

REGULAMIN REKRUTACJI
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Karola Lipińskiego w Lublinie

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 762 Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089.); Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 194, poz. 563).

I.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin rekrutacji do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia zwany dalej „regulaminem” jest wewnętrznym aktem prawnym określającym szczegółowe warunki postępowania rekrutacyjnego do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie zwanej dalej „Szkołą”;

§ 2

1. O przyjęcie do **klasy pierwszej OSM I stopnia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy **siedem** albo **sześć** lat.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat jest spełnianie, co najmniej jednego z niżej wymienionych wymagań:
 - 1) korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole;
 - 2) posiadanie opinii o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. O przyjęcie do **klasy pierwszej OSM II stopnia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat;
4. **O przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza do OSM I i II stopnia** może ubiegać się kandydat posiadający wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej w zawodach szkolnictwa artystycznego, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata do klasy, o przyjęcie, do której kandydat się ubiega oraz uzyskał promocję do klasy realizując kształcenie ogólne programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie, do której kandydat się ubiega.

§ 3

1. Do Szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, gdy ilość zakwalifikowanych kandydatów jest większa niż limit miejsc, do Szkoły zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki.

§ 4

W ramach postępowania rekrutacyjnego Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w Szkole;
- 2) działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych tj. zajęcia przygotowawcze oraz dzień otwarty szkoły.

II.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły może być przeprowadzone w trzech etapach.
2. **Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę wyniki badania przydatności oraz wyniki egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzany jest **drugi etap postępowania rekrutacyjnego**, w którym brane są pod uwagę łącznie niżej wymieniona kryteria, które mają jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na pierwszym i drugim etapie Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.

III. DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest złożenie **WNIOSKU o przyjęcie** do Szkoły wraz z kompletem dokumentów w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły.
2. **WNIOSEK** o przyjęcie do Szkoły wypełniają i podpisują rodzice ucznia/prawni opiekunowie na druku wniosku o przyjęcie odpowiednio do klasy:
 - a) pierwszej OSM I stopnia - **załącznik nr 1**
 - b) klasy pierwszej OSM II stopnia - **załącznik nr 2**
 - c) klasy wyższej niż pierwsza OSM I i II stopnia - **załącznik nr 3.**
3. Kompletne wnioski podpisane przez obojga rodziców/prawnych opiekunów składane są w sekretariacie szkoły, w godzinach pracy sekretariatu, w terminie ustalonym i podanym do publicznej wiadomości przez dyrektora Szkoły.
4. W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko wymagany jest wyłącznie jego podpis, wraz z dokumentacją potwierdzającą powyższe.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Osoby posiadające podpis kwalifikowany lub profil zaufany, mogą wypełnić, podpisać i przesłać podpisany wniosek wraz wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres email szkoły: sekretariat@osmuzlublin.pl, bez konieczności dostarczania wniosku w formie papierowej do szkoły. W takim przypadku niezbędne są podpisy kwalifikowane lub profile zaufane obojga rodziców/opiekunów prawnych, którzy podpisują wniosek w formie elektronicznej.

§ 7

1. Rodzice/prawni opiekunowie załączają do **WNIOSKU** o przyjęcie do **klasy pierwszej OSM I stopnia ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. W przypadku kandydatów 6-letnich wymagane jest złożenie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) **ZAŚWIADCZENIE** o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w Szkole;
lub
 - b) **OPINIA** o możliwości rozpoczęcia nauki w Szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły nie zwalnia rodziców kandydata z obowiązku złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły obwodowej.

§ 8

1. Dokumenty załączane do wniosku kandydata do **klasy wyższej niż pierwsza OSM I**:
 - 1) **ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) **ZAŚWIADCZENIE** o uczęszczaniu do szkoły – klasa do której uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

§ 9

Rodzice/prawni opiekunowie załączają do WNIOSKU o przyjęcie do **klasy pierwszej OSM II stopnia**:

- 1) **ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, z wyłączeniem kandydatów:
 - a) na specjalność instrumentalistyka: instrumenty dęte – wystawione przez lekarza specjalistę: pulmonologa;
 - b) na specjalność wokalistyka: śpiew – wystawione przez lekarza specjalistę: foniatrę.
- 2) **ZAŚWIADCZENIE** o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII.

§ 10

Dokumenty załączane do wniosku kandydata do **klasy wyższej niż pierwsza OSM II stopnia**:

- 1) **ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia** w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, z wyłączeniem kandydatów:
 - a) na specjalność instrumentalistyka: instrumenty dęte – wystawione przez lekarza specjalistę: pulmonologa;
 - b) na specjalność wokalistyka: śpiew – wystawione przez lekarza specjalistę: foniatrę.
- 2) **ZAŚWIADCZENIE** o uczęszczaniu do szkoły – klasa do której uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

§ 11

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w § 5 ust. 3 odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573);
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz

- niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159).
2. Dokumenty, o których mowa ust. 1 lit. b – d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów lub **w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**
 3. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

IV.

ZASADY REKRUTACJI do klasy I OSM I stopnia

§ 12

1. O przyjęciu kandydata do OSM I stopnia decyduje **BADANIE PRZYDATNOŚCI**, polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do gry na określonym instrumencie.
2. Badanie przydatności kandydatów odbywa się indywidualnie i oceniane jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Na co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia badania przydatności na stronie BIP Szkoły umieszczana jest informacja o terminie oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności.

V.

ZASADY REKRUTACJI do klasy I OSM II stopnia

§ 13

1. O przyjęcie kandydata do OSM II stopnia decyduje wynik **EGZAMINU WSTĘPNEGO**.
2. Egzamin wstępny dla kandydatów do OSM II stopnia dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka obejmuje:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - b) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej.
3. Egzamin wstępny odbywa się indywidualnie i oceniany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
4. Na co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu wstępnego na stronie BIP Szkoły umieszczana jest informacja o terminie oraz warunkach przeprowadzania egzaminu wstępnego.

VI.
ZASADY REKRUTACJI DO KLAS WYŻSZYCH NIŻ KLASA PIERWSZA
DO OSM I i II STOPNIA

§ 14

1. Podstawą rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza do OSM I i II stopnia jest **EGZAMIN KWALIFIKACYJNY**, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Odbywa się indywidualnie i oceniany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzania oraz zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

VII.
ZASADY PRZYJĘCIA KANDYDATÓW DO SZKOŁY

§ 15

1. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego, w miejscu widocznym siedzibie Szkoły umieszczane są wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły składają, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, odpowiednio:
 - a) DEKLARACJĘ PODJĘCIA NAUKI W SZKOLE – **załącznik nr 5**;
 - b) ŚWIADECTWO potwierdzające ukończenie szkoły podstawowej w bieżącym roku szkolnym;
 - c) ŚWIADECTWO potwierdzające ukończenie szkoły podstawowej lub ŚWIADECTWO promocyjne z bieżącego roku szkolnego;
 - d) dwa zajęcia do legitymacji szkolnej.
3. Informację o rodzaju składanych dokumentów oraz terminie ich złożenia, podawane są do publicznej wiadomości z listą kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, w miejscu ich ogłoszenia.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy podejmuje Dyrektor Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył odpowiednio dokumenty wymienione w ust. 2 a-c.
5. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podawane są do publicznej wiadomości, w miejscu widocznym siedzibie Szkoły, nie później niż do dnia 5 sierpnia.

VIII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie **3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 17

Niniejszy „regulamin” wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.