

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług. Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami w ramach zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Adama Mickiewicza 42 w Wałbrzychu, na potrzeby Biura Powiatowego ARiMR”.

Adaptacja pomieszczeń obejmuje (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Wzór umowy):

- 1) Piwnica: pomieszczenia na potrzeby składnicy akt.
- 2) Parter: pomieszczenia na potrzeby Punktu Obsługi Klienta oraz poczekalni.
- 3) III piętro: pomieszczenia na potrzeby:
  - a) serwerowni,
  - b) pomieszczeń biurowych,
  - c) pomieszczenia socjalnego.
- 4) Doprowadzenie sieci internetowej od operatora wskazanego przez Zamawiającego do serwerowni.

### **I. Inspektor nadzoru przyjmie obowiązki w pełnym zakresie czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipiec 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332), a w szczególności:**

1. Przekazanie miejsca realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawcy robót,
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. Zaopiniowanie harmonogramu robót przedłożonego przez Wykonawcę,
4. Uczestniczenie we wszystkich czynnościach dotyczących robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy, w tym uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron procesu inwestorskiego,
5. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją, w tym między innymi wymaganej przepisami Prawa budowlanego, kompletowanie przekazanych przez kierownika budowy wszelkich dokumentów takich jak: atesty materiałowe, aprobaty techniczne, wyniki badań, deklaracje zgodności dla dostarczanych materiałów, itp.
7. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych – w terminie nie później niż 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych wpisem do dziennika,

8. Przeprowadzenie odbioru robót – w terminie nie później niż 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i potwierdzenia gotowości do odbioru wpisem do dziennika przez Inspektora,
9. Bieżące kontrolowanie rozliczeń budowy oraz dokonanie końcowego rozliczenia zadania,
10. Inspektor w imieniu Zamawiającego dąży do oszczędnej realizacji inwestycji, zapobiega stratom i marnotrawstwu.
11. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby uzyskanie opinii autora projektu, w porozumieniu z Zamawiającym,
12. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w projekcie, celem podjęcia decyzji dotyczących ich realizacji. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest upoważniony do wydawania poleceń wykonania robót dodatkowych,
13. Inspektor czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu zakończenia robót,
14. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej, sprawdzonej pod kątem merytorycznym dokumentacji powykonawczej (budowlanej, geodezyjnej, rozruchowej) sporządzonej przez Wykonawcę robót,
15. Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie zapewnienie uprawnionego zastępstwa,
16. Czas pracy Inspektora winien być dopasowany do czasu pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga pobytu Inspektora minimum 1 raz w tygodniu i na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego,
17. Przygotowanie informacji do sporządzenia dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT,
18. Na wezwanie Zamawiającego udział w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym wykonanej inwestycji.

Szczegółowy zakres obowiązków określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **II. Termin wykonania zadania**

1. Termin rozpoczęcia umowy – od dnia przekazania miejsca realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy robót (przewidywany termin rozpoczęcia robót: 10.08.2021 r. ).
2. Termin zakończenia – do dnia odbioru końcowego robót budowlanych (planowany termin zakończenia robót budowlanych: 20.12.2021 r.).

## **III. Zastrzeżenia Zamawiającego.**

1. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego- Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według kryterium oceny ofert.
7. Szczegółowy zakres prac adaptacyjnych został sprecyzowany w:
  - 1) Projekt wnętrz – branża konstrukcyjna stanowiący Załącznik nr 3 do Wzoru Umowy,
  - 2) Projekt wnętrz – branża elektryczna stanowiący Załącznik nr 4 do Wzoru Umowy,
  - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiący Załącznik nr 8 do Wzoru Umowy,

- 4) Przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 7 do Wzoru Umowy.
8. Wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia Zamawiający opisał w:
  - 1) Standaryzacji jednostek terenowych ARiMR stanowiącej Załącznik nr 5 do Wzoru Umowy,
  - 2) Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą stanowiącym Załącznik nr 6 do Wzoru Umowy.
9. Istnieje możliwość zapoznania się z kompletem dokumentacji projektowej. Dokumentacja dostępna jest w siedzibie Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8.

#### **IV. Wymagania stawiane Wykonawcom.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia budowlane oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe polegające na nadzorowaniu robót budowlanych.
2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

#### **V. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. 100% - cena.
2. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiającemu przysługuje możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **VI. Termin płatności.**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych podpisany przez strony.
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie przelewem w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### **VII. Termin i sposób składania ofert.**

1. Termin przesyłania formularza ofertowego: **19-07-2021r., do godz. 12:00**
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
  - 1) osobiście: **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław,**
  - 2) pocztą tradycyjną na: **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław**
  - 3) pocztą elektroniczną na adres email: [dolnoslaski@arimr.gov.pl](mailto:dolnoslaski@arimr.gov.pl) lub [kamil.kokosinski@arimr.gov.pl](mailto:kamil.kokosinski@arimr.gov.pl)

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny z p. Kamilem Kokosińskim, tel. 071 369 74 45 lub e-mail: [kamil.kokosinski@arimr.gov.pl](mailto:kamil.kokosinski@arimr.gov.pl)

#### **VIII. Termin związania z ofertą.**

30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

##### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

