

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH
im. Artura Malawskiego
w Przemyślu**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Rolę, zadania, kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r *prawo oświatowe* oraz *Statut Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu* a w kwestiach tam nieuregulowanych niniejszy Regulamin.

§2

Przez pojęcia użyte w treści regulaminu należy rozumieć:

1. Ustawa – Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r *prawo oświatowe*;
2. Szkoła – Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu;
3. Statut – *Statut Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu*;
4. Dyrektor – Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu;
5. Rada Rodziców – Radę Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu;
6. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik, Sekretarz – Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza Rady Rodziców;
7. Komisja Rewizyjna – Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.

§3

1. Rada Rodziców jest organem statutowym szkoły;
2. Rada Rodziców reprezentuje rodziców i opiekunów, wszystkich uczniów szkoły w systemie oświaty a także w ich imieniu podejmuje działania mające na celu doskonalenie sposobu realizacji statutowych zadań szkoły;
3. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej;
4. Działalność Rady Rodziców ma charakter jawny, wobec czego każdy rodzic/opiekun ma prawo wglądu do dokumentów związanych z działalnością Rady w zakresie, w jakim nie narusza to praw osób trzecich, np. określonych w ustawie o ochronie danych osobowych;

5. Działalność Rady Rodziców ma charakter społeczny a jej członkowie nie pobierają z tytułu swojej działalności wynagrodzenia ani innych świadczeń w formie pieniężnej lub innej niż pieniężna;
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści „RADA RODZICÓW przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych *im. Artura Malawskiego* w Przemyślu ul. Słowackiego 91 tel. (0-16) 678 37 66 fax (0-16) 678 37 67.

ROZDZIAŁ 2 WYBORY

§4

1. Kadencja Rady Rodziców trwa od czasu wyboru do zebrania sprawozdawczo-wyborczego w kolejnym roku szkolnym;
2. Pierwsze zebranie ogólne rodziców, w danym roku szkolnym, jest zebraniem sprawozdawczo-wyborczym w trakcie, którego przedstawiciel kończącej kadencję Rady Rodziców, składa sprawozdanie z dotychczasowej działalności rady zawierające opinię Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

§5

1. Zebranie wyborcze prowadzi, wybrany jawnie, zwykłą większością głosów, Przewodniczący Zebrania;
2. Ogół rodziców obecnych na zebraniu, w sposób jawny, dokonuje wyboru trzyosobowej Komisji Skrutacyjnej, której członkowie nie mogą być wybierani do Rady Rodziców;
3. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przygotowanie kart do głosowania, ich zebranie po zakończonym głosowaniu, zliczenie głosów i przedstawienie wyników poprzez odczytanie protokołu z wyborów;
4. Prawo zgłaszania kandydatur na członków Rady Rodziców ma każdy z uczestników zebrania, przy czym zgłoszony kandydat może być wybierany tylko w przypadku wyrażenia zgody;
5. Wyrażenie zgodny na kandydowanie do Rady Rodziców, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie imienia i nazwiska w celu poinformowania społeczności szkoły o składzie i pełnionych funkcjach w Radzie Rodziców, w przypadku wyboru kandydata;
6. O ilości członków Rady Rodziców decyduje ogół obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym liczba wybranych członków Rady Rodziców nie może być mniejsza niż siedmiu;
7. Wybór członków Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym;
8. Opieczętowane pieczęcią Rady Rodziców, karty do głosowania zawierają ponumerowane, według kolejności zgłoszeń, imiona i nazwiska kandydatów na członków rady, z których głosujący może dokonać wyboru, poprzez zakreślenie cyfry przy imieniu i nazwisku kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalony na zebraniu skład liczebny Rady Rodziców;
9. W przypadku rezygnacji członka Rady rodziców z pełnionej funkcji, na najbliższym ogólnym zebraniu rodziców, przeprowadza się wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ 3 STRUKTURA I TRYB PRACY RADY

§6

1. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu zwołanym nie później niż 14 dni od daty wyborów, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika - stanowiących prezydium Rady Rodziców oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną;
2. Rada Rodziców może powoływać stałe lub celowe komisje do realizacji określonych zadań, np. regulaminową, konkursową itp.;
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem oraz wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
4. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły a także na zewnątrz;
5. Kontrolę nad działalnością finansową prezydium sprawuje Komisja Rewizyjna;
6. Komisja Rewizyjna w ramach swojej działalności: sprawuje nadzór nad całokształtem działalności finansowej a w szczególności jej zgodności z obowiązującymi przepisami, przekazuje Radzie Rodziców informacje i wnioski wynikające z przeprowadzonych kontroli, opiniuje roczne sprawozdanie Rady Rodziców.

§7

1. Pracami Rady Rodziców oraz Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego;
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej jednego członka Rady Rodziców;
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców może zaprosić na swoje posiedzenie Dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły;
4. Na posiedzenie Rady Rodziców mogą być zaproszone osoby niebędące członkami Rady;
5. Rada rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał, zapadających zwykłą większością głosów;
6. Członkowie Rady Rodziców ustalają sposób, w jaki będą się ze sobą komunikować w czasie pomiędzy posiedzeniami Rady;
7. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane poza posiedzeniem, poprzez indywidualne zbieranie głosów w tym także za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu, pod warunkiem zatwierdzenia tej czynności przez każdego z głosujących na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców;
8. Z posiedzenia Rady Rodziców sporządza się protokół, który zawiera opis podjętych uchwał oraz listę osób obecnych na posiedzeniu;
9. Protokoły z posiedzeń podlegają archiwizacji na czas nie krótszy niż do końca kadencji Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 4 FUNDUSZ I ŚRODKI

§8

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - a) Dobrowolnych składek rodziców,

- b) Wpłaty od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) Z innych źródeł w tym imprez organizowanych i współorganizowanych przez Radę Rodziców.
2. Fundusz gromadzony przez Radę Rodziców może być wydatkowany na cele realizacji statutowych zadań Szkoły, a w szczególności na:
 - a) Nagrody rzeczowo-finansowe dla uczniów o najlepszych wynikach edukacji,
 - b) Bezpośrednią pomoc materialną dla uczniów jej potrzebujących,
 - c) Dofinansowanie kosztów udziału w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach,
 - d) Dofinansowanie kosztów imprez organizowanych przez organy statutowe Szkoły,
 - e) Dofinansowanie przedsięwzięć zwiększających bezpieczeństwo uczniów,
 - f) Zakup materiałów biurowych i pokrycie kosztów korespondencji,
 - g) Dofinansowanie zakupu zbiorów nagrań i bibliograficznych,
 - h) Opłaty związane z prowadzeniem konta bankowego Rady.
 3. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami;
 4. Rada Rodziców, uwzględniając saldo funduszu i przewidywane wydatki, może w każdym czasie określić limit w postaci liczby wydatków lub wartości lub udziału procentowego wydatku (albo dowolnej kombinacji tych wskaźników), który może być sfinansowany z funduszu Rady;
 5. Rada Rodziców może odmówić dofinansowania kierowanego indywidualnie do ucznia w przypadku nieopłacania składek, o których mowa w ust. 1 lit. a,
 6. Dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi, w imieniu Rady Rodziców, podpisują, co najmniej dwaj członkowie Prezydium;
 7. Gospodarka finansowa i rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na zasadzie ewidencji uproszczonej;
 8. Dokumenty związane z wydatkami z funduszu Rady Rodziców archiwizuje się chronologicznie, z podziałem na cele wyszczególnione w ust. 2, przez okres, co najmniej 2 lat;
 9. Środki i materiały, których zakup został sfinansowany z funduszu Rady Rodziców, mogą być oznaczane w celu informowania o źródle ich finansowania, przy czym oznaczenie to nie może ograniczać ich podstawowej funkcjonalności.

ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał;
2. W trakcie zebrania rodziców, ogół rodziców w trakcie głosowania, poprzez zwykłą większość głosów, może zobowiązać Radę Rodziców do zmian zapisów w Regulaminie, przy czym akt ten jest dla Rady Rodziców wiążący;
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia;
4. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły.