**............................................................................................................................................................**

z siedzibą przy ul. ............................................................................................................................,

NIP............................, REGON ..................................

reprezentowanym przez ................................,

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ”

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy ORGANIZATOR powierza WYKONAWCY realizację zadania pn. **..................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................,**

którego szczegółowy zakres finansowy zawiera *Preliminarz kosztów.* Wzór Preliminarza znajduje się

na stronie internetowej ORGANIZATORA i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest **.........................................................................................**

**§ 3**

WYKONAWCA zobowiązuje się do należytej realizacji zadania, określonego w §1 niniejszej umowy,

w terminie **.........................**

**§ 4**

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY, zgodnie z treścią niniejszej umowy, kwotę w wysokości **................................... zł** **\*)**

(słownie: ......................................................................................................................złotych),

z przeznaczeniem na realizację przedmiotu umowy, na rachunek bankowy prowadzony  
w banku……………….….

o numerze **................................................................................................**

2. Kwota wskazana **§ 4 pkt. 1** w zostanie przekazana WYKONAWCY\*\*) w następujący sposób:

a) jednorazowo w terminie do dnia ..............................................................

b) w dwóch ratach, pierwsza rata w wysokości ……………….zł, w terminie do dnia ..............................., druga rata w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowego rozliczenia,

c) na podstawie refundacji poniesionych kosztów w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowego rozliczenia.

**§ 5**

Środki finansowe, o których mowa w §4 umowy:

1. nie mogą być wykorzystane przez na cele inne niż określone w §1 niniejszej umowy,
2. nie mogą być traktowane jako dotacja.

**§ 6**

1.WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia organizatorowi sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, na druku *Rozliczenie imprezy,* którego wzór znajduje się na stronie internetowej ORGANIZATORA – Konkurs muzyczny CEA/Dokumenty, wraz z następującymi załącznikami: kopia protokołu, lista uczestników, zbiorcza karta punktacyjna, w nieprzekraczalnym terminie **do 30 dni** od zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

2.W przypadku zadania **realizowanego w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego** WYKONAWCA jest zobowiązany przedstawić sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia** danego roku.

**§ 7**

Niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 4 umowy podlegają zwrotowi na konto organizatora niezwłocznie po sporządzeniu i przekazaniu sprawozdania.

**§ 8**

1.Po realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do wystawienia faktury lub noty księgowej dla organizatora na kwotę rzeczywiście poniesionych kosztów zgodnych ze złożonym sprawozdaniem z realizacji zadania, które nie mogą przekroczyć kwoty wskazanej w **§ 4.**

2.Do faktury lub noty księgowej załącza się:

1. prawidłowo wypełniony druk *Rozliczenia imprezy*; o którym mowa w § 6niniejszej umowy,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem zapłaty.

3.Na każdym dowodzie księgowym wymagany jest opis dokumentu pod względem merytorycznym, zawierający informację dotyczącą nazwy imprezy oraz kwoty sfinansowania ze środków organizatora oraz zapis o następującej treści:

*„Sfinansowano ze środków CEA w związku z organizacją…(nazwa zadania) w kwocie…………………… zł”*

**§ 9**

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osoby trzecie.

**§ 10**

WYKONAWCA zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu ORGANIZATORA na wszelkich materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 11**

W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, a w szczególności naruszenia jej postanowień ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 12**

Wszelkie zmiany zakresu rzeczowego i finansowego oraz warunków realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ORGANIZATORA.

|  |  |
| --- | --- |
| wykonawca  ..................................................................  Dyrektor jednostki  ………………………………………………  Główny Księgowy | organizator  ...................................................  Dyrektor  Centrum Edukacji Artystycznej |