

Umowa Nr /OR01/2023/2308

Zawarta w dniu2023 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR we Wrocławiu, ul. Gięłdowa 8, REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez

.....

zwanego dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu doskonalenia techniki jazdy pojazdem osobowym dla 40 pracowników Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
2. Szkolenie zorganizowane zostanie w **kwietniu 2023 roku w pięciu grupach**, w trakcie pięciu dni szkoleniowych (jedna grupa uczestniczy w szkoleniu w trakcie jednego dnia) w godzinach od godz. 9.00 do godz. 13.00.
3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW uczestnikom szkolenia.
4. Miejscem szkolenia będzie
5. W razie opóźnienia rozpoczęcia lub przerw w przeprowadzeniu szkolenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin przeprowadzenia szkolenia ulegnie przesunięciu o okres przerwy lub opóźnienia, stwierdzony w formie aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, bez prawa dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest poinformować o przyczynach powodujących konieczność przesunięcia terminu szkolenia.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za szkolenie ustalonego w § 3 ust.1 umowy należy:
 - a) wykonanie szkolenia z zachowaniem należytej staranności,
 - b) zapewnienie pojazdu szkoleniowego dla każdego uczestnika szkolenia,
 - c) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę programem załącznik nr 1,
 - d) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników;
 - e) opracowanie i przekazanie raportu ze szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 2;

- f) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiety, której wzór został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
 - g) przekazanie Zamawiającemu ankiet i list obecności z przeprowadzonego szkolenia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) nabór uczestników na szkolenie;
 - b) transport pracowników do miejsca szkolenia,
 - c) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.

§ 3

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie.....).

Usługa szkoleniowa nabyta od*mająca charakter kształcenia zawodowego, zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.)*.

Fakturę należy wystawiać na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00- 175 Warszawa, Al. Jana Pawła II nr 70 i przekazać do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu, ul. Gieldowa 8, 52-438 Wrocław.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzone szkolenie. Wystawiona przez Wykonawcę za przeprowadzenie szkolenia faktura VAT płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację szkolenia stanowić będzie sporządzony przez Wykonawcę oraz zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego raport, którego wzór stanowi załącznik nr 2, stwierdzający prawidłową realizację szkolenia.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub stwierdzone przez Zamawiającego braki w raporcie, o którym mowa w ust. 1, spowoduje naliczenie ponownego, co najmniej 14 dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający oceni szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy na podstawie ankiet opracowanych przez Zamawiającego, wypełnianych przez uczestników szkolenia. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Średnia z ocen uzyskanych przez Wykonawcę niższa niż 3,5 stanowi podstawę do ponownego przeprowadzenia szkolenia na koszt Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu szkolenia, którego przedmiot określony został w § 1, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy 14 dniowy termin celem ich usunięcia z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może odstąpić od umowy

z winy Wykonawcy z prawem do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niemożliwych do usunięcia nieprawidłowości, które Zamawiający uzna za nieprawidłowości małej wagi, Zamawiający ma prawo obniżyć wysokość wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy o 10 %.
5. Jeżeli, szkolenie nie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za wykonaną część umowy, w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Wykonawcę. Zamawiający ustala wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę stosownej dokumentacji (raport, ankiety, listy obecności).
6. W razie opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonej daty rozpoczęcia szkolenia, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Jeżeli opóźnienie w przeprowadzeniu szkolenia będzie trwało dłużej niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
8. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub przez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Strony niniejszej umowy mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie szczegółowe kwestie związane z realizacją niniejszej umowy strony umowy uzgadniać będą na bieżąco w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia2023 r.

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
Dolnośląski Oddział Regionalny
ul. Giełdowa 8
52-438 Wrocław

RAPORT dot. szkolenia pt:

.....
Szkolenie przeprowadzono w dniach wzięło
w nim udział pracowników ARiMR. Szkolenie obejmowało tematykę
z zakresu objętego uzgodnionym z Zamawiającym szczegółowym programem szkolenia.

Wykładowcą był Uczestnicy szkolenia zdali/nie zdali test
sprawdzający przeprowadzony po zakończeniu szkolenia. Słuchacze otrzymali zaświadczenia o udziale w
szkoleniu.

Aktywność uczestników należy ocenić

.....
Średnia ocena szkolenia obliczona na podstawie wypełnionych przez Uczestników szkolenia ankiet
wynosi

Wykonawca w raporcie może umieścić dodatkowe informacje, które jego zdaniem są istotne
z punktu widzenia szkolenia.

Akceptuję
Zamawiający

W załączeniu:

1. Lista obecności
2. Kopie zaświadczeń o ukończonym szkoleniu
3. Kopie ankiet

ANKIETA OCENIAJĄCA SZKOLENIE

Jednostka organizacyjna:

Nazwa szkolenia.....

Data:

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów szkolenia zgodnie ze skalą ocen zamieszczoną poniżej oraz o komentarz na następnej stronie.

Wypełnioną ankietą prosimy przekazać osobie prowadzącej szkolenie.

Prosimy o ocenę każdego z poniższych zagadnień poprzez zaznaczenie jednej z ocen:

5 – bardzo dobra, 4 – dobra, 3 – poprawna, 2 – niezadowalająca, 1-bardzo zła;

Jeśli zagadnienie nie dotyczy danego szkolenia, należy zostawić puste pola odpowiedzi.

I. OCENA MERYTORYCZNA SZKOLENIA	5	4	3	2	1
1. Zgodność tematu szkolenia z oczekiwaniami.					
2. Przydatność wiedzy uzyskanej podczas szkolenia w pracy.					
3. Stopień realizacji programu szkolenia.					
4. Poziom wiedzy/umiejętności z zakresu objętego szkoleniem (po szkoleniu).					

Uwagi:

.....
.....

II. OCENA PROWADZĄCEGO SZKOLENIE	5	4	3	2	1
1. Wiedza merytoryczna prowadzącego w zakresie przedmiotu szkolenia.					
2. Umiejętności dydaktyczne prowadzącego.					
3. Zachęcanie do dyskusji i stawiania pytań.					
4. Współpraca prowadzącego z grupą.					
5. Ogólna ocena pracy prowadzącego szkolenie.					

Uwagi:

.....
.....

III. OCENA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH	5	4	3	2	1
1. Przystępność informacji.					
2. Jakość graficzna i merytoryczna.					
3. Ogólna jakość materiałów szkoleniowych.					

Uwagi:

.....
.....

Uwagi dotyczące szkolenia:

Co podobało się Pani/u szczególnie w trakcie szkolenia?:

.....

Co nie podobało się Pani/u na szkoleniu i dlaczego?(proszę podać propozycje zmian):.....

.....

O jakie zagadnienia poszerzyłaby Pani/Pan szkolenie?:.....

.....

Inne uwagi:

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

(wypełnia pracownik odpowiedzialny za organizację szkolenia)

Podsumowanie:

	uzyskane punkty	średnia ocena
I. OCENA MERYTORYCZNA SZKOLENIA		
II. OCENA PROWADZĄCEGO SZKOLENIE		
III. OCENA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH		
RAZEM		

Podpis uczestnika szkolenia

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UEL74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy kontrolne,
- 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176 z późn. zm.),
- 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.