

## **Instrukcja stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu”**

**W przypadku ubiegania się o środki POPC wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo (przed złożeniem wniosku w danym konkursie) do przeprowadzenia prezentacji założeń projektu dla każdego projektu, o którego dofinansowanie się ubiega.**

Obowiązki wnioskodawcy dotyczące publikacji informacji o prezentacji założeń projektu, sposobu jej przeprowadzenia i dokumentowania:

1. Informacja o terminie i miejscu prezentacji założeń projektu (zwanej dalej: prezentacją) podlega udostępnieniu co najmniej na 14 dni przed dniem prezentacji. Informacja ta powinna pojawić się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP. W informacji wskazany jest termin zgłaszania zainteresowania udziałem w prezentacji. Informacja przekazywana jest do wiadomości Instytucji Pośredniczącej POPC - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), w celu publikacji informacji o prezentacji na stronie internetowej CPPC.
2. Prezentacja publiczna powinna odbyć się w terminie, który umożliwi uwzględnienie ewentualnych wniosków z przeprowadzonej prezentacji we wniosku o dofinansowanie.
3. Prezentację przygotowuje i prowadzi przedstawiciel komórki organizacyjnej wnioskodawcy, która opracowała projekt. W przypadku, gdy projekt został opracowany w urzędzie zapewniającym obsługę organu podległego lub nadzorowanego przez Prezesa Rady Ministrów albo ministra kierującego działem administracji rządowej, prezentacja może być przygotowana i prowadzona przez przedstawiciela tego urzędu.
4. W prezentacji uczestniczą osoby wskazane imiennie w zgłoszeniu, które zgłosiły się w terminie wskazanym w informacji o której mowa w pkt. 1. W prezentacji ze strony organizatora, biorą udział osoby, które uczestniczyły w opracowaniu projektu.
5. Prowadzący prezentację umożliwia przedstawienie stanowiska wszystkim jej uczestnikom. Prowadzący prezentację lub osoby, które uczestniczyły w opracowaniu projektu na bieżąco ustosunkowują się do racji i argumentów prezentowanych przez uczestników prezentacji.
6. Przebieg prezentacji utrwalany jest za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz.
7. Przebieg prezentacji dokumentuje się w formie protokołu i w sposób o którym mowa w punkcie 6. Kopia protokołu<sup>1</sup> oraz nagranie przebiegu prezentacji stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie. Protokół prezentacji zawiera:
  - a) informację o sposobie udostępnienia informacji o możliwości zgłoszenia udziału w prezentacji,
  - b) termin i miejsce przeprowadzenia prezentacji,

---

<sup>1</sup> Protokół z prezentacji założeń projektu stanowi również załącznik do opisu projektu informatycznego przedstawianego KRMC w celu otrzymania rekomendacji.

c) informację, że podczas prezentacji zostały zaprezentowane co najmniej następujące informacje nt. projektu:

- okres i koszt realizacji projektu,
- zdiagnozowane potrzeby klientów usług, które stanowią przyczynę realizacji projektu
- cele projektu wyrażone mierzalnymi wskaźnikami,
- e-usługi tworzone lub rozwijane w ramach projektu oraz inne produkty projektu
- procesy realizowane przez podmioty publiczne, które zostaną usprawnione w wyniku wdrożenia projektu
- działania związane z poprawą dostępu do informacji sektora publicznego (jeśli dotyczy)
- informacje o komplementarności projektu z innymi zakończonymi lub realizowanymi projektami, w tym o planowanym wykorzystaniu istniejących zasobów i funkcjonujących w administracji publicznej rozwiązań
- harmonogram zamówień publicznych wraz z kwotą przewidzianą do przeznaczenia na poszczególne zamówienia lub informacja o wyłonionych już wykonawcach i kwotach, na które opiewają udzielone zamówienia
- imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji w trakcie prezentacji wraz ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują (jeżeli dotyczy);
- główne tezy opinii prezentowanych przez osoby, o których mowa w pkt 4);
- informację o sposobie uwzględnienia wniosków z dyskusji podczas prezentacji w dalszych pracach nad projektem lub uzasadnienie dla nieuwzględnienia wyżej wymienionych wniosków

8. Protokół prezentacji jest publikowany w BIP wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP.