

2004-7.262.6.2024

## UMOWA nr 2004-7.026. .2024

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Krakowie z siedzibą w Krakowie, 31-553 przy ulicy Cystersów 18 ,NIP 675 153 88 55 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

**Prokurator Regionalny - .....**

a

..... z siedzibą w .....-..... ,

ul. .... NIP ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... - .....

*Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)– wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.*

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na utrzymaniu czystości wewnątrz budynku będącego w dyspozycji Prokuratury Regionalnej w Krakowie, zlokalizowanego przy ul. Mogilskiej 17, o powierzchni 2184 m<sup>2</sup> i przynależnego do budynku terenu o powierzchni 600 m<sup>2</sup> przy użyciu własnych pracowników, środków czystości i urządzeń Wykonawcy, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac określonym w **załączniku** nr 1, który stanowi integralny element niniejszej Umowy.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień 1.07.2024 r.

2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień 31.12.2024 r.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem niniejszej Umowy, dotyczące Zamawiającego, tylko do jej realizacji. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia poufności danych osobowych, pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz, że nie będzie w okresie jej obowiązywania i po jej ustaniu: wykorzystywać, przekazywać ani ujawniać danych osobowych osobom nieuprawnionym.
2. Zamawiający jako podmiot, z którym Wykonawca zawiera Umowę, nie zezwala na przebywanie pracowników Wykonawcy w miejscach przetwarzania danych osobowych pod nieobecność pracowników Zamawiającego.  
Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, w sytuacji dostępu do nich pracowników wykonawcy podczas wykonywania czynności wynikających z umowy, zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych, a następnie przekazania ich do dyspozycji osób upoważnionych, oraz do zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszania zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi ochrony danych Zamawiającego. Wykonawca oświadcza o przeszkoleniu swoich pracowników na taki wypadek.
3. Pracownikom wykonawcy nie wolno w żadnym wypadku przetwarzać danych osobowych, o których mowa w pkt. 2
4. Obowiązek zachowania tajemnicy obciąża Wykonawcę również po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

### § 4

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości:  
**netto ..... zł, VAT ..... zł , brutto ..... zł**  
słownie: ...../100

**Razem za 6 miesięcy:**

netto ..... zł, VAT ..... zł , brutto ..... zł  
słownie: ...../100

2. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Strony zastrzegają, że umowa może zostać przedłużona o okres do 1 miesiąca ponad okres określony w § 2 ust. 2, na podstawie aneksu do umowy i z dodatkowym wynagrodzeniem miesięcznym wskazanym w § 4.
5. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, przelewem na jego konto, w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Strony postanawiają, że w przypadku, gdyby stosunek prawny łączący Strony zakończył się przed upływem pełnego miesiąca, to w takim przypadku wynagrodzenie zostanie ustalone w sposób proporcjonalny do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
6. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawianych przez niego fakturach.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

Do wzajemnych kontaktów i oceny wykonywanych usług upoważnieni są:

-ze strony Zamawiającego -Pani Agnieszka Błoniarczyk tel. (12) 294 27 00

w. 463,

-e-mail: agnieszka.bloniarczyk@prokuratura.gov.pl

-ze strony Wykonawcy – ....., tel: .....

- e- mail: .....

## § 6

Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania usługi przedstawić Zamawiającemu:

1. Listę osób zatrudnionych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy wymienionego w § 1, a także każdorazowo pisemnie informować o zmianie tej listy w ciągu 2 dni roboczych od dnia dokonania zmiany, z zastrzeżeniem § 7.
2. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność pracowników (zgodnie z wykazem osób).
3. Harmonogram prac wykonywanych nie codziennie.
4. Uwierzytelniony odpis polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000 zł.; w przypadku upływu terminu ważności dotychczasowej w trakcie trwania Umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć uwierzytelniony odpis polisy najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej polisy pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy z dniem wygaśnięcia ostatniej polisy.
5. Listę stosowanych środków czystości, z uwzględnieniem środków higieny (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy), środków dezynfekcyjnych stosowanych w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego wymagającego zaostrzenia zasad sanitarnych, oraz środków do standardowego czyszczenia:
  - powierzchni mebli biurowych i parapetów,
  - drzwi, framug i klamek oraz krat w izbach zatrzymań,
  - powierzchni podłogowych i ściennych w zakresie pomieszczeń sanitarnych,
  - wykładzin i obić mebli,
  - okien, luster i innych powierzchni szklanych,
  - naczyń, armatury kuchennej i łazienkowej oraz sprzętów w tych pomieszczeniach,
  - telefonów, kontaktów, elementów regulujących klimatyzację,
  - środków czyszczących i dezynfekujących WC oraz środków zapachowych i odświeżających do pomieszczeń i WC.

## §7

1. Każdorazowa zmiana pracowników wykonujących przedmiot Zamówienia

wymaga pisemnego powiadomienia (mailem) Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników. Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
3. Wykonawca jest zobligowany do złożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności nowowprowadzonych pracowników z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem przez nich pracy, lub w przypadku gdy zmiana była nagła oświadczenia potwierdzającego niekaralność, przy czym zobligowany jest do dostarczenia bez zbędnej zwłoki zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonywania przedmiotu Umowy osobom właściwie przygotowanym do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (dotyczy również kadry nadzorującej Wykonawcy), które muszą być przeszkolone w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz muszą posiadać obowiązujące badania, szczepienia ochronne oraz kwalifikacje. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. przy świadczeniu usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w jednolite ubrania robocze z widocznymi elementami identyfikacyjnymi.
3. Wykonawca obowiązany jest do stałego szkolenia pracowników wykonujących usługi utrzymania czystości oraz do sprawowania nadzoru nad jakością wykonywanych usług.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje urządzeniami i sprzętem niezbędnym do wykonania Umowy wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi do zabezpieczenia powierzchni mokrej i śliskiej poprzez oznakowanie tych miejsc.

## § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług przed organami kontroli zewnętrznej i wewnętrznej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - wyłączenia z utrzymania czystości części powierzchni wewnątrz budynku,
  - okresowego zmniejszania czyszczonych powierzchni w przypadku remontów lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania,
  - zwiększania lub zmniejszania zakresu usług i czasu ich wykonywania z przyczyn organizacyjnych wynikających z procesu restrukturyzacji Zamawiającego, innych przyczyn losowych, jak również zaostrzonych wymogów sanitarnych spowodowanych zagrożeniem epidemicznym.
3. O zamiarze skorzystania z uprawnienia przewidzianego w ust. 2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie.
4. Częściowe zmniejszenie zakresu usług, o którym mowa w ust. 2 powoduje proporcjonalne obniżenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Obniżenie wynagrodzenia dokonywane będzie w oparciu o powierzchnię, liczoną w m<sup>2</sup>, co do której nastąpiło częściowe zmniejszenie zakresu usług. Obniżenie wysokości wynagrodzenia zostanie uwzględnione w rozliczeniu za dany miesiąc kalendarzowy.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia mikrobiologicznego Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o ilości niezbędnych środków do wykonania przedmiotowego zlecenia, a Zamawiający podejmie niezwłocznie decyzje o zakupie środków dezynfekujących i pokryje koszt ich zakupu na podstawie faktury wystawionej przez dostawcę na Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości świadczenia usług objętych niniejszą Umową w każdym czasie.  
Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
  - a. prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania usług objętych niniejszą Umową,
  - b. prawo do żądania przedstawienia zaświadczeń o niekaralności pracowników świadczących usługi,
  - c. prawo wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do

świadczenia usług objętych mniejszą Umową,

d. prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń co do osób przewidzianych przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych niniejszą Umową. W takim wypadku Wykonawca zaproponuje inne osoby do wykonywania usług.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (na osobie i mieniu) Zamawiającego i osób trzecich mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszelkiego rodzaju koszty (w tym odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub kary, koszty postępowania oraz koszty obsługi prawnej, koszty wykonania wyroku, decyzji administracyjnej, innego orzeczenia lub ugody, w tym złożenia odpowiednich oświadczeń i usunięcia skutków naruszenia) związane z roszczeniami podmiotów trzecich (w tym zasądzone wyrokiem, decyzją lub innym orzeczeniem lub wynikające z ugody sądowej lub pozasądowej) lub związane z postępowaniem kontrolnym, podatkowym, administracyjnym, sądowym, karnym skierowanym przeciwko Zamawiającemu przez podmioty trzecie w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
10. Za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, które zostały potwierdzone przez Strony odpowiednim protokołem wystąpienia szkody (który musi zawierać informację na temat zakresu szkody, oraz przewidywanego terminu usunięcia szkody), odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody. W przypadku braku porozumienia co do wysokości należnego Zamawiającemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody określoną w formie pisemnej przez Zamawiającego dostarczoną Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 21 dni liczonych od dnia zdarzenia. W przypadku nie wywiązania się z terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może zlecić usunięcie szkody podmiotowi zewnętrznemu, a kosztami obciążyć wykonawcę.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w sprzecz-

używany przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania (lub działające w imieniu Wykonawcy na podstawie innego stosunku prawnego np. Umowa zlecenia).

## § 10

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podmiotom trzecim.

## § 11

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonywanie prac Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku gdy którakolwiek ze stron odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 20% wynagrodzenia Wykonawcy za miesiąc poprzedzający zaistnienie przesłanki zastosowania kary umownej, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
    - a) istotnego naruszenia obowiązków określonych w niniejszej Umowie polegającego w szczególności na nieprzestrzeganiu zakresu lub harmonogramu świadczenia usług,
    - b) wykonanie usługi niezgodnie z zapisami Umowy,
    - c) niewłaściwej jakości wykonania usługi,
    - d) nieprzestrzeganiu wymogów sanitarno - epidemiologicznych,
    - e) uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia czynności kontrolnych,
    - f) niewykonania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych (zewnętrznych i/lub



wewnętrznych).

c. W przypadku naruszenia § 3 Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

d. W przypadku nieprzedłożenia ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

## §12

1. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje obowiązki.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - a) po trzykrotnym stwierdzeniu uchybień w realizacji niniejszej Umowy przekazanych uprzednio Wykonawcy w formie pisemnej.
  - b) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody,
  - c) naruszenia przez Wykonawcę § 3 niniejszej Umowy,
  - d) nieprzedłożenia przez Wykonawcę aktualnej polisy OC,
  - e) powierzenia przez Wykonawcę realizacji obowiązków umownych podmiotom trzecim.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 3 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
4. Odstąpienie następuje w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia określonego w ust. 3 powyżej w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Wykonawcy i zawierającego wskazanie przyczyny odstąpienia. Odstąpienie ma skutek ex nunc.

## §13

1. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej Umowy wymagają dla swej

- ważności formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
  3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
  5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przeniesienia wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

#### §14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i jednego egzemplarza dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

### I. WYKAZ POWIERZCHNI

Całkowita powierzchnia sprzątania budynku - 2184 m<sup>2</sup>, w tym:

- pokoje biurowe ~ 1260 m<sup>2</sup> / 100 szt.
- sanitariaty ~ 101 m<sup>2</sup> / 12 szt.
- pomieszczenia inne - izba zatrzymań, 11 pomieszczeń magazynowych, sala konferencyjna, serwerownia, korytarze, klatka schodowa oraz pomieszczenia socjalne.
- okna ~ 315 m<sup>2</sup> / 123 szt.
- ściana z luksferów ~ 6 m<sup>2</sup> / 2 szt.
- drzwi szklane ~ 72 m<sup>2</sup> / 10 szt.
- drzwi wejściowe ~ 50 m<sup>2</sup> / 2 szt.
- drzwi ~ 225 m<sup>2</sup> / 101 szt.

Teren na zewnątrz budynku - 600 m<sup>2</sup>

Powierzchnia sprzątania obejmuje cały budynek z wyłączeniem IV piętra (za wyjątkiem klatki schodowej, która ma być sprzątana w całości).

### II. CZĘSTOTLIWOŚĆ I ZAKRES PRAC

Codziennie (poniedziałek - piątek):

- 1) Mycie podłóg zmywalnych w częściach wspólnych,
- 2) Opróżnianie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci - około 80 szt.
- 3) Usuwanie odcisków palców z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła itp.
- 4) Mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury itp.
- 5) Czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło oraz uzupełnianie stanu

mydła, ręczników papierowych.

- 6) Inne czynności związane z utrzymaniem czystości na terenie obiektu wynikłe w trakcie pracy.
- 7) Sprzątanie terenu na zewnątrz wokół budynku wraz z parkingiem.
- 8) W okresie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie solą lub piaskiem przyległego terenu wokół budynku wraz z przyległym chodnikiem wzdłuż ul. Mogilskiej (według potrzeb),

Dwa razy w tygodniu (poniedziałek, środa):

- 1) Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz innych przedmiotów i powierzchni poziomych.
- 2) Odkurzanie wykładzin podłogowych, usuwanie plam z wykładzin w gabinetach.
- 3) Mycie podłóg zmywalnych w gabinetach.

Raz w tygodniu:

- 1) Konserwacja podłóg (w tym polerowanie) odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi zgodnie z zaleceniami producenta.
- 2) Mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i innych pomieszczeniach.
- 3) Mycie drzwi i ościeżnic w pomieszczeniach sanitarnych.
- 4) Mycie drzwi i powierzchni szklanych.
- 5) Mycie koszy na śmieci - około 80 szt. - (według potrzeb).
- 6) Czyszczenie klamek i kontaktów.
- 7) Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych.
- 8) Usuwanie kurzu z regałów, szaf, kaloryferów, lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych, itp.
- 9) Mycie drzwi drewnianych.
- 10) Mycie szklanych drzwi wejściowych.
- 11) Mycie szyby oddzielającej ochronę.

Raz w miesiącu:

- 1) Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną.
- 2) Odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele).

- 3) Czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.
- 4) Konserwacja drzwi drewnianych.

### III. INNE OBOWIĄZKI

- 1) Dostarczanie i bieżące uzupełnianie środków utrzymania czystości, pielęgnacji i dezynfekcji, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do naczyń, gąbek i ściereczek kuchennych, środków zapachowych do toalet, worków foliowych do koszy na śmieci i niszczarek.
- 2) Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ.
- 3) Informowanie zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach (odbywa się to poprzez wpis do zeszytu na portierni).
- 4) Pranie ściereczek z pomieszczeń socjalnych.

### IV. ILOŚĆ PRACOWNIKÓW - ok. 85 osób

### V. WYMAGANIA

- 1) Usługa ma być wykonywana w godzinach od 8:00-15.00 przez ilość osób niezbędną do wykonania usługi w należyty sposób, przez możliwie stały personel.
- 2) Zakres i czas wykonywania prac w gabinetach prokuratorskich należy uzgadniać z użytkownikiem pomieszczenia.
- 3) Dostarczane środki czystości powinny posiadać atesty PZH, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, środki zapachowe o trwałości co najmniej 72 godzinnej.
- 4) Stosowane środki i sprzęt musi cechować najwyższą jakość.
- 5) Na terenie nieruchomości obowiązuje system segregacji odpadów komunalnych.
- 6) Na piętrach ustawione są pojemniki do segregacji:
  - metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych.
  - szkła i opakowań z szkła,
  - bioodpadów,
  - papieru i tekturyoraz materiały niesegregowane zbierane bezpośrednio z koszy znajdujących się

w pokojach.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

