

DECYZJA NR 2.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 15 stycznia..... 2015 roku

**w sprawie wprowadzenia „Programu Modernizacji Infrastruktury Sportowej”**

Na podstawie art. 86 ust. 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program Modernizacji Infrastruktury Sportowej” stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI  
*Andrzej Biernat*

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 134, poz. 779, z 2013 r. poz. 1036 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1717.

Załącznik  
do Decyzji nr *2*  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia *15.01* 2015 roku



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

# Program Modernizacji Infrastruktury Sportowej

(dotychczas funkcjonujący jako Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej)

Edycja 2015

Akceptuję:

**Bogusław Uljasz**

Podsekretarz Stanu

Zatwierdzam:

**Andrzej Biernat**

Minister Sportu i Turystyki

<b>WSTĘP .....</b>	<b>3</b>
<b>PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU.....</b>	<b>3</b>
<b>SŁOWNIK POJĘĆ.....</b>	<b>4</b>
<b>I.    WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....</b>	<b>4</b>
<b>II.   WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU .</b>	<b>4</b>
<b>III.  RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.   WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA .....</b>	<b>6</b>
<b>V.    TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH .....</b>	<b>6</b>
<b>VI.   TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH.....</b>	<b>8</b>
<b>VII.  ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH.....</b>	<b>9</b>
WYDATKI KWALIFIKOWANE .....	9
WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE .....	10
<b>VIII.  TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH .....</b>	<b>11</b>
<b>IX.   WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH .....</b>	<b>12</b>
UMOWA O DOFINANSOWANIE .....	12
OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY .....	12
SPOSÓB I WARUNKI PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA .....	13
ZASADY DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOFINANSOWANIA .....	13
SPOSÓB ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA .....	14
ZWROTY DOFINANSOWANIA .....	15
ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI .....	15
MONITORING REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO W TYM OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE .....	16
ZASADY KONTROLI REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO.....	17
TRWAŁOŚĆ ZADANIA INWESTYCYJNEGO .....	17
<b>X.    UWAGI KOŃCOWE .....</b>	<b>17</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 – PODZIAŁ SPORTÓW WG MSIT .....</b>	<b>18</b>

## Wstęp

Celem programu jest poprawa warunków uprawiania sportu wraz z przeciwdziałaniem procesom utraty wartości użytkowej obiektów sportowych znajdujących się w niedostatecznym stanie technicznym, służących przede wszystkim uprawianiu sportów olimpijskich i umożliwiającących upowszechnianie sportu.

Program zakłada wsparcie finansowe modernizacji infrastruktury sportowej służącej klubom sportowym, polegającej na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów sportowych, a w zakresie wskazanym w niniejszym programie również na budowie obiektów sportowych. Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów realizujących zadania inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu.

## Podstawy prawne programu

Program realizowany jest na podstawie:

1. Art. 86 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.).
2. § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

## **Słownik pojęć**

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program modernizacji infrastruktury sportowej,

zadanie inwestycyjne – zadanie dotyczące modernizacji infrastruktury sportowej służącej klubom sportowym, polegającej na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów sportowych, a w zakresie wskazanym w niniejszym programie również na budowie obiektów sportowych,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego

## **I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację  
Programu<sup>1</sup>**

**w roku 2015 wynosi**

**37,853 mln zł**

## **II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu ubiegać mogą się następujące podmioty posiadające obiekt służący klubowi sportowemu<sup>2</sup> co najmniej przez 3 lata przed dniem złożenia wniosku do Ministerstwa

- 1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

---

<sup>1</sup> W tym na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715)

posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;

- 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU**

1. W ramach Programu realizowane mogą być zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych służących klubom sportowym co najmniej przez 3 lata przed dniem złożenia wniosku inwestycyjnego do Ministerstwa, w szczególności ogólnodostępnych i umożliwiających masowe uprawianie sportu.
2. Zadanie inwestycyjne musi dotyczyć obiektu, wpisującego się bezpośrednio lub pośrednio w sporty uprawiane w danym klubie sportowym.
3. Zadanie inwestycyjne może polegać na przebudowie i/lub remoncie (w tym dostosowaniu do potrzeb sportu osób niepełnosprawnych) takich obiektów sportowych, jak w szczególności: sale gimnastyczne, hale sportowe, stadiony, kryte pływalnie, lodowiska stałe wraz z zapleczem, boiska sportowe, terenowe urządzenia sportowe.
4. Poprzez obiekt sportowy rozumie się obiekt lub zespół obiektów, który służy uprawianiu określonego sportu, np.: boisko wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym, ogrodzeniem, oświetleniem i piłkochwydami.
5. W przypadku braku przy istniejących obiektach sportowych istotnego elementu funkcjonalnego np. zaplecza sanitarno-szatniowego (lub ogrodzenia, oświetlenia itp.) lub gdy istniejące zaplecze nie spełnia określonych wymagań, bądź gdy nadaje się jedynie do rozbiórki, możliwa jest również budowa zaplecza (odpowiednio ogrodzenia, oświetlenia itp.).
6. Nie przewiduje się budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych z przekryciem balonowym (pneumatycznym bez stałej konstrukcji) oraz terenowych urządzeń sportowych i boisk o nawierzchniach z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla.

#### IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie w ramach Programu może wynieść **do 50% wydatków kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż 1 mln zł.**
2. Planowana minimalna wartość wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego, które zostanie dofinansowane przez Ministra, nie powinna być niższa niż **200 tys. zł.**

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 2 do 27 lutego 2015 r.** (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza, należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki**  
**Departament Infrastruktury Sportowej**  
**ul. Senatorska 14**  
**00-082 Warszawa**

5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
  - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) **ostateczna** decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej **z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ**<sup>3</sup>,
    - b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki),

---

<sup>3</sup> Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna przed upływem terminu składania wniosków, a zaświadczenie musi potwierdzać fakt braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy przed upływem terminu składania wniosków.

- c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
  - d) dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan obiektu;
- 4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat lub inny dokument równoważny);
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego<sup>4</sup>,
  - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
  - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
  - c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego.
- 7) dokumenty potwierdzające działalność sportową klubu:
- a) dokument potwierdzający korzystanie z obiektu przez klub sportowy przez okres co najmniej 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku do Ministerstwa,
  - b) opis działalności bieżącej ze szczególnym uwzględnieniem sukcesów klubu sportowego oraz historii tego klubu,

---

<sup>4</sup> Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.



- c) wyszczególnienie liczby sekcji sportowych, kategorii wiekowych, ilości trenujących zawodników;
- 8) zarchiwizowana elektronicznie pełna dokumentacja wniosku (nośnik: CD/DVD lub pen-drive).

Nie należy dołączać do dokumentacji żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych budżetów, kompletu dokumentacji budowlanej (szczegółowo wszystkie specjalności instalacyjne) oraz pozostałych dokumentów bądź załączników.

## VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski inwestycyjne w terminie trzech miesięcy od upływu terminu naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na sportową, ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w Rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1) Kryteria oceny sportowej:
    - a) ranga sportu – według załącznika nr 1 do Programu (Podział sportów),
    - b) liczba sekcji/kategorii wiekowych/płeć/etc,
    - c) sukcesy sportowe klubu sportowego,
    - d) skala działalności klubowej (liczba osób trenujących w klubie sportowym),
    - e) historia klubu sportowego (tradycja, sukcesy),
    - f) relacja pomiędzy specjalizacją klubu sportowego, a zadaniem inwestycyjnym;
  - 2) Kryteria oceny techniczno-funkcjonalnej:
    - a) wzrost funkcjonalności sportowej obiektu po modernizacji,
    - b) nieodzowność modernizacji w obiekcie - stan obiektu,
    - c) wiek obiektu;
  - 3) Kryteria oceny ekonomicznej:
    - a) wysokość wskaźnika G<sup>5</sup>,
    - b) dotychczasowa częstotliwość korzystania z dofinansowania z Funduszu<sup>6</sup>;

<sup>5</sup> Wskaźnik G dochodów podatkowych gminy, w której zlokalizowane jest zadanie inwestycyjne

<sup>6</sup> Dla potrzeb programu brana jest pod uwagę częstotliwość korzystania z dofinansowania z Funduszu na zadania inwestycyjne wnioskodawców z terenu gminy, w której zlokalizowane jest zadanie inwestycyjne objęte

4) Przejrzystość i staranność przygotowania dokumentacji.

## VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 Rozporządzenia.

### Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
3. Dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej w przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno, widowiskowo, bądź rekreacyjno – sportowym.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300.000 zł.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 Rozporządzenia koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej 40% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego<sup>7</sup>.  
W szczególności uwzględnione mogą być koszty następującego wyposażenia sportowego: atlasów, ergometrów, specjalistycznych materaców, sztang, rowerów stacjonarnych, bieżni ruchomych, stepperów, trenażerów, oraz sprzętu do utrzymania obiektu tj. rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji boisk o nawierzchni z trawy naturalnej.
6. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

---

złożonym wnioskiem (wyższa punktacja dla wnioskodawców z gmin, w których w ciągu ostatnich 5 lat częstotliwość wykorzystania dofinansowania była niższa).

<sup>7</sup> Za wyjątkiem wyposażenia wskazanego w pkt 6 tabeli: Wydatki niekwalifikowane.

## Wydatki niekwalifikowane

7. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

	Wydatek niekwalifikowany
<b>1.</b>	<b>Pozyskanie działki budowlanej</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup nieruchomości gruntowej,</li> <li>• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li> <li>• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,</li> <li>• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li> <li>• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci</b>
	<p>uzbrojenie terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyłącza wod-kan,</li> <li>• przyłącza c.o.,</li> <li>• przyłącza elektryczne,</li> <li>• inne</li> </ul>
<b>3. i 4.</b>	<b>Budowa obiektów podstawowych</b>
	<p>koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe,</li> <li>• pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy),</li> <li>• pomieszczenia dla solarium,</li> <li>• rekreacyjna infrastruktura basenowa</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny,</li> <li>• obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li> <li>• obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania,</li> <li>• nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji</li> </ul>

6.	<b>Wyposażenie</b>
	1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• meble,</li> <li>• urządzenia komputerowe,</li> <li>• urządzenia sekretarskie,</li> <li>• urządzenia audiowizualne,</li> </ul> o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu, 2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, raketki, szarfy, lotki itp.</li> </ul>
7.	<b>Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków,</li> <li>• koszty serwisu obiektu,</li> <li>• ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.</li> </ul>

8. **Ponadto nie są kwalifikowane wydatki dotyczące widowni, w tym trybuny i siedziska, za wyjątkiem trybun stanowiących element konstrukcyjny zaplecza.**
9. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

## **VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego musi obejmować okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia upływu terminu na składanie wniosków aplikacyjnych do programu, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Ministra, realizacja zadania może zakładać 36 miesięczny okres realizacji.
2. Co najmniej 20% zakresu rzeczowego i finansowego zadania musi zostać zaplanowane do realizacji w roku, w którym nastąpiło złożenie wniosku o dofinansowanie.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
4. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego.  
W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

## **IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

### **Umowa o dofinansowanie**

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.  
Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
4. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy;
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) zwroty dofinansowania;
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego.

### **Obowiązki wnioskodawcy**

5. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować zadanie inwestycyjne z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania inwestycyjnego oraz osiągnięcie celów określonych we wniosku inwestycyjnym.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach zadania inwestycyjnego.

## **Sposób i warunki przekazania dofinansowania**

7. Dofinansowanie przekazywane jest proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych wnioskodawcy i innych z zastosowaniem wskaźnika procentowego udziału dofinansowania w całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, określonego w umowie.
8. Warunkami przekazania dofinansowania są:
  - 1) udokumentowanie przez wnioskodawcę posiadania w danym roku środków własnych i innych zapewniających terminową realizację zadania inwestycyjnego,
  - 2) wywiązanie się przez wnioskodawcę z obowiązków sprawozdawczych,
  - 3) złożenie przez wnioskodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania,
  - 4) akceptacja przez Ministerstwo wniosku o wypłatę dofinansowania.
9. Wnioskodawca składa do Ministerstwa nie później niż do 15 listopada danego roku wniosek o wypłatę dofinansowania, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
10. Do wniosku o wypłatę dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków i innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania inwestycyjnego lub jego części.
11. Kopie faktur i rachunków dotyczyć mogą wyłącznie wydatków ponoszonych przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia roku, w którym złożony został wniosek inwestycyjny.
12. Przekazanie dofinansowania na rachunek bankowy wnioskodawcy następuje w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku o wypłatę dofinansowania, o którym mowa w ust. 9.
13. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów lub braków we wniosku o wypłatę dofinansowania, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Termin przekazania dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 biegnie od dnia uzupełnienia wniosku o wypłatę dofinansowania, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.

## **Zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania**

14. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania wyłącznie na cele określone w umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z Rozporządzeniem.
15. Wykorzystanie dofinansowania następuje przez dokonanie niezwłocznej zapłaty za zrealizowane zadanie inwestycyjne, na które dofinansowanie było udzielone.

Przekazanie dofinansowania na rachunek wnioskodawcy nie oznacza wykorzystania dofinansowania.

16. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Ministerstwu stosownego dokumentu potwierdzającego zapłatę, o której mowa w ust. 15.
17. Potwierdzeniem wykorzystania dofinansowania jest udokumentowanie faktycznie poniesionego wydatku, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym wydatkowanego na określony w umowie cel.
18. Wydatek poniesiony w drodze wzajemnego potrącenia wierzytelności od określonego podmiotu i zobowiązań wobec tego podmiotu uważa się za poniesiony, jeśli podmiot ten uznał potrącenie.
19. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane i mogą zostać pokryte z dofinansowania, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
20. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach zadania inwestycyjnego z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć jakiegokolwiek niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakichkolwiek dotacji krajowych lub ze środków unijnych, a w szczególności:
  - a. zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych z dotacji krajowych lub ze środków unijnych;
  - b. zrefundowanie (lub rozliczenie) kosztów podatku VAT z dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

## **Sposób rozliczenia dofinansowania**

21. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Ministrowi rozliczenia dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 50 dni od momentu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego.
22. Termin przedstawienia rozliczenia dofinansowania w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy może zostać przedłużony za zgodą Ministra.
23. Rozliczenie dofinansowania sporządza się na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
24. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, Minister wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

25. Przyjęcie rozliczenia dofinansowania następuje w terminie 30 dni od przedstawienia prawidłowego rozliczenia dofinansowania przez wnioskodawcę.

## **Zwroty dofinansowania**

26. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w przypadku niewykonania zadania w części lub w całości albo wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
27. Niewykorzystane dofinansowanie podlega zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 50 dni od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
28. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.
29. W przypadku, gdy wnioskodawca uznał podatek VAT za wydatek kwalifikowany i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie odzyskał ten podatek ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to zobowiązany będzie zwrócić tę kwotę, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.

## **Zasady dotyczące informacji i promocji**

30. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania tablicy informacyjnej oraz do zamieszczania we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu dofinansowania z Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)”, dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa ([www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
31. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymanie dofinansowania oznacza jednocześnie zgodę na umieszczenie informacji o wnioskodawcy (m.in. nazwa wnioskodawcy, nazwa zadania inwestycyjnego i przyznana kwota dofinansowania) na liście wnioskodawców, ogłaszanej w formie elektronicznej, a także w innych materiałach Ministerstwa (m.in. sprawozdaniach i protokołach).
32. Na potrzeby informacji i promocji Ministerstwa, wnioskodawca udostępnia Ministrowi na jego prośbę materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania inwestycyjnego na warunkach określonych w



umowie o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

## **Monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze**

33. Wnioskodawca monitoruje na bieżąco przebieg realizacji zadania inwestycyjnego oraz informuje Ministerstwo o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji, bądź opóźnienia w realizacji zadania inwestycyjnego i zagrożenie wykorzystania dofinansowania w całości lub części.
34. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministerstwo najpóźniej do **31 października** danego roku o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku.
35. Wnioskodawca umożliwia przeprowadzanie przez Ministerstwo wizyt monitorujących realizację zadania inwestycyjnego.
36. W trakcie realizacji zadania oraz w okresie trwałości Wnioskodawca współpracuje z Ministerstwem i przekazuje wszelkie informacje dotyczące zadania inwestycyjnego we wskazanym zakresie.
37. Po dokonaniu wyboru wykonawcy zamówienia, wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów oraz zaktualizowanego zbiorczego zestawienia kosztów zadania inwestycyjnego.
38. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie informować Ministerstwo o każdorazowej zmianie całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego zarówno w zakresie wydatków kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych oraz przekazać Ministerstwu zaktualizowane zbiorcze zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego.
39. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazywać kwartalnie, a także na każdorazowe żądanie Ministerstwa wszelkie dokumenty służące monitorowaniu postępów realizacji zadania inwestycyjnego, a w szczególności sprawozdania z realizacji zadania inwestycyjnego, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
40. Do sprawozdań dołącza się kopię protokołu końcowego lub częściowego odbioru zadania inwestycyjnego.
41. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie informować Ministra o każdej zmianie terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do tego terminu, wskazując jednocześnie powody

niedotrzymania terminu i przedstawiając propozycję nowego terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego.

42. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministra o każdorazowej planowanej zmianie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego określonego we wniosku inwestycyjnym, wskazując jednocześnie powody zmiany.

### **Zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego**

43. Minister uprawniony jest do kontroli realizacji zadania inwestycyjnego, a także prawidłowości wykorzystania dofinansowania. Sposób przeprowadzania kontroli wykonania zadania inwestycyjnego określony zostanie w umowie o dofinansowanie.

### **Trwałość zadania inwestycyjnego**

44. Przez okres trwałości zadania inwestycyjnego rozumie się liczony od dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego wskazany w umowie o dofinansowanie okres 5 lat, w którym wnioskodawca zobowiązany jest:
  - 1) wykorzystywać obiekt sportowy, którego dotyczy Zadanie inwestycyjne zgodnie z przeznaczeniem określonym we Wniosku inwestycyjnym,
  - 2) nie zbywać i nie obciążać bez zgody Ministra obiektu sportowego, którego dotyczy Zadanie inwestycyjne,
  - 3) nie wynajmować i nie wydzierżawiać bez zgody Ministra obiektu sportowego, na cele inne niż określone we wniosku inwestycyjnym.

## **X. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

## Załącznik nr 1 – podział sportów wg MSiT

### **SPORTY OLIMPIJSKIE**

#### ZŁOTA GRUPA 10 pkt

Kolarstwo, narciarstwo, pływanie, podnoszenie ciężarów, zapasy, żeglarstwo, lekkoatletyka, kajakerstwo, wioślarstwo, łyżwiarstwo szybkie

#### SREBRNA GRUPA 8 pkt

strzelectwo sportowe, szermierka, tenis, biathlon, judo

#### BRAŹOWA GRUPA 6 pkt

badminton, boks, gimnastyka, łucznicтво, tenis stołowy, jeździectwo

#### „POZOSTAŁE SPORTY” 4 pkt

akrobatyka sportowa, curling, golf, łyżwiarstwo figurowe, pięciobój nowoczesny, sporty saneczkowe, taekwondo, triathlon

#### GRY ZESPOŁOWE ZŁOTE 8 pkt

piłka nożna, siatkówka, piłka ręczna, koszykówka

#### GRY ZESPOŁOWE SREBRNE 6 pkt

hokej na lodzie, hokej na trawie, rugby

### **SPORTY NIEOLIMPIJSKIE**

#### GRUPA I - 3 pkt

karate tradycyjne, kick boxing, taekwondo ITF

#### GRUPA II - 2 pkt

jujitsu, karate, karate fudokan, kulturystyka i trójbój siłowy, muay thai (boks tajski), orientacja sportowa, sumo wu-shu

#### GRUPA III - 1 pkt

baseball i softball, kendo, korfbal, kręgle, skiboby, sporty wrotkarskie, taniec sportowy, unihokej