*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/IV/2024*

*Rady Nadzorczej Nitroerg Serwis Sp. z o.o.*

 *z dnia 11.06.2024 r.*

**RADA NADZORCZA**
**Spółki NITROERG SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą w Wilkowie**
**ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:**
**Wiceprezesa - Członka Zarządu** **Spółki NITROERG SERWIS Sp. z o.o.**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście **do Kancelarii Spółki NITROERG S.A. w Bieruniu, Plac Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa - Członka Zarządu Spółki NITROERG SERWIS Sp. z o.o.” w terminie **do dnia 21 czerwca 2024 r. do godziny 13:00.**

W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym decyduje data doręczenia zgłoszenia pod ww. adres.

**1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:**

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

**2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**3. Kandydat powinien posiadać między innymi:**

1. wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające sektorowi/ branży, w której funkcjonuje Spółka,
2. doświadczenie w organach spółek kapitałowych, w tym w szczególności w pełnieniu funkcji członka zarządu,
3. wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych, oraz grup kapitałowych, w tym zasad komunikacji i współpracy,
4. doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników.
5. znajomość przedmiotu działalności Spółki oraz branży, w której działa Spółka,
6. wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
7. wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, zarządzania jakością,
8. wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych i/lub reorganizacyjnych,
9. wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, polityki rekrutacyjnej, systemu oceny i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
10. znajomość zasad planowania strategicznego i operacyjnego oraz kontrolingu finansowego i rozliczania centrów przychodów i kosztów,
11. znajomość zagadnień podatkowych i dotyczących cen transferowych,
12. wiedzę i doświadczenie z zakresu rynku finansowego i kapitałowego, znajomość instrumentów bankowych i ubezpieczeniowych, znajomość zasad oceny ryzyka finansowego,
13. wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
14. operacyjną znajomość języka angielskiego.

**Dodatkowymi atutami będą:**

1. znajomość i umiejętność poruszania się w międzynarodowym środowisku biznesowym,
2. czynny udział w międzynarodowych organizacjach biznesowych i/lub o charakterze branżowym,
3. posiadanie przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym potwierdzonego stosownym zaświadczeniem wydanym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**4.** **Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:**

1. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1lit. a);
2. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
3. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
4. oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, zgodnie z pkt 1 lit. d);
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. aktualne zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi.

**5.** Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.

**6.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 oraz w pkt 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

**7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:**

1. życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
2. list motywacyjny (w oryginale wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
3. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**8.** Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu **25 czerwca 2024 roku** w Bieruniu przy Placu Alfreda Nobla 1. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

**9.** Decyzją Rady Nadzorczej termin, miejsce lub forma przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów. W takim przypadku o zmianie terminu, miejsca lub formy przeprowadzenia rozmowy zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**10. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności kwestie wskazane w punkcie 3.**

Jeżeli o stanowisko będzie się ubiegać kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, organ przeprowadzający postępowanie dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

**11.** Informacje o Spółce są dostępne na stronach internetowych pod adresami:

https://nitroerg-serwis.pl; https://ekrs.ms.gov.pl (w wyszukiwarce należy podać nr KRS 0000036310)

**12.** Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**13.** Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania.

**14.** Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

**Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego na stanowisko Wiceprezesa - Członka Zarządu Spółki NITROERG SERWIS Sp. z o.o.:**

Informujemy, że administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest NITROERG SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą w Wilkowie, 59-500 Złotoryja, miejscowość Wików wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000 36310, NIP 6941525896, o kapitale zakładowym w wysokości 3.031.558,00 zł (dalej: Administrator).

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym przekazała Pani/ przekazał Pan swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

Pani/ Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora.

Ma Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez jest NITROERG SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą w Wilkowie, 59-500 Złotoryja, miejscowość Wilków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000036310, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Wiceprezesa - Członka Zarządu Spółki NITROERG SERWIS Sp. z o.o., w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Imię i nazwisko (czytelnie) data i podpis

Jednocześnie zostałem poinformowany, że:

* podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest niniejsza zgoda,
* przetwarzanie będzie odbywać się w celu wskazanym powyżej,
* w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu moje dane mogą być przekazywane NITROERG S.A. oraz KGHM Polska Miedź S.A. w celu wykonania uzasadnionego interesu podmiotu właścicielskiego,
* w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu moje dane mogą być przekazywane Radzie ds. spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych w celu uzyskania opinii o kandydacie na zasadach i zgodnie z procedurą opisaną w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
* moje dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
* Administrator będzie przetwarzał moje dane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przeze mnie niniejszej zgody,
* przysługują mi: prawo do dostępu do moich danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wnoszenia danych – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw,
* przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody,
* przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania moich danych będzie niezgodny z prawem,
* kontakt z Administratorem Danych Osobowych na adres spółki NITROERG SERWIS Sp. z o.o.
* wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Wiceprezesa-Członka Zarządu.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Imię i nazwisko (czytelnie) Podpis