskodawcy, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym.
- c. NIP  
Pole obowiązkowe. Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej nadany wnioskodawcy przez Urząd Skarbowy,
- d. REGON  
Pole obowiązkowe. Należy wpisać numer identyfikujący podmioty gospodarcze w Polskim Rejestrze Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON),
- e. Numer Wnioskodawcy w Krajowym Rejestrze Sądowym  
Pole obowiązkowe. Należy wpisać numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym.

#### **A.4 Adres (*adres siedziby wnioskodawcy*)**

- a. Województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu i gmina.  
Pola obowiązkowe. Należy wpisać dane adresowe siedziby wnioskodawcy.
- b. Telefon stacjonarny/komórkowy  
Pole obowiązkowe. Należy wpisać numer telefonu lub faksu, pod którym można uzyskać kontakt z wnioskodawcą.
- c. E-mail  
Pole nieobowiązkowe. Należy wpisać adres poczty elektronicznej, pod którym można uzyskać kontakt z wnioskodawcą.

#### **A.5 Adres do korespondencji (*Wypełnić, jeśli adres do korespondencji jest inny niż podany w pozycji A4*)**

Należy wypełnić wówczas, jeśli adres siedziby wnioskodawcy jest inny niż podany w części A4.

#### **A.6 Dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy**

Pole obowiązkowe. Należy wpisać imiona, nazwiska i pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania grupy producentów oraz pełnioną funkcję w grupie producentów.

#### **A.7 Numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe**

Pole obowiązkowe. Należy wpisać 26 cyfrowy numer rachunku bankowego, w standardzie NRB cc aaaa aaaa bbbb bbbb bbbb bbbb.

### **Część B - Dane dotyczące wstępnego uznania grupy producentów owoców i warzyw**

#### **B.1 Data wstępnego uznania grupy producentów owoców i warzyw**

Pole obowiązkowe. Należy wpisać datę wydania decyzji administracyjnej w sprawie wstępnego uznania grupy producentów owoców i warzyw.

#### **B.2 Grupa/ grupy produktów ze względu, na które grupa producentów owoców i warzyw została wstępnie uznana**

Pole obowiązkowe. Należy wpisać grupę/ grupy produktu/produktów ze względu, na które grupa producentów została wstępnie uznana.

#### **B.3 Liczba członków**

Pole obowiązkowe. Należy podać aktualną liczbę producentów będących członkami grupy.

Zmiany składu członkowskiego grupy producentów muszą być na bieżąco zgłaszane dyrektorowi oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego oraz zgłaszane „Wnioskiem o wpis do ewidencji producentów” Kierownikowi Biura Powiatowego ARiMR.

#### **B.4 Liczba osób prawnych wchodzących w skład grupy**

Pole obowiązkowe. Należy wpisać liczbę osób prawnych, które są członkami grupy producentów.

#### **B.5 Zatwierdzony Plan Dochodzenia do Uznania - okres realizacji**

Pole obowiązkowe. Należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji planu dochodzenia do uznania - w formacie dd-mm-rrrr.

### **Część C - Wnioskowana kwota pomocy**

#### **C.1 Okres objęty wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej:**

Pola obowiązkowe. W polu C.1.1 należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiedni rok realizacji planu dochodzenia do uznania, za który grupa składa wniosek o przyznanie pomocy finansowej (od 1 do 5), natomiast w polu C.1.2 odpowiedni etap realizacji planu dochodzenia do uznania objęty wnioskiem.

#### **C.2 Limit pomocy finansowej na dany rok realizacji planu dochodzenia do uznania:**

W tabeli zostały określone stawki ryczałtowe pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej uwzględniające wartość produktów sprzedanych oraz maksymalne wartości przedmiotowej pomocy finansowej dla poszczególnych lat realizacji planu dochodzenia do uznania. Wartości te będą pomocne przy wyliczaniu kwoty pomocy finansowej.

Pola obszaru C.2 wypełnić jeśli grupa wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej.

**Okres objęty wnioskiem dotyczy niepełnego okresu rocznego:**

Pola tego obszaru należy wypełnić, jeżeli okres objęty wnioskiem dotyczy niepełnego okresu rocznego (np. grupa producentów rozpoczyna realizację planu dochodzenia do uznania po dniu jego zatwierdzenia i kończy pierwszy rok realizacji z dniem 31 grudnia lub uzyskuje status uznania w trakcie ostatniego roku realizacji planu dochodzenia do uznania).

W przypadku niepełnego okresu rocznego, pułap pomocy finansowej, wynoszący dla całego rocznego etapu realizacji planu dochodzenia do uznania równowartość 100 000 EUR, musi zostać zmniejszony proporcjonalnie do liczby dni stanowiących część okresu rocznego. W tym celu należy:

- w polu C.2.1 podać liczbę dni danego okresu, w którym grupa producentów realizowała plan dochodzenia do uznania,
- w polu C.2.2 podać liczbę dni pełnego 12-miesięcznego okresu realizacji planu dochodzenia do uznania, w którym realizowany był niepełny okres roczny - 365 lub 366 dni (jeśli 12-miesięczny okres zawiera dzień 29 luty),
- w polu C.2.3 wyliczyć limit pomocy finansowej w EUR dla niepełnego okresu rocznego będący iloczynem 100 000 EUR (limitu pomocy finansowej na dany rok realizacji planu dochodzenia do uznania) i liczby dni niepełnego okresu rocznego podzielonej przez liczbę dni pełnego okresu rocznego.

**Okres objęty wnioskiem dotyczy II półrocza okresu rocznego:**

Pola tego obszaru należy wypełnić, jeżeli okres objęty wnioskiem dotyczy II półrocza okresu rocznego.

Dla II półrocza okresu rocznego, należy wyznaczyć limit pomocy finansowej pozostały do wykorzystania na dany rok realizacji planu dochodzenia do uznania. W tym celu należy:

- w polu C.2.4 podać kwotę pomocy finansowej w EUR przyznaną za I półrocze okresu rocznego (należy kwotę przyznanej pomocy finansowej z decyzji powiększoną o ewentualną kwotę obniżki przeliczyć na EUR według kursu wpisanego w polu C.3.1),
- w polu C.2.5 wyliczyć limit pomocy finansowej pozostały do wykorzystania za II półrocze okresu rocznego będący różnicą 100 000 EUR i przyznanej kwoty pomocy za I półrocze, powiększonej o ewentualną kwotę obniżki.

**C2.6 Ustalony limit pomocy finansowej w EUR dla danego okresu objętego wnioskiem:**

Należy podać limit pomocy finansowej w EUR w zależności od okresu objętego wnioskiem:

- jeśli okres objęty wnioskiem dotyczy niepełnego okresu rocznego należy wpisać kwotę z pola C.2.3,
- jeśli okres objęty wnioskiem dotyczy II półrocza okresu rocznego, należy wpisać kwotę z pola C.2.5,
- jeśli okres objęty wnioskiem dotyczy I półrocza, lub pełnego okresu rocznego (12 miesięcznego), należy wpisać 100000,0000.

**C.3 Kurs przeliczeniowy euro na zł:**

Pola obszaru C.3 wypełnić jeśli grupa wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej.

W celu określenia górnego limitu pomocy finansowej oraz przeliczenia wartości produktów sprzedanych, należy wpisać przyjęty kurs przeliczeniowy euro na zł, który publikowany jest przez Europejski Bank Centralny.

Pole C.3.1 wypełnić kursem EURO obowiązującym na ostatni dzień przed pierwszym dniem wnioskowanego okresu I-go półrocza lub kursem EURO obowiązującym na ostatni dzień przed pierwszym dniem wnioskowanego okresu rocznego (pole należy również wypełnić, jeśli wniosek dotyczy II półrocza). Należy również podać dzień, którego dotyczy kurs przeliczeniowy.

Pole C.3.2 wypełnić, jeśli wniosek został złożony na II półrocze okresu rocznego. Wpisać kurs EURO obowiązujący na ostatni dzień przed pierwszym dniem wnioskowanego okresu II-go półrocza. Należy również podać dzień, którego dotyczy kurs przeliczeniowy.

**C.4 Wyliczenie kwoty pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej:**

Pola obszaru C.4 wypełnić jeśli grupa wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej.

**Ważne:** Przy obliczaniu składowych pomocy należy pamiętać, aby przy kolejnych krokach obliczeń nie używać pełnej precyzji wcześniej wyliczonych kwot. Np. jeśli w polu C.2.6 wyliczona została wartość 1000,11116100011, to do dalszych obliczeń należy używać wartości zaokrąglonej, tzn. 1000,1112, a nie wartości z pełną precyzją (czyli do kolejnych obliczeń należy do kalkulatora/arkusza wpisywać wartość która została wpisana do danego pola we wniosku, a nie wartości która została zapamiętana w kalkulatorze/arkuszu).

W polu C.4.1 wpisać wartość produktów sprzedanych netto (WPS) w okresie objętym wnioskiem, wyliczoną w części D wniosku. Wartość należy wpisać liczbowo i słownie.

W polu C.4.2 wpisać wartość produktów sprzedanych netto (WPS) w okresie objętym wnioskiem przeliczoną na EUR. Jeśli wniosek dotyczy I półrocza, lub okresu rocznego, należy zastosować kurs z pola C.3.1. Jeśli wniosek dotyczy II półrocza, należy zastosować kurs z pola C.3.2.

Pola obszaru C.4.3 wypełnić jeśli okres objęty wnioskiem dotyczy II półrocza okresu rocznego:

- w polu C.4.3.1 podać wartość produktów sprzedanych (WPS) w zł, na podstawie której została przyznana pomoc finansowa za I półrocze,
- w polu C.4.3.2 wpisać wartość produktów sprzedanych (WPS), na podstawie której została przyznana pomoc finansowa za I półrocze przeliczoną na EUR. Do obliczenia tej kwoty należy zastosować kurs podany w polu C.3.1,
- w polu C.4.3.3 wpisać wartość produktów sprzedanych (WPS) za I półrocze do 1 mln EUR. Jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest mniejsza niż 1 mln, wpisać kwotę z pola C.4.3.2. Jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest równa 1 mln lub większa niż 1 mln, wpisać 1000000,0000.
- w polu C.4.3.4 wpisać wartość produktów sprzedanych (WPS) za I półrocze powyżej 1 mln EUR. Jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest mniejsza niż 1 mln, lub jest równa 1 mln, wpisać 0,0000. Jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest większa niż 1 mln, wpisać różnicę pomiędzy kwotą z pola C.4.3.2 a kwotą 1 mln (C.4.3.2 -1000000,0000).

W polu C.4.4 podać wartość produktów sprzedanych (WPS) w okresie objętym wnioskiem do 1.000.000 EUR.

- Wniosek dotyczy I półrocza lub okresu rocznego:
  - ✓ Jeśli wartość w polu C.4.2 jest mniejsza niż 1 mln, wpisać kwotę z pola C.4.2,
  - ✓ Jeśli wartość w polu C.4.2 jest równa 1 mln lub większa niż 1 mln, wpisać 1000000,0000.
- Wniosek dotyczy II półrocza:
  - ✓ jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest równa 1 mln lub większa niż 1 mln, wpisać 0,0000,
  - ✓ jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest mniejsza niż 1 mln, oraz suma wartości z pola C.4.2 i pola C.4.3.2 jest mniejsza niż 1 mln lub równa 1 mln, wpisać kwotę z pola C.4.2,
  - ✓ jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest mniejsza niż 1 mln, a suma wartości z pola C.4.2 i pola C.4.3.2 jest większa niż 1 mln, wpisać kwotę 1 mln pomniejszoną o kwotę z pola C.4.3.2 (1000000,0000 – C.4.3.2).

W polu C.4.5 wpisać stawkę pomocy dla wartości produktów sprzedanych do 1.000.000 EUR obowiązującą dla wnioskowanego roku realizacji planu dochodzenia do uznania – korzystając z tabeli umieszczonej w części C.2 wniosku.

W polu C.4.6 podać wartość produktów sprzedanych (WPS) w okresie objętym wnioskiem powyżej 1.000.000 EUR.

- Wniosek dotyczy I półrocza, lub okresu rocznego:
  - ✓ Jeśli wartość w polu C.4.2 jest mniejsza niż 1 mln lub równa 1 mln, wpisać 0,0000,
  - ✓ Jeśli wartość w polu C.4.2 jest większa niż 1 mln, wpisać kwotę z pola C.4.2 pomniejszoną o 1 mln (C.4.2 - 1000000,0000).
- Wniosek dotyczy II półrocza:
  - ✓ jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest równa 1 mln lub większa niż 1 mln wpisać kwotę z pola C.4.2,
  - ✓ jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest mniejsza niż 1 mln, oraz suma wartości z pola C.4.2 i pola C.4.3.2 jest mniejsza niż 1 mln lub równa 1 mln, wpisać 0,0000,
  - ✓ jeśli wartość w polu C.4.3.2 jest mniejsza niż 1 mln, a suma wartości z pola C.4.2 i pola C.4.3.2 jest większa niż 1 mln, wpisać sumę kwoty z pola C.4.2 i pola C.4.3.2 pomniejszoną o 1 mln ((C.4.2+C.4.3.2) – 1000000,0000).

W polu C.4.7 wpisać stawkę pomocy dla wartości produktów sprzedanych powyżej 1.000.000 EUR obowiązującą dla wnioskowanego roku realizacji planu dochodzenia do uznania – korzystając z tabeli umieszczonej w części C.2 wniosku,

W polu C.4.8 wpisać kwotę pomocy finansowej za okres objęty wnioskiem w EUR, z uwzględnieniem limitu na dany rok, wyliczoną jako sumę pozycji C.4.4\*C.4.5 i pozycji C.4.6\*C.4.7. Powyższa kwota nie może przekroczyć ustalonego w polu C.2.6 limitu pomocy finansowej dla danego okresu objętego wnioskiem,

W polu C.4.9 wpisać kwotę pomocy finansowej wpisaną w polu C.4.8, przeliczoną na złote. Jeśli wniosek dotyczy I półrocza, lub okresu rocznego, należy zastosować kurs z pola C.3.1. Jeśli wniosek dotyczy II półrocza, należy zastosować kurs z pola C.3.2.

**C.5 Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej w wysokości**

Wnioskowaną kwotę pomocy o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej w wysokości należy wpisać liczbowo i słownie.

**C.6 Wysokość poniesionych kwalifikowanych kosztów inwestycji netto ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, przyjętych do naliczenia pomocy finansowej wynosi:**

Wypełnić, jeśli grupa wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.

Należy podać wysokość poniesionych kwalifikowanych kosztów inwestycji netto, przyjętych do naliczenia pomocy finansowej - sumując koszty przyjęte do naliczenia pomocy finansowej z części E.1 i E.2 wniosku.

Wartość należy wpisać liczbowo i słownie.

Przy wyliczaniu wnioskowanej kwoty pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji, ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania należy uwzględnić limity procentowe, o których mowa w części I *Informacje ogólne* w pkt. 20 "Rozliczenie limitu kosztów...".

**C.7 Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania w wysokości:**



Wnioskowaną kwotę pomocy finansowej, będącą iloczynem wysokości poniesionych kosztów inwestycji netto, uwzględnionych w pozycji C.6 i stawki pomocy 75%, należy wpisać liczbowo i słownie.

#### **C.8 Łączna wnioskowana kwota pomocy**

Należy wpisać sumę wnioskowanej kwoty pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej (pozycja C.5) oraz wnioskowanej kwoty pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (pozycja C.7).

Łączną wnioskowaną kwotę pomocy należy wpisać liczbowo i słownie.

#### **Część D. Przychody wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw**

Należy podać okres, którego dotyczy wartość produktów sprzedanych.

1. Jeśli wniosek o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej obejmuje półroczny okres realizacji planu dochodzenia do uznania, należy wpisać jedynie przychody obejmujące wnioskowany okres.
2. Jeśli wniosek o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej obejmuje roczny etap realizacji planu dochodzenia do uznania, należy wpisać przychody obejmujące cały roczny etap realizacji planu dochodzenia do uznania.

Zgodnie z art. 50 RK (UE) Nr 543/2011 należy przestrzegać następujących zasad:

1. Sprzedaż owoców i warzyw, na podstawie której naliczana jest pomoc finansowa na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej, musi być rzeczywiście zrealizowana za pośrednictwem GP, jako osoby prawnej, czego potwierdzeniem są faktury wystawione przez tą osobę prawną nabywcom zewnętrznym (np. hipermarketom, ryнком hurtowym, kontrahentom zagranicznym itp.),
2. Dla potrzeb wyliczenia kwoty pomocy finansowej, sprzedaż realizowana przez grupę producentów fakturowana jest na etapie „loco-grupa producentów” (EXW), co oznacza wartość sprzedanych owoców i warzyw, określoną na moment wyjścia produktów z grupy, zgodną z fakturami wystawionymi przez grupę dla odbiorców zewnętrznych w stosownych przypadkach, jako produkt wymieniony w części IX załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 1234/2007, który jest przygotowany i zapakowany, z wykluczeniem podatku VAT oraz z wykluczeniem kosztów transportu wewnętrznego, w przypadku znacznej odległości między scentralizowanymi punktami składowania lub pakowania GP a jej punktem dystrybucji. Państwo członkowskie ustanawia obniżki mające zastosowanie do wartości fakturowanej w odniesieniu do produktów fakturowanych na innym etapie dostawy lub transportu.
3. Do wartości produktów sprzedanych grupy należy wliczać wartość dodaną wynikającą z zapakowania owoców i warzyw oraz przygotowania ich do sprzedaży przez grupę producentów, którą to wartość uwzględniają faktury wystawione przez grupę nabywcom zewnętrznym.

Ponadto, jednym z zasadniczych celów wspólnej organizacji rynków owoców i warzyw Unii Europejskiej, tym samym realizowanego wsparcia finansowego grup producentów, jest m.in. koncentracja podaży i rzeczywiste wprowadzanie na rynek przez grupy produkcji swoich członków. Powyższe oznacza konieczność konsolidowania dużych, jednorodnych partii produktów, ale jednocześnie konieczność udokumentowania rzeczywistego wprowadzenia ich na rynek przez grupę. Ponadto, pomoc finansowa dla grup i organizacji producentów owoców i warzyw wspiera również etap przygotowywania owoców i warzyw do sprzedaży, a więc uwzględnia również wartość dodaną wynikającą ze zwiększenia wartości handlowej owoców i warzyw na poziomie grupy producentów.

Od dnia 15 października 2016 r. wartość produktów sprzedanych **deklarowana do objęcia pomocą finansową** przez wstępnie uznane grupy producentów owoców i warzyw realizujące aktualnie plan dochodzenia do uznania, musi zostać **udokumentowana wyłącznie fakturami sprzedaży oraz nie może obejmować sprzedaży owoców i warzyw**:

- członkom wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw,
- spółce cywilnej lub spółce osobowej, w której członek lub członkowie grupy uczestniczą jako wspólnicy,
- spółce kapitałowej lub spółdzielni, w której członek lub członkowie grupy posiadają co najmniej 50% udziałów lub akcji lub dysponują co najmniej 50% głosów,
- spółce lub spółdzielni, w której członek lub członkowie grupy pełnią funkcje członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- współmałżonkowi członka wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw.

Uwzględniając powyższe, wartość produktów sprzedanych grupy producentów owoców i warzyw może być udokumentowana we właściwy sposób na podstawie wystawionych przez tą grupę faktur (lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej nabywcom zewnętrznym, jeżeli dokumenty te były wystawione do dnia 14 października 2016 r.).

#### Tabela

Tabelę należy wypełnić na podstawie załącznika 1 do wniosku (W-1.1/20).

1. *Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży i zapakowanych), ze względu na które grupa została wstępnie uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem grupy producentów.*

Należy wpisać wartość brutto i netto owoców i warzyw sprzedanych w zł (w tym przygotowanych do sprzedaży i zapakowanych), określoną na podstawie faktur (lub innych dokumentów potwierdzających sprzedaż owoców i warzyw wyprodukowanych w gospodarstwach członków grupy producentów, jeżeli były wystawione do dnia 14 października 2016 r.), będącej podsumowaniem pozycji 1 z tabeli 1 załącznika W-1.1/20.

2. *Wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie).*

Należy wpisać koszt opakowań (w zł), jeśli koszty opakowania produktu sprzedanego nie zostały wliczone do jego końcowej ceny, lecz zostały określone oddzielnie, na które wystawiono odrębne faktury dla odbiorcy. Należy wpisać wartość brutto i netto z wystawionych faktur, będącą podsumowaniem pozycji 2 tabeli 1 załącznika W-1.1/20.

3. *Wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie).*

Należy wpisać koszty przygotowania produktów do sprzedaży (w zł), jeśli koszty przygotowania produktu do sprzedaży (mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie) nie zostały wliczone do jego końcowej ceny, lecz zostały określone oddzielnie, na które wystawiono odrębne faktury dla odbiorcy. Należy wpisać wartość brutto i netto z wystawionych faktur, będącą podsumowaniem pozycji 3 tabeli 1 załącznika W-1.1/20.

4. *Wartość sprzedaży wyliczona jako stawka ryczałtowa, mająca zastosowanie do fakturowanej wartości produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez grupę) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do rozporządzenia Rady (WE) Nr 1234/2007 lub mającą zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w załączniku VI do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011.*

Należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez grupę) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do rozporządzenia Rady (WE) Nr 1234/2007 lub jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w załączniku VI do rozporządzenia Komisji, po zastosowaniu odpowiednich stawek ryczałtowych, mających zastosowanie do fakturowanych wartości produktów przetworzonych (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość netto sprzedaży produktów przetworzonych, na podstawie wiersza „Razem” kolumny 5 z *Tabeli nr 2* załącznika W-1.1/20).

5. *Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco - grupa producentów” (EXW) - w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z grupy producentów;*

Jeśli faktury potwierdzające sprzedaż produktów, ujęte w pozycjach 1-3 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) grupy producentów do odbiorcy, należy wpisać wartość brutto i netto określającą koszt przewozu owoców i warzyw do odbiorcy, będącą podsumowaniem pozycji 4 z tabeli 1 załącznika W-1.1/20.

- a) **Jeżeli grupa producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy zewnętrznego z wykorzystaniem transportu własnego oraz nie wystawiła odrębnej faktury z tytułu zrealizowanego transportu, wówczas grupa powinna wyłączyć z wartości zrealizowanej sprzedaży netto owoców i warzyw, koszty transportu z punktu dystrybucji (loco) grupy producentów do nabywców, oszacowane przez grupę np. na podstawie kosztów jednostkowych takich jak koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.**
- b) **Pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego należy również dokonać, jeśli grupa poniosła koszty z tytułu korzystania z usługi transportu zewnętrznego, celem dokonania dostawy do odbiorców (jeśli owoce i warzywa zostały dostarczone przez grupę do odbiorcy na koszt grupy producentów).**
- c) **Natomiast, w sytuacji gdy owoce i warzywa były odbierane przez nabywcę (transportem nabywcy), wówczas nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego.**
- d) **Podobnie, nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego, jeśli grupa producentów dostarczyła własnym transportem owoce i warzywa do odbiorcy oraz obciążyła nabywcę kosztami tego transportu (np. została wystawiona przez grupę odrębna faktura na koszty transportu, która została opłacona przez nabywcę).**

**W przypadku, gdy grupa nie dokonała pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego z powodów o których mowa w lit. c i d, grupa powinna złożyć oświadczenie o wystąpieniu przypadku z lit. c lub d.**

6. *Sprzedaż produktów zakupionych przez grupę producentów nie od członków grupy i wliczonych do składowych wymienionych powyżej w punktach 1-3.*

Jeżeli dane podane w pkt 1-3 obejmują wartości produktów zakupionych przez grupę nie od członków grupy producentów, w pkt 6 należy wpisać wartość brutto i netto sprzedaży produktów zakupionych przez wstępnie uznaną grupę producentów od podmiotów niebędących członkami tej grupy.

Jeśli wartość produktów sprzedanych, o której mowa w pkt 1-3 nie zawiera produktów zakupionych od podmiotów niebędących członkami tej grupy, wartości w pkt 6 tabeli nie podaje się (należy wpisać 0). Należy uzupełnić na podstawie wartości będącej podsumowaniem pozycji 5 z tabeli 1 załącznika W-1.1/20.

7. *Koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania grupy producentów, a jej punktem dystrybucji jest znaczna (powyżej 100 km).*

Jeśli faktury potwierdzające sprzedaż produktów, ujęte w pozycjach 1-3 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu wewnętrznego, a odległość pomiędzy punktem składowania lub pakowania grupy producentów, a punktem dystrybucji grupy producentów, jest znaczna (powyżej 100 km) należy wpisać wartość określającą koszt przewozu wewnętrznego owoców i warzyw, będącą podsumowaniem pozycji 6 z tabeli 1 załącznika W-1.1/20.

8. *Zniżki, redukcje cen, upusty itp.*

Należy wpisać kwoty zniżek, redukcji cen oraz upustów zastosowanych do sprzedanych produktów, określonych w pkt 1-3, na podstawie wartości będącej podsumowaniem pozycji 7 z tabeli 1 załącznika W-1.1/20.

9. *Wartość produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw ogółem 1+2+3+4-5-6-7-8.*

Należy wpisać wartość (W) netto stanowiącą sumę wartości określonych w pkt od 1 do 5 pomniejszoną o wartości określone w pkt od 5 do 8, obliczoną wg wzoru:  
 $X = (W1+W2+W3+W4) - (W5+W6+W7+W8)$ .

Wartość powyższa powinna odpowiadać pozycji 8 „Wartość produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw ogółem” kolumny 9 z tabeli 1 załącznika W-1.1/20 oraz pozycji „Razem” kolumny 5 z tabeli 2 załącznika W-1.1/20.

**Część E. Wykaz kwalifikowanych kosztów poniesionych na realizację inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania**

W części E należy podać poniesione koszty inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.

**Część E.1 Inwestycje ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, zrealizowane w okresie objętym wnioskiem**

**Tabela**

**Nazwa całej inwestycji / kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającego przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, wymieniona w załączniku W-1.4/20)**

Wpisać należy nazwy całych inwestycji / kompleksowych przedsięwzięć inwestycyjnych, spełniających przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy, ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, zgodnie z nazwą inwestycji określoną w załączniku W-1.4/20 do wniosku, które zostały zrealizowane w okresie objętym wnioskiem lub których etap został zrealizowany w okresie objętym wnioskiem (np. „I. Budowa i wyposażenie przechowalni owoców i warzyw”).

**Wartość netto poniesionych kosztów inwestycji**

Wpisać należy łączną wartość wydatków netto poniesionych na daną całą inwestycję, wymienionych w pozycji A kolumny 9 załącznika W-1.4/20.

**Wysokość kosztów zatwierdzona w planie dochodzenia do uznania**

Wpisać należy łączną wartość wydatków, zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania na daną całą inwestycję, wymienionych w pozycji B załącznika W-1.4/20.

**Koszty inwestycji przyjęte do naliczenia pomocy finansowej**

Wartość ta powinna odpowiadać wartości podanej w pozycji C załącznika W-1.4/20, pamiętając o zasadzie, że jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej zostały wystawione na grupę producentów przed dniem 5 kwietnia 2012 r., pomocą finansową mogą zostać objęte koszty poniesione przez grupę producentów w wysokości wyższej aniżeli wysokość tych kosztów zatwierdzona na poszczególne inwestycje w planie dochodzenia do uznania. Natomiast, wysokość rzeczywiście poniesionych przez grupę kosztów na inwestycje, objętych pomocą finansową musi zostać zmniejszona do kwot zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania, jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, zostały wystawione na grupę producentów od dnia 5 kwietnia 2012 r.

**Ogółem wartość poniesionych kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, przyjętych do naliczenia pomocy finansowej w okresie objętym wnioskiem**

Należy wpisać sumę kosztów wszystkich inwestycji przyjętych do naliczenia pomocy finansowej, wymienionych w poszczególnych wierszach w kolumnie 5 (koszt całej inwestycji lub jej etapu I przyjęty do naliczenia pomocy finansowej+ koszt całej inwestycji lub jej etapu II przyjęty do naliczenia pomocy finansowej+ III + IV + V + VI + VII).

Jeśli liczba zrealizowanych inwestycji lub jej etapów jest większa niż liczba wierszy w tabeli, należy do wniosku dołączyć dodatkowe strony zawierające przedmiotową tabelę.

**Część E.2 KOSZTY ZAKUPU GRUNTU ORAZ PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI, UJĘTYCH W ZATWIERDZONYM PLANIE DOCHODZENIA DO UZNANIA**

Część E.2 wniosku należy wypełnić na podstawie załącznika W-1.4a/20 w przypadku zakończenia realizacji całej inwestycji, stanowiącej kompleksowe przedsięwzięcie inwestycyjne, spełniającej przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy, do realizacji której poniesiono koszty zakupu gruntu i/lub koszty związane z jej przygotowaniem i realizacją. Część E.2 należy wypełnić we wniosku o przyznanie pomocy finansowej za okres, w którym zakończono realizację całej inwestycji, do której poniesiono koszty zakupu gruntu i/ lub koszty związane z jej przygotowaniem i realizacją.

**Tabela**

**Nazwa całej inwestycji / kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającego przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania)**

Wpisać należy nazwę całej inwestycji / kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającej przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy, ujętą w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, zgodną z nazwą inwestycji określoną w załączniku W-1.4a/20 do wniosku, której realizacja została zakończona w okresie objętym wnioskiem.

**Data rozpoczęcia całej inwestycji**

Wpisać należy datę rozpoczęcia realizacji całej inwestycji / kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania).

**Data zakończenia całej inwestycji**

Wpisać należy datę zakończenia realizacji całej inwestycji / kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania).

**1.1 Koszty zakupu gruntu, przeznaczonego pod budowę lub rozbudowę budynków i budowli oraz zagospodarowanie terenu, związanego z realizacją całej inwestycji I, poniesione w okresie od ...../...../20..... do ..../...../20..... ogółem, zgodnie z pozycją VI załącznika W-1.4a/20 z uwzględnieniem limitu:**

Uzupełnić należy okres realizacji inwestycji - kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającej przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy, której dotyczą koszty zakupu gruntu. Za zakończenie inwestycji uważa się jej oddanie do użytku.

Wpisać należy łączną wartość wydatków netto poniesionych w powyższym okresie na zakup gruntu, przeznaczonego pod budowę lub rozbudowę budynków i budowli oraz zagospodarowanie terenu, związanego z realizacją całej inwestycji podaną w pozycji VI załącznika W-1.4a/20.

**1.2 Koszty związane z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji I, poniesione w okresie od ...../...../20..... do ..../...../20..... ogółem, zgodnie z pozycją XII załącznika W-1.4a/20 z uwzględnieniem limitu:**

Uzupełnić należy okres, w którym faktycznie poniesiono koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji.

Wpisać należy łączną wartość wydatków netto poniesionych w powyższym okresie na koszty związane z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji, zakwalifikowanych do objęcia pomocą finansową, zgodnie z pozycją XII załącznika W-1.4a/20.

**1.3 Łączne koszty zakupu gruntu związanego z realizacją całej inwestycji I oraz koszty związane z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji I (poz. 1.1 + poz. 1.2) z uwzględnieniem limitu:**

Wpisać należy łączną wartość wydatków netto i brutto przedstawionych w wierszach 1.1 i 1.2.

W analogiczny sposób należy wypełnić tabele dotyczące inwestycji II i III.

Jeśli liczba zrealizowanych całych inwestycji jest większa niż liczba tabel na stronie wniosku, należy do wniosku dołączyć dodatkowe strony zawierające przedmiotową tabelę.

**Ogółem wartość poniesionych kosztów zakupu gruntu, związanych z realizacją całych inwestycji oraz kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją całych inwestycji zakończonych w okresie objętym wnioskiem, zakwalifikowanych do objęcia pomocą finansową:**

Wpisać należy łączną wartość wydatków netto przedstawionych w wierszach 1.3 + 2.3 + 3.3.

**Część F. Lista załączników**

Do wniosku dołącza się:

**F.1 Załączniki dotyczące przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej grupy producentów oraz na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania**

1. Kopia decyzji administracyjnej w sprawie wstępnego uznania grupy producentów.  
Dokument powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.
2. Kopia decyzji w sprawie zmian do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania.  
Decyzja składana w przypadku, jeśli została wydana. Dokument powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.
3. Statut lub umowa grupy producentów.  
Dokument powinien być złożony w formie papierowej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.
4. Kserokopia aktualnego zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania grupy producentów.  
Dokument powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.
5. Sprawozdanie z realizacji planu dochodzenia do uznania sporządzone za okres objęty wnioskiem - załącznik nr 3 (W-1.3/20).  
Sprawozdanie zawiera opis działań i inwestycji ujętych w planie dochodzenia do uznania zrealizowanych w okresie objętym wnioskiem. Dokument składany w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej.

6. Oświadczenie grupy producentów, że spełnia warunki do otrzymania pomocy finansowej wynikające z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 302/2012 (W-1.13/20).

Dokument składany w celu potwierdzenia, że grupa producentów spełnia warunki do otrzymania pomocy finansowej na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 302/2012, tj. przed dniem 5 kwietnia 2012 r., z tytułu realizacji całego planu dochodzenia do uznania, zatwierdzonego przez marszałka województwa przed dniem 5 kwietnia 2012 r.

#### **F.2 Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej**

1. Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających wartość produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw, wytworzonych przez jej członków, w okresie objętym wnioskiem (W-1.1/20).

Od dnia 15 października 2016 r. wartość produktów sprzedanych deklарowana do objęcia pomocą finansową musi zostać udokumentowana wyłącznie fakturami sprzedaży. Natomiast w przypadku sprzedaży dokonanej przed tą datą dopuszcza się jej udokumentowanie w inny sposób, aniżeli na podstawie faktur sprzedaży owoców i warzyw, np. rachunkami potwierdzającymi wartość produktów sprzedanych.

Jest to zestawienie obejmujące wnioskowany okres, zawierające chronologiczny wykaz faktur (lub rachunków, jeżeli były wystawione do dnia 14 października 2016 r.), potwierdzające sprzedaż produktów wyprodukowanych przez członków grupy producentów i sprzedanych przez grupę producentów.

Jeżeli grupa producentów potwierdza swoją sprzedaż paragonami (wystawionymi do 14 października 2016 r.) i nie ujęła w załączniku danych nabywców swoich produktów, powinna złożyć oświadczenie, z którego będzie wynikało, że nie realizowała sprzedaży do swoich członków.

Zestawienie powinno być przygotowane w formie tabeli oraz przedłożone do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranego na nośniku danych (np., płyta CD).

2. Chronologiczny wykaz faktur i rachunków potwierdzających ilość wytworzonych przez członków grupy producentów i skupionych od nich owoców i warzyw, ze względu na które grupa została wstępnie uznana w okresie objętym wnioskiem (W-1.2/20).

Jest to zestawienie zawierające chronologiczny wykaz faktur i rachunków lub dokumentów potwierdzających dostarczenie produktów wyprodukowanych przez członków do grupy producentów, w okresie objętym wnioskiem.

Zestawienie powinno być przygotowane w formie tabeli oraz przedłożone do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranego na nośniku danych (np. płyta CD).

#### **F.3 Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania**

1. Wykaz faktur i rachunków potwierdzających wartość poniesionych kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania w okresie objętym wnioskiem (W-1.4/20).

Jest to zestawienie obejmujące wnioskowany okres, zawierające wykaz faktur i rachunków, potwierdzających poniesione przez grupę kwalifikowane koszty na inwestycje ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.

Zestawienie powinno być przygotowane w formie tabeli oraz przedłożone do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranych na nośniku danych (np. płyta CD).

2. Wykaz kosztów zakupu gruntu oraz przygotowania i realizacji inwestycji związanych z zakończeniem całej inwestycji ujętej w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (W-1.4a/20).

Jest to zestawienie zawierające wykaz faktur/ rachunków/ aktów notarialnych, potwierdzających poniesione przez grupę kwalifikowane koszty zakupu gruntu oraz przygotowania i realizacji inwestycji, związanych z zakończeniem całej inwestycji ujętej w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, składane po zakończeniu realizacji całej inwestycji/ kompleksowego przedsięwzięcia.

Zestawienie powinno być przygotowane w formie tabeli oraz przedłożone do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranych na nośniku danych (np., płyta CD).

3. Oświadczenie wstępnie uznanej grupy producentów o stanie realizacji inwestycji i ich wykorzystaniu przez grupę producentów zgodnie z grupą produktów, dla której grupa została wstępnie uznana (W-1.5/20).

Należy złożyć jedno oświadczenie dla wszystkich inwestycji ze wskazaniem poszczególnych inwestycji. Dokument składany do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranych na nośniku danych (np. płyta CD).

4. Oświadczenie grupy producentów, że nabycie gruntu jest związane z realizacją inwestycji zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania (W-1.6/20).

Dokument składany w przypadku ubiegania się przez grupę producentów o przyznanie pomocy na pokrycie kosztów związanych z nabyciem gruntu związanego z realizacją inwestycji zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania, składany po zrealizowaniu danej inwestycji.

Dla jednej inwestycji/ kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającego przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (np. "Budowa i wyposażenie chłodni wraz z zagospodarowaniem terenu") powinno być sporządzone jedno oświadczenie.

5. Oświadczenie grupy producentów, że nabyte używane narzędzie, maszyna, urządzenie albo samochód ciężarowy posiada właściwości techniczne zgodne z ich przeznaczeniem określonym w planie dochodzenia do uznania oraz spełnia obowiązujące normy techniczne (W-1.7/20).

Dokument składany w przypadku nabycia przez grupę używanego narzędzia, maszyny, urządzenia albo samochodu ciężarowego, potwierdzający właściwości techniczne zgodne z przeznaczeniem.

Dla każdej inwestycji należy złożyć osobne oświadczenie.

6. Oświadczenie zbywcy, że był uprawniony do zbycia używanego narzędzia, maszyny, urządzenia, samochodu ciężarowego oraz budynku i budowli nabytych przez grupę producentów (W-1.8/20).

Dokument składany w przypadku nabycia przez grupę producentów używanego narzędzia, maszyny, urządzenia, samochodu ciężarowego lub budynku i budowli, w którym osoba zbywająca potwierdza, że była uprawniona do zbycia przedmiotu inwestycji nabytego przez grupę.

Dla każdej inwestycji wymagane jest osobne oświadczenie zbywcy.

7. Oświadczenie grupy producentów, że nabyte maszyny lub urządzenia zamontowane na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowlach będących w posiadaniu innego podmiotu po zdemontowaniu i ponownym montażu zachowują stan techniczny umożliwiający ich użytkowanie zgodne z przeznaczeniem (W-1.9/20).



Dokument składany w przypadku inwestycji polegającej na zakupie lub montażu przez grupę producentów maszyny lub urządzenia, na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowli będących w posiadaniu innego podmiotu, udostępnionych grupie na podstawie umowy określającej okres i warunki dzierżawy, najmu lub użyczenia.  
Dla każdej inwestycji należy złożyć osobne oświadczenie.

8. Oświadczenie potwierdzające, że grunt, na którym została zrealizowana inwestycja, lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja stanowią własność lub przedmiot użytkowania wieczystego grupy (W-1.10/20).

Dokument poświadczający, że grunt, na którym została zrealizowana inwestycja lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja stanowią własność lub przedmiot użytkowania wieczystego grupy.

Dla jednej inwestycji/ kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającego przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (np. "Budowa i wyposażenie chłodni wraz z zagospodarowaniem terenu") powinno być sporządzone jedno oświadczenie.

9. Oświadczenie potwierdzające, że grunt, na którym została zrealizowana inwestycja, lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja są w posiadaniu innego podmiotu (W-1.11/20).

Dokument składany w przypadku, gdy grunt, na którym została zrealizowana inwestycja lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja nie są własnością grupy, lecz znajdują się w posiadaniu innego podmiotu. Dokument należy złożyć łącznie z oświadczeniem W-1.9/20 potwierdzającym, że nabyte maszyny lub urządzenia zamontowane na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowli będące w posiadaniu innego podmiotu, po zdemontowaniu i ponownym montażu zachowują stan techniczny umożliwiający ich użytkowanie zgodne z przeznaczeniem oraz kserokopią umowy zawartej między grupą a innym podmiotem będącym w posiadaniu tego gruntu, budynku lub budowli (patrz pkt 17).

Dla każdej inwestycji należy złożyć osobne oświadczenie.

10. Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/ urządzeń/ samochodów ciężarowych (W-1.12/20)

Dokument składany przez grupę producentów w przypadku zakupu nowych lub używanych: maszyn, urządzeń lub samochodów ciężarowych.

Dokument składany do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranych na nośniku danych (np. płyta CD).

W dokumencie należy podać parametry identyfikujące zakupione maszyny/ urządzenia/ samochody ciężarowe.

Należy złożyć jeden załącznik dla wszystkich zakupionych maszyn, urządzeń i samochodów ciężarowych, natomiast każda zakupiona przez grupę producentów maszyna, każde urządzenie czy samochód ciężarowy, które można odrębnie zidentyfikować (np. elementy linii technologicznych, ciągników siodłowych i naczep itp.) należy uwzględnić w oddzielnym wierszu.

11. Dostosowanie zakresu wielkościowego oraz wydajności inwestycji objętych dofinansowaniem w ramach planu dochodzenia do uznania, do rzeczywistej wielkości produkcji owoców i warzyw zakupionych przez grupę od jej członków i sprzedanych odbiorcom zewnętrznym w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania (W-1.15/20).

Załącznik składany przez grupę producentów z wnioskiem za ostatni okres realizacji planu dochodzenia do uznania.

Dokument składany do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranych na nośniku danych (np. płyta CD).

12. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających wysokość kosztów poniesionych na zrealizowanie inwestycji lub jej etapu,

wystawionych w okresie rozliczeniowym, w którym inwestycja lub jej etap zostały ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (z wyjątkiem faktur zaliczkowych, które mogą być wystawione przed tym okresem).

Dokumenty wyszczególnione w wykazie W-1.4/20 oraz W-1.4a/20, powinny być złożone w oryginale, a po ostemplowaniu ich przez pracownika ARiMR pieczęcią potwierdzającą przedstawienie do refundacji ze środków budżetowych wspólnej organizacji rynków owoców i warzyw, skopiowaniu i poświadczeniu kopii za zgodność z oryginałem, zostaną zwrócone grupie producentów.

Faktura elektroniczna traktowana jest na równi z fakturą papierową. W celu zapewnienia śladu rewizyjnego sprawdzenia faktury, **grupa producentów powinna samodzielnie wydrukować fakturę elektroniczną i złożyć do ARiMR taki wydruk wraz z oświadczeniem o nieprzedstawieniu wydatków wynikających z przedmiotowej faktury do objęcia refundacją w ramach innych mechanizmów pomocy, udzielanych ze środków publicznych.**

W przypadku zakupu maszyn, urządzeń i samochodów ciężarowych, należy przedstawić fakturę, na której zamieszczone są dane identyfikacyjne przedmiotu inwestycji, tj. umieszczona jest informacja dotycząca np. numeru seryjnego/ numeru fabrycznego lub numeru symbolu zakupionej maszyny/ urządzenia/ samochodu ciężarowego, umożliwiająca ich identyfikację. W przypadku braku takiej informacji na fakturze, grupa producentów powinna dołączyć do faktury specyfikację wystawioną przez sprzedawcę, zawierającą powyższe dane.

W przypadku zakupu nowych narzędzi, maszyn, urządzeń i samochodów ciężarowych, należy przedstawić fakturę, na której sprzedawca umieścił informację, iż narzędzie, maszyna, urządzenie lub samochód ciężarowy są nowe. W przypadku braku takiej informacji na fakturze, grupa producentów powinna dołączyć do faktury informację wystawioną przez sprzedawcę, iż wymienione na fakturze narzędzie, maszyna, urządzenie lub samochód ciężarowy są nowe.

W przypadku faktur/ dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związanych z kosztami przygotowania i realizacji inwestycji, zaleca się, aby grupa załączyła do tych faktur/ dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, szczegółowy zakres kosztów ogólnych, umożliwiający dokonanie oceny kwalifikowalności poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji.

13. Kserokopie dokumentów zapłaty za faktury, rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające poniesienie kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej.

Potwierdzenia zapłaty za faktury, rachunki oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 11, powinny być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

14. Zapytania ofertowe oraz oferty określające ceny rynkowe przedmiotu inwestycji - co najmniej po 3 dla każdej inwestycji polegającej na zakupie nowej maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego, a w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert.

Jeżeli grupa uzyskała od dyrektora OT ARR decyzję zatwierdzającą zmianę do planu dochodzenia do uznania dotyczącą danej inwestycji, która stała się ostateczna po dniu 1 stycznia 2017 r. oraz zmiana do zatwierzonego planu dochodzenia do uznania dotyczy wysokości planowanych wydatków na inwestycję/ usługę lub obejmuje inne kwestie związane z postępowaniem ofertowym/ rozeznaniem rynku, grupa ma obowiązek przedłożenia co najmniej trzech zapytań ofertowych skierowanych do dostawców oraz co najmniej trzech ofert handlowych otrzymanych od tych dostawców, do których zostały skierowane, określających ceny rynkowe w przypadku zakupu nowych maszyn, urządzeń lub samochodów ciężarowych. Przedkładane oferty powinny zawierać parametry techniczne nabywanej inwestycji wraz z kryterium wyboru dostawcy przyjęte przez grupę. Powyższe ma na celu wykazanie, że grupa przed dokonaniem zakupu nowej maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego przeprowadziła rozeznanie rynku i wybrała najkorzystniejszą ofertę.

Natomiast w sytuacji, gdy na rynku nie funkcjonuje co najmniej trzech potencjalnych dostawców lub pomimo zachowania należytej staranności w przeprowadzeniu badania rynku, w tym m.in. w wysyłaniu zapytań ofertowych i pozyskiwaniu ofert, nie udało się grupie ustalić trzech potencjalnych dostawców lub nie wszyscy dostawcy, do których skierowano zapytania odpowiedzieli na nie przez złożenie ofert, grupa producentów może przedłożyć mniej niż wymagane trzy oferty, niemniej jednak zobowiązana jest do uzasadnienia z jakiego powodu nie mogła przedłożyć co najmniej trzech ofert.

15. Aktualny kosztorys sporządzony z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym przez kierownika budowy, a jeżeli jego ustanowienie nie jest wymagane – przez inwestora, zakresem wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego.

Dokument wymagany w przypadku inwestycji lub jej etapu dotyczącego prac budowlanych, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

16. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (w przypadku, gdy inwestycja lub jej etap dotyczy prac budowlanych oraz na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania takiego pozwolenia lub dokonania zgłoszenia).

Dokument wymagany w przypadku inwestycji lub jej etapu dotyczącego prac budowlanych, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

17. Kserokopia protokołu odbioru częściowego – po zrealizowaniu etapu inwestycji.

Dokument wymagany w przypadku zakończenia etapu inwestycji dotyczącej prac budowlanych, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

18. Kserokopia protokołu odbioru końcowego i decyzji dopuszczającej do użytkowania obiekt – po zrealizowaniu inwestycji.

Dokument wymagany w przypadku zakończenia inwestycji dotyczącej prac budowlanych, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

19. Kserokopia dziennika budowy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Dokument wymagany w przypadku zakończenia inwestycji lub jej etapu dotyczącej prac budowlanych, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

20. Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową nabytego gruntu, budynku, budowli, używanej maszyny, urządzenia, narzędzia lub samochodu ciężarowego.

Natomiast jeżeli grupa uzyskała od dyrektora OT ARR decyzję zatwierdzającą zmianę do planu dochodzenia do uznania dotyczącą danej inwestycji polegającej na zakupie budynku lub budowli, która stała się ostateczna po dniu 1 stycznia 2017 r. oraz zmiana do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania dotyczy wysokości planowanych wydatków na zakup budynku/

budowli, należy złożyć dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę, potwierdzający wartość odtworzeniową takich inwestycji, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147), z uwzględnieniem kosztów zakupu gruntu, na którym budynek lub budowla jest posadowiona i kosztów zakupu działki, potrzebnej do zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu i eksploatacji inwestycji.

Dokument wymagany w przypadku nabycia gruntu, budynku, budowli, używanej maszyny, używanego urządzenia, używanego narzędzia lub używanego samochodu ciężarowego. Dla inwestycji innych niż wymienione, wysokość pomocy określana jest na podstawie złożonej przez grupę faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej.

21. Kserokopia umowy zawartej między grupą a innym podmiotem będącym w posiadaniu gruntu, budynku lub budowli, w których nastąpi montaż zakupionej przez grupę maszyny lub urządzenia, określającej okres i warunki dzierżawy, najmu lub użyczenia grupie tego gruntu, budynku, jego części lub budowli oraz ich położenie i powierzchnię, warunki montażu i demontażu maszyny lub urządzenia oraz warunki wypowiedzenia umowy.

Dokument wymagany w przypadku montażu zakupionej przez grupę maszyny lub urządzenia na gruncie, w budynku lub budowli będącej w posiadaniu innego podmiotu, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

#### **Część G. Oświadczenia i zobowiązania**

W pozycjach G1. i G2 wniosku wymienione są oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy, z którymi należy się zapoznać. Potwierdzenie przestrzegania przez wnioskodawcę zobowiązań i oświadczeń stanowi czytelny podpis złożony na końcu wniosku.

### **III. Instrukcja wypełnienia załączników do wniosku.**

#### **W-1.1/20 „Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających wartość produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw, wytworzonych przez jej członków, w okresie objętym wnioskiem”**

Grupa producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów, ze względu na które została utworzona i zakupionych od członków grupy. Dokumenty te powinny w sposób jednoznaczny i weryfikowalny wskazywać na ilość oraz wartość sprzedaży produktów pochodzących od członków grupy producentów owoców i warzyw. W przypadku, gdy w jednej partii produktu będącej przedmiotem sprzedaży grupy znajdują się zarówno produkty członków jak i producentów niebędących członkami, wówczas grupa powinna w sposób niebudzący wątpliwości udokumentować sprzedaż w ujęciu ilościowym i wartościowym, produktów pochodzących od członków oraz produktów od pozostałych dostawców (np. wystawienie odrębnej faktury sprzedaży na produkty członków oraz odrębnej faktury na sprzedaż produktów od pozostałych dostawców lub wyszczególnienie na danej fakturze VAT w dwóch odrębnych pozycjach sprzedaży produktów członków oraz sprzedaży produktów od pozostałych dostawców).

W przypadku prowadzenia przez grupę także sprzedaży produktów zakupionych od producentów niebędących jej członkami, przychody ze sprzedaży produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy muszą stanowić więcej niż połowę przychodów grupy ze sprzedaży produktów w kategorii wstępnie uznania.

**Od dnia 15 października 2016 r. wartość produktów sprzedanych deklarowana do objęcia pomocą finansową musi zostać udokumentowana wyłącznie fakturami sprzedaży. Natomiast w przypadku sprzedaży dokonanej przed tą datą dopuszcza się jej udokumentowanie w inny sposób,**

aniżeli na podstawie faktur sprzedaży owoców i warzyw, np. rachunkami potwierdzającymi wartość produktów sprzedanych. Ponadto nie może obejmować sprzedaży owoców i warzyw:

- członkom wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw,
- spółce cywilnej lub spółce osobowej, w której członek lub członkowie grupy uczestniczą jako wspólnicy,
- spółce kapitałowej lub spółdzielni, w której członek lub członkowie grupy posiadają co najmniej 50% udziałów lub akcji lub dysponują co najmniej 50% głosów,
- spółce lub spółdzielni, w której członek lub członkowie grupy pełnią funkcje członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- współmałżonkowi członka wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw.

Faktury VAT (do 14 października 2016 r. również rachunki) potwierdzające sprzedaż owoców i warzyw, względem których naliczana jest pomoc finansowa, powinny być wystawione w okresie objętym wnioskiem.

Załącznik ten należy wypełnić z zachowaniem zasad podanych w opisie wypełniania tabeli „Części D. Przychody wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw” formularza wniosku W-1/20.

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować.

Załącznik ten należy również nagrać w postaci pliku .xls na nośnik danych (np. płyta CD).

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem.

#### **Tabela 1. Sprzedaż owoców i warzyw świeżych lub produktów przetworzonych, zrealizowana przez wstępnie uznaną grupę producentów owoców i warzyw.**

W części ***Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży i zapakowanych)***, ze względu na które grupa została wstępnie uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem grupy producentów należy uwzględnić tylko i wyłącznie faktury wystawione przez grupę producentów dla nabywców, dotyczące sprzedaży owoców i warzyw w kategorii wstępnego uznania, wyprodukowanych przez członków grupy producentów.

„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne.

Wyjątek stanowić może sytuacja, w której na jednej fakturze sprzedaży zafakturowano sprzedaż przez grupę zarówno owoców i warzyw, dostarczonych przez członków grupy, jak również owoców i warzyw zakupionych na zewnątrz, tj. od podmiotów niebędących członkami grupy producentów. W takiej sytuacji należy ująć taką fakturę w tej części, podając ogółem ilość i wartość sprzedanych owoców i warzyw, zgodnie z fakturą, zarówno pochodzących od członków, jak i zakupionych od nie członków. Jednocześnie należy wypełnić pkt 5 załącznika o tytule: Sprzedaż produktów zakupionych przez grupę producentów nie od członków grupy i wliczonych do składowych wymienionych powyżej w pkt. 1 – 3, podając w tym punkcie ilość sprzedaną przez grupę producentów z w/w faktury ujętej w pkt. 1, która dotyczy sprzedaży owoców i warzyw zakupionych nie od członków.

Natomiast w pkt. 1 nie należy ujmować faktur wystawionych przez grupę producentów dla nabywców, na których całkowita ilość zafakturowana dotyczy owoców i warzyw zakupionych przez grupę producentów od podmiotów niebędących członkami grupy producentów.

Adekwatnie, w pkt. 1 załącznika należy uwzględniać wartość zafakturowaną na etapie „loco-grupa producentów” (EXW), a więc na moment wyjścia produktów z grupy, bez ujmowania kosztów transportu zewnętrznego do nabywcy owoców i warzyw (np. do zakładu przetwórczego).

Wyjątek stanowić może sytuacja, w której na jednej fakturze sprzedaży zafakturowano również koszty transportu zewnętrznego do nabywcy produktów. W takiej sytuacji w załączniku W-1.1/20 w pkt 1 należy ująć taką fakturę, podając wartość sprzedaży owoców i warzyw wraz z kosztami transportu zewnętrznego. Jednocześnie należy wypełnić pkt 4 załącznika o tytule: Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu, niż na etapie „loco-grupa producentów” (EXW), podając w tym punkcie wysokość kosztów transportu zewnętrznego wliczoną do w/w faktury ujętej w pkt. 1, która takie koszty obejmowała.

#### **a) Jeżeli grupa producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy**

zewnętrznego z wykorzystaniem transportu własnego oraz nie wystawiła odrębnej faktury z tytułu zrealizowanego transportu, wówczas grupa powinna wyłączyć z wartości zrealizowanej sprzedaży netto owoców i warzyw, koszty transportu z punktu dystrybucji (loco) grupy producentów do nabywców, oszacowane przez grupę np. na podstawie kosztów jednostkowych takich jak koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.

Oszacowaną wartość kosztów transportu zewnętrznego (np. na podstawie własnej kalkulacji) należy uwzględnić w pkt. 4.

- b) **Pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego należy również dokonać, jeśli grupa poniosła koszty z tytułu korzystania z usługi transportu zewnętrznego, celem dokonania dostawy do odbiorców (jeśli owoce i warzywa zostały dostarczone przez grupę do odbiorcy na koszt grupy producentów).**

Wartość kosztów z tytułu korzystania z usługi transportu zewnętrznego należy uwzględnić w pkt. 4.

- c) **Natomiast, w sytuacji gdy owoce i warzywa były odbierane przez nabywcę (transportem nabywcy), wówczas nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego** – dla takiego przypadku nie wypełnia się pkt. 4, natomiast należy złożyć oświadczenie, że towar został odebrany transportem nabywcy,

- d) **Podobnie, nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego, jeśli grupa producentów dostarczyła własnym transportem owoce i warzywa do odbiorcy oraz obciążyła nabywcę kosztami tego transportu (np. została wystawiona przez grupę odrębna faktura na koszty transportu, która została opłacona przez nabywcę)** – dla takiego przypadku nie wypełnia się pkt. 4, natomiast należy złożyć oświadczenie, że GP wystawiła dla odbiorcy odrębną fakturę na koszty transportu.

W pkt. 1 należy również uwzględnić korekty faktur zwiększające wartość, natomiast korekty faktur zmniejszające wartość należy uwzględnić w pkt. 7.

Ponadto jeżeli GP w ramach pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym PDU zakupiła środki transportu, powinna pomniejszyć wartość produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego (koszty przewozu owoców i warzyw wyprodukowanych przez członków grupy do odbiorców zewnętrznych). Jeśli w zawartych umowach/wystawionych fakturach nie zostały wyodrębnione koszty transportu zewnętrznego, należy te koszty wyliczyć na podstawie kalkulacji uwzględniającej m.in. koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp. Wartość kosztów transportu zewnętrznego wyliczoną na podstawie kalkulacji należy uwzględnić w pkt. 4.

W pkt. 2. **Wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)** należy wpisać dane dotyczące kosztów opakowań (w zł), jeśli koszty opakowania produktu sprzedanego nie zostały wliczone do jego końcowej ceny, lecz zostały wyodrębnione oddzielnie, na które wystawiono odrębne faktury dla odbiorcy (lub odrębną pozycję na fakturze). Należy wpisać wartość ogółem z wystawionych faktur.

W pkt. 3 **Wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)** należy wpisać dane dotyczące kosztów przygotowania produktów do sprzedaży (w zł), jeśli koszty przygotowania produktu do sprzedaży (mycia, sortowania itp.) nie zostały wliczone do jego końcowej ceny, lecz zostały wyodrębnione oddzielnie, na które wystawiono odrębne faktury dla odbiorcy (lub odrębną pozycję na fakturze). Należy wpisać wartość ogółem z wystawionych faktur.

Pkt. 4 **Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco - grupa producentów” (EXW)** - dotyczy składowych wymienionych powyżej w punktach 1-3, należy wypełnić, jeśli dokument potwierdzający sprzedaż produktów (faktura, rachunek) zawiera cenę produktu oraz obejmuje koszty transportu zewnętrznego produktów z punktu dystrybucji (loco) grupy producentów do odbiorcy (w innym miejscu niż na etapie wyjścia produktów z

grupy producentów). Należy wpisać wartość określającą koszt przewozu produktów z punktu dystrybucji grupy do odbiorcy.

- a) **Jeżeli grupa producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy zewnętrznego z wykorzystaniem transportu własnego oraz nie wystawiła odrębnej faktury z tytułu zrealizowanego transportu, wówczas grupa powinna wyłączyć z wartości zrealizowanej sprzedaży netto owoców i warzyw, koszty transportu z punktu dystrybucji (loco) grupy producentów do nabywców, oszacowane przez grupę np. na podstawie kosztów jednostkowych takich jak koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.**

W przypadku gdy koszty transportu zewnętrznego zostały określone na podstawie kalkulacji, w kolumnie "Numer faktury VAT" należy wpisać "kalkulacja własna", a w kolumnie "Wartość netto" wpisać wartość kosztów transportu zewnętrznego, wyliczoną na podstawie kalkulacji. Pozostałe kolumny mogą pozostać puste.

- b) **Pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego należy również dokonać, jeśli grupa poniosła koszty z tytułu korzystania z usługi transportu zewnętrznego, celem dokonania dostawy do odbiorców (jeśli owoce i warzywa zostały dostarczone przez grupę do odbiorcy na koszt grupy producentów).**

W pkt. 4 należy wymienić faktury dotyczące korzystania przez GP z usług transportu zewnętrznego.

- c) **Natomiast, w sytuacji gdy owoce i warzywa były odbierane przez nabywcę (transportem nabywcy), wówczas nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego – dla takiego przypadku nie wypełnia się pkt. 4, natomiast należy złożyć oświadczenie, że towar został odebrany transportem nabywcy,**

- d) **Podobnie, nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego, jeśli grupa producentów dostarczyła własnym transportem owoce i warzywa do odbiorcy oraz obciążyla nabywcę kosztami tego transportu (np. została wystawiona przez grupę odrębna faktura na koszty transportu, która została opłacona przez nabywcę) – dla takiego przypadku nie wypełnia się pkt. 4, natomiast należy złożyć oświadczenie, że GP wystawiła dla odbiorcy odrębną fakturę na koszty transportu.**

W pkt. 5 **Sprzedaż produktów zakupionych przez grupę producentów nie od członków grupy i wliczonych do składowych wymienionych w punktach 1-3** należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów zakupionych przez wstępnie uznaną grupę producentów od podmiotów niebędących członkami tej grupy, jeżeli dane podane w pkt 1-3 obejmują ilości i wartości produktów zakupionych przez grupę nie od członków tej grupy. Natomiast jeżeli wartość produktów sprzedanych, o której mowa w pkt 1-3 nie zawiera produktów zakupionych od podmiotów niebędących członkami tej grupy, wartości w pkt 6 tabeli nie podaje się.

W pkt 6 **Koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania grupy producentów, a punktem dystrybucji grupy producentów jest znaczna (powyżej 100 km)** - jeśli dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów ujęte w pozycjach 1-3 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu wewnętrznego, a odległość pomiędzy punktem zbioru lub pakowania grupy producentów, a punktem dystrybucji grupy producentów, jest znaczna (powyżej 100 km) należy wpisać wartość określającą rzeczywisty koszt przewozu wewnętrznego owoców i warzyw, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez grupę. W przypadku realizacji dostaw do grupy producentów na koszt jej członków oraz stosowania dopłaty do ceny za poniesione przez członków koszty dostawy powyżej 100 km, wartość tej dopłaty należy odjąć od wartości produktów sprzedanych tj. uwzględnić w wierszu 6.

W pkt. 7 **Zniżki, redukcje cen, upusty itd.** należy wpisać kwotę zniżek, redukcji cen, upustów dotyczących sprzedaży owoców i warzyw w odniesieniu do których zastosowano zniżki, upusty i redukcje, a wartości te nie zostały ujęte w danych wskazanych w pkt 1-3, należy zamieścić ewentualne korekty faktur wymienionych w pozycjach 1-3, uwzględniające zniżki i redukcje cen, np. w wyniku przeklasyfikowania dostarczonych owoców i warzyw do odbiorcy.

W pkt. 8 **Wartość produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw ogółem (1+2+3) - (4+5+6+7)** należy wpisać wartość (W) stanowiącą sumę wartości określonych w pkt od 1 do 3 pomniejszoną o wartości określone w pkt od 4 do 7, obliczoną wg wzoru:  $X = (W1+W2+W3)-(W4+W5+W6+W7)$ .

W pkt 1 załącznika W-1.1/20 o tytule: *Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży i zapakowanych), ze względu na które grupa została wstępnie uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem grupy producentów*, należy uwzględnić tylko i wyłącznie faktury wystawione przez grupę producentów dla nabywców, dotyczące sprzedaży owoców i warzyw w kategorii wstępnego uznania, wyprodukowanych przez członków grupy producentów.

Wyjątek stanowić może sytuacja, w której na jednej fakturze sprzedaży zafakturowano sprzedaż przez grupę zarówno owoców i warzyw, dostarczonych przez członków grupy, jak również owoców i warzyw zakupionych na zewnątrz, tj. od podmiotów niebędących członkami grupy producentów. W takiej sytuacji w załączniku W-1.1/20 w pkt. 1 należy ująć taką fakturę, podając ogółem ilość i wartość sprzedanych owoców i warzyw, zgodnie z fakturą, zarówno pochodzących od członków, jak i zakupionych od nie członków. Jednocześnie należy wypełnić pkt 6 załącznika o tytule: *Sprzedaż produktów zakupionych przez grupę producentów nie od członków grupy i wliczonych do składowych wymienionych powyżej w pkt. 1 – 3*, podając w tym punkcie ilość sprzedaną przez grupę producentów z w/w faktury ujętej w pkt. 1, która dotyczy sprzedaży owoców i warzyw zakupionych od nie członków. Natomiast w pkt. 1 nie należy ujmować faktur wystawionych przez grupę producentów dla nabywców, na których całkowita ilość zafakturowana dotyczy sprzedaży przez grupę owoców i warzyw zakupionych od podmiotów niebędących członkami grupy producentów.

Adekwatnie, w pkt. 1 załącznika należy uwzględnić wartość zafakturowaną na etapie „loco-grupa producentów” (EXW), a więc na moment wyjścia produktów z grupy, bez ujmowania kosztów transportu zewnętrznego do nabywcy owoców i warzyw (np. do zakładu przetwórczego).

Wyjątek stanowić może sytuacja, w której na jednej fakturze sprzedaży zafakturowano również koszty transportu zewnętrznego do nabywcy produktów. W takiej sytuacji w załączniku W-1.1/20 w pkt 1 należy ująć taką fakturę, podając wartość sprzedaży owoców i warzyw wraz z kosztami transportu zewnętrznego. Jednocześnie należy wypełnić pkt 4 załącznika o tytule: *Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu, niż na etapie „loco-grupa producentów” (EXW)*, podając w tym punkcie wysokość kosztów transportu zewnętrznego wliczoną do w/w faktury ujętej w pkt 1, która takie koszty obejmowała.

Część **Sprzedaż produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez grupę) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do rozporządzenia Rady (WE) Nr 1234/2007 lub w załączniku VI do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011** należy wypełnić w przypadku przetwarzania przez grupę produktów w jeden z przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do rozporządzenia Rady (WE) Nr 1234/2007 lub jakiegokolwiek inny produkt, o którym mowa w załączniku VI do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011.

Do wyliczenia wartości produktów przetworzonych należy wyszczególnić:

- 1) sprzedaż produktów przetworzonych, dokonaną za pośrednictwem grupy producentów;
- 2) wartość opakowań produktów przetworzonych, o których mowa powyżej, jeżeli została zafakturowana oddzielnie;
- 3) sprzedaż produktów przetworzonych, zakupionych przez grupę producentów nie od członków grupy i wliczonych do wartości produktów, o których mowa w powyższych punktach;
- 4) koszty transportu zewnętrznego w przypadku, gdy produkty przetworzone były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-grupa producentów” (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z grupy producentów);
- 5) koszty transportu wewnętrznego, w przypadku gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania/ przetwarzania grupy producentów, a jej punktem dystrybucji jest znaczna,
- 6) zniżki, redukcje cen, upusty itp. zastosowane względem produktów przetworzonych.

W wierszu **Wartość produktów przetworzonych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw ogółem** należy wpisać wartość stanowiącą sumę wartości określonych w pkt od 9.1 do 9.2



niniejszego załącznika, pomniejszoną o wartości określone w pkt od 9.3 do 9.6 niniejszego załącznika, obliczoną wg wzoru:  $X = (9.1 + 9.2) - (9.3 + 9.4 + 9.5 + 9.6)$ .

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu (gatunku)**” należy wpisać gatunek owoców i warzyw, objęty grupą produktów ze względu na które grupa producentów została wstępnie uznana, np. jabłka, kapusta itd. W przypadku, gdy na jednej fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, sprzedaż jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach. Podobnie, jeśli na fakturze znajdują się jabłka pakowane w kartony 5g i jabłka pakowane w kartony 1 kg, sprzedaż jabłek w kartonie 5 kg i w kartonie 1kg należy wymienić w odrębnych wierszach.

W kolumnie 3 „**Numer faktury VAT**” należy wpisać numer faktury VAT.

W przypadku sprzedaży dokonanej przed 15 października 2016 r. dopuszcza się uwzględnienie np. rachunkami potwierdzającymi wartość produktów sprzedanych.

W kolumnie 4 „**Data wystawienia faktury VAT**” należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT potwierdzającej sprzedaż owoców i warzyw, w formacie rrrr-mm-dd.

W kolumnie 5 „**Nazwa nabywcy z faktury VAT**” należy wpisać pełną nazwę/ imię i nazwisko nabywcy z faktury VAT, który zakupił owoce i warzywa, sprzedane przez grupę producentów.

Jeżeli sprzedaż potwierdzono paragonem (o ile został on wystawiony do dnia 14 października 2016 r.) i nie jest znany nabywca, w kolumnie należy wpisać "wystawiono paragon", natomiast grupa producentów powinna złożyć oświadczenie, z którego będzie wynikało, że nie realizowała sprzedaży do swoich członków.

W kolumnie 6 „**Adres nabywcy z faktury VAT**” – należy wpisać adres nabywcy z faktury VAT, który zakupił owoce i warzywa, sprzedane przez grupę producentów. Jeżeli sprzedaż potwierdzono paragonem (o ile został wystawiony do dnia 14 października 2016 r.) i nie jest znany nabywca, w kolumnie należy wpisać "wystawiono paragon".

W kolumnie 7 „**NIP/ PESEL nabywcy z faktury VAT**” – należy wpisać numer identyfikacji podatkowej/ PESEL nabywcy z faktury VAT (jeżeli taki numer został wskazany na fakturze VAT). Jeżeli sprzedaż potwierdzono paragonem (o ile został wystawiony do dnia 14 października 2016 r.) i nie jest znany nabywca, w kolumnie należy wpisać "wystawiono paragon",

W kolumnie 8 „**Ilość z faktury VAT**” należy wpisać ilość sprzedanych owoców i warzyw objętą daną fakturą VAT.

W kolumnie 9 „**Jednostka**” należy wpisać jednostkę miary, np. tony, kg, szt. tacki, siatki, kartony 5 kg, przyjętą do wyliczenia wartości sprzedanych owoców i warzyw, ujętych w danej fakturze.

W kolumnie 10 „**Wartość brutto w zł (z VAT)**” należy wpisać wartość brutto sprzedanych owoców i warzyw, ujętą w danej fakturze VAT.

W kolumnie 11 „**Wartość netto w zł**” należy wpisać wartość netto sprzedanych owoców i warzyw, ujętą w danej fakturze VAT.

Zgodnie z art. 42 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011, w związku z art. 50 ust. 1-4 i 7 oraz art. 50 ust. 6 zdanie pierwsze RK (UE) Nr 543/2011, wartość produkcji sprzedanej danej grupy producentów oblicza się na podstawie produkcji samej grupy producentów oraz jej członków będących producentami i obejmuje ona wyłącznie te owoce i warzywa, w odniesieniu do których grupa producentów została wstępnie uznana, oraz do wartości produkcji sprzedanej wlicza się wyłącznie produkcję grupy producentów lub jej członków będących producentami, **wprowadzoną do obrotu przez grupę producentów.**

Uwzględniając powyższe, do wartości produktów sprzedanych wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw, nie powinno zaliczać się wartości produktów wytworzonych przez członka grupy i sprzedanych do grupy, które następnie grupa producentów odsprzedała członkowi grupy, celem ich wprowadzenia na rynek, ponieważ nie będzie to wartość wprowadzona do obrotu przez samą grupę producentów.

W sytuacji posiadania przez członka grupy np. zawartych wcześniej kontraktów handlowych na sprzedaż owoców lub warzyw, grupa powinna dokonać przeniesienia tych kompetencji na poziom grupy producentów, celem realnego wprowadzania przez grupę do obrotu produktów swoich członków, aby zadania grupy związane ze sprzedażą na zewnątrz owoców i warzyw wyprodukowanych przez jej członków, były realizowane przez samą grupę producentów.

Jeżeli grupa producentów nie wypełnia wszystkich punktów (części) od 1 - 7 oraz 9.1 - 9.7 w tabeli 1, np. do wyliczenia wartości produktów sprzedanych uwzględnia wyłącznie sprzedaż owoców i warzyw

świeżych w pkt. 1 oraz wartość opakowań w pkt. 2, w celu przejrzystości załącznika, może pozostałe niewypełniane części do wydruku ukryć.

### Tabela 2. Wartość produktów przetworzonych po zastosowaniu stawki ryczałtowej.

W stosunku do produktów wymienionych w punkcie 9 Tabeli 1, które zostały przetworzone, należy zastosować stawki ryczałtowane w procentach do fakturowanej wartości tych produktów przetworzonych.

Odpowiednie stawki ryczałtowe wynoszą:

- a) 53% dla soków owocowych,
- b) 73% dla zagęszczonych soków owocowych,
- c) 77% dla koncentratu pomidorowego,
- d) 62% dla mrożonych owoców i warzyw,
- e) 48% dla owoców i warzyw w puszkach,
- f) 70% dla grzybów z rodzaju *Agaricus* w puszkach,
- g) 81% dla owoców zakonserwowanych tymczasowo w solance,
- h) 81% dla owoców suszonych,
- i) 27% dla pozostałych przetworów owocowych i warzywnych,
- j) 12% dla przetworzonych ziół aromatycznych,
- k) 41% dla papryki w proszku.

W kolumnie 4 dla poszczególnych kategorii produktów przetworzonych należy podać sumy wartości netto z poszczególnych pozycji faktur wymienionych w pkt 9.1 i pkt 9.2 pomniejszone o sumy wartości netto wymienione w pkt 9.3, 9.4, 9.5 i 9.6. Należy zsumować wartość faktur dla wszystkich produktów przetworzonych wchodzących w skład tej samej kategorii przetworu, dla którego określono jedną stawkę ryczałtową, np. "soki owocowe".

W kolumnie 5 należy podać wartości po zastosowaniu odpowiednich stawek ryczałtowych (iloczyn stawki ryczałtowej dla odpowiedniej kategorii produktów przetworzonych i wartości netto ogółem dla odpowiedniej kategorii produktów przetworzonych).

Wartość z pozycji „Razem” kolumny 4, będąca podsumowaniem poszczególnych wartości netto produktów przetworzonych powinna być równa wartości podanej w wierszu 9.7 kolumny 11 w tabeli 1 tego samego załącznika.

Wartość z pozycji „Razem” kolumny 5, będąca podsumowaniem poszczególnych wartości sprzedaży po zastosowaniu stawek ryczałtowych należy przepisać do pozycji 4 części D „Przychody wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw” wniosku W-1/20.

### Tabela 3. Ilość poszczególnych produktów wytworzonych przez członków grupy, sprzedana przez grupę producentów.

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu (gatunku)**” należy wpisać rodzaj produktu wytworzonego przez członków grupy i sprzedanego przez grupę, np. jabłka, kapusta, w podziale na poszczególne gatunki sprzedane przez grupę producentów, w rozróżnieniu na sposób pakowania, np. pieczarka - skrzynka 2g, pieczarka - skrzynka 5g, pieczarka - luz kg.

W kolumnie 3 „**Jednostka**” należy podać jednostkę miary z faktury, którą przyjęto do wyliczenia ilości poszczególnych produktów, np. tony, szt., tacki, siatki itp.

W kolumnie 4 „**Ilość z faktur ogółem**” należy podać sumę ilości z poszczególnych faktur wymienionych w pkt. 1 pomniejszoną o ilość wymienioną w pkt 5 dla poszczególnych produktów w tabeli 1 (w przypadku produktów przetworzonych ilość z pkt 9.1 należy pomniejszyć o ilość z pkt 9.3.)

W kolumnie 5 „**Ilość przeliczona na tony**” należy podać ilość poszczególnych produktów wytworzonych przez członków grupy, sprzedaną przez grupę producentów w tonach. W przypadku sprzedaży przez grupę producentów przetworów owocowych lub warzywnych, należy wpisać ilość surowca (owoców lub warzyw) wykorzystaną do wyprodukowania tych przetworów.

### Tabela 4. Sprzedaż netto owoców i warzyw należących do grupy produktów, ze względu na które grupa została wstępnie uznana w danym roku realizacji planu dochodzenia do uznania.

W kolumnie 2 należy wpisać kwotę netto wartości produktów sprzedanych grupy producentów, wytworzonych przez członków grupy, z uwzględnieniem wartości redukcji dla produktów przetworzonych, będącą sumą kwot określonych w pkt 8 kol. 11 tabeli 1 i podsumowaniu kolumny 5 tabeli 2. Jeżeli wniosek dotyczy II półrocza okresu rocznego, należy w pierwszym wierszu uwzględnić kwotę określoną w pkt. 8 kol. 11 tabeli 1 i podsumowaniu kolumny 5 tabeli 2 załącznika W-1.1/20 sporządzonego dla I półrocza.

W kolumnie 3 należy wpisać kwotę netto wartości produktów sprzedanych przez grupę ogółem w danym roku realizacji planu dochodzenia do uznania, wytworzonych zarówno przez członków jak i przez producentów niebędących członkami grupy, z uwzględnieniem wartości ewentualnych redukcji dla produktów przetworzonych, o których mowa w tabeli 2.

W kolumnie 4 należy wyliczyć udział sprzedaży owoców i warzyw wytworzonych przez członków grupy w sprzedaży ogółem, w celu określenia, czy w danym roku ponad połowa przychodów ze sprzedaży produktów należących do grupy produktów, ze względu na które GP została wstępnie uznana, pochodzi ze sprzedaży tych produktów wytworzonych przez producentów zrzeszonych w GP.

W przypadku wniosku za II półrocze, należy również wypełnić wiersz dotyczący I półrocza oraz wiersz dotyczący sumy I i II półrocza, natomiast w przypadku wniosku rocznego należy uzupełnić tylko wiersz dotyczący rocznego okresu realizacji planu dochodzenia do uznania objętego wnioskiem.

W przedmiotowym załączniku do wniosku znajduje się oświadczenie wnioskodawcy, z którym należy się zapoznać. Potwierdzenie przez wnioskodawcę oświadczenia stanowi czytelny podpis złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

Dokument podpisuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentowania grupy producentów oraz osoba odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej grupy producentów.

**W-1.2/20 „Chronologiczny wykaz faktur i rachunków potwierdzających ilość wytworzonych przez członków grupy producentów i skupionych od nich owoców i warzyw, ze względu na które grupa została wstępnie uznana w okresie objętym wnioskiem”.**

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować.

**Tabela 1 „Chronologiczny wykaz faktur i rachunków potwierdzających ilość wytworzonych przez członków grupy producentów i skupionych od nich owoców i warzyw, ze względu na które grupa została wstępnie uznana”**

W nagłówku należy wpisać okres objęty wnioskiem.

W kolumnie 2 „**Nazwisko i imię/ nazwa członka grupy producentów**” należy wpisać imię i nazwisko członka grupy producentów lub jego nazwę, który dostarczył grupie owoce i warzywa w danym okresie rozliczeniowym.

W kolumnie 3 „**Nr identyfikacyjny producenta - członka grupy**” należy wpisać nr identyfikacyjny IACS producenta członka grupy, który dostarczył produkty do grupy producentów a w przypadku braku numeru identyfikacyjnego producenta, należy podać numer PESEL lub REGON.

W kolumnie 4 „**Numer faktury VAT/faktury VAT RR/rachunku**” należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego dokonanie przez członka grupy producentów dostawy produktu do grupy producentów.

W kolumnie 5 „**Data wystawienia faktury VAT/faktury VAT RR/rachunku**” należy wpisać datę wystawienia przez grupę producentów dokumentu potwierdzającego dokonanie przez członka grupy producentów dostawy danego produktu do grupy producentów w formacie rrrr-mm-dd.

W kolumnie 6 „**Termin płatności**” należy wpisać datę, kiedy wystawiona faktura/ rachunek został/ zostanie opłacony przez grupę, w formacie rrrr-mm-dd.

W kolumnie 7 „**Rodzaj produktu (gatunku)**” należy wpisać nazwę produktu dostarczonego do grupy producentów przez członka grupy producentów w kategorii wstępnego uznania, np. jabłka, pomidory, kapusta itp..

W kolumnie 8 „**ilość z faktury/ rachunku**” należy wpisać ilość każdego produktu, ze względu na które grupa została wstępnie uznana, wytworzonych przez jej członków i dostarczonych do grupy producentów.

W kolumnie 9 „**Jednostka**” należy podać jednostkę miary, którą zastosowano na fakturze/ rachunku, np. tony, kg, szt., tacki, siatki itp.

W kolumnie 10 „**ilość przeliczona na tony**” należy wpisać ilość z faktury podaną w kolumnie 8 w przeliczeniu na tony. Ilość będąca podsumowaniem kolumny 10 powinna być równa ilości będącej podsumowaniem kolumny 5 w tabeli 2.

**Tabela 2 „Ilość poszczególnych gatunków owoców i warzyw, w grupie produktów wstępnego uznania, wytworzonych i dostarczonych do grupy przez jej członków w okresie objętym wnioskiem”**

W celu umożliwienia przeliczenia ilości skupionych produktów w tonach, należy wymienić produkty w rozróżnieniu na sposób pakowania, np. pieczarka - skrzynka 2kg, pieczarka - skrzynka 5kg, pieczarka - luz kg.

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu**” należy wpisać rodzaj produktu wytworzonego i dostarczonego do grupy przez członków w okresie wnioskowanym, np. jabłka, kapusta.

W kolumnie 3 „**ilość z faktur**” należy wpisać ilość danego produktu podaną na fakturze.

W kolumnie 4 „**Jednostka**” należy wpisać jednostkę miary z faktury, którą przyjęto do wyliczenia ilości poszczególnych produktów dostarczonych do grupy producentów, np. tony, szt., tacki, siatki itp.

W kolumnie 5 „**ilość przeliczona na tony**” należy wpisać ilość danego produktu z kolumny 3 w przeliczeniu na tony. Ilość będąca podsumowaniem kolumny 5 powinna być równa ilości będącej podsumowaniem kolumny 10 w tabeli 1.

**Tabela 3 „Stan zapasów magazynowych poszczególnych gatunków owoców i warzyw, w grupie produktów wstępnego uznania, wytworzonych i dostarczonych do grupy przez jej członków”**

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu (gatunek)**” należy wpisać gatunek owoców i warzyw (np. jabłka, pomidory) wytworzonych przez członków grupy i dostarczonych do grupy.

W kolumnie 3 „**ilość w tonach na początek okresu objętego wnioskiem**” należy wpisać ilość zapasów magazynowych poszczególnych gatunków owoców i warzyw z poprzedniego okresu objętego wnioskiem, według stanu na pierwszy dzień okresu objętego wnioskiem.

W kolumnie 4 „**ilość w tonach na koniec okresu objętego wnioskiem**” należy wpisać ilość poszczególnych gatunków owoców i warzyw, wytworzonych i dostarczonych do grupy przez jej członków, według stanu na ostatni dzień okresu objętego wnioskiem - zapasów przenoszonych na przyszły okres.

**Tabela 4 „Wydajność upraw, z których zrealizowano dostawy owoców i warzyw, w grupie produktów wstępnego uznania, wytworzonych przez członków grupy w danym roku realizacji planu dochodzenia do uznania”**

Tabelę należy wypełnić dla II półrocza okresu rocznego (uwzględniając dane z I półrocza), lub rocznego okresu objętego wnioskiem.

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu (gatunek)**” należy wpisać gatunek owoców i warzyw (np. jabłka, pomidory) wytworzonych przez członków grupy i dostarczonych do grupy w danym roku realizacji planu dochodzenia do uznania (tj. w I i II półroczu okresu rocznego).

W kolumnie 3 „**ilość produktu przeliczona na tony, dostarczona do grupy w I i II półroczu (okresie rocznym)**” należy wpisać ilość danego produktu (gatunku) wytworzonego przez członków grupy i dostarczonego do grupy (w tonach), w danym roku realizacji planu dochodzenia do uznania.

W kolumnie 4 „**Powierzchnia upraw z których zrealizowano dostawy**” należy wpisać powierzchnie upraw, z których zrealizowano dostawy do grupy producentów w danym roku

realizacji planu dochodzenia do uznania. W przypadku zrealizowania przez członka grupy dostaw tylko części produktów wytworzonych z całkowitej powierzchni upraw owoców i warzyw w danym roku, grupa powinna wskazać szacowaną powierzchnię upraw, z której rzeczywiście pochodziły częściowe dostawy.

W kolumnie 5 „**Jednostka powierzchni**” należy wpisać jednostkę powierzchni, z której zrealizowano dostawy np. ha, m<sup>2</sup>.

W kolumnie 6 „**Średnia wydajność**” należy wpisać średnią wydajność upraw, z których zrealizowano dostawy produktów wytworzonych przez członków grupy, będącą ilorazem ilości produktu w tonach (danego gatunku dostarczonego do grupy w danym roku realizacji planu dochodzenia do uznania) i powierzchni upraw w kolumnie 4 (kolumna 3/ kolumna 4).

W załączniku do wniosku znajduje się oświadczenie wnioskodawcy, z którym należy się zapoznać. Potwierdzenie przestrzegania przez wnioskodawcę oświadczenia stanowi czytelny podpis złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej grupy producentów.

**W-1.3/20 „Sprawozdanie z realizacji planu dochodzenia do uznania sporządzone za okres objęty wnioskiem”**

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować.

W nagłówku **Sprawozdania z realizacji planu dochodzenia do uznania** sporządzonego za okres objęty wnioskiem należy wpisać, okres objęty wnioskiem, nazwę grupy producentów, siedzibę grupy producentów, numer identyfikacyjny grupy, datę wydania decyzji o wstępnym uznaniu grupy producentów, oraz grupę/ grupy produktów, ze względu, na które grupa producentów została wstępnie uznana.

W kolumnie „**Planowane działania, jakie grupa producentów ujęła w planie dochodzenia do uznania dla okresu objętego wnioskiem (Nazwa działania zgodna z planem dochodzenia do uznania)**” należy wpisać działania, dotyczące m.in. planowania produkcji, strategii sprzedaży, rozwoju kanałów marketingowych i promocji, podniesienia jakości produktów, jakich realizację grupa producentów założyła dla okresu objętego wnioskiem.

W kolumnie „**Zrealizowany cel i zakres działania w okresie objętym wnioskiem, w stosunku do celu i zakresu ujętego w planie dochodzenia do uznania**” należy wpisać zrealizowany zakres działań, dotyczących m.in. planowania produkcji, strategii sprzedaży, rozwoju kanałów marketingowych i promocji, podniesienia jakości produktów, jakich realizację grupa producentów założyła dla okresu objętego wnioskiem.

W kolumnie „**Zakres działania, którego nie zrealizowano w okresie objętym wnioskiem**” należy wpisać niezrealizowany zakres działań, dotyczących m.in. planowania produkcji, strategii sprzedaży, rozwoju kanałów marketingowych i promocji, podniesienia jakości produktów, jakich realizację grupa producentów założyła dla okresu objętego wnioskiem – wypełnić, jeśli dotyczy.

W kolumnie „**Przyczyny nie zrealizowania działania (wyjaśnienia, uwagi)**” wpisać należy przyczynę niezrealizowania działań, dotyczących m.in. planowania produkcji, strategii sprzedaży, rozwoju kanałów marketingowych i promocji, podniesienia jakości produktów, jakich realizację grupa producentów założyła dla okresu objętego wnioskiem – wypełnić, jeśli dotyczy.

W kolumnie „**Planowana inwestycja lub etap inwestycji, jaki grupa producentów ujęła w planie dochodzenia do uznania dla okresu objętego wnioskiem (Nazwa inwestycji zgodna z planem dochodzenia do uznania oraz załącznikiem W-1.4/20)**” wpisać należy nazwę inwestycji lub jej etapu, zgodną z nazwą ujętą w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, którą grupa producentów zaplanowała zrealizować w okresie objętego wnioskiem.

W kolumnie „**Zakres inwestycji lub jej etapu, jaki grupa producentów zrealizowała w okresie objętym wnioskiem w stosunku do zakresu ujętego w planie dochodzenia do uznania**” wpisać należy zakres inwestycji lub jej etapu, którą grupa producentów zrealizowała w okresie objętym wnioskiem w odniesieniu do zakresu, który zaplanowała realizować, ze wskazaniem ilości i wydajności maszyn, urządzeń, samochodów ciężarowych lub pojemności i kubatury w przypadku obiektów budowlanych.

W kolumnie „**Wartość inwestycji lub jej etapu, w okresie objętym wnioskiem ujęta w planie dochodzenia do uznania (zł)**” wpisać należy zaplanowaną wartość inwestycji lub jej etapu, ujętą w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.

W kolumnie „**Wartość rzeczywiście poniesionych kosztów inwestycji lub jej etapu w okresie objętym wnioskiem (zł)**” wpisać należy wartość faktycznie poniesionych kosztów na realizację inwestycji lub jej etapu, w zakresie ujętym w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, w okresie objętym wnioskiem.

W kolumnie „**Zakres inwestycji, którego nie zrealizowano w okresie objętym wnioskiem**” wpisać należy zakres inwestycji lub jej etapu, którą grupa producentów planowała zrealizować zgodnie z zatwierdzonym planem dochodzenia do uznania, a którego to zakresu nie zrealizowano – wypełnić, jeśli dotyczy.

W kolumnie „**Przyczyny nie zrealizowania inwestycji (wyjaśnienia, uwagi)**” wpisać należy przyczynę niezrealizowania inwestycji lub jej etapu, którą grupa producentów planowała zrealizować zgodnie z zatwierdzonym planem dochodzenia do uznania w okresie objętym wnioskiem – wypełnić, jeśli dotyczy.

W kolumnie „**Gatunek owoców i warzyw**” należy wpisać gatunki owoców i warzyw, wchodzące do grupy produktów wstępnego uznania, produkowane przez członków grupy i sprzedawane za pośrednictwem grupy producentów.

W kolumnie „**Planowana ilość produktów sprzedanych wyprodukowanych przez członków, jakie grupa producentów ujęła w planie dochodzenia do uznania dla okresu objętego wnioskiem**” należy wpisać planowaną ilość produktów sprzedanych przez grupę producentów, wyprodukowanych przez członków grupy (podaną w planie dochodzenia do uznania, w podziale na poszczególne gatunki).

W kolumnie „**Ilość produktów rzeczywiście sprzedanych, jaką grupa producentów uzyskała w okresie objętym wnioskiem**” należy podać rzeczywiście sprzedaną ilość owoców i warzyw przez grupę producentów wyprodukowanych przez jej członków (w okresie objętym wnioskiem, w podziale na poszczególne gatunki).

W kolumnie „**Procent zrealizowania ilości produktów sprzedanych w okresie objętym wnioskiem**” należy wpisać wartość procentową będącą ilorazem ilości z kolumny 3 i ilości z kolumny 2, pomnożoną przez 100%.

W kolumnie „**Przyczyny nie osiągnięcia zamierzonej sprzedaży owoców i warzyw sprzedanych okresie objętym wnioskiem (wyjaśnienia, uwagi)**” należy wpisać powód nie osiągnięcia zamierzonej sprzedaży owoców i warzyw wyprodukowanych przez członków grupy, jaką grupa producentów planowała osiągnąć zgodnie z planem dochodzenia do uznania w okresie objętym wnioskiem – wypełnić, jeśli dotyczy.

W załączniku do wniosku znajduje się oświadczenie wnioskodawcy, z którym należy się zapoznać. Potwierdzenie przez wnioskodawcę oświadczenia stanowi czytelny podpis złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej grupy producentów.

**W-1.4/20 “Wykaz faktur i rachunków potwierdzających wartość poniesionych kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania”**

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować.

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem.

Załącznik podzielony jest na części odpowiadające całym inwestycjom/kompleksowym przedsięwzięciom inwestycyjnym, spełniającym przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania).

Każda z części odpowiadająca całym inwestycjom/kompleksowym przedsięwzięciom inwestycyjnym, spełniającym przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania) podzielona jest na 10 części, zgodnych z kategoriami kosztów

kwalfikowanych ujętych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 czerwca 2009 r., w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalfikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, w związku z § 7 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r.:

- 1) budowy budynków oraz budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży - zgodnie z kosztorysem z wyłączeniem kosztów rozbiórki i unieszkodliwienia materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki;
- 2) zakupu budynków oraz budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców lub warzyw do sprzedaży lub w celu ich adaptacji do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży z wyłączeniem kosztów rozbiórki i unieszkodliwienia materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki;
- 3) rozbudowy budynków oraz budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży zgodnie z kosztorysem;
- 4) przebudowy i remontu budynków oraz budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży w celu ich modernizacji, zgodnie z kosztorysem, z wyłączeniem kosztów rozbiórki i unieszkodliwienia materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki;
- 5) przebudowy i remontu budynków oraz budowli w celu ich adaptacji do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, zgodnie z kosztorysem, z wyłączeniem kosztów rozbiórki i unieszkodliwienia materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki;
- 6) zakupu i montażu infrastruktury technicznej związanej z użytkowaniem budynków oraz budowli, o których mowa w pkt. 1-5, oraz ich technicznego wyposażenia, w zakresie niezbędnym dla potrzeb przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, zgodnie z kosztorysem;
- 7) zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji w części uzasadniającej ich wykorzystanie bezpośrednio w procesie technologicznym służącym przechowywaniu, magazynowaniu, sortowaniu lub przygotowaniu owoców i warzyw do sprzedaży, zgodnie z kosztorysem;
- 8) zakupu narzędzi oraz zakupu i montażu maszyn oraz urządzeń przeznaczonych do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, w szczególności przeznaczonych do ich mycia, czyszczenia, sortowania, pakowania, konfekcjonowania, krojenia, cięcia, szatkowania, obierania lub drylowania;
- 9) zakupu narzędzi oraz zakupu i montażu maszyn oraz urządzeń przeznaczonych do zbioru owoców i warzyw, z wyłączeniem ciągników i przyczep rolniczych;
- 10) zakupu samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, z wyłączeniem samochodów przeznaczonych do przewozu osób.

W wierszach zapis „**Nazwa całej inwestycji / kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającego przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania)**” należy uzupełnić nazwą inwestycji zgodną z treścią w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania”.

W kolumnie 3 „**Pozycje kosztów**” należy wpisać krótki opis wydatku, którego dotyczy pozycja (np. Budowa budynku – chłodni - zakup materiałów budowlanych).

W kolumnie 4 „**Przedmiot faktury VAT/rachunku**” należy wpisać przedmiot zakupu dokumentowany fakturą VAT lub rachunkiem (np. zakup cegieł, konstrukcji stalowych, blachy trapezowej itp.).

W kolumnie 5 „**Numer faktury VAT/rachunku**” należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego poniesiony koszt na przedsięwzięcie inwestycyjne.

W kolumnie 6 „**Data wystawienia faktury VAT/rachunku**” należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego poniesiony koszt na przedsięwzięcie inwestycyjne, w formacie rrrr-mm-dd. Data wystawienia faktury VAT/ rachunku powinna pokrywać się z okresem objętym wnioskiem (z wyłączeniem kosztów zakupu gruntu oraz kosztów związanych z

przygotowaniem i realizacją inwestycji, rozliczanych po zrealizowaniu całej inwestycji, z którą wiąże się te koszty).

W kolumnie 7 „**Data zapłaty**” należy wpisać datę, kiedy wystawiona faktura została opłacona przez wnioskodawcę w formacie rrrr-mm-dd.

W kolumnie 8 „**Wartość brutto w zł (z VAT)**” należy wpisać wartość brutto kosztów, ujętych w danej fakturze VAT lub rachunku.

W kolumnie 9 „**Wartość netto w zł**” należy wpisać wartość netto kosztów, ujętych w danej fakturze VAT lub rachunku.

W kolumnie 10 „**Wartość przyjęta do naliczenia pomocy finansowej w zł**” - jeżeli rzeczywiście poniesione wydatki na inwestycję przekraczają kwotę zatwierdzoną w planie dochodzenia do uznania (wartość z poz. A jest inna niż wartość z poz. B), należy odpowiednio zmodyfikować wartości poszczególnych pozycji faktur w przedmiotowej kolumnie 10 tak, aby suma poszczególnych wartości faktur z kolumny 10 była równa wartości w pozycji "C. Koszty inwestycji lub jej etapu przyjęte do naliczenia pomocy finansowej" (np. wartość faktury przyjętą do naliczenia pomocy finansowej należy dostosować do wartości wydatku określonego w planie dochodzenia do uznania, itp.).

W wierszu A „**Kwalifikowane koszty całej inwestycji (I) lub jej etapu (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+...)**” – należy wpisać sumę wydatków (brutto i netto) poniesionych na całą inwestycję ujętą w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania lub jej etapu, wymienionych w poszczególnych wierszach. Wartość netto należy rozdzielić poniżej w pozycjach A1 i A2 na kwotę netto wydatków poniesionych przed dniem 5 kwietnia 2012 r. (należy uwzględnić również faktury wystawione przed dniem 5 kwietnia 2012 r., dla których zapłata nastąpiła po tej dacie) i wydatków poniesionych od dnia 5 kwietnia 2012 r.

W wierszu B „**Koszty całej inwestycji (I) lub jej etapu zatwierdzone w planie dochodzenia do uznania na dany okres realizacji**” - należy wpisać wartość z planu dochodzenia do uznania, zatwierdzoną na daną inwestycję, na dany okres realizacji planu.

W wierszu C „**Koszty całej inwestycji (I) lub jej etapu przyjęte do naliczenia pomocy finansowej**” należy wpisać mniejszą wartość z poz. A i B, która zostanie przyjęta do naliczenia pomocy finansowej. Jednakże, jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej zostały wystawione na grupę producentów przed dniem 5 kwietnia 2012 r., pomocą finansową mogą zostać objęte koszty poniesione przez grupę producentów w wysokości wyższej aniżeli wysokość tych kosztów zatwierdzona na poszczególne inwestycje w planie dochodzenia do uznania (w poz. C należy wpisać kwotę z poz. A1). Adekwatnie, wysokość rzeczywiście poniesionych przez grupę kosztów na inwestycje, objętych pomocą finansową musi zostać zmniejszona do kwot zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania, jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, zostały wystawione na grupę producentów od dnia 5 kwietnia 2012 r.

Przykład:

Na grupę producentów została wystawiona faktura zaliczkowa przed dniem wejścia w życie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 302/2012, tj. przed dniem 5 kwietnia 2012 r., natomiast faktura rozliczająca ww. fakturę zaliczkową została wystawiona po wejściu w życie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 302/2012, tj. od dnia 5 kwietnia 2012 r. W tym przypadku możliwe jest zastosowanie dwóch wariantów:

**I wariant - kwota wydatków na fakturze zaliczkowej wystawionej przed dniem 5 kwietnia 2012 r. nie przekracza kwoty wydatków zatwierdzonej na inwestycję w planie dochodzenia do uznania.**

Pomocą finansową będzie można objąć sumę wydatków wynikających z faktury zaliczkowej oraz faktury końcowej, jednak do wysokości zatwierdzonej na inwestycję w planie dochodzenia do uznania, gdyż faktura rozliczająca została wystawiona po dacie wejścia w życie nowych przepisów. Tym samym, wartość określoną na fakturze zaliczkowej będzie można objąć pomocą w pełnej wysokości, natomiast kwota wydatków określona na fakturze końcowej, będzie zredukowana do kwoty zatwierdzonej na inwestycję w planie dochodzenia do uznania, aby suma wydatków z faktury zaliczkowej i końcowej, objętych pomocą finansową, nie przekroczyła kwoty wydatków zatwierdzonej na inwestycję w planie dochodzenia do uznania.

Na przykład, jeżeli kwota wydatków zatwierdzona w planie na inwestycję wynosi 1 mln zł, natomiast kwota wydatków na fakturze zaliczkowej wystawionej w dniu 4 kwietnia 2012 r. wynosi 0,8 mln zł, a faktura końcowa została wystawiona w dniu 10 maja 2012 r. na kwotę ogółem 1,2 mln zł (obejmującą pozostałą do zapłaty kwotę 0,4 mln zł po rozliczeniu zaliczki), zatem pomocą finansową będzie można



objąć kwotę wydatków do wysokości zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania, tj. 1 mln zł (pomocą zostanie objęta kwota 0,8 mln zł z faktury zaliczkowej oraz 0,2 mln zł z faktury końcowej).

**II wariant - kwota wydatków na fakturze zaliczkowej wystawionej przed dniem 5 kwietnia 2012 r. przekracza kwotę wydatków zatwierdzoną na inwestycję w planie dochodzenia do uznania.**

Pomocą finansową będzie można objąć rzeczywiście poniesioną kwotę wydatków wynikającą z faktury zaliczkowej, nawet, jeśli przekracza ona kwotę zatwierdzoną w planie, gdyż faktura zaliczkowa została wystawiona przed datą wejścia w życie nowych przepisów. Natomiast nie będzie już można przyznać pomocy finansowej do pozostałej kwoty zapłaconej na podstawie faktury końcowej, gdyż faktura końcowa została wystawiona po dacie wejścia w życie nowych przepisów, a kwota wydatków objęta pomocą na podstawie faktury zaliczkowej, przekroczyła już kwotę wydatków zatwierdzoną na inwestycję w planie dochodzenia do uznania.

Na przykład, jeżeli kwota wydatków zatwierdzonej w planie na inwestycję wynosi 1 mln zł, natomiast kwota wydatków na fakturze zaliczkowej wystawionej w dniu 4 kwietnia 2012 r. wynosi 1,1 mln zł, a faktura końcowa została wystawiona w dniu 10 maja 2012 r. na kwotę ogółem 1,6 mln zł (obejmującą pozostałą do zapłaty kwotę 0,5 mln zł po rozliczeniu zaliczki), zatem pomocą finansową będzie można objąć rzeczywiście poniesioną kwotę wydatków wynikającą z faktury zaliczkowej w wysokości 1,1 mln zł, natomiast pozostała do dopłacenia kwota 0,5 mln zł nie zostanie już objęta pomocą finansową, gdyż kwota wydatków wynikająca z zaliczki przekroczyła wartość inwestycji zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania, tj. 1 mln zł (pomocą zostanie objęta kwota 1,1 mln zł z faktury zaliczkowej oraz 0 zł z faktury końcowej (rozliczającej zaliczkę)).

Ponadto, zgodnie z ogólnymi zasadami przyznawania pomocy finansowej, wstępnie uznanym grupom producentów owoców i warzyw do naliczenia pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, można uwzględnić faktury zaliczkowe, również wystawione przed okresem objętym wnioskiem, o ile faktura końcowa, uwzględniająca całkowitą wartość przedmiotu inwestycji i rozliczająca wypłacone zaliczki, została wystawiona w okresie objętym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej. Ponadto, warunkiem niezbędnym do przyznania pomocy finansowej jest przedstawienie przez grupę producentów dokumentów opłacenia przedmiotowych faktur.

Wartość w poz. C powinna być równa sumie wartości inwestycji przyjętych do naliczenia pomocy finansowej (suma poszczególnych kosztów ujętych w wierszach "RAZEM" w kolumnie 10 dla danej inwestycji).

Każda cała inwestycja/kompleksowe przedsięwzięcie inwestycyjne, spełniające przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania numerowana I, II, ...) powinna być opisana w osobnych częściach załącznika.

Na załączniku do wniosku znajduje się oświadczenie wnioskodawcy, z którym należy się zapoznać. Potwierdzenie przez wnioskodawcę oświadczenia stanowi czytelny podpis złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

Dokument podpisuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentowania grupy producentów oraz osoba odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej grupy producentów.

**W-1.4a/20 "Wykaz kosztów zakupu gruntu oraz przygotowania i realizacji inwestycji, związanych z zakończeniem całej inwestycji, ujętej w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania"**

Załącznik W-1.4a/20 należy wypełnić w przypadku zakończenia realizacji całej inwestycji/kompleksowego przedsięwzięcia, spełniającego przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy, zgodnie z zatwierdzonym planem dochodzenia do uznania, zgodnie z załącznikiem W-1.4/20 (lub załącznikami W-1.4/20 w przypadku inwestycji realizowanych etapami w kilku okresach objętych wnioskiem), do której poniesiono koszty zakupu gruntu i/lub koszty związane z jej przygotowaniem i realizacją. Załącznik należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej za okres, w którym zakończono realizację całej inwestycji.

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować.

Załącznik podzielony jest na części odpowiadające całym inwestycjom/kompleksowym przedsięwzięciom inwestycyjnym, spełniającym przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania).

W wierszach zapis „**Nazwa całej inwestycji / kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającego przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania)**” należy uzupełnić nazwą inwestycji zgodną z treścią w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania.

W wierszu „**Data zakończenia całej inwestycji: ...../...../20.....r.**” należy podać datę zakończenia realizacji całej inwestycji/kompleksowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, np. datę zakończenia "Budowy budynku chłodni wraz z wyposażeniem oraz zagospodarowaniem terenu wokół budynku".

W kolumnie 2 „**Pozycje kosztów**” należy podać pozycję kosztu zakupu gruntu i / lub kosztu związanego z przygotowaniem i realizacją inwestycji, przypisanego do całej inwestycji, spełniającej przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy, ujętej w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, np. pozycje kosztów składowych: 1. Zakup gruntu pod budowę budynku-chłodni; 3. Koszt przygotowania kosztorysu inwestorskiego budowy chłodni; 4. Koszt przygotowania projektu chłodni itp. dla całej inwestycji o nazwie: I "Budowa i wyposażenie chłodni wraz z zagospodarowaniem terenu".

W kolumnie 3 „**Przedmiot faktury VAT/rachunku/aktu notarialnego**” należy wyszczególnić wszystkie wydatki dotyczące zakupu gruntu i / lub kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji, uwzględniając faktury / rachunki / akty notarialne wystawione w poprzednich okresach objętych wnioskiem.

W kolumnie 4 „**Numer faktury VAT/ rachunku/ aktu notarialnego**” należy wpisać numer faktury VAT, rachunku lub aktu notarialnego potwierdzającego poniesiony koszt na przedsięwzięcie inwestycyjne.

W kolumnie 5 „**Data wystawienia faktury VAT/ rachunku/ aktu notarialnego**” należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT, rachunku lub *aktu notarialnego* potwierdzającego poniesiony koszt na przedsięwzięcie inwestycyjne, w formacie rrrr-mm-dd.

W kolumnie 6 „**Data zapłaty**” należy wpisać datę, kiedy wystawiona faktura VAT/akt notarialny została/ał opłacona/ny przez wnioskodawcę, w formacie rrrr-mm-dd.

W kolumnie 7 „**Wartość brutto w zł (z VAT)**” należy wpisać wartość brutto kosztów, ujętych w danej fakturze VAT lub akcie notarialnym.

W kolumnie 8 „**Wartość netto w zł**” należy wpisać wartość netto kosztów, ujętych w danej fakturze VAT lub akcie notarialnym.

W części „**Zakup gruntu przeznaczonego pod budowę lub rozbudowę budynków i budowli oraz zagospodarowanie terenu w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji w części uzasadniającej ich wykorzystanie bezpośrednio w procesie technologicznym służącym przechowywaniu, magazynowaniu, sortowaniu lub przygotowaniu owoców i warzyw do sprzedaży**” należy wymienić poszczególne pozycje kosztów zakupu gruntu, związane z realizacją danej całej inwestycji, poniesione w okresie realizacji tej inwestycji (w okresie objętym wnioskiem i/lub w okresach poprzedzających okres objęty wnioskiem).

W pozycji A „**Koszty zakupu gruntu, związane z realizacją całej inwestycji (1+2+...)**” należy wpisać sumę kosztów zakupu gruntu wymienionych w poszczególnych wierszach składowych. Wartość netto należy poniżej w pozycjach A1 i A2 rozdzielić na kwotę netto wydatków poniesionych przed dniem 5 kwietnia 2012 r. (należy uwzględnić również faktury wystawione przed dniem 5 kwietnia 2012 r., dla których zapłata nastąpiła po tej dacie) oraz wydatków poniesionych od dnia 5 kwietnia 2012 r.

W pozycji B „**Koszty zakupu gruntu, związane z realizacją całej inwestycji, zatwierdzone w planie dochodzenia do uznania**” - należy podać wartość zakupu gruntu zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania.

Wyliczenie kosztów zakupu gruntu związanego z realizacją całej inwestycji, z uwzględnieniem limitu:

W wierszu I „**Koszty zakupu gruntu, związane z realizacją całej inwestycji, przyjęte do naliczenia pomocy finansowej**” - należy wpisać mniejszą wartość z poz. A i B, która zostanie przyjęta do naliczenia pomocy finansowej. Jednakże, jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej zostały wystawione na grupę producentów przed dniem 5 kwietnia 2012 r., pomocą finansową mogą zostać objęte koszty zakupu gruntu poniesione przez grupę producentów w wysokości wyższej aniżeli wysokość tych kosztów zatwierdzona na poszczególne inwestycje w planie dochodzenia do uznania (w wierszu I należy wpisać kwotę z poz. A1). Natomiast, wysokość rzeczywiście poniesionych przez grupę kosztów na zakup gruntu objętych pomocą finansową (podlegających refundacji), musi zostać zmniejszona do kwot zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania, jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, zostały wystawione na grupę producentów od dnia 5 kwietnia 2012 r.

W wierszu II „**Koszty całej inwestycji, dotyczące budowy budynków oraz budowli, ich rozbudowy, zakupu i montażu infrastruktury technicznej związanej z użytkowaniem budynku oraz budowli oraz ich technicznego wyposażenia, oraz zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji (pkt 1, 3, 6, 7 wykazu kosztów kwalifikowanych), objęte pomocą finansową w poprzednich okresach objętych wnioskiem od ...../...../20..... do ...../...../20..... (zgodnie z załącznikiem / załącznikami W-1.4/20 do poprzednich wniosków)**” wpisać należy łączną wartość etapów inwestycji dotyczącą pozycji kosztów, o których mowa w pkt 1, 3, 6 i 7 wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 czerwca 2009 r. (Dz. U. Nr 98, poz. 822), w związku z § 7 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r., do których grupa producentów owoców i warzyw otrzymała pomoc finansową w poprzednich okresach wnioskowanych i ujętych w załączniku/załącznikach W-1.4/20 złożonych wraz z wnioskami za te okresy.

W wierszu III „**Koszty całej inwestycji, dotyczące budowy budynków oraz budowli, ich rozbudowy, zakupu i montażu infrastruktury technicznej związanej z użytkowaniem budynku oraz budowli oraz ich technicznego wyposażenia, oraz zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji (pkt 1, 3, 6, 7 wykazu kosztów kwalifikowanych), poniesione w okresie objętym wnioskiem od ...../...../20..... do ...../...../20....., przyjęte do naliczenia pomocy finansowej (zgodnie z załącznikiem W-1.4/20)**” wpisać należy wartość etapu inwestycji dotyczącą pozycji kosztów, o których mowa w pkt 1, 3, 6 i 7 wykazu kosztów kwalifikowanych, do których grupa producentów owoców i warzyw ubiega się aktualnie o pomoc finansową w bieżącym okresie wnioskowanym i ujętą w załączniku W-1.4/20 złożonych wraz z bieżącym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej.

W wierszu IV „**Koszty całej inwestycji, stanowiące podstawę naliczenia limitu kosztów zakupu gruntu przeznaczonego pod budowę lub rozbudowę budynków i budowli oraz zagospodarowanie terenu, poniesione w okresie od ...../...../20..... do ...../...../20....., przyjęte do naliczenia pomocy finansowej (zgodnie z załącznikiem / załącznikami W-1.4/20) ogółem (poz. II + poz. III)**” należy wpisać sumę wartości podanych w wierszach II i III.

W wierszu V „**Limit kosztów zakupu gruntu w wysokości 10% kwalifikowanych kosztów całej inwestycji, o których mowa w poz. IV, poniesionych w okresie od ...../...../20..... do ...../...../20..... ogółem (10% x poz. IV)**” wpisać należy limit kosztów zakupu gruntu, wyliczony jako 10% wartości wyliczonej w wierszu IV.

W wierszu VI „**Koszty zakupu gruntu przeznaczonego pod budowę lub rozbudowę budynków i budowli oraz zagospodarowanie terenu, związanego z realizacją całej inwestycji, poniesione w okresie od ...../...../20..... do ...../...../20..... ogółem, z uwzględnieniem limitu (mniejsza wartość z poz. I i poz. V)**” wpisać należy mniejszą wartość z wiersza I i V załącznika.

W części „**Koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji, obejmujące koszty przygotowania dokumentacji technicznej, ekonomicznej: kosztorysów, analiz ekonomicznych i projektów inwestycji, w tym studium wykonalności oraz biznes planu, zaświadczeń, pozwoleń i opłat, w tym opłat notarialnych i dokumentacji związanej z ich uzyskaniem, nadzoru urbanistycznego, architektonicznego i budowlanego, usług geodezyjnych, usług dotyczących zarządzania realizacją inwestycji budowlanych oraz usług świadczonych w zakresie realizacji budowy, w tym sprawowania nadzoru inwestorskiego, od rozpoczęcia realizacji inwestycji do jej zakończenia**” należy wymienić poniesione koszty związane z przygotowaniem i realizacją całej

inwestycji, poniesione w okresie realizacji tej inwestycji (w okresie objętym wnioskiem i/lub w okresach poprzedzających okres objęty wnioskiem).

W pozycji C **„Koszty związane z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji (1+2+...)”** wpisać należy sumę kosztów wymienionych w poszczególnych wierszach składowych. Wartość netto należy poniżej w pozycjach C1 i C2 rozdzielić na kwotę netto wydatków poniesionych przed dniem 5 kwietnia 2012 r. (należy uwzględnić również faktury wystawione przed dniem 5 kwietnia 2012 r., dla których zapłata nastąpiła po tej dacie) oraz wydatków poniesionych od dnia 5 kwietnia 2012 r.

W pozycji D **“Koszty związane z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji, zatwierdzone w planie dochodzenia do uznania”** - należy podać wartość kosztów przygotowania i realizacji inwestycji, zatwierdzoną w planie dochodzenia do uznania.

Wyliczenie kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji, z uwzględnieniem limitu:

Uwzględniając powyższe, w wierszu VII **„Koszty związane z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji, przyjęte do naliczenia pomocy finansowej”** - należy wpisać mniejszą wartość z poz. C i D, która zostanie przyjęta do naliczenia pomocy finansowej. Jednakże, jeżeli faktury dotyczące kosztów przygotowania i realizacji całej inwestycji lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej zostały wystawione na grupę producentów przed dniem 5 kwietnia 2012 r., pomocą finansową mogą zostać objęte koszty zakupu gruntu poniesione przez grupę producentów w wysokości wyższej aniżeli wysokość tych kosztów zatwierdzona na poszczególne inwestycje w planie dochodzenia do uznania (w wierszu VII należy wpisać kwotę z poz. A1). Natomiast, wysokość rzeczywiście poniesionych przez grupę kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji, podlegających refundacji, musi zostać zmniejszona do kwot zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania, jeżeli faktury dotyczące tych kosztów lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, zostały wystawione na grupę producentów od dnia 5 kwietnia 2012 r.

W wierszu VIII **„Koszty całej inwestycji, dotyczące budowy budynków, zakupu budynków oraz budowli, ich rozbudowy, przebudowy i remontu w celu ich modernizacji lub adaptacji, zakupu i montażu infrastruktury technicznej związanej z użytkowaniem budynków oraz budowli, ich technicznego wyposażenia, oraz zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji (pkt 1-7 wykazu kosztów kwalifikowanych), objęte pomocą finansową w poprzednich okresach objętych wnioskiem od ...../...../20..... do ....../...../20..... (zgodnie z załącznikiem W-1.4/20 do poprzednich wniosków)** wpisać należy łączną wartość etapów inwestycji dotyczącą pozycji kosztów, o których mowa w pkt 1 -7 wykazu kosztów kwalifikowanych, do których grupa producentów owoców i warzyw otrzymała pomoc finansową w poprzednich okresach wnioskowanych i ujęte w załączniku/załącznikach W-1.4/20 złożonych wraz z wnioskami za te okresy.

W wierszu IX **„Koszty całej inwestycji, dotyczące budowy budynków, zakupu budynków oraz budowli, ich rozbudowy, przebudowy i remontu w celu ich modernizacji lub adaptacji, zakupu i montażu infrastruktury technicznej związanej z użytkowaniem budynków oraz budowli, ich technicznego wyposażenia, oraz zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do właściwego dojazdu, eksploatacji i zabezpieczenia inwestycji (pkt 1-7 wykazu kosztów kwalifikowanych), poniesione w okresie objętym wnioskiem od ...../...../20..... do ....../...../20....., przyjęte do naliczenia pomocy finansowej (zgodnie z załącznikiem W-1.4/20)** wpisać należy wartość etapu inwestycji dotyczącą pozycji kosztów, o których mowa w pkt 1 -7, do którego grupa producentów owoców i warzyw ubiega się aktualnie o pomoc finansową w bieżącym okresie wnioskowanym i ujętą w załączniku W-1.4/20 złożonych wraz z bieżącym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej.

W wierszu X **„Koszty całej inwestycji, stanowiące podstawę naliczenia limitu kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, poniesione w okresie od ...../...../20....., przyjęte do naliczenia pomocy finansowej do ....../...../20..... (zgodnie z załącznikiem / załącznikami W-1.4/20) ogółem (poz. VIII + poz. IX)”** należy wpisać sumę wartości podanych w wierszach VIII i IX.

W wierszu XI **„Limit kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji w wysokości 12% kwalifikowanych kosztów całej inwestycji, o których mowa w poz. X, poniesionych w okresie od ...../...../20..... do ....../...../20..... ogółem (12% x poz. X)”** wpisać należy limit kosztów na przygotowanie i realizację inwestycji, wyliczony jako 12% wartości wyliczonej w wierszu X.

W wierszu XII „**Koszty związane z przygotowaniem i realizacją całej inwestycji, poniesione w okresie od ...../...../20..... do ...../...../20..... ogółem, z uwzględnieniem limitu (mniejsza wartość z poz. VII i poz. XI)**” wpisać należy mniejszą wartość z wiersza VII i XI załącznika.

Każda cała inwestycja/kompleksowe przedsięwzięcie inwestycyjne, spełniające przynajmniej jeden cel funkcjonalno-użytkowy (inwestycja ujęta w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania numerowana I, II ...) powinna być opisana w osobnych częściach załącznika.

Na załączniku do wniosku znajduje się oświadczenie wnioskodawcy, z którym należy się zapoznać. Potwierdzenie przez wnioskodawcę oświadczenia stanowi czytelny podpis złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

Dokument podpisuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentowania grupy producentów oraz osoba odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej grupy producentów.

**W-1.5/20 "Oświadczenie wstępnie uznanej grupy producentów o stanie realizacji inwestycji i ich wykorzystaniu przez grupę producentów zgodnie z grupą produktów, dla której grupa została wstępnie uznana"**

Do wniosku o przyznanie pomocy finansowej należy złożyć jedno oświadczenie dla wszystkich inwestycji lub ich etapów zrealizowanych w okresie rozliczeniowym, ze wskazaniem poszczególnych inwestycji. Dokument składany do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranych na nośniku danych (np. płyta CD).

Składając przedmiotowe oświadczenie grupa:

- 1) zaświadcza, że inwestycje lub ich etapy zostały ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania na dany okres rozliczeniowy (objęty wnioskiem), zostały zrealizowane zgodnie z zatwierdzonym planem w danym okresie rozliczeniowym (objętym wnioskiem), odpowiadają specyficze zbioru i działań wykonywanych po jego dokonaniu, w odniesieniu do owoców i warzyw ujętych w grupie lub grupach produktów, dla których grupa została wstępnie uznana, są dostosowane do wielkości produkcji owoców i warzyw członków grupy, z uwzględnieniem ilości owoców i warzyw:
  - zakupionych przez grupę od jej członków - w przypadku inwestycji związanych ze zbiorem, przechowywaniem oraz magazynowaniem owoców i warzyw,
  - sprzedanych przez grupę odbiorcom zewnętrznym - w przypadku inwestycji związanych z przygotowaniem do sprzedaży owoców i warzyw, nieprzekraczającej wielkości planowanej na ostatni rok realizacji zatwierzonego planu dochodzenia do uznania oraz że w okresie realizacji planu będą wykorzystywane wyłącznie dla grupy/ grup produktów, ze względu na którą/ które została wstępnie uznana, wyprodukowanych przez jej członków;
- 2) zaświadcza, że nabyła ww. inwestycje i usługi od podmiotu, który nie jest członkiem grupy oraz nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z grupą lub członkami grupy – dotyczy inwestycji, do których grupa uzyskała od dyrektora OT ARR decyzję zatwierdzającą zmianę do planu dochodzenia do uznania, która stała się ostateczna po dniu 1 stycznia 2017 r. oraz jeżeli zmiana do zatwierzonego planu dochodzenia do uznania dotyczy podmiotu, od którego grupa dokonuje zakupu inwestycji/ usługi.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, należy rozumieć wzajemne powiązania między członkami grupy lub grupą a podmiotem, od którego grupa nabywa inwestycję lub usługę, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 50% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim.

Powiązanie osobowe między członkami grupy lub grupą, a podmiotem, polegające na pozostawaniu w związku małżeńskim oznacza, że grupa nie może nabywać inwestycji lub usługi od osoby fizycznej będącej w związku małżeńskim z członkiem takiej grupy, jak również od

podmiotu będącego osobą prawną, w którego organie zarządzającym zasiada osoba, z którą członek grupy pozostaje w związku małżeńskim;

- 3) zobowiązuje się do niezbywania i nieudostępniania innemu podmiotowi inwestycji objętej dofinansowaniem oraz wykorzystywania tej inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem, jakim jest przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży zgodnie z grupą produktów, dla której grupa została wstępnie uznana, przed upływem:
- 5 lat od dnia nabycia narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego,
  - 10 lat od dnia nabycia lub oddania do użytku budynku lub budowli,
  - 10 lat od dnia nabycia gruntu\*.

Jednakże warunek wykorzystywania inwestycji przez grupę zgodnie z jej przeznaczeniem przez okresy wymienione powyżej dotyczy inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania i zrealizowanych od dnia 1 stycznia 2013 r.

*\* dla gruntu nabytego do dnia 30 czerwca 2013 r. – w przypadku grup rozliczających się w półroczach, lub nabytego do dnia 31 grudnia 2013 r. - w przypadku grup rozliczających się w etapach rocznych, zobowiązanie dotyczące niezbywania i nieudostępniania gruntu liczone jest od dnia oddania do użytku wybudowanego na tym gruncie budynku lub budowli*

W tabeli należy uwzględnić poszczególne inwestycje (pozycje kosztów), zgodne z nazwami ujętymi w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, ujęte w załączniku W-1.4/20 ora W-1.4a/20 do bieżącego wniosku. Zakup gruntu należy wpisać w odrębnej pozycji.

W tabeli 2 należy uwzględnić usługi zgodne z załącznikiem W-1.4a/20.

W przypadku inwestycji budowlanych realizowanych etapami „Datę nabycia/ oddania do użytku” i „Termin upływu zobowiązania niezbywania i nieudostępniania inwestycji” należy podać w załączniku W-1.5/20 składanym wraz z wnioskiem po zrealizowaniu całej inwestycji. Na przykład: grupa producentów realizuje inwestycję "Budowa magazynu ..." w dwóch etapach. Wraz z wnioskiem składanym po zakończeniu realizacji I etapu, grupa składa m.in. załącznik W-1.5/20, w którym uwzględnia inwestycję, ale w kolumnie „Data nabycia/ oddania do użytku” lub „Termin upływu zobowiązania niezbywania i nieudostępniania inwestycji” tabeli wpisuje: "termin zostanie określony po dacie oddaniu budowli do użytku" lub pozostawia puste pola. Przedmiotowe pola grupa wypełni składając załącznik W-1.5/20 po zakończeniu II etapu inwestycji.

W kolumnie "**Miejsce realizacji inwestycji**" należy podać dla każdej inwestycji adres siedziby/terenu grupy lub adres członka, u którego dana inwestycja została zamontowana.

W kolumnie "**Data nabycia/ oddania do użytku**" należy podać termin, od którego będzie się liczyć termin upływu zobowiązania wynikającego z § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej wstępnie uznanej grupie producentów owoców i warzyw oraz wykazu kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (Dz. U. z 2013 r. poz. 872).

W kolumnie "**Termin upływu zobowiązania...**" należy wpisać datę, kiedy upływa termin zobowiązania polegającego na niezbywaniu, nieudostępnianiu oraz wykorzystywaniu inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem, jakim jest przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży zgodnie z zatwierdzoną grupą produktów, tj.

- 5 lat od dnia nabycia narzędzia, maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego,
- 10 lat od dnia nabycia lub oddania do użytku budynku lub budowli,
- 10 lat od dnia nabycia gruntu.

Termin upływu zobowiązania, o którym mowa powyżej, należy liczyć zgodnie art. 57 § 1 Kpa.

Oznacza to, że jeżeli grupa producentów np. nabyła maszynę w dniu 12.03.2013 r., to termin zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania innemu podmiotowi oraz wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem jakim jest przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży, upływa z dniem 12.03.2018 r.

W przypadku zakupu przez grupę gruntu wraz z budynkiem, celem poddania w późniejszym okresie adaptacji tego budynku lub remontowi w celu jego dostosowania do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, okres zobowiązania określony w § 1 ust. 1 pkt 3 lit b rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r., należy liczyć od dnia zakupu budynku do celów adaptacji.

Jeżeli grupa nie dotrzyma ww. zobowiązań, zastosowanie mają sankcje, o których mowa w pkt. 14 i 15 *Zasad ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej* niniejszej instrukcji.

**W-1.12/20 "Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/ urządzeń/ samochodów ciężarowych"**

Dokument składany przez grupę producentów w przypadku zakupu nowych lub używanych: maszyn, urządzeń oraz samochodów ciężarowych.

Dokument składany do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranego na nośniku danych (np. płyta CD).

W dokumencie należy podać parametry identyfikujące zakupione maszyny/ urządzenia/ samochody ciężarowe.

Należy złożyć jeden załącznik dla wszystkich zakupionych maszyn, urządzeń i samochodów ciężarowych, natomiast każda zakupiona przez grupę producentów maszyna, każde urządzenie czy samochód ciężarowy, które można odrębnie zidentyfikować (np. elementy linii technologicznych, ciągników siodłowych i naczeł itp.) należy uwzględnić w oddzielnej pozycji.

Poniżej wskazano przypadki opisujące sposób wypełniania załącznika:

Przypadek 1. Grupa kupiła linię technologiczną. Czy takie elementy jak np. silniczki, sterowniki, wentylatorki, które posiadają nr seryjne, też muszą być uwzględnione w załączniku W-1.12/20?

Aby dana maszyna, urządzenie lub też środek transportu mogły być objęte pomocą finansową, przedmiot inwestycji musi być w sposób jednoznaczny identyfikowalny. Ponieważ linie technologiczne w wielu przypadkach składają się z wielu segmentów, często pochodzących od różnych wykonawców, w celu umożliwienia jednoznacznej identyfikacji danej linii technologicznej, grupa powinna wypełnić oddzielne pozycje załącznika W-1.12/20 do tych elementów linii, które stanowią odrębne segmenty posiadające własne nr identyfikacyjne. W takim przypadku, jeśli dany segment posiada trwale nadany nr seryjny, nie ma potrzeby wypełniania dodatkowych pozycji załącznika W-1.12/20 do poszczególnych elementów tego segmentu (np. silniczków, sterowników, pośrednich taśmociągów itp.).

Przypadek 2. Czy w załączniku W-1.12/20, oprócz uwzględnienia w oddzielnych pozycjach poszczególnych segmentów linii, należy w oddzielnej pozycji uwzględnić również całą linię?

W przypadku linii składających się z segmentów, zaleca się aby grupa, oprócz wypełnienia oddzielnych pozycji załącznika W-1.12/20 dla poszczególnych segmentów linii, wypełniła również oddzielną pozycję dla całej linii. Jeśli segmenty linii pochodzą od wielu producentów, w polu „Producent” grupa powinna wpisać „Wielu producentów”. Jeśli cała linia nie posiada jednego nr seryjnego, grupa w polu „Numer seryjny” powinna wpisać „brak”, lub nie wypełniać tego pola.

Przypadek 3. Grupa zakupiła 60 wózków sadowniczych o takich samych parametrach. Wózki są od tego samego producenta i zostały wymienione na jednej fakturze. Wózki różnią się tylko numerami seryjnymi. Czy dla każdego takiego wózka należy wypełnić oddzielną pozycję załącznika W-1.12/20? Czy prawidłowym byłoby wypełnienie jednej pozycji załącznika W-1.12/20 poprzez wskazanie ilości zakupionych wózków oraz wymienienie w tej pozycji wszystkich numerów seryjnych dla poszczególnych wózków?

Jeśli przedmiotem zakupu jest ten sam rodzaj maszyny/ urządzenia /pojazdu, który został wyszczególniony na jednej fakturze, nie ma konieczności sporządzania przez grupę do każdego wózka oddzielnej pozycji załącznika W-1.12/20. W takim przypadku, grupa w polu „Rodzaj/ Nazwa” powinna wpisać „Wózki sadownicze – 60 sztuk”, a w polu „Numer seryjny” powinna wymienić po kolei wszystkie numery seryjne tych wózków, lub, jeśli numery seryjne zachowują kolejność, w polu „Numer seryjny” może grupa wpisać np. „Numeracja kolejna od numeru WS00020/2012 do numeru WS00079/2012”.

Przypadek 4. Czy w załączniku W-1.12/20 należy uwzględnić elementy wyposażenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (szafy, krzesła, stoliki itp.) oraz narzędzia służące przechowywaniu, magazynowaniu (palety, skrzyniopalety itp.) lub narzędzia służące do zbioru (kubły, kosze itp.)? Elementy te nie posiadają nr seryjnych.

Mimo, iż ww. elementy nie posiadają własnych nr identyfikacyjnych, ze względu na umożliwienie podczas prowadzonej kontroli na miejscu identyfikacji poszczególnych wydatków objętych dofinansowaniem, grupa powinna również uwzględnić te wydatki w załączniku W-1.12/20. Przy czym nie ma konieczności wypełniania odrębnych pozycji załącznika W-1.12/20 do każdej sztuki, tylko wystarczy uwzględnić w jednym wierszu grupę przedmiotów tego samego rodzaju. Przy czym w pozycji tej, oprócz informacji identyfikujących dany przedmiot (rodzaj, producent, model, rok produkcji, stan, parametry, nr faktury), powinna zostać jeszcze zawarta informacja o ilości (sztukach) zakupionych przedmiotów tego samego rodzaju. Np. dla 12 krzeseł tego samego typu wystarczy wypełnić 1 wiersz, przy czym w polu „Rodzaj/ Nazwa” grupa powinna wpisać „Krzeseła – 12 sztuk”, a w kolejnych polach opisać pozostałe znane parametry. Analogicznie należy postąpić w przypadku palet, skrzyniopalet itp.

Natomiast nie ma konieczności uwzględniania w załączniku W-1.12/20 wyposażenia, które można zakwalifikować jako materiały budowlane, które zostało w sposób trwały zamontowane w budynku (np. umywalki, kabiny prysznicowe, płytki ceramiczne, wykładziny itp.).

Przypadek 5. Jak szczegółowo powinno zostać wypełnione pole „Inne parametry”?

Pole parametrów powinno zawierać właściwe (główne) parametry dla danej maszyny/ urządzenia/ samochodu ciężarowego. Np. w przypadku skrzyniopalet – wymiary, pojemność, ilość płóz (jeśli posiada płozy); samochodów ciężarowych – ładowność; wózków widłowych – udźwig, rodzaj zasilania itp. Natomiast nie ma konieczności wypisywania szczegółowych parametrów (np. w przypadku skrzyniopalet nie ma potrzeby wypisywania masy własnej, w przypadku myjki czy wózka widłowego nie ma potrzeby wypisywania wymiarów itp.)

**W-1.13/20 "Oświadczenie grupy producentów, że spełnia warunki do otrzymania pomocy finansowej wynikające z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 302/2012"**

Dokument składany do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania grupy producentów.

Grupa producentów składa oświadczenie w celu potwierdzenia, że spełnia warunki do otrzymania pomocy finansowej na zasadach obowiązujących przed dniem 5 kwietnia 2012 r., tj. przed wejściem w życie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 302/2012, z tytułu realizacji całego planu dochodzenia do uznania.

Aby grupa producentów mogła otrzymać pomoc finansową na warunkach określonych w art. 2 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 302/2012, musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) **zrealizowała minimum dwie inwestycje** przed dniem 5 kwietnia 2012 r. (do każdej z tych inwestycji została wystawiona minimum jedna faktura lub dokument o równoważnej wartości dowodowej (np. akt notarialny), przed dniem 5 kwietnia br.) – grupa otrzymała już pomoc finansową do tych inwestycji, lub będzie ubiegała się o jej przyznanie lub
- b) nie zrealizowała żadnej inwestycji przed dniem 5 kwietnia 2012 r. (przed dniem 5 kwietnia 2012 r. nie wystawiono żadnej faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej na grupę, z tytułu realizacji inwestycji ujętej w planie), lecz przed dniem 5 kwietnia 2012 r. **zawarła prawnie wiążącą umowę/umowy** ze stroną/stronami trzecimi w odniesieniu **do minimum dwóch inwestycji**, zatwierdzonych w planie dochodzenia do uznania lub
- c) **zrealizowała jedną inwestycję** przed dniem 5 kwietnia 2012 r. (przed dniem 5 kwietnia 2012 r. wystawiono minimum jedną fakturę na grupę lub dokument o równoważnej wartości dowodowej, z tytułu realizacji minimum jednej inwestycji ujętej w planie), oraz przed dniem 5 kwietnia 2012 r. grupa **zawarła prawnie wiążącą umowę** ze stroną trzecią w odniesieniu **do minimum jednej inwestycji**, zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania lub
- d) plan dochodzenia do uznania realizowany przez grupę producentów **obejmuje wyłącznie pomoc finansową na pokrycie kosztów związanych z utworzeniem grupy producentów i prowadzeniem działalności administracyjnej.**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi b lub c, jako potwierdzenie spełnienia powyższych warunków, należy dołączyć kserokopie prawnie wiążących umów zawartych ze stronami trzecimi przed dniem 5 kwietnia 2012 r. Dokumenty te należy dostarczyć wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej składanym po dniu 5 kwietnia 2012 r. (dla kolejnych wniosków nie ma konieczności ponownego dostarczania tych dokumentów). Dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z



oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentów.

**W-1.15/20 "Dostosowanie zakresu wielkościowego oraz wydajności inwestycji objętych dofinansowaniem w ramach planu dochodzenia do uznania, do rzeczywistej wielkości produkcji owoców i warzyw zakupionych przez grupę od jej członków i sprzedanych odbiorcom zewnętrznym w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania"**

Załącznik składany przez grupę producentów za ostatni okres objęty wnioskiem w ramach realizacji planu dochodzenia do uznania, na podstawie art. 44 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 543/2011 oraz § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia MRiRW z dnia 12 lipca 2013 r.

Dokument składany do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania grupy producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranego na nośniku danych (np. płyta CD).

**Tabela 1. Dostosowanie zakresu wielkościowego oraz wydajności inwestycji związanych ze zbiorem, przechowywaniem oraz magazynowaniem, do ilości owoców i warzyw zakupionych przez grupę od jej członków.**

**Określenie rzeczywiście osiągniętej przez członków grupy wielkości produkcji owoców i warzyw, zakupionych przez grupę ogółem, w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania:**

W kolumnie 1 "**Rodzaj produktu**" należy wpisać gatunki owoców i warzyw rzeczywiście wyprodukowane przez członków grupy i zakupione przez grupę, w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania.

W kolumnie 2 "**Powierzchnia**" należy wpisać powierzchnię, na jakiej uprawiane były poszczególne gatunki owoców i warzyw wymienione w kolumnie 1 (w hektarach).

W kolumnie 3 "**Zbiory**" należy wpisać wielkość zbiorów osiągniętych przez członków grupy, z danej powierzchni poszczególnych gatunków owoców i warzyw zakupionych przez grupę, w ostatnim roku realizacji planu (w tonach).

W kolumnie 4 "**Zakup przez grupę**" należy wpisać rzeczywiste ilości poszczególnych gatunków owoców i warzyw wyprodukowanych przez członków grupy i zakupionych od nich przez grupę, w ostatnim roku realizacji planu (w tonach).

**Określenie produkcji członków grupy, zakupionej przez grupę w ostatnim roku realizacji planu - wymagającej zbioru mechanicznego, przechowywania oraz magazynowania:**

Kolumna 5 została podzielona na 2 następujące obszary:

- produkcja członków wymagająca zbioru mechanicznego,
- produkcja członków wymagająca bazy przechowalniczej i magazynowej.

Dla poszczególnych obszarów należy określić zakup poszczególnych gatunków owoców i warzyw.

W kolumnie 6 "**Rodzaj produktu**" należy przypisać gatunki owoców i warzyw zakupionych przez grupę w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania, które wymagały odpowiednio zbioru mechanicznego oraz przechowywania i magazynowania.

W kolumnie 7 "**Zakup przez grupę**" należy wpisać rzeczywistą wielkość produkcji członków grupy, zakupioną od nich przez grupę, poszczególnych gatunków owoców i warzyw w ostatnim roku realizacji planu w rozbiciu na poszczególne obszary działalności (w tonach), która wymagała wykorzystania wyposażenia ( w tym m. in. narzędzi, maszyn i urządzeń, samochodów ciężarowych budynków oraz budowli) do zbioru mechanicznego, przechowywania, magazynowania (mogą występować przypadki wykorzystania dla danej wielkości owoców i warzyw więcej niż 1 obszaru działalności).

**Infrastruktura objęta pomocą finansową, którą grupa pozyskała na własność w ramach realizacji planu, dostosowana do ilości owoców i warzyw zakupionych przez grupę od jej członków, nieprzekraczającej wielkości planowanej na ostatni rok realizacji planu:**

W kolumnie 9 **"Rodzaj wyposażenia niezbędnego do spełnienia kryteriów uznania za organizację producentów"** należy wyszczególnić infrastrukturę, która została objęta pomocą finansową w ramach realizacji planu dochodzenia do uznania w podziale na infrastrukturę niezbędną do:

- zbioru owoców i warzyw,
- przechowywania i magazynowania.

W kolumnie 10 **"Rodzaj produktu"** należy przypisać gatunki owoców i warzyw, zakupione przez grupę od jej członków, w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania, które wymagały użycia danego wyposażenia i do których dostosowane było wyposażenie.

W kolumnie 11 **"Wydajność"** należy podać wydajność infrastruktury wymienionej w kolumnie 9. Wartość określona w kolumnie 11 nie może przekraczać wielkości zakupu określonej w kolumnie 4 dla sumy gatunków owoców i warzyw (kolumna 4), dla których przedmiotowa infrastruktura będzie wykorzystywana, Przykład: jeśli platforma sadownicza będzie wykorzystywana do zbioru jabłek i gruszek, to wydajność platformy nie może przekraczać sumy wielkości zakupu gruszek i jabłek określonej w kolumnie 4.

Określenie ilości owoców i warzyw, dla której inwestycja nie jest wykorzystywana

tj. różnica pomiędzy wielkością produkcji owoców i warzyw, dla której dostosowana jest dana inwestycja, objęta pomocą finansową (na podstawie jej wydajności z kolumny 11), a rzeczywistą produkcją zakupioną przez grupę producentów w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania (kolumna 7).

Kolumna 14 jest analogiczna jak kolumna 9 i należy uwzględnić wyposażenie tożsame z wyposażeniem wymienionym w kolumnie 9,

Kolumna 15 jest analogiczna jak kolumna 11.

W kolumnie 15 **"Wydajność"** należy wyliczyć różnicę pomiędzy wydajnością podaną w kolumnie 11, a ilością zakupioną poszczególnych gatunków owoców i warzyw w ostatnim roku realizacji planu podaną w kolumnie 7.

Jeżeli różnica w kolumnie 15 wynosi 0 lub jest ujemna (wartość z kolumny 7 jest większa bądź równa wartości z kolumny 11), oznacza że inwestycja jest w pełni wykorzystana.

Natomiast jeżeli różnica w kolumnie 15 jest dodatnia (wartość z kolumny 7 jest mniejsza od wartości z kolumny 11) tzn. że inwestycja nie jest w pełni wykorzystywana, tym samym należy wypełnić kolumnę 16, wyliczając procentowy udział różnicy z kolumny 15 w całkowitej wydajności inwestycji, objętej pomocą finansową w ramach realizacji planu dochodzenia do uznania, korzystając ze wzoru:

$$\frac{\text{Wartość z kolumny 15}}{\text{Wartość z kolumny 11}} \times 100\%$$

W kolumnie 16 „**Procentowy udział różnicy, o której mowa w kol. 15, w całkowitej wydajności inwestycji, objętej pomocą finansową w kol. 11**” należy wyliczyć procentowy udział niepełnego wykorzystania inwestycji.

Przykład wyliczenia niepełnego wykorzystania inwestycji:

- 1) rzeczywista produkcja owoców zakupiona przez grupę producentów w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania wyniosła ogółem 9 tys. ton, w tym: 7 tys. ton jabłek oraz 2 tys. ton gruszek;
- 2) pojemność przechowalnicza budynku chłodni wraz z wyposażeniem technicznym oraz zagospodarowanym terenem, który został objęty pomocą finansową wynosi 10 tys. ton owoców;
- 3) określenie ilości owoców i warzyw, dla której inwestycja nie jest wykorzystywana – różnica: 10 tys. ton – 9 tys. ton, co stanowi 1 tys. ton;
- 4) wyliczenie procentowego udziału różnicy, o której mowa w pkt 3, w całkowitej ilości owoców i warzyw, dla której dostosowana jest inwestycja, objęta pomocą finansową: (1 tys. ton / 10 tys. ton) x 100, co stanowi 10%.

A zatem w przytoczonym przykładzie, 10% pojemności przechowalniczej budynku chłodni wraz z wyposażeniem technicznym oraz zagospodarowanym terenem, nie jest wykorzystywane dla

produktów członków grupy producentów w grupie produktów wstępnego uznania, stosownie do rzeczywistej produkcji owoców zakupionej przez grupę producentów, w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania.

Na podstawie wartości wyliczonej w kolumnie 16 zostanie wyliczona kwota proporcjonalnego zwrotu przyznanej pomocy finansowej do inwestycji, związanych ze zbiorem, przechowywaniem oraz magazynowaniem, które nie zostały w pełni wykorzystane dla rzeczywistej produkcji zakupionej przez grupę w ostatnim roku realizacji planu.

**Tabela 2. Dostosowanie zakresu wielkościowego oraz wydajności inwestycji związanych z przygotowaniem owoców i warzyw do sprzedaży, do ilości owoców i warzyw sprzedanych przez grupę odbiorcom zewnętrznym.**

**Określenie rzeczywiście osiągniętej przez członków grupy wielkości produkcji owoców i warzyw, sprzedanych przez grupę ogółem, w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania:**

W kolumnie 1 "**Rodzaj produktu**" należy wpisać gatunki owoców i warzyw rzeczywiście sprzedanych przez grupę i wyprodukowanych przez jej członków w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania.

W kolumnie 2 "**Powierzchnia**" należy wpisać powierzchnię, na jakiej uprawiane były poszczególne gatunki owoców i warzyw rzeczywiście sprzedanych przez grupę i wyprodukowanych przez jej członków w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania (w hektarach).

W kolumnie 3 "**Zbiory**" należy wpisać wielkość zbiorów osiągniętych przez członków grupy, z danej powierzchni poszczególnych gatunków owoców i warzyw rzeczywiście sprzedanych przez grupę, w ostatnim roku realizacji planu (w tonach).

W kolumnie 4 "**Sprzedaż przez grupę odbiorcom zewnętrznym**" należy wpisać, jaka była rzeczywista sprzedaż przez grupę poszczególnych gatunków owoców i warzyw odbiorcom zewnętrznym, w ostatnim roku realizacji planu (w tonach).

**Określenie kierunków sprzedaży owoców i warzyw, produkowanych przez członków grupy i sprzedanych przez grupę odbiorcom zewnętrznym, w ostatnim roku planu dochodzenia do uznania:**

W kolumnie 5 "**Kierunki dystrybucji**" należy określić wykorzystywane przez grupę producentów kierunki dystrybucji owoców i warzyw, w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania.

W kolumnie 6 "**Rodzaj produktu**" należy przypisać dla poszczególnych kanałów dystrybucji gatunki owoców i warzyw wyprodukowanych przez członków i sprzedanych przez grupę w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania.

W kolumnie 7 "**Sprzedaż przez grupę odbiorcom zewnętrznym**" należy wpisać rzeczywistą sprzedaż przez grupę odbiorcom zewnętrznym, poszczególnych gatunków owoców i warzyw wyprodukowanych przez jej członków w ostatnim roku realizacji planu w rozbiu na poszczególne kierunki dystrybucji (w tonach). Wartość w kolumnie 7 nie może przekraczać sprzedaży określonej w kolumnie 4 dla każdego gatunku owoców i warzyw.

W kolumnie 8 "**Struktura sprzedaży**" należy wyliczyć strukturę sprzedaży w podziale na poszczególne kanały dystrybucji, jako iloraz wartości sprzedaży "Ogółem" danego kanału dystrybucji i wartości "Ogółem" całej sprzedaży przez grupę, wyrażony w procentach:

$$\frac{\text{sprzedaż ogółem owoców i warzyw dla danego kanału dystrybucji w ostatnim roku realizacji planu (w tonach)}}{\text{sprzedaż owoców i warzyw (ogółem kol. 4), w ostatnim roku realizacji planu (w tonach)}} \times 100\%$$

**Określenie produkcji członków grupy, sprzedanej przez grupę odbiorcom zewnętrznym w ostatnim roku realizacji planu - wymagającej przygotowania do sprzedaży oraz transportu:**

Kolumna 9 została podzielona na 2 następujące obszary:

- produkcja członków wymagająca przygotowania do sprzedaży,

- produkcja członków wymagająca transportu do odbiorców.

Dla poszczególnych obszarów należy określić sprzedaż poszczególnych gatunków owoców i warzyw.

W kolumnie 10 "**Rodzaj produktu**" należy przypisać gatunki owoców i warzyw sprzedanych przez grupę odbiorcom zewnętrznym, w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania, które wymagały przygotowania do sprzedaży oraz transportu.

W kolumnie 11 "**Sprzedaż przez grupę odbiorcom zewnętrznym**" należy wpisać rzeczywistą wielkość produkcji sprzedaną przez grupę odbiorcom zewnętrznym, poszczególnych gatunków owoców i warzyw wyprodukowanych przez jej członków w ostatnim roku realizacji planu w rozbiu na poszczególne obszary działalności (w tonach), która wymagała wykorzystania wyposażenia do przygotowania do sprzedaży oraz transportu (mogą występować przypadki wykorzystania dla danej wielkości owoców i warzyw więcej niż 1 obszaru działalności).

**Infrastruktura objęta pomocą finansową, którą grupa pozyskała na własność w ramach realizacji planu, dostosowana do produkcji członków grupy, sprzedanej przez grupę, nieprzekraczającej wielkości planowanej na ostatni rok realizacji planu:**

W kolumnie 13 "**Rodzaj wyposażenia niezbędnego do spełnienia kryteriów uznania za organizację producentów**" należy wyszczególnić infrastrukturę, która została objęta pomocą finansową w ramach realizacji planu dochodzenia do uznania w podziale na infrastrukturę niezbędną do:

- przygotowania do sprzedaży,
- transportu i dostawy do odbiorców.

W kolumnie 14 "**Rodzaj produktu**" należy przypisać gatunki owoców i warzyw, sprzedanych przez grupę w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania, które wymagały użycia danego wyposażenia i do których dostosowane było wyposażenie.

W kolumnie 15 "**Wydajność**" należy podać wydajność infrastruktury wymienionej w kolumnie 13. Wartość określona w kolumnie 15 nie powinna przekraczać wielkości sprzedaży określonej w kolumnie 4 dla sumy gatunków owoców i warzyw (kolumna 4), dla których przedmiotowa infrastruktura będzie wykorzystywana.

**Określenie ilości owoców i warzyw, dla której inwestycja nie jest wykorzystywana:**

tj. różnica pomiędzy wielkością produkcji owoców i warzyw, dla której dostosowana jest dana inwestycja, objęta pomocą finansową (na podstawie jej wydajności z kolumny 15), a wielkością produkcji owoców i warzyw, rzeczywiście wyprodukowaną i sprzedaną przez grupę producentów w ostatnim roku realizacji planu dochodzenia do uznania (kolumna 11).

Kolumna 17 jest analogiczna jak kolumna 13 i należy uwzględnić wyposażenie tożsame z wyposażeniem wymienionym w kolumnie 13,

Kolumna 18 jest analogiczna jak kolumna 14.

W kolumnie 19 "**Wydajność**" należy wyliczyć różnicę pomiędzy wydajnością podaną w kolumnie 15, a sprzedażą grupy poszczególnych gatunków owoców i warzyw w ostatnim roku realizacji planu podaną w kolumnie 11.

Jeżeli różnica w kolumnie 19 wynosi 0 lub jest ujemna (wartość z kolumny 11 jest większa bądź równa wartości z kolumny 15), oznacza że inwestycja jest w pełni wykorzystana.

Natomiast jeżeli różnica w kolumnie 19 jest dodatnia (wartość z kolumny 11 jest mniejsza od wartości z kolumny 15) tzn. że inwestycja nie jest w pełni wykorzystywana, tym samym należy wypełnić kolumnę 20, wyliczając procentowy udział różnicy z kolumny 19 w całkowitej wydajności inwestycji, objętej pomocą finansową w ramach realizacji planu dochodzenia do uznania, korzystając ze wzoru:

$$\frac{\text{Wartość z kolumny 19}}{\text{Wartość z kolumny 15}} \times 100\%$$

W kolumnie 20 „**Procentowy udział różnicy, o której mowa w kol. 19, w całkowitej wydajności inwestycji, objętej pomocą finansową w kol. 15**” należy wyliczyć procentowy udział niepełnego wykorzystania inwestycji (analogicznie jak w tabeli 1).

## Aktualny kosztorys

Aktualny kosztorys powinien zostać sporządzony z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym przez kierownika budowy, a jeżeli jego ustanowienie nie jest wymagane – przez inwestora, zakresem wykonanych robót, oraz powinien zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego.

Aktualny kosztorys dołączany do wniosku o przyznanie pomocy finansowej powinien zawierać w szczególności:

- 1) stronę tytułową zawierającą:
  - określenie rodzaju kosztorysu,
  - nazwę obiektu lub robót budowlanych,
  - lokalizację (adres) obiektu lub robót,
  - nazwę i adres zamawiającego,
  - nazwę i adres wykonawcy robót,
  - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
  - imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
  - cenę kosztorysową (cyfrowo i słownie),
  - poziom cen,
  - datę opracowania kosztorysu;
- 2) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
- 3) obmiar robót;
- 4) kalkulację sporządzoną według metody uproszczonej lub szczegółowej;
- 5) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych obmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.

Niniejszy dokument powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający/ zatwierdzający dokument lub pracownika ARiMR, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Kosztorysy dołączane do wniosku o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie części kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania powinny być sporządzone w oparciu o katalogi norm i normatywów (np. KNR, KNNR, KNZ, KNRW, NNRNKB) oraz w oparciu o bazy cen katalogowych (np. BISTYP-CONSULTING, SEKOCENBUD, INTERCENBUD, ORGBUD itp.).

Cena jednostkowa powinna uwzględniać narzuty (koszty pośrednie i zysk). Cena jednostkowa nie może uwzględniać podatku VAT.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), **cena jednostkowa stanowi sumę kosztów bezpośrednich robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową (w przypadku kosztorysów powykonawczych jednostkę obmiarową) robót podstawowych.**

W sytuacji, gdy cena jednostkowa z kosztorysu powykonawczego nie występuje w bazach cen, grupa producentów powinna dostarczyć kalkulację szczegółową danej pozycji kosztorysowej, zawierającą m. in. składowe ceny (stawka roboczogodziny, cena materiałów, sprzęt, wartość procentowa narzutów), które będą podlegały ocenie weryfikacji racjonalności ponoszonych kosztów określonych w kosztorysie oraz poziomowi cen rynkowych realizowanych przez grupy producentów inwestycji.

Jeżeli zastosowana baza cen katalogowych zawiera ceny minimalne i maksymalne, a grupa producentów w przypadku danych robót budowlanych zastosowała cenę maksymalną lub niższą od maksymalnej, ale wyższą od ceny średniej, grupa powinna złożyć wyjaśnienia, dotyczące podania w kosztorysie ceny wyższej niż średnia cena wynikająca z bazy cen katalogowych.

Jeżeli grupa należycie nie uzasadni użycia ceny wyższej od średniej wynikającej z bazy cen katalogowych, jako cenę odzwierciedlającą cenę rynkową danego przedmiotu robót budowlanych,

wówczas do objęcia pomocą finansową zostanie przyjęta średnia cena jednostkową robót budowlanych, wynikająca z zastosowanej bazy cen katalogowych.

W przypadku rozliczania inwestycji w oparciu o katalogi w których nie występuje minimalna i maksymalna cena jednostkowa robót, do rozliczenia inwestycji zostanie przyjęta cena jednostkowa robót nie przekraczająca ceny jednostkowej robót podanej w tym katalogu.

**Pozostałe załączniki do wniosku:**

- 1) oświadczenie grupy producentów, że nabycie gruntu jest związane z realizacją inwestycji zatwierdzonej w planie dochodzenia do uznania (W-1.6/20).
- 2) oświadczenie grupy producentów, że nabyte używane narzędzie, maszyna, urządzenie albo samochód ciężarowy posiada właściwości techniczne zgodne z ich przeznaczeniem określonym w planie dochodzenia do uznania oraz spełnia obowiązujące normy techniczne (W-1.7/20);
- 3) oświadczenie zbywcy, że był uprawniony do zbycia używanego narzędzia, maszyny, urządzenia, samochodu ciężarowego oraz budynku i budowli nabytych przez grupę producentów (W-1.8/20);
- 4) oświadczenie grupy producentów, że nabyte maszyny lub urządzenia zamontowane na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowlach będących w posiadaniu innego podmiotu po zdemontowaniu i ponownym montażu zachowują stan techniczny umożliwiający ich użytkowanie zgodne z przeznaczeniem (W-1.9/20);
- 5) oświadczenie potwierdzające, że grunt, na którym została zrealizowana inwestycja, lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja stanowią własność lub przedmiot użytkowania wieczystego grupy (W-1.10/20);
- 6) oświadczenie potwierdzające, że grunt, na którym została zrealizowana inwestycja, lub budynek albo budowla, w których została zrealizowana inwestycja są w posiadaniu innego podmiotu (W-1.11/20);
- 7) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających wysokość kosztów poniesionych na zrealizowanie inwestycji lub jej etapu, wystawionych w okresie rozliczeniowym, w którym inwestycja lub jej etap zostały ujęte w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania (z wyjątkiem faktur zaliczkowych, które mogą być wystawione przed tym okresem);
- 8) kserokopie dokumentów zapłaty za faktury, rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające poniesienie kwalifikowanych kosztów inwestycji ujętych w zatwierdzonym planie dochodzenia do uznania, do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej;
- 9) zapytania ofertowe oraz oferty określające ceny rynkowe przedmiotu inwestycji - co najmniej po 3 dla każdej inwestycji polegającej na zakupie nowej maszyny, urządzenia lub samochodu ciężarowego, a w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert – o ile dotyczy;
- 10) kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (w przypadku, gdy inwestycja lub jej etap dotyczy prac budowlanych oraz na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania takiego pozwolenia lub dokonania zgłoszenia);
- 11) kserokopia protokołu odbioru częściowego – po zrealizowaniu etapu inwestycji;
- 12) kserokopia protokołu odbioru końcowego i decyzji dopuszczającej do użytkowania obiekt – po zrealizowaniu inwestycji;
- 13) kserokopia dziennika budowy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 14) dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową nabytego gruntu, budynku, budowli, używanego narzędzia, używanej maszyny, używanego urządzenia, lub używanego samochodu ciężarowego / a jeżeli grupa uzyskała od dyrektora OT ARR decyzję zatwierdzającą zmianę do planu dochodzenia do uznania dotyczącą danej inwestycji polegającej na zakupie budynku lub budowli, która stała się ostateczna po dniu 1 stycznia 2017 r. oraz zmiana do zatwierdzonego planu dochodzenia do uznania dotyczy wysokości planowanych wydatków na zakup budynku/ budowli - dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę, potwierdzający wartość odtworzeniową takich inwestycji;
- 15) kserokopia umowy zawartej między grupą a innym podmiotem będącym w posiadaniu gruntu, budynku lub budowli, w których nastąpi montaż zakupionej przez grupę maszyny lub urządzenia, określającej okres i warunki dzierżawy, najmu lub użyczenia grupie tego gruntu, budynku, jego części lub budowli oraz ich położenie i powierzchnię, warunki montażu i demontażu maszyny lub urządzenia oraz warunki wypowiedzenia umowy

należy przedłożyć, stosując się do opisu zamieszczonego w części F.3 niniejszej instrukcji.