



Toruń, dnia 04. 10. 2021 r.

Zn. spr.: ZI.270.9.13.2021

Biuletyn Informacji Publicznej

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na:

Ochronę fizyczną i elektroniczną gmachu Biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu przy ul. Mickiewicza 9/Moniuszki 12.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Ochrona fizyczna budynku przy ul. Mickiewicza 9/Moniuszki 12 wraz z placem parkingowym (wewnątrz i na zewnątrz) oraz garażem od strony ul. Moniuszki, w szczególności przed kradzieżami, zniszczeniem, pożarem i zalaniem w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz za pomocą zainstalowanego w budynku systemu monitoringu wizyjnego. Ochrona fizyczna obiektu polegać będzie na minimum jednokrotnym patrolowaniu posesji w godzinach nocnych oraz zabezpieczeniu jednoosobowej ochrony w dni pracujące dla biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰ w okresie **od 01.11.2020 r. do 31.10.2021 r.**

Z uwagi na działalność prowadzoną w budynku, a także wielkość nadzorowanego terenu (3 kondygnacyjny budynek, 2 skrzydłowy, 2 parkingi-wewnątrz i na zewnątrz oraz garaż), możliwość interwencji podczas protestów pod siedzibą biura oraz w kontaktach z patentami, planowaną przebudowę biurowca i związane z tym trudności w poruszaniu się po posesji, wymaga się aby pracownicy odpowiedzialni za nadzór fizyczny nie posiadali przyznanego prawa do renty z tytułu całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy oraz nie posiadali orzeczonego stopnia niepełnosprawności. Pracownicy odpowiedzialni za nadzór fizyczny muszą być zatrudnieni na umowę o pracę.

Sprawę prowadzi: Mariola Karczewska, tel.: +48 56 65-84-395, e-mail: mariola.karczewska@torun.lasy.gov.pl

2.2 Ochrona elektroniczna budynku Biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu przy ul. Mickiewicza 9/Moniuszki 12 oraz garaży poprzez system monitoringu alarmów i reagowanie grupy interwencyjnej w razie stwierdzonego wtargnięcia na jego teren ochranianego obiektu.

2.3 Szczególne obowiązki pracowników ochrony:

- taktownie odnosić się do gości i osób przebywających w obiekcie
- zachowanie ochroniarza powinno być uprzejme, ale zdecydowane i stanowcze
- udzielanie informacji i informowanie pracowników RDLP o oczekujących interesantach
- obserwować osoby z zewnątrz przemieszczające się po budynku
- obserwować osoby wychodzące pod względem możliwości wynoszenia zabranego mienia. Każdorazowy ujawniony przypadek próby wyniesienia powinien być zgłoszony osobie odpowiedzialnej za obiekt oraz potwierdzony notatką służbową
- podjęcia działań zmierzających do ujęcia osób względem, których istnieje pewność dokonania przywłaszczenia mienia lub jego uszkodzenia
- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
- obserwować teren zewnętrzny i wewnętrzny z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego, zwrócenie szczególnej uwagi na przebywające tam osoby i pozostawione bez opieki podejrzane przedmioty (torby, teczki, paczki, reklamówki itp.)
- stosować się do zaleceń i instrukcji wydanych przez RDLP w Toruniu w zakresie przeciwdziałania zakażenia wirusem COVID-19 SARS-CoV-2.
- dodatkowe zadania zlecone przez zarządcę obiektu, których nie można było określić na etapie sporządzenia niniejszego zapytania wynikające z przyjętych procedur bezpieczeństwa
- reagować na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualnych
- kontrolowanie ruchu osobowego, samochodowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu, niedopuszczanie na teren obiektu pojazdów nieuprawnionych
- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów i pomieszczeń

- wydawanie i przyjmowanie kluczy zapasowych do pokoi, do budynku – wejście główne, do budynku – wejście od parkingu oraz samochodów służbowych osobom upoważnionym, rejestracja w książce poboru i kontrola ich stanu.
- przed zakończeniem służby sprawdzenie czy wszystkie okna i drzwi wejściowe w budynku są zamknięte
- otwieranie bramy i szlabanu wjazdowego na parking dla pracowników w dni robocze od godz. 6.15 do 8.15, bramki przy garażu i furtki od ul. Moniuszki o godz. 6.45
- wdrażać środki natychmiastowe przy stwierdzeniu zarzewi pożarów, szkód żywiołowych i włamań
- dbać o czysty schludny wygląd, ubiór winien identyfikować pracownika
- przed opuszczeniem stanowiska dokonać obchodu „skrzydła Mickiewicza i Moniuszki”, informować pracowników pozostających w pokojach o końcu służby i przekazać kto jeszcze pozostaje w gmachu, powyższe informacje przekazać również służbom sprzątającym
- w dzienniku służby odnotowywać wszystkie zaobserwowane nietypowe zdarzenia oraz odnotowywać przed zakończeniem służby kto pozostaje w budynku i przejmuje odpowiedzialność za obiekt
- wychodząc zamykać budynek na klucz i bramkę do garażu oraz zamknąć bramę wjazdową, sprawdzać, czy zamknięte są drzwi wejściowe do budynku od strony ul. Moniuszki.
- stawka za ochronę elektroniczną winna obejmować minimum jednorazowy patrol budynku w godzinach 22:00-6:00 oraz minimum 3 przyjazdy grupy interwencyjnej po odebranych sygnale alarmowym
- grupa interwencyjna wezwana zgłoszeniem systemu alarmowego dokonuje oględzin budynku na zewnątrz, zarówno od strony ulicy jak i parkingu i decyduje czy zgłoszenie wiąże się z działaniem osób trzecich czy nie, w razie stwierdzenia śladów włamania winna powiadomić osobę wskazaną przez Zamawiającego.

2.4 Warunki organizacyjne stawiane wykonawcy

2.4.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał Koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

2.4.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywania usługi.

2.4.3 Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu usługi osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie. Pracownicy odpowiedzialni za nadzór fizyczny nie mogą posiadać przyznanego prawa do renty z tytułu całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy oraz orzeczonego stopnia niepełnosprawności. Spełnienie niniejszego warunku udokumentuje Wykonawca w dniu podpisania umowy za pomocą stosownego oświadczenia.

2.4.4 W zakresie dozoru fizycznego Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Przed podpisaniem umowy Zamawiającemu przedstawiona zostanie lista pracowników świadczących usługę.

Wykonawca upoważnia Zamawiającego do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji usługi.

2.4.5 Wykonawca zobowiązany jest posiadać i prowadzić na stanowisku ochrony oraz okazywać na każde żądanie Zamawiającego książkę zdawczą - odbiorczą służby zawierającą dziennik sprawozdań dyżurnego wykonującego ochronę.

2.4.6 Zamawiający nie dopuszcza wykonania części zakresu usługi przy pomocy podwykonawcy.

2.4.7 Centrala monitorująca zgłoszenia alarmu z gmachu powinna przyjmować minimum 10 sygnałów, aby identyfikować strefę w której nastąpiło zdarzenie.

2.4.8 Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu nie może być dłuższy niż 5 minut.

2.4.9 Wykonawca winien posiadać stosowną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie działalności objętej niniejszą umową (ochrona osób i mienia) w wysokości minimum 100 000,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres trwania niniejszej umowy.

2.5 Opis obiektu

- a) Budynek biurowy o powierzchni użytkowej 3480,28 m².
- b) „Skrzydło Mickiewicza” - wejście od strony ul. Mickiewicza 9
- c) „Skrzydło Moniuszki” - wejście od strony ul. Moniuszki 12

- d) Do szczytu budynku od strony „Skrzydła Moniuszki” przylega parterowy budynek garażowy na dwa samochody osobowe
- e) Budynek trzykondygnacyjny, całkowicie podpiwniczony, z częściowo użytkowym poddaszem
- f) Budynek (od strony ul. Moniuszki), odgradzony od sąsiednich posesji i ulicy ogrodzeniem o wys. 1,8 m,
- g) W ogrodzeniu usytuowane są:
 - brama wjazdowa dwuskrzydłowa z furtką od strony ul. Mickiewicza
 - szlaban sterowany z dyżurki i pilotami, regulujący wjazd na plac parkingowy od strony bramy wjazdowej
 - brama automatyczna do garażu i 2 furtki od strony ul. Moniuszki.
- h) Wejścia do budynku:
 - wejście główne od strony ul. Mickiewicza
 - wejście od szczytu wschodniego do „Skrzydła Mickiewicza” - wejście do baru oraz węzła ciepłego
 - wejście od parkingu do „Skrzydła Mickiewicza”
 - wejście od parkingu do „Skrzydła Moniuszki”
 - wejście do „Skrzydła Moniuszki” – główne od ulicy
 - wejście od szczytu południowego „Skrzydła Moniuszki” na klatkę schodową prowadzącą do pomieszczeń piwnicznych, parteru i II pietra
- i) Na zapleczu budynku usytuowany jest parking
- j) Parking oświetlony jest dwiema lampami na czujkę
- k) Wszystkie okna piwnic 53 okratowane
- l) Wyposażenie budynku:
 - instalacja elektryczna
 - instalacja wod - kan
 - instalacja komputerowa
 - instalacja alarmowa
- ł) System monitorowania realizowany za pomocą 7 kamer zewnętrznych i 19 kamer wewnętrznych
- m) W czasie trwania umowy odbywać się będą roboty budowlane co skutkować może zmianami zakresu usługi. Po zakończonych robotach może nastąpić rozszerzenie zakresu co skutkować będzie aneksem do umowy.

2.6 Opis systemu alarmowego

2.6.1 centrala system SATEL INTEGRA 128-WRL

2.6.1 system obsługuje kody ID

KOD CPV - 79710000-4

3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.11.2020 r. do 31.10.2021 r.**

4. Osoba do kontaktu z wykonawcami:

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Magdalena Lisewska Wydział Administracji RDLP w Toruniu, tel: 698 203 265,
Magdalena.Lisewska@torun.lasy.gov.pl

5. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100%

6. Sposób przygotowania oferty: Oferta winna zawierać:

6.1 nazwę firmy i adres składającego ofertę,

6.2 cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia,

6.3 Koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

7. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem „Oferta ZI.270.9.13.2021 – „Ochrona fizyczna i elektroniczna gmachu Biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu przy ul. Mickiewicza 9/Moniuszki 12.” do dnia **13.10.2021** roku, do godziny **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, adres: ul. Mickiewicza 9, 87-100 Toruń, pokój nr: **8**.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi 13.10.2021 o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, adres: ul. Mickiewicza 9 w Toruniu, pokój nr 50.

9. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji. Zamawiający zastrzega odwołanie zamówienie bez podania przyczyny.

10. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu, ul. Mickiewicza 9, 87-100 Toruń (zwana w dalszej części RDLP).

Z Inspektorem ochrony danych w RDLP można skontaktować się poprzez e-mail iod@comp-net.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochronę fizyczna i elektroniczna gmachu Biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu przy ul. Mickiewicza 9/Moniuszki 12”

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej;
- W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych mogą być rejestry publiczne CEIDG, REGON, KRS;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym oraz umownym;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.

Z poważaniem
DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Toruniu

Bartosz Michał Bazela

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik 2 - umowa - wzór
3. Załącznik nr 3 – umowa przetwarzania danych osobowych

