

Głusko, 18.07.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2024

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Głusko
ogłasza nabór wewnętrzny
na stanowisko podleśniczego**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głusko
Głusko 19, 66-520 Dobiegniew
nr tel.: 95 7613 950, 76 13 951, e-mail: glusko@szczecin.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP.

3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

1. Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych w zakresie hodowli lasu,
 2. Ochrony i użytkowania lasu oraz ochrony przyrody.
 3. Ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego.
 4. Udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna.
 5. Udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów.
 6. Nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze.
- Szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
2. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej. W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo. Do czasu zdania ww. egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego.
4. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach (Dz.U. z 2022r., poz. 672).
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
2. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.

3. Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
 4. Ukończony kurs brakarski/szkolenie brakarskie.
 5. Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.
- 6. Oferowane warunki pracy na stanowisku:**
1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, z umową na czas określony, tj. do dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2025 r. z możliwością przedłużenia okresu zatrudnienia.
 2. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
 3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.08.2024 r.
 4. Pracodawca zapewnia niezbędne narzędzia pracy.
 5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
- 7. Miejsce wykonywania pracy:** teren leśnictwa Moczele.
- 8. Wymagane dokumenty:**
1. List motywacyjny.
 2. Życiorys zawierający informacje, o których mowa w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 ust.1 RODO (np. dane dotyczące stanu zdrowia, przynależności związkowej itp.), jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1).
 5. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2).
 6. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).
 7. Oświadczenie kandydata dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 4).
 8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy.
- 9. Termin i miejsce składania ofert:** Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 31.07.2024 r. do godz.15:00,
1. osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Nadleśnictwa Głusko, Głusko 19, 66-520 Dobiegniew w godzinach: 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku.
 2. poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Głusko, Głusko 19, 66-520 Dobiegniew. O dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego.
 3. Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego”.

10. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Głusko zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną i test wiedzy tylko wybranych kandydatów.
3. Nadleśnictwo Głusko informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nadesłane dokumenty będą zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wybrany w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Głusko zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
5. Nadleśnictwo Głusko nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest:

Magdalena Tułacz specjalista ds. pracowniczych, tel. 535 437 151 lub 570 300 799 wew. 131

W załączeniu:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie o korzystaniu w pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

Zatwierdzam:
Tomasz Świdkiewicz
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/