

## Regulamin działania akceleracyjnego

### „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program”-

EDYCJA 2023 r.

(zwany dalej: „Regulaminem”)

#### §1.

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin wskazuje zasady oraz wymogi dotyczące udziału w działaniu akceleracyjnym start-upów pn. „NCBR – Nevada Acceleration Program” (NCBR NAP) – edycja 2023 (zwanym dalej: „Działaniem”).
2. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki zlecił Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) realizację Działania, którego podstawą jest list intencyjny podpisany przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki i Gubernatora Stanu Nevada 18 października 2017 r.
3. Wdrożenie Działania zostało zlecone NCBR przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju<sup>1</sup> oraz na podstawie § 9 ust. 1 i § 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200).
4. Działanie nie prowadzi do wyboru projektów w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, jak również nie jest realizowane w formie programu w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Organizatorem Działania jest NCBR (zwane dalej: „Organizatorem”, „NCBR”).
6. Operatorem Działania będzie podmiot wybrany przez NCBR, t w drodze odrębnego postępowania, który będzie wspierał NCBR w realizacji Działania pod względem operacyjnym i merytorycznym (zwany dalej: „Operatorem”).
7. Wszelkie informacje na temat Działania wraz z Regulaminem dostępne są na stronie internetowej NCBR [www.gov.pl/ncbrl](http://www.gov.pl/ncbrl)
8. Uczestnicy Działania przyjmują do wiadomości i akceptują treść Regulaminu z chwilą złożenia Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

#### § 2.

##### Cel i zakres Działania

1. Celem Działania jest łączenie innowacyjnych ekosystemów Polski i Stanu Nevada w Stanach Zjednoczonych Ameryki poprzez akcelerację wyłonionych w konkurencyjnej procedurze (selekcji), zarejestrowanych w Polsce, młodych firm technologicznych na rynku amerykańskim, przy wykorzystaniu mentorów ze Stanu Nevada i związanych z nimi instytucji.
2. Oczekiwany rezultatem Działania jest doprowadzenie do rozpoczęcia współpracy pomiędzy firmami i instytucjami z Polski i Stanu Nevada w szeroko rozumianym obszarze innowacyjności, w tym komercjalizacja oferowanych rozwiązań technologicznych oraz wspieranie kooperacyjnych form działalności badawczo-rozwojowej.

---

<sup>1</sup> (Dz.U. z 2020 r. poz. 1861 ze zm.),

### § 3.

#### Warunki uczestnictwa

1. Do udziału w Działaniu mogą przystąpić start-upy. Przez „**start-up**” rozumie się młodą firmę technologiczną – przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w obszarze technologicznym o nieodległej historii działalności, która prowadzona jest na terenie Rzeczypospolitej Polski, zaś data wpisu do właściwego rejestru jest nie krótsza niż 6 miesięcy i nie dłuższa niż 3 lata, licząc do dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego. Start-up może mieć w szczególności formę spółki kapitałowej.
  2. Poza spełnieniem warunków wymienionych w ust. 1, do udziału w Działaniu mogą przystąpić jedynie przedsiębiorcy, którzy nie uczestniczyli w pilotażowej edycji Działania przeprowadzonej w latach 2020-22.
  3. Warunkiem przystąpienia do udziału w Działaniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej: „**Formularz Zgłoszeniowy**”), wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Regulaminie i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych elektronicznie na adres: [ncbrnap@ncbr.gov.pl](mailto:ncbrnap@ncbr.gov.pl) do 18 stycznia 2023 r.
  4. Wymagane załączniki do Formularza Zgłoszeniowego:
    - a) wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wygenerowany nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
    - b) sytuacja finansowa przedsiębiorstwa za lata 2020-2022, a jeśli start-up rozpoczął działalność po styczniu 2020 roku, za okres prowadzenia działalności;
    - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
    - d) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w bieżącym i dwóch poprzedzających latach podatkowych, wydane na dzień zgłoszenia formularza oraz oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w bieżącym roku zawierania umowy i dwóch poprzedzających latach podatkowych;
- lub
- e) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym i dwóch poprzedzających latach podatkowych.
5. Formularz Zgłoszeniowy dostarczony po terminie zakończenia naboru określonym w ust. 3, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
6. W przypadku wpłynięcia mniej niż 10 Formularzy Zgłoszeniowych we wskazanym terminie lub w innych uzasadnionych okolicznościach, Organizatorowi przysługuje prawo wydłużenia terminu na składanie Formularzy Zgłoszeniowych oraz innych terminów określonych w Regulaminie. Informacja taka zostanie wówczas umieszczona na stronie internetowej [www.gov.pl/ncbr](http://www.gov.pl/ncbr)
7. Za wyjątkiem etapu naboru i oceny Formularzy Zgłoszeniowych, pozostałe etapy Działania, m.in. spotkania w ramach Nevada Online, Bootcamp Warsaw, prezentacje, wystąpienia typu „elevator pitch”, proces akceleracji w Stanie Nevada, będą odbywały się w języku angielskim.

### § 4.

#### Ocena w ramach Działania

1. Ocena w ramach Działania składa się z oceny formalnej Formularzy Zgłoszeniowych oraz trzech etapów:
  1. ETAP I – ocena merytoryczna przesłanych Formularzy Zgłoszeniowych, poprzez którą nastąpi selekcja start-upów do udziału w dwóch sesjach mentoringowych pn. **Nevada Online**, prowadzonych w trybie zdalnym przez Operatora

2. ETAP II - NEVADA ONLINE - ocena merytoryczna gotowości rynkowej uczestników oraz ich potencjału ekspansji na rynek USA, celem wyboru dwudziestu (20) start-upów do udziału w **Bootcamp Warsaw**
  3. ETAP III – DEMO DAY: ocena i wyłonienie dziesięciu (10) start-upów w następstwie Bootcamp Warsaw, które wezmą udział w **procesie akceleracyjnym w Stanie Nevada**.
2. Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami zostanie poddany ocenie formalnej przez Organizatora.
  3. Formularz Zgłoszeniowy spełniający kryteria formalne będzie skierowany do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceniającą, o której mowa w § 7 Regulaminu (dalej: „**Komisja Oceniająca**”).
  4. Formularz Zgłoszeniowy będzie oceniony niezależnie przez minimum dwóch (2) członków Komisji Oceniającej, przy czym ostateczna punktacja będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen końcowych wszystkich członków Komisji Oceniającej oceniających dany Formularz Zgłoszeniowy.
  5. Po zakończeniu oceny Formularzy Zgłoszeniowych zostanie stworzona lista rankingowa start-upów kwalifikujących się do Nevada Online, którą zatwierdzi Dyrektor NCBR. Lista rankingowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ncbr/inne-inicjatywy>.
  6. Zakwalifikowane start-upy otrzymają następnie zaproszenia do udziału w dwóch sesjach mentoringowych prowadzonych przez Operatora pn. **Nevada Online**. Zaproszenia prześle NCBR drogą mailową na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
  7. Po zakończeniu etapu Nevada Online zostanie stworzona lista rankingowa start-upów kwalifikujących się do Bootcamp Warsaw, którą zatwierdzi Dyrektor NCBR. Lista rankingowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ncbr/inne-inicjatywy>
  8. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 7, **start-upy** otrzymają zaproszenie do udziału w **Bootcamp Warsaw**, składającego się z **cyklu warsztatów, pracy w grupach i konsultacji eksperckich prowadzonych przez Operatora**.
  9. Wybrane start-upy zostaną powiadomione o zakwalifikowaniu do Bootcamp Warsaw na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem pierwszego spotkania. **Wszelkie koszty związane z udziałem w Bootcamp Warsaw start-upy pokrywają we własnym zakresie**.
  10. W ramach Bootcamp Warsaw może uczestniczyć do dwóch przedstawicieli danego start-upu.
  11. Przewidywany termin **Bootcamp Warsaw to 20 – 22 marca 2023 r.** Termin ten może ulec zmianie, w tym z uwagi na rozwój sytuacji epidemiologicznej i związanymi z nią ewentualnymi obostrzeniami dotyczącymi organizacji spotkań w pomieszczeniach zamkniętych.
  12. W dniu 23 marca 2023 r. (termin może ulec zmianie) odbędzie się Demo Day. W jego wyniku nastąpi wybór 10 (dziesięciu) start-upów, które wezmą udział w procesie akceleracji w stanie Nevada. Szerszy opis Demo Day i oceny wygłoszonych wówczas wystąpień znajduje się w § 5 pkt 5-8 poniżej.

## § 5.

### Selekcja uczestników działania akceleracyjnego w Stanie Nevada

1. Start-upy wybrane do udziału w Nevada Online uczestniczą w 2 (dwóch) sesjach prowadzonych przez Operatora w trybie zdalnym, we wskazanych przez NCBR godzinach uwzględniających różnicę czasu (-9h) pomiędzy Nevadą a Polską. Obydwie sesje odbędą się najpóźniej do 24 lutego 2023 r.

2. Po zakończeniu Nevada Online, Komisja Oceniająca dokona wyboru start-upów kwalifikujących się do udziału w Bootcamp Warsaw w oparciu o kryteria określone w *Karcie oceny gotowości rynkowej i potencjału ekspansji międzynarodowej firm celem wyboru 20 start-upów po zakończeniu Nevada Online*, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu. Komisja Oceniająca podejmuje decyzję na zasadzie konsensusu. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu, o ocenie rozstrzyga głosowanie, przy czym w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji Oceniającej. Po zakończeniu oceny listę rankingową zatwierdzi Dyrektor NCBR, po czym zostanie ona opublikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ncbr/inne-inicjatywy>
3. Po zakończeniu Nevada Online planowane są również zdalne sesje przygotowawcze do Bootcamp Warsaw, które zostaną przeprowadzone najpóźniej do 17 marca 2023 r.
4. Bootcamp Warsaw odbędzie się w formie intensywnych warsztatów, pracy w grupach, konsultacjach eksperckich oraz dyskusjach, spotkaniach i szkoleniach. Start-upy poznają także specyfikę i ofertę Stanu Nevada w zakresie właściwego procesu akceleracji w ramach Działania.
5. Po zakończeniu 3-dniowego Bootcamp Warsaw, przedstawiciele start-upów, o których mowa w ust. 1, przygotowują multimedialne prezentacje inwestorskie. Przekazą je następnie drogą elektroniczną na adres [ncbrnap@ncbr.gov.pl](mailto:ncbrnap@ncbr.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie 22 marca 2023 r. godz. 22:00 (liczy się wpływ na skrzynkę NCBR). Prezentacje te uczestnicy zaprezentują podczas **tzw. Demo Day** z udziałem moderatora. Dokonają wtedy **3-minutowych wystąpień typu „elevator pitch”**, połączonych z sesją pytań i odpowiedzi. Uczestnicy Demo Day – przedstawiciele start-upów – wyrażają zgodę na nagrywanie wystąpień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wystąpienia wraz z multimedialnymi prezentacjami inwestorskimi są przedmiotem ostatecznej oceny Komisji Oceniającej.
6. Przewidywany termin **Demo Day** to **23 marca 2023 r.** Termin ten może ulec zmianie.
7. Po zakończeniu Demo Day, Komisja Oceniająca, w oparciu o kryteria merytoryczne określone w *Karcie oceny wystąpień typu „elevator pitch” oraz prezentacji multimedialnych celem wyboru 10 start-upów po zakończeniu Demo Day*, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, tworzy końcową listę rankingową start-upów. Dziesięć (10) najwyższej ocenionych start-upów z listy, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zaproszonych do udziału w procesie akceleracji prowadzonym na terenie stanu Nevada. Komisja Oceniająca - podejmuje decyzję o ocenie na zasadzie konsensusu. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu, o ocenie rozstrzyga głosowanie, przy czym w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji Oceniającej.
8. Listę rankingową, o której mowa pkt 7 zatwierdzi Dyrektor NCBR, po czym zostanie ona opublikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ncbr/inne-inicjatywy> . Start-upy, które nie znajdą się wśród dziesięciu (10) najwyższej ocenionych, stworzą listę rezerwową w kolejności wynikającej z liczby przyznanych im punktów.
9. Organizator podpisuje **umowy z dziesięcioma (10) start-upami** wybranymi w opisanej wyżej procedurze. Udzielone niebezpośrednio dofinansowanie dla start-upów jest przyznawane w formie pomocy *de minimis*, o której mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju<sup>2</sup>.
10. Pomoc *de minimis* udzielana na podstawie umowy jest zwolniona z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej na podstawie Rozporządzenia nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

---

<sup>2</sup> (Dz. U. z 2020 r., poz. 1456)

11. Start-up – beneficjent pomocy *de minimis*, zwany dalej również „**beneficjentem**”, zobowiązuje się do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy *de minimis*, w tym przestrzegania dopuszczalnych limitów kwot pomocy *de minimis* określonych w Rozporządzeniu nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
12. Organizator przesyła beneficjentowi wzór umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Beneficjent dostarcza Organizatorowi podpisaną i uzupełnioną umowę w terminie do 7 dni kalendarzowych od doręczenia beneficjentowi wzoru umowy drogą pisemną lub elektroniczną z podpisem elektronicznym na adres skrzynki podawczej NCBR lub adres e-mail [ncbrnap@ncbr.gov.pl](mailto:ncbrnap@ncbr.gov.pl)
14. Organizator dokonuje weryfikacji umowy. W przypadku, gdy stwierdzi, że przedłożona przez beneficjenta umowa wymaga poprawy lub uzupełnienia, informuje on za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym) beneficjenta o konieczności poprawy lub uzupełnienia umowy.
15. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia poprawnie wypełnionej umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania drogą elektroniczną wezwania, o którym mowa w ust. 14.
16. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 15, Organizator jest uprawniony do odstąpienia od zawarcia umowy. W przypadku odstąpienia przez Organizatora od zawarcia umowy lub złożenia rezygnacji przez beneficjenta z uczestnictwa w procesie akceleracji w stanie Nevada, Organizator jest uprawniony do dopuszczenia do udziału w procesie akceleracji kolejnego start-upu z końcowej listy rankingowej, o której mowa w ust. 7, w miejsce beneficjenta, z którym umowa nie została zawarta lub który zrezygnował z udziału w Działaniu.
17. Po otrzymaniu poprawionej lub uzupełnionej umowy, Organizator dokonuje ponownej weryfikacji formalnej złożonych dokumentów.
18. Po podpisaniu umowy przez Organizatora, Organizator wysyła jeden egzemplarz umowy do beneficjenta.
19. **Start-up, z którym zostanie zawarta umowa, o której mowa w ust. 8, zobowiązany jest posiadać bądź uruchomić i utrzymać angielską wersję strony internetowej swojej firmy przez okres nie krótszy niż do dnia zakończenia procesu akceleracji w Stanie Nevada.**
20. Po zakończeniu Bootcamp Warsaw, wszystkie biorące w nim udział start-upy otrzymają od Organizatora informację zwrotną wskazującą ich słabe i mocne strony.

## § 6.

### Proces akceleracji w stanie Nevada

1. W procesie akceleracji w Stanie Nevada weźmie udział wyłącznie po jednym w pełni zaszczepionym przeciw COVID-19 przedstawicielu danego start-upu zgodnie z wymogami sanitarnymi USA. **Na czas podróży i pobytu w Stanach Zjednoczonych Ameryki, przedstawiciel start-upu jest zobowiązany posiadać** ubezpieczenie zdrowotne lub turystyczne. **Termin realizacji 7-dniowego procesu akceleracji na terenie Stanu Nevada przewidywany jest na II kwartał 2023 r.** Termin ten może ulec zmianie i zostanie zakomunikowany start-upom uczestniczącym w procesie akceleracji dopiero wówczas, gdy zostanie ostatecznie potwierdzony z przedstawicielami GOED i Operatora.
2. W ramach procesu akceleracji w Stanie Nevada Organizator sfinansuje, ponoszone w zakresie niezbędnym do realizacji programu opracowanego przez Organizatora w porozumieniu z GOED:
  - a) koszty przelotów klasą ekonomiczną na trasie Polska – Nevada i Nevada – Polska oraz lotu wewnętrznego na terenie Stanu Nevada,

- b) koszty zakwaterowania w miejscu pobytu (3 lub 4 noclegi w Reno, 3 lub 4 noclegi w Las Vegas łącznie od 6 do 8 noclegów w Stanie Nevada, zgodnie z programem opracowanym technicznie przez Operatora i zaakceptowanym przez Organizatora, koszty transportu lądowego niezbędnego do udziału w procesie akceleracji w Stanie Nevada,
  - c) koszty zapewnienia niezbędnego wsparcia organizacyjnego i merytorycznego ze strony Operatora,
  - d) koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
3. Wszelkie inne koszty niż wskazane w ust. 2, zostaną sfinansowane ze środków własnych start-upów uczestniczących w procesie akceleracji w Stanie Nevada. W szczególności, start-up we własnym zakresie sfinansuje:
- 1) diety pobytowe oraz koszty wyżywienia (poza wyżywieniem oferowanym przez organizatorów niektórych spotkań);
  - 2) koszty otrzymania autoryzacji ESTA (Electronic System for Travel Authorization) lub koszt wizy do Stanów Zjednoczonych;
  - 3) koszty spóźnień na samolot osoby uczestniczącej w procesie akceleracji w imieniu start-upu i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany terminu lotu, itp.;
  - 4) koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie zdrowotne, turystyczne lub inne.
  - 5) koszty zmiany osoby wskazanej przez start-up do udziału w procesie akceleracji w Stanie Nevada<sup>3</sup>;
  - 6) koszty dojazdu do i z lotniska w Polsce oraz inne koszty z tym związane, m.in. zakwaterowanie i wyżywienie;
  - 7) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w procesie akceleracji w stanie Nevada.
4. Uczestnicy są również zobligowani do regularnej, samodzielnej weryfikacji aktualnie obowiązujących obostrzeń w związku z pandemią COVID-19 i związanych z nimi zmianami w kwestii podróży do i z USA.
5. Ramowy program procesu akceleracji w Stanie Nevada będzie dostosowany do profilu 10 wybranych start-upów i zostanie im przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres e-mail, w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia końcowej listy rankingowej, o której mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu.
6. Na zlecenie NCBR, realizację części merytorycznej procesu akceleracji w Stanie Nevada przeprowadza pod nadzorem NCBR Operator w porozumieniu z Biurem Gubernatora Nevady ds. Rozwoju Gospodarczego (Nevada Governor's Office of Economic Development, GOED).
7. Akceleracja w Stanie Nevada będzie uwzględniała wsparcie mentorów dopasowanych do profilu i etapu rozwoju start-upów biorących udział w procesie akceleracji, organizację spotkań z firmami i instytucjami gospodarczymi oraz potencjalną możliwość wizyty studyjnej w jednej z globalnych korporacji zlokalizowanych w Stanie Nevada.
8. Wśród instytucji, o których mowa w ust. 7, mogą znaleźć się m.in. University of Nevada – Reno, Ozmen Center for Entrepreneurship, University of Nevada, Reno Innevation Center, Nevada Center for Applied Research, Waterstart, Business Assembly (BA) Platinum, University of Nevada – Las Vegas International Gaming Institute, UNLV Blackfire Innovation, StartUpNV Las Vegas International Innovation

---

<sup>3</sup> W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w procesie akceleracji w Stanie Nevada przez osobę zgłoszoną przez start-up, start-up ten ma możliwość zgłoszenia innej osoby, która posiada równorzędne kwalifikacje będące przedmiotem oceny na podstawie Regulaminu. Zgłoszenie ww. zmiany jest możliwe w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wyjazdu.

Center, , Polish Consulate in Nevada, Economic Development Authority of Western Nevada, Adams Hub, Northern Nevada Development Authority, Las Vegas Global Economic Alliance, Nevada Industry Excellence, Urban Chamber of Commerce, Las Vegas Chamber, Henderson Chambers of Commerce & Reno-Sparks Chamber of Commerce.

## **§ 7.**

### **Komisja Oceniająca**

1. Na każdym z trzech etapów oceny, Komisja Oceniająca dokona oceny start-upów w trybie zdalnym. Przewodniczącym Komisji Oceniającej jest każdorazowo przedstawiciel NCBR z głosem decydującym.
2. Na I etapie oceny, Komisja Oceniająca składa się maksymalnie z trzech (3) członków będących przedstawicielami NCBR, w tym Przewodniczącego Komisji.
3. Na II etapie oceny, Komisja Oceniająca dokonuje oceny i wyboru dwudziestu (20) start-upów. Komisja Oceniająca składa się z maksymalnie dziewięciu (9) członków, w tym maksymalnie po trzech (3) przedstawicieli NCBR, Operatora oraz stanu Nevada.
4. Na III etapie oceny, Komisja Oceniająca dokonuje oceny i wyboru dziesięciu (10) start-upów. Komisja Oceniająca składa się z maksymalnie dziewięciu (9) członków, w tym maksymalnie po trzech (3) przedstawicieli NCBR, Operatora oraz stanu Nevada.
5. Każdy z członków Komisji Oceniającej zobowiązany jest zachować bezstronność i poufność informacji pozyskanych w związku z dokonywaną oceną oraz podpisać oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
6. Członkowie Komisji, którzy nie posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w NCBR zostają dopuszczeni do przetwarzania danych osobowych po złożeniu oświadczenia o zapoznaniu się oraz przestrzeganiu Zasad Przetwarzania Danych Osobowych (Załącznik nr 8).
7. Wszelkie nieprawidłowości oraz wątpliwości w zakresie przetwarzanych danych osobowych winny zostać zgłaszane powołanemu w NCBR Inspektorowi Ochrony Danych.
8. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zastosowania, adekwatnych do stwierdzonego poziomu ryzyka dla poszczególnych systemów, środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia poufności, integralności, dostępności i rozliczalności przetwarzanych danych w ramach prac Komisji.
9. Przewodniczący Komisji czuwa nad przestrzeganiem Zasad Przetwarzania Danych Osobowych (Załącznik nr 9) przez członków Komisji. Przewodniczący Komisji wykonuje w odniesieniu do Komisji zadania przynależące do kierownika komórki organizacyjnej oraz zobowiązany jest stosować odpowiednio Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych w tym w szczególności spełniać obowiązki informacyjne czy też odnotowywać kwestię działań Komisji w ramach Rejestru Czynności Przetwarzania.
10. Przebieg prac Komisji może być nagrywany w zakresie dźwięku i wizji do celów udokumentowania jego przebiegu przy wykorzystaniu narzędzi do komunikowania się na odległość oraz w przypadku odbywania prac Komisji w trybie stacjonarnym.

## **§8**

1. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję się Panią/Pana,

że (dotyczy osób fizycznych, reprezentujących Beneficjenta, ich pracowników i osoby współpracujące z tymi podmiotami, których dane osobowe zostaną przekazane do NCBR) :

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR) z siedzibą w Warszawie, 00-801, ul. Chmielna 69;
  - 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
  - 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji działania akceleracyjnego „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program”- edycji 2023 r. w wyjeździe do Stanu Nevada w ramach realizacji działania akceleracyjnego pn. „NCBR-NAP: NCBR – Nevada Acceleration Program”;
  - 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazane powyżej działania , a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR;
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie podejmowania i rozliczenia działań określonych w § 8 pkt 3 Regulaminu, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  - 6) dane osobowe zostały pozyskane od Pani/ Pana bezpośrednio lub od Przedsiębiorcy lub Uczestnika;
  - 7) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: np. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu, adres poczty elektronicznej;
  - 8) podanie danych osobowych było warunkiem uczestnictwa w ramach działań określonych w § 8 pkt 3 Regulaminu;
  - 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Centrum. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
  - 10) osobie, której dane zostaną przekazane do NCBR przysługują prawa w stosunku do Centrum do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w § 8 pkt 2 powyżej;
  - 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 12) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
  - 13) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Każdy z beneficjentów w odniesieniu do danych osobowych przekazywanych do NCBR pełni rolę odrębnego Administratora Danych Osobowych.
  3. Przekazanie danych osobowych od Beneficjenta do NCBR ma charakter udostępnienia danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO.
  4. Każdy z Beneficjentów zobowiązany jest przy składaniu wniosku jak i przy realizacji projektów do przestrzegania wszelkich postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**



1. NCBR oraz Operator nie ponoszą odpowiedzialności za prawdziwość informacji otrzymywanych od start-upów biorących udział w Działaniu oraz za ewentualne szkody powstałe w związku z podaniem przez start-upy nieprawdziwych informacji.
2. Beneficjenci zobowiązani są do współpracy z NCBR i Operatorem w procesie analizy Działania w okresie 12 miesięcy po jego zakończeniu, mającej na celu ocenę skuteczności edycji Działania w roku 2023. Współpraca, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie polegała m.in. na odpowiedziach na ankiety lub wywiady przygotowane przez NCBR i/lub Operatora.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych Regulaminem, w granicach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, sposób postępowania będzie określany przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Uczestnicy będą informowani o zmianach Regulaminu poprzez korespondencję elektroniczną na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym lub na przesłany do NCBR inny adres poczty elektronicznej.
5. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania edycji Działania w roku 2023, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jej przeprowadzenia lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

#### Załączniki:

##### 1. Formularz zgłoszeniowy

1a – wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wygenerowany nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego

1b - sytuacja finansowa przedsiębiorcy

1c - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **do pobrania z <https://www.uokik.gov.pl/download.php?id=1235> ;**

1d - oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis w bieżącym i dwóch poprzedzających latach podatkowych, wydane na dzień zgłoszenia formularza lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku zawierania umowy i dwóch poprzedzających latach podatkowych – **dokument własny uczestnika;**

1e – klauzula informacyjna

1f karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego

1g karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego

##### 2. Wzór umowy.

3. Kryteria oceny potencjału i ekspansji międzynarodowej firm po zakończeniu Nevada Online

4. Kryteria oceny wystąpień oraz prezentacji celem wyboru 10 start-upów po zakończeniu Demo Day.

5. Zaświadczenie o pomocy de minimis – **do pobrania z <https://www.uokik.gov.pl/download.php?id=1239>**

6. Wzór sprawozdania merytorycznego,

7. Wzór oświadczenia o poufności i bezstronności,

8. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się oraz przestrzeganiu Zasad Przetwarzania Danych Osobowych,

9. Zasady Przetwarzania Danych Osobowych dla Członków Komisji,

10. Klauzula informacyjna dla Członków Komisji.

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

złożone w dniu ..... w Warszawie, przez

.....

Ja, niżej podpisany / podpisana, niniejszym deklaruję, że:

- 1) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki związane z uczestnictwem w pracach Komisji oceniającej dla działania akceleracyjnego „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program”- edycji 2023 r. w wyjeździe do Stanu Nevada w ramach realizacji działania akceleracyjnego pn. „NCBR-NAP: NCBR – Nevada Acceleration Program” (dalej jako „Komisja”);
- 2) wszelkie informacje uzyskane w ramach posiedzeń lub związane z pracami Komisji zobowiązuję się traktować jako informacje poufne i zachowam je w tajemnicy, jak również zobowiązuję się nie ujawniać ich jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem właściwych organów władzy publicznej na ich żądanie oraz osób zaangażowanych w koordynację lub pracę przy Komisji ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) wszelkie informacje uzyskane w ramach posiedzeń lub w związku z członkostwem w Komisji wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z pracami Komisji;
- 4) poza sporządzeniem kopii dla wewnętrznych potrzeb związanych z pracami Komisji, zobowiązuję się nie kopiować, nie reprodukować, nie publikować ani nie dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji związanych z postępowaniem bez uprzedniej pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) zgody Komisji;
- 5) jeżeli zaistnieją okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności przy realizacji zadań w ramach Komisji, w tym ze względu na mój służbowy lub osobisty związek z podmiotem przygotowującym wniosek, wnioskodawcą, wykonawcą, Przedsiębiorcą, Uczestnikiem lub osobisty udział w procesie przygotowania wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego ich ujawnienia zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy Komisji i powstrzymania się z wyrażaniem opinii lub oceny w sprawie, której te okoliczności dotyczą.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zobowiązania do zachowania poufności nie narusza ujawnienie informacji:

- 1) które są częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzą do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia przepisów prawa,
- 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł bez naruszania przepisów prawa lub zasad ochrony informacji, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do ujawnienia tych informacji,
- 3) co do których uzyskano pisemną lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) zgodę Komisji,
- 4) profesjonalnym doradcom osoby zobowiązanej do zachowania poufności pod warunkiem, że doradcy będą zobowiązani do zachowywania tajemnicy na podstawie indywidualnego zobowiązania.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ORAZ PRZESTRZEGANIU  
ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Zasad Przetwarzania Danych Osobowych w ramach Regulaminu działania akceleracyjnego „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program”- edycja 2023 r. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Zobowiązuję się do zachowania w poufności danych osobowych przetwarzanych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz sposobu ich zabezpieczenia w czasie trwania zatrudnienia/współpracy, jak również po ustaniu zatrudnienia/współpracy, a także do zabezpieczania danych osobowych przed ich udostępnieniem, zabranieniem przez osoby nieupoważnione, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

<b>Data:</b>	
<b>Czytelny podpis składającego oświadczenie:</b>	

## ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w ramach Regulaminu działania akceleracyjnego „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program”-

### 1. Definicje

- 1.1. **ADO – Administrator Danych Osobowych** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
- 1.2. **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
- 1.3. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba fizyczna, której tożsamość można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- 1.4. **Działanie**- działania akceleracyjne start-upów pn. „NCBR – Nevada Acceleration Program” (NCBR NAP) – edycja pilotażowa .
- 1.5. **IOD** – Inspektor Ochrony Danych, osoba wyznaczona przez ADO zgodnie z art. 37 RODO, odpowiedzialna za monitorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych u ADO.
- 1.6. **PBDO** – Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR.
- 1.7. **Podmiot danych** – osoba, której dane dotyczą.
- 1.8. **Przetwarzanie danych osobowych** – operacje wykonywane na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, np. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- 1.9. **Przewodniczący Komisji** – osoba wyznaczona zgodnie z zasadami Regulaminu.
- 1.10. **PUODO** - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.11. **Regulamin** – Regulamin działania akceleracyjne start-upów pn. „NCBR – Nevada Acceleration Program” (NCBR NAP) – edycja2023 r.
- 1.12. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.13. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 1.14. **Zasady** – Zasady Przetwarzania Danych Osobowych w ramach Regulaminu

## **2. Cel**

- 2.1. Niniejsze Zasady zostały sporządzone w celu zapewnienia właściwego przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych zgodnie z wymogami prawa, dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia danych w Centrum, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz Ustawą.
- 2.2. Niniejsze Zasady są zgodne z obowiązującą w Centrum PBDO.

## **3. Zakres stosowania**

- 3.1. Zasady powinni stosować wszyscy Członkowie Komisji, którzy zostali zaangażowani w proces przetwarzania danych osobowych w ramach prac Komisji.
- 3.2. Dokument ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych niezależnie od formy, w jakiej są przechowywane (papierowej, elektronicznej i innej np. dane biometryczne).

## **4. Organizacja ochrony danych osobowych**

- 4.1. Do IOD należy się zwrócić w celu:
  - 4.1.1. Zasięgnięcia wskazówek w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych i organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe;
  - 4.1.2. Poinformowania o wystąpieniu ryzyka i monitorowania zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych, ich źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi;
  - 4.1.3. Rozwiązywania bieżących problemów w obszarze ochrony danych osobowych oraz uczestnictwa IOD w procesie zarządzania incydentami bezpieczeństwa;
  - 4.1.4. Wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie przetwarzania danych osobowych, a w szczególności w zakresie możliwości naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 4.1.5. Zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia analizy skutków przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 35 RODO w przypadku przetwarzania danych osobowych w szczególności z użyciem nowych technologii, które ze względu na swój charakter, zakres, kontekst, cele mogą spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych osobowych.
- 4.2. IOD pełni rolę punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą składających wnioski o realizację ich praw wynikających z RODO i do niego należy zgłaszać wszelkie żądania w tym zakresie.

## **5. Obowiązki Członków Komisji zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych**

- 5.1. Członkowie Komisji przetwarzający dane osobowe obowiązani są dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesu osób, których dane dotyczą, a w szczególności należy przestrzegać, aby dane te były:
  - 5.1.1. przetwarzane zgodnie z prawem,

- 5.1.2. zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
  - 5.1.3. merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
  - 5.1.4. przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
- 5.2. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w obszarze swojej odpowiedzialności, a także do ścisłej współpracy oraz realizacji poleceń i zaleceń IOD wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. W tym celu zobowiązani są m.in. do:
- 5.2.1. bieżącej oceny funkcjonowania mechanizmów zabezpieczeń i ochrony,
  - 5.2.2. występowania z wnioskami w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w zakresie ochrony danych osobowych,
  - 5.2.3. zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do IOD,
  - 5.2.4. zbierania i przekazywania, zgodnie z poleceniem IOD, informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wnioski podmiotu danych.
- 5.3. Naruszenie postanowień Zasad może skutkować zablokowaniem dostępu Członka Komisji do danych i systemu informatycznego. Ponadto, w przypadku ciężkich naruszeń, takie działanie może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika NCBR oraz do rozwiązania umowy wobec Członka Komisji. W przypadku poniesienia szkody w wyniku naruszenia, Centrum może dochodzić wszelkich roszczeń odszkodowawczych, w tym na drodze sądowej.

## **6. Zasady przetwarzania danych osobowych**

- 6.1. Dane mogą być zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie mogą podlegać dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami.
- 6.2. Zbierane dane muszą być merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
- 6.3. Rodzaj i treść danych nie może wykraczać poza potrzeby wynikające z celu ich zbierania.
- 6.4. Zabronione jest zbieranie wszelkich danych nieistotnych, niemających znaczenia lub o większym stopniu szczegółowości, niż wynika to z określonego celu.
- 6.5. Dane mogą być przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
- 6.6. Okres przechowywania może zostać wydłużony nawet po osiągnięciu celu przetwarzania, jeżeli przepisy ustaw szczególnych takie postępowanie dopuszczają.

## **7. Postępowanie w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych**

- 7.1. Każdy Członek Komisji w przypadku stwierdzenia zagrożenia lub naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest poinformować bezpośredniego Przewodniczącego Komisji oraz IOD.

## **8. Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych**

8.1. Wszystkie dane osobowe w Centrum są przetwarzane z poszanowaniem zasad przetwarzania przewidzianych przez przepisy prawa:

8.1.1. W każdym przypadku występuje chociaż jedna z przewidzianych przepisami prawa podstaw dla przetwarzania danych.

8.1.2. Dane są przetwarzane rzetelnie i w sposób przejrzysty.

8.1.3. Dane osobowe zbierane są w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

8.1.4. Dane osobowe są przetwarzane jedynie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla osiągnięcia celu przetwarzania danych.

8.1.5. Dane osobowe są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane.

8.1.6. Czas przechowywania danych jest ograniczony do okresu ich przydatności do celów, do których zostały zebrane, a po tym okresie są one anonimizowane bądź usuwane.

8.1.7. Wobec osoby, której dane dotyczą, wykonywany jest obowiązek informacyjny zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO.

8.1.8. Dane są zabezpieczone przed naruszeniami zasad ich ochrony.

## **9. Postanowienia końcowe**

9.1. Zawarte w Zasadach reguły wiążą wszystkich Członków Komisji, jak również inne osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji niezależnie od formy jego przeprowadzenia.

9.2. Dokument stanowi załącznik do Regulaminu działania akceleracyjnego „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program” - edycja 2023 r. a jego naruszenie jest równoznaczne z naruszeniem powyżej wskazanego Regulaminu.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### dla Członków Komisji Oceniającej w ramach Regulaminu działania akceleracyjnego „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program” (dalej Regulamin) w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawie, 00-801,, ul. Chmielna 69;**
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa w Komisji Oceniającej w ramach realizacji działania akceleracyjnego „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program”- edycji 2023 r. w wyjeździe do Stanu Nevada w ramach realizacji działania akceleracyjnego pn. „NCBR-NAP: NCBR – Nevada Acceleration Program”;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazane powyżej działania , a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie podejmowania i rozliczenia działań określonych w pkt 3 klauzuli, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) podanie danych osobowych było warunkiem uczestnictwa w ramach działań określonych w pkt 3 Klauzuli informacyjnej ;
- 7) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Centrum. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) osobie, której dane zostaną przekazane do NCBR przysługują prawa w stosunku do Centrum do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.