………………………………………

 (Wnioskujący) …………………… dnia ………………………..r.

**Pan**

**Prokurator Okręgowy**

**w Słupsku**

**WNIOSEK
O ZAKUP ZBĘDNYCH LUB ZUŻYTYCH**

**składników rzeczowych majątku ruchomego**

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa: ………..…………………………………………………………….…………………………………………………………………………….…

Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu wnioskującego:

Ulica i numer lokalu: …………………………………………………………………………..………………………..………………..…….......

Kod pocztowy: ……… - …………… Miejscowość: ……………..………………………..…… NIP: ……………………………………..

**WNIOSKUJĘ O ZAKUP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika** | **Nr inwentarzowy** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Oświadczam, że osobiście zapoznałem/łam się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego , którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosić zastrzeżeń przy jego odbiorze.

Oświadczam, że składnik/ki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Zobowiązuję się dokonać wpłaty za zakupione składniki majątku ruchomego w terminie i na rachunek wskazany w dokumencie sprzedaży .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

Imię, Nazwisko i stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowej sprawie …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

nr telefonu …………….………………………………..... e-mail:………………………………………………………………...…………..…………

……………………………………………………………………..

 (czytelny podpis Wnioskującego)