**-p**

**INSTRUKCJA wypełniania wniosku o dofinansowanie**

**oraz formularz pomocniczy dla FAMI dla naboru ……..…………………………………………………………………………………. *(nr i tytuł naboru)***

**Spis treści**

[**1. Informacje początkowe** 2](#_Toc138229882)

[**2. Sugerowana kolejność działań.** 3](#_Toc138229883)

[**3. Część stała formularza wniosku o dofinansowanie** 5](#_Toc138229884)

[**4. Wniosek o dofinansowanie – dodatkowe informacje** 23](#_Toc138229885)

[**5.** **Wniosek o dofinansowanie – oświadczenia** 38](#_Toc138229886)

[**6.** **Wniosek o dofinansowanie – załączniki** 42](#_Toc138229887)

### **1. Informacje początkowe**

***Niniejsza instrukcja i formularz pomocniczy mają pomóc w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, którego kompletny wzór jest dostępny wyłącznie w Centralnym Systemie Teleinformatycznym, zwanym dalej CST2021, działającym on-line pod adresem:*** [***https://wod.cst2021.gov.pl***](https://wod.cst2021.gov.pl)***.***

***WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ W CST2021.***

*Nie jest możliwe skuteczne przesłanie wniosku o dofinansowanie w pliku utworzonym w jakimkolwiek edytorze tekstu.*

*W przypadku utworzenia* ***SZKICU*** *wniosku o dofinansowanie w edytorze tekstu (np. z wykorzystaniem niniejszego formularza pomocniczego) należy przekopiować poszczególne jego fragmenty do odpowiednich pól w CST2021 metodą kopiuj-wklej (copy-paste) i wysłać z zastosowaniem funkcjonalności udostępnionych w CST2021.*

***Elektroniczny wniosek o dofinansowanie udostępniony w CST2021 składa się z pól do wypełnienia:***

***tekstowych*** *– gdzie wpisujemy teksty o łącznej długości zgodnie ze wskazanym limitem znaków,*

***pól wyboru*** *– wybieramy jedną z dostępnych w systemie opcji,*

***pól numerycznych*** *– przeznaczonych do wpisywania kwot i liczb,*

***pól typu data*** *– do wpisywania okresów realizacji projektu, poszczególnych działań itp.*

*Do udostępnionego w trybie on-line wniosku o dofinansowanie* ***można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany)*** *i/lub pliki z rozszerzeniami:*

***.xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx 🡪 (BEZ .ZIP). Kopie dokumentów należy dołączać jedynie w przypadku, jeżeli taka potrzeba lub możliwość została wyraźnie wskazana.***

*W poniższym formularzu pomocniczym* ***czcionką w kolorze CZARNYM*** *zaznaczono części wniosku wymagające dłuższych opisów tekstowych, które dla wygody Wnioskodawcy można opracować w edytorze tekstu i po sfinalizowaniu/zatwierdzeniu należy przekopiować je do wniosku o dofinansowanie w CST2021.* ***Czcionką w kolorze FIOLETOWYM*** *zaznaczono fragmenty wniosku, które najwygodniej jest wypełnić bezpośrednio w CST2021 korzystając z wbudowanych funkcjonalności systemu, np. listy i pola wyboru, selektory, aplety wyboru daty itp.* ***Czcionką w kolorze NIEBIESKIM*** *zaznaczono wyjaśnienia i instrukcje dla Wnioskodawców, które nie stanowią treści sporządzanego wniosku o dofinansowanie.*

**UWAGA: *pola oznaczone gwiazdką \* muszą zostać wypełnione obowiązkowo, pod rygorem braku możliwości przesłania wniosku.***

### **2. Sugerowana kolejność działań.**

**Aby skutecznie złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach naboru**

**.................................................................................................................................... *(nr i tytuł naboru)* należy:**

**1.** Zapoznać się z dostępną dokumentacją naboru <https://www.gov.pl/web/dfe-mswia>



Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznieObraz zawierający Strona internetowa

Opis wygenerowany automatycznie

**2.** Zalogować się do CST2021 <https://wod.cst2021.gov.pl/>

zgodnie z instrukcją <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=pierwsze-kroki-wod>

**4.** Wypełnić go treścią korzystając

**między innymi** z informacji i porad przedstawionych w niniejszym formularzu pomocniczym

oraz

zgodnie z instrukcją

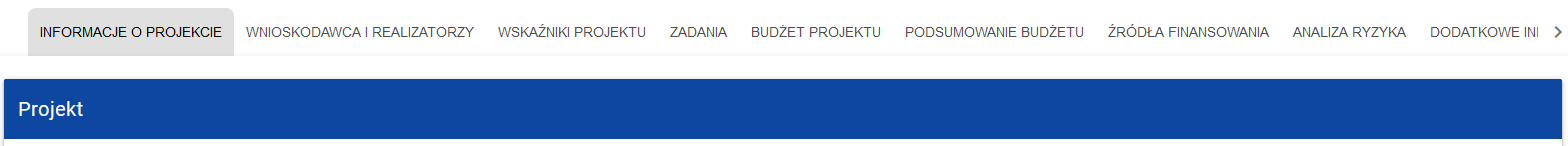
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wypelnianie-przesylanie-i-poprawa-wniosku>

**5.** Wysłać wniosek o dofinansowanie w postaci elektronicznej korzystając z odpowiednich funkcjonalności CST2021.

**3.** Znaleźć właściwy nabór i utworzyć elektroniczny wniosek o dofinansowanie zgodnie z instrukcją

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wyszukiwanie-naboru-i-tworzenie-wniosku>

### **3. Część stała formularza wniosku o dofinansowanie**

****

**Rysunek 1 - Widok zakładki w CST2021**

A. Informacje o projekcie

Projekt

Tytuł projektu\*

*(pole tekstowe do 1000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Sugerowana liczba znaków nie powinna przekroczyć 150. Tytuł projektu powinien identyfikować projekt w sposób hasłowy.**

Opis projektu - streszczenie\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Jest to część przeznaczona na przygotowanie streszczenia projektu. Należy je opracować w formie, która pozwoli na jego publikację w Internecie.**

*Proszę krótko nakreślić (maksymalnie 4000 znaków) opis wg następującej struktury:*

* *Główny problem;*
* *Cel służący rozwiązaniu ww. problemu;*
* *Działania służące osiągnięciu celu;*
* *Rezultaty - mierzalne, osiągane natychmiast po zakończeniu projektu.*

Data rozpoczęcia realizacji projektu\*

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Data zakończenia realizacji projektu\*

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

*(pole typu data) (pole typu data)*

Grupy docelowe\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Należy przedstawić opis konkretnych osób/grupy/środowiska, które będą beneficjentami końcowymi projektu, opis potwierdzający przeprowadzenie rozpoznania problemów i potrzeb tych osób oraz dostosowanie do nich działań w projekcie.**

**UWAGA: dla każdego działania należy wykazać korzyści, jakie obywatele państw trzecich odniosą z jego realizacji (nawet gdy projekt nie obejmuje bezpośredniego wsparcia obywateli państw trzecich).**

**Należy również opisać wpływ projektu na grupę szczególnego traktowania (jeśli dotyczy).**

Obszar realizacji projektu\*

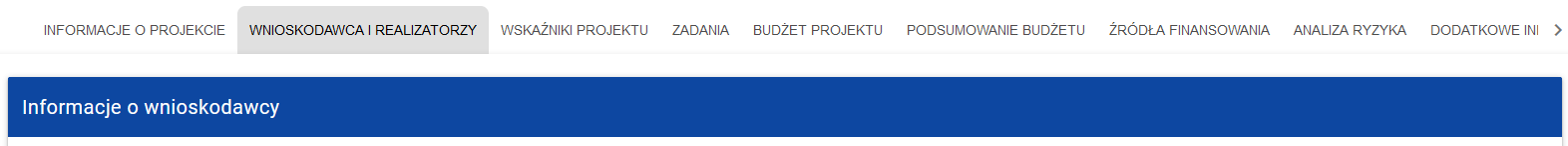
Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*(pole wyboru)*

Dziedzina projektu\*

*(pole wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ



**Rysunek 2 - Widok zakładki w CST2021**

B. Wnioskodawca i realizatorzy

B1. Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa\*

*(pole tekstowe do 1000 znaków)*

Forma prawna\* Wielkość przedsiębiorstwa\*\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Forma własności\*Możliwość odzyskania VAT\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Dane teleadresowe

Kraj\* Miejscowość\*

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Kod pocztowy\* Ulica

*(pole do wypełnienia- walidowane) (pole wyboru)*

Nr budynku\* Nr lokalu

*(pole wyboru) (pole tekstowe)*

Email\* Telefon

*(pole do wypełnienia - walidowane) (pole tekstowe - walidowane)*

Strona www

*(pole tekstowe)*

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora\* NIP/Pesel/Inny\*

*(pole wyboru) (pole do wypełnienia- walidowane)*

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu\*

*(pole wyboru)*

B2. Realizatorzy

1. Realizator

**Należy wskazać podmioty, które będą realizować zadania projektowe będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, łącznie z wnioskodawcą (zwykle są to podmioty tożsame z partnerami w projekcie. W szczególnych przypadkach realizatorem może być jednostka podległa).**

Nazwa

*(pole tekstowe do 1000 znaków)*

Forma prawna Wielkość przedsiębiorstwa

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Forma własnościMożliwość odzyskania VAT

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Dane teleadresowe

Kraj Miejscowość

*(pole wyboru) (pole wyboru)*

Kod pocztowy Ulica

*(pole do wypełnienia- walidowane) (pole wyboru)*

Nr budynku Nr lokalu

*(pole wyboru) (pole tekstowe)*

Email Telefon

*(pole do wypełnienia - walidowane) (pole tekstowe - walidowane)*

Strona www

*(pole tekstowe)*

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP/Pesel/Inny

*(pole wyboru) (pole do wypełnienia- walidowane)*

Osoby do kontaktu

1. Osoba

Imię\*

Nazwisko\*

*(pole tekstowe) (pole tekstowe)*

Email\* Telefon\*

*(pole do wypełnienia – walidowane) (pole do wypełnienia – walidowane)*

2. Osoba

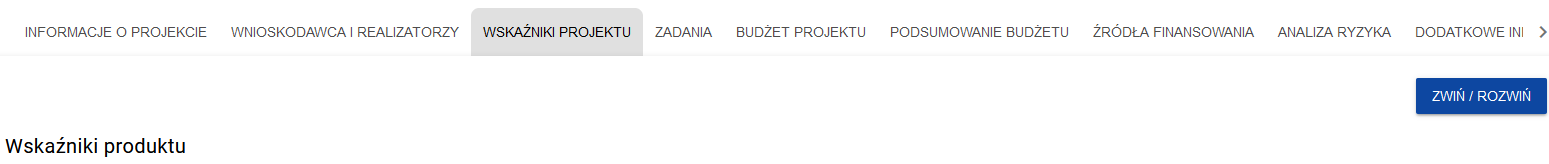
Imię\*

Nazwisko\*

*(pole tekstowe) (pole tekstowe)*

Email\* Telefon\*

*(pole do wypełnienia – walidowane) (pole do wypełnienia – walidowane)*

****

**Rysunek 3 - Widok zakładki w CST2021**

C. Wskaźniki projektu

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Należy pamiętać, aby w pierwszej kolejności uwzględnić adekwatne wskaźniki z Polskiego Programu FAMI. Wskaźniki wskazane w Polskim Programie FAMI pochodzą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1147 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającego FAMI i nie obejmują wszystkich możliwych produktów i rezultatów projektów FAMI. Dlatego może się zdarzyć, że żaden ze wskaźników z Polskiego Programu FAMI nie będzie odpowiadał działaniom w projekcie. W takiej sytuacji należy wybrać „NIE DOTYCZY [MSWiA]” Można i należy określić dodatkowe wskaźniki własne, jeżeli w trakcie realizacji projektu mają zostać zakupione lub wypracowane inne produkty.**

**Domyślnie przyjmuje się, że wartości bazowe wynoszą 0. Dla wskaźników produktu jest tak zawsze i wartość bazowa nie jest wskazywana przez wnioskodawcę. Dla wskaźników rezultatu wnioskodawca może wskazać wartość różną od 0.**

**W przypadku udzielania bezpośredniego wsparcia, w celu poprawnego zliczania wskaźników (w szczególności przeciwdziałania podwójnemu liczeniu osób), zaleca się prowadzenie elektronicznych baz danych przy pomocy arkuszy excel lub innych wyspecjalizowanych narzędzi, umożliwiających sortowanie osób i zautomatyzowane podliczanie wskaźników dla okresów sprawozdawczych.**

**Wnioskodawca powinien mieć na uwadze, że na etapie sprawozdawczym wszystkie wartości wskaźników dotyczących obywateli państw trzecich przedstawia się w podziale na przedział wiekowy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (<18, 18-60, >60) i w podziale na płeć. By było to możliwe ZAWSZE w przypadku wyboru jednego z poniższych wskaźników obowiązkowych dla każdego takiego wskaźnika należy ustanowić 6 wskaźników dodatkowych pozwalających wykazać liczbę osób w podziale na przedział wiekowy w ramach płci (kobiety/mężczyźni): O.1.1, O.1.1.1, O.1.1.2, O.1.1.3, O.1.2, R.1.5, R.1.6, R.1.7, R.1.7.1, O.2.1, O.2.3, O.2.3.1, O.2.3.2, O.2.3.3, O.2.5, O.2.6, R.2.8, R.2.9, R.2.10, R.2.11, O.3.1, O.3.3, R.3.6, R.3.7, R.3.8**

**Przykład:**

**Wnioskodawca realizuje działania dotyczące obywateli państw trzecich i uwzględnia wskaźnik obowiązkowy O.2.3 Liczba uczestników, którzy otrzymali wsparcie.**

**Wnioskodawca w konsekwencji musi też uwzględnić 6 wskaźników dodatkowych:**

**Liczba mężczyzn, którzy otrzymali wsparcie (osoby <18 roku życia)**

**Liczba mężczyzn, którzy otrzymali wsparcie (osoby między 18-a 60 rokiem życia)**

**Liczba mężczyzn, którzy otrzymali wsparcie (osoby >60 roku życia)**

**Liczba kobiet, które otrzymały wsparcie (osoby <18 roku życia)**

**Liczba kobiet, które otrzymały wsparcie (osoby między 18-a 60 rokiem życia)**

**Liczba kobiet, które otrzymały wsparcie (osoby >60 roku życia)**

C1. Wskaźniki produktu

Wskaźnik realizacji projektu\*Jednostka miary\*

*(pole wyboru) (pole automatyczne)*

***EWENTUALNY*** *PODZIAŁ NA PŁEĆ*

Wartość docelowa – ogółem\*

Ew. Wartość docelowa – kobiety Wartość docelowa - mężczyźni

*(pole liczbowe) (pola liczbowe)*

Sposób pomiaru\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

C2. Wskaźniki rezultatu

Wskaźnik realizacji projektu\*Jednostka miary\*

*(pole wyboru) (pole automatyczne)*

***EWENTUALNY*** *PODZIAŁ NA PŁEĆ*

Wartość bazowa – ogółem\*

Ew. Wartość bazowa – kobiety Wartość bazowa – mężczyźni

*(pole liczbowe) (pola liczbowe)*

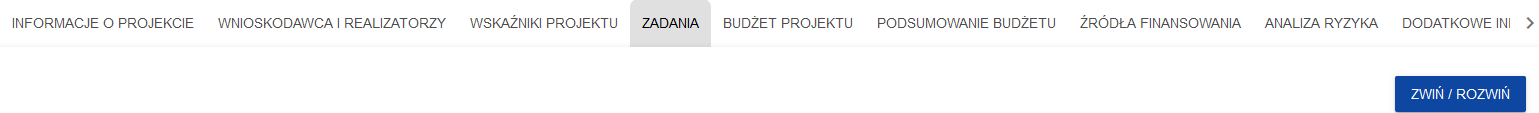
Wartość docelowa – ogółem\*

Ew. Wartość docelowa – kobiety Wartość docelowa – mężczyźni

*(pole liczbowe) (pola liczbowe)*

Sposób pomiaru\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

******

**Rysunek 4 - Widok zakładki w CST2021**

D. Zadania

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Projekt FAMI powinien zawierać tyle zdań, ilu jest Partnerów w projekcie (łącznie z Liderem):**

***„Zadanie 1 - Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich – [nazwa Partnera nr 1]”* - zawierające działania merytoryczne opisane szczegółowymi pozycjami budżetu wskazanymi w części *E. Budżet projektu***

***„Zadanie 2 – Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich – [nazwa Partnera nr 2]”***

***(…)***

***„Zadanie – Koszty pośrednie”* – zawierające działania związane z obsługą projektu objęte ryczałtem.**

D1. Zadanie 1

***Sugerowany tytuł Zadania 1:* Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich – [nazwa Partnera nr 1]**\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Opis, sposób realizacji i uzasadnienie zadania\*

*(pole tekstowe do 3000 znaków)*

Data rozpoczęcia\* Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. Data zakończenia\* Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

*(pole typu data) (pole typu data)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**W części wniosku „Dodatkowe informacje” znajduje się punkt „I3. Szczegółowy opis działań w ramach projektu” z limitem znaków 14 000, gdzie należy opisać działania. Ze względu na ograniczenie liczby znaków do 3000 w niniejszym punkcie należy skoncentrować się na opisie sposobu, w jaki projekt odpowiada na zakres naboru .**

D2. Zadanie – Koszty pośrednie

***Obowiązkowy tytuł Zadania:* Koszty pośrednie**\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Opis i uzasadnienie zadania\*

*(pole tekstowe do 3000 znaków)*

Data rozpoczęcia\* Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. Data zakończenia\* Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

*(pole typu data) (pole typu data)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem. Należy uważnie zapoznać się z Podręcznikiem dla Beneficjenta, który opisuje sposób określenia kosztów pośrednich w projektach, gdzie Wnioskodawca nie jest państwową jednostką budżetową.**

****

**Rysunek 5 - Widok zakładki w CST2021**

E. Budżet projektu

E1. Zadanie 1 - Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich [nazwa Partnera nr 1] (oraz analogicznie dla Zadań przypisanych kolejnym Partnerom)

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**W ramach zadania 1 należy wyszczególnić wszystkie koszty/linie budżetowe przewidziane na zadania merytoryczne w projekcie. Nazwy kosztów/tytuły linii budżetowych powinny określać szczegółowo sposób obliczenia wartości danej pozycji budżetowej (dzięki limitowi 500 znaków dla nazwy kosztu pole to pełni także rolę uzasadnienia wydatku), np.**

***„1. Ekspert ds. …… zatrudniony na okres 12 miesięcy za 3000 zł brutto miesięcznie, działanie 2”,***

***„2. Zakup 5 komputerów po ok. 3000 zł każdy, działanie 3 i 4”,***

***„3. Catering na potrzeby 4 szkoleń dla 20 uczestników w przewidywanej, ale niewiążącej cenie jednostkowej 20 zł, działanie5”* itp.**

**Na podstawie tego opisu odbywa się ocena zasadności i kwalifikowalności planowanych kosztów.**

**UWAGA: Dla projektów FAMI przyjmuje się, że „Wartość ogółem” jest zawsze równa „Wydatkom kwalifikowanym”.**

**UWAGA: „Dofinansowanie” to wartość wydatku pomnożona przez % (maksymalnie) dofinansowania wskazany w dokumentacji naboru.**

**Pozycje budżetu zadania 1 (oraz analogicznie dla Zadań przypisanych kolejnym Partnerom)**

1. Nazwa kosztu\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Kategoria kosztów\* Wybierz z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ Dofinansowanie\*

*(pole wyboru) (pole obowiązkowe)*

Wartość ogółem\* Wydatki kwalifikowane\*

*(pole numeryczne) (pole numeryczne)*

Limity Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*(pole wyboru)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Przy wypełnianiu tego pola nie należy sugerować się nazwą „Limity”, która jest odpowiednia dla funduszy strukturalnych 2021-2027 i nie jest adekwatna dla FAMI.**

**Na potrzeby FAMI pole „Limity” służy do opisania Państwa projektu jednym ze środków wykonawczych wskazanych w Polskim Programie FAMI 🡪 należy wybrać jeden ze środków wykonawczych dostępnych w tym polu wyboru i MUSI TO BYĆ TEN SAM ŚRODEK WYKONAWCZY DLA WSZYSTKICH POZYCJI BUDŻETU PROJEKTU. Można i należy wybrać tylko jeden, dominujący lub najbardziej znaczący, środek wykonawczy**

n. Nazwa kosztu\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Kategoria kosztów\* Wybierz z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ Dofinansowanie\*

*(pole wyboru) (pole obowiązkowe)*

Wartość ogółem\* Wydatki kwalifikowane\*

*(pole numeryczne) (pole numeryczne)*

Limity

*(pole wyboru)*

E2. Zadanie - Koszty pośrednie

**Pozycja budżetu zadania Koszty pośrednie**

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**W ramach zadania „Koszty pośrednie” należy wyszczególnić tylko jedną pozycję/linię budżetową przeznaczoną na działania związane z obsługą projektu objęte ryczałtem liczonym od łącznej kwoty poniesionych kosztów bezpośrednich określonym zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta.**

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem\*

*(pole tekstowe do 500 znaków)*

Kategoria kosztów\* Koszty pośrednie [MSWiA] Dofinansowanie\*

*(pole wyboru) (pole obowiązkowe)*

Wartość ogółem\* Wydatki kwalifikowane\*

*(pole numeryczne) (pole numeryczne)*

Limity

*(pole wyboru)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Przy wypełnianiu tego pola nie należy sugerować się nazwą „Limity”, która jest odpowiednia dla funduszy strukturalnych 2021-2027 i nie jest adekwatna dla FAMI.**

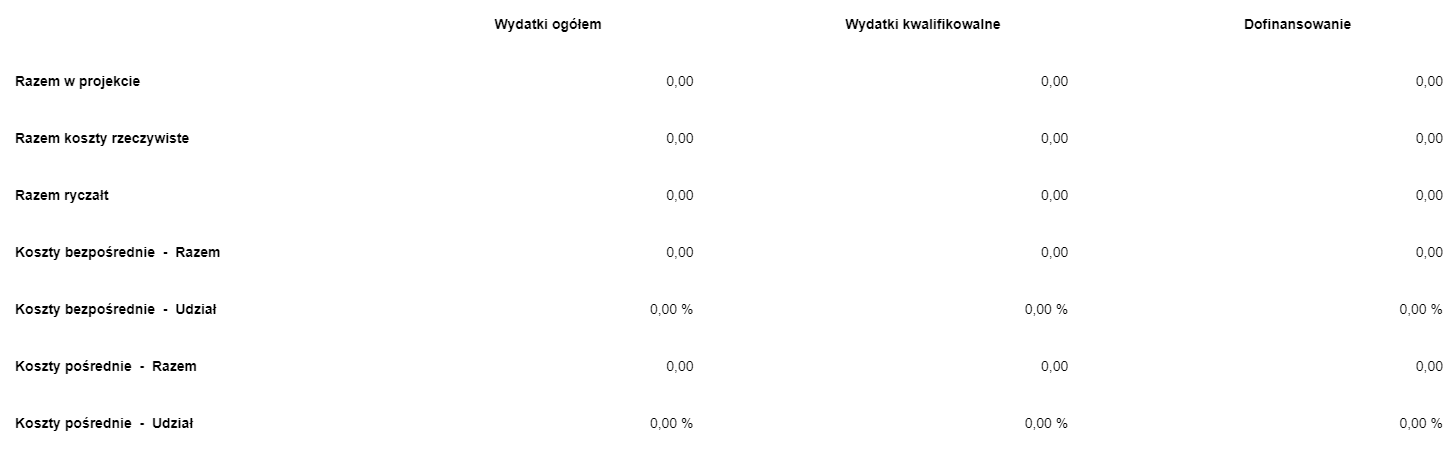
**Na potrzeby FAMI pole „Limity” służy do opisania Państwa projektu jednym ze środków wykonawczych wskazanych w Polskim Programie odpowiednio FAMI 🡪 należy wybrać jeden ze środków wykonawczych dostępnych w tym polu wyboru i MUSI TO BYĆ TEN SAM ŚRODEK WYKONAWCZY DLA WSZYSTKICH POZYCJI BUDŻETU PROJEKTU, w tym również dla KOSZTÓW POŚREDNICH. Można i należy wybrać tylko jeden, dominujący lub najbardziej znaczący, środek wykonawczy.**

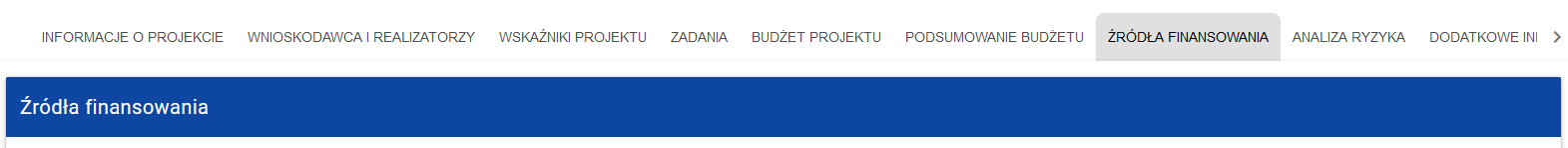
***W przypadku kosztów pośrednich, w polu wyboru „kategoria kosztów” należy zaznaczyć zawsze „koszty pośrednie”.***

******

**Rysunek 6 - Widok zakładki w CST2021**

F. Podsumowanie budżetu *– pozycja NIEEDYTOWALNA, wartości wyliczane przez CST2021*

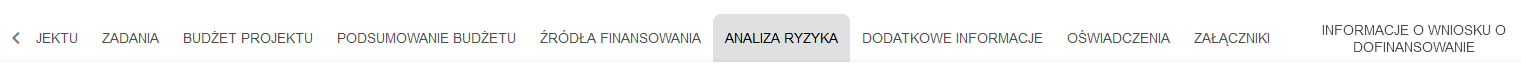


******

**Rysunek 7 - Widok zakładki w CST2021**

G. Źródła finansowania *– pozycja EDYTOWALNA, WALIDOWANA, do wypełnienia bezpośrednio w CST2021*





**Rysunek 8 - Widok zakładki w CST2021**

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Państwowe jednostki budżetowe wkład do projektu uzupełniający środki FAMI powinny wpisać w pozycji „Budżet państwa”.**

H. Analiza ryzyka

H1. Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Należy w skrócie opisać doświadczenie Wnioskodawcy (i Partnera/ów) w realizacji podobnych (merytorycznie, technicznie) przedsięwzięć.**

*W tym polu należy również wskazać tytuły i wartości wcześniej realizowanych projektów (finansowanych z dowolnych źródeł).*

Opis sposobu zarządzania projektem\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Należy w skrócie opisać metody zarządzania projektem. Należy także opisać, w jaki sposób rezultaty projektu będą oceniane w trakcie i po zakończeniu jego realizacji.**

**W tym punkcie należy również opisać personel zarządzający projektu. Personel rozliczany w ramach kosztów bezpośrednich należy natomiast przedstawić w załączniku 4 – tylko do tych osób stosuje się pojęcie „Personel projektu” zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta.**

Opis wkładu rzeczowego\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

***WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:***

*Wkład rzeczowy jako forma finansowania projektu nie jest kwalifikowalny w ramach FAMI. W polu tym należy opisać potencjał Wnioskodawcy (i Partnera/ów) do realizacji projektu (zasoby ludzkie, zasoby lokalowe i sprzętowe). Chodzi tu o własne zasoby, dzięki którym Wnioskodawca (i Partner/zy) mają większą zdolność do realizacji projektu.*

Opis własnych środków finansowych\*

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

***WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:***

*Opis własnych środków finansowych dotyczy charakterystyki sytuacji finansowej Wnioskodawcy (i Partnera/ów) w kontekście oceny stabilności finansowej oraz możliwości zapewnienia wkładu własnego do projektu. W tym punkcie powinny zostać przedstawione również potencjalne źródła finansowania projektu, jeśli Wnioskodawca (i Partner/zy) planują zapewnić wkład własny nie tylko z prywatnych (własnych) środków finansowych. Opis dotychczasowych doświadczeń w pozyskiwaniu współfinansowania do projektów będzie dodatkowym atutem.*

H2. Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy – TAK/NIE\* *(pole wyboru –* ***w przypadku wybrania „TAK” w CST2021 poniższe pola przestają być widoczne****)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Należy wybrać „Nie dotyczy – TAK”. Poniższe pola przestaną być widoczne i nie będą stanowiły elementów Państwa wniosku o dofinansowanie.**

**Lista ryzyk:**

**1. Ryzyko**

Opis zidentyfikowanego ryzyka\* *(pole tekstowe do 800 znaków)*

Prawdopodobieństwo wystąpienia\*

*(pole wyboru)*

Skutek wystąpienia\*

*(pole wyboru)*

Mechanizmy zapobiegania\* *(pole tekstowe do 800 znaków)*

**n. Ryzyko**

Opis zidentyfikowanego ryzyka\* *(pole tekstowe do 800 znaków)*

Prawdopodobieństwo wystąpienia\*

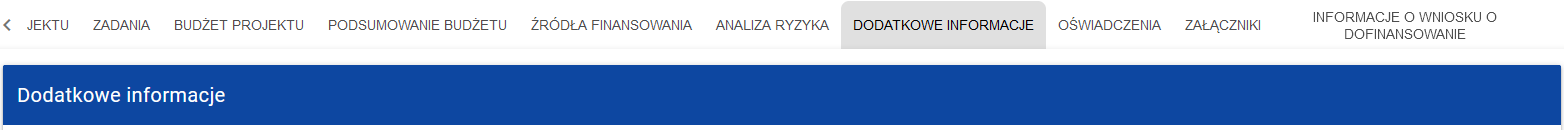
*(pole wyboru)*

Skutek wystąpienia\*

*(pole wyboru)*

Mechanizmy zapobiegania\* *(pole tekstowe do 800 znaków)*

### **4. Wniosek o dofinansowanie – dodatkowe informacje**

******

**Rysunek 9 - Widok zakładki w CST2021**

I. Dodatkowe informacje

**I1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu\***

*(pole tekstowe do 14.000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Należy przedstawić opis bieżącej sytuacji i zidentyfikowane problemy. |  |

**I2. Cele projektu\***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy przedstawić (1) cele projektu, (2) rezultaty jego realizacji praz (3) związek między planowanymi rezultatami a celami.* | *Należy przedstawić (1) cele projektu, (2) rezultaty jego realizacji praz (3) związek między planowanymi rezultatami a celami.*  *Cele projektu należy przedstawić w punktach, nie więcej niż 3. Rezultaty realizacji projektu to efekty, które wnioskodawca ma zamiar osiągnąć w wyniku przeprowadzenia działań w projekcie – np. dostarczenia usług, sprzętu, materiałów uczestnikom, prowadzenia wszelkich innych działań. NIE NALEŻY WPISYWAĆ TUTAJ WSKAŹNIKÓW I ICH WARTOŚCI. Związek między planowanymi rezultatami a celami projektu i celem szczegółowym z Polskiego Programu FAMI to odpowiedź na pytanie w jaki sposób realizacja działań projektu i osiągnięcie rezultatów spowoduje osiągnięcie wskazanych celów.* |

**I3. Szczegółowy opis działań w ramach projektu\***

*(pole tekstowe do 14.000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Zadania w ramach projektu należy ponumerować i podać ich tytuły zgodnie z numeracją części D wniosku o dofinansowanie w CST2021. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie należy wskazać, który partner/partnerzy będą realizowali dane działanie. | Proszę przedstawić szczegółowy opis projektu w podziale na działania oraz metody realizacji, np. temat szkolenia, przybliżona liczba uczestników, reprezentowane instytucje, czy planuje się wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itd. |

**I4. Partnerzy i ich stopień zaangażowania w działania projektu; uzasadnienie roli partnera/ów\***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy przedstawić założenia partnerstwa w aspekcie merytorycznym i kosztowym.* | *Uwaga! Partnerstwo jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy pozwala na to dokumentacja naboru.* |

**I5. Zgodności projektu z obowiązującymi strategiami: regionalnymi, krajowymi, unijnymi \***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy wskazać, w które strategie (ze wskazaniem odpowiednich zapisów lub punktów) projekt się wpisuje i dlaczego.* | *Należy wskazać, w które strategie (ze wskazaniem odpowiednich zapisów lub punktów) projekt się wpisuje i dlaczego.* |

**I6. Rozpowszechnianie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską \***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Należy opisać, w jaki sposób rozpowszechniana będzie informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską.* |  |

**I7. Efekt długofalowy\***

*(pole tekstowe do 14.000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Opisać długofalowy efekt, w tym (jeśli dotyczy) wpływ na grupę docelową i/lub społeczeństwo przyjmujące.* |  |

**I8. Komplementarność z działaniami we właściwych terytorialnie Centrach Integracji Cudzoziemców. Należy opisać jak działania w projekcie uzupełnią usługi oferowane w CIC. Lista projektów CIC: w Regulaminie.**

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Należy zwrócić szczególną uwagę na informacje wskazujące na unikanie dublowania oferty CIC na terenie miasta jego funkcjonowania.**

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**I9. Beneficjent rzeczywisty\***

*(pole tekstowe do 14000 znaków)*

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Dotyczy WYŁĄCZNIE projektów FAMI.**

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Jest to informacja na temat wszystkich beneficjentów rzeczywistych beneficjenta (i partnera/ów), jeżeli istnieją, zgodnie z definicją w art. 3 pkt 6 dyrektywy (UE) 2015/849.  Szczegółowe wyjaśniania – w dokumentacji naboru. | „Beneficjent rzeczywisty” oznacza osobę fizyczną lub osoby fizyczne będące ostatecznymi właścicielami klienta lub sprawujące kontrolę nad tym klientem lub osobę fizyczną lub osoby fizyczne, w imieniu których przeprowadzana jest transakcja lub działalność |

**I10. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy w mediach społecznościowych\***

*(pole tekstowe do 4000 znaków)*

*opis pola tekstowego 1* *(pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do pola tekstowego 1 (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę podać adresy Wnioskodawcy, pod którymi można go znaleźć w mediach społecznościowych |  |

**I11.** **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)\***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

*Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z list rozwijalnej – kliknij TUTAJ*

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,

*opis listy wyboru pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji. Projekt powinien być zgodny ze wskazanymi powyżej warunkami lub przyczyniać się do ich osiągania. | Przed wypełnieniem pola należy zapoznać się z: 1) Zawiadomieniem Komisji - Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01). Link:  <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723(01)&from=DA> 2)Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.* Link do Wytycznych: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/> W załączniku 2 należy uzasadnić zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu, Wnioskodawcy i Partnerów. Przez zgodność z ww. dokumentami należy rozumieć brak stwierdzonej, podczas oceny, sprzeczności zapisów projektu z wymaganiami tych dokumentów lub stwierdzenie, że te wymagania nie dotyczą zakresu i zawartości projektu. **Informacje z tego pola będą podstawą do oceny kryterium merytorycznego standardowego *Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)  i* *Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).***  Zarówno zasady KPP jak i KPON odnoszą się w całości do FAMI IZGW FBWP. Artykuły KPP mające szczególny zastosowanie do:KPP FAMI:  * art. 10 Wolność myśli, sumienia i religii, * art. 14 Prawo do nauki, * art. 15 Wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy, * art. 18 Prawo do azylu, * art. 20 Równość wobec prawa, * art. 21 Niedyskryminacja, * art. 22 Różnorodność kulturowa, religijna i językowa, * art. 23 Równość kobiet i mężczyzn, * art. 24 Prawa dziecka, * art. 25 Prawa osób w podeszłym wieku, * art. 26 Integracja osób niepełnosprawnych.  KPP IZGW:  * art. 6 Prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego, * art. 20 Równość wobec prawa, * art. 21 Niedyskryminacja, * art. 23 Równość kobiet i mężczyzn, * art. 24 Prawa dziecka.  KPP FBWP:  * art. 5 Zakaz niewolnictwa i pracy przymusowej, * art. 6 Prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego, * art. 20 Równość wobec prawa, * art. 21 Niedyskryminacja, * art. 23 Równość kobiet i mężczyzn, * art. 24 Prawa dziecka.  Artykuły KPON mające szczególny zastosowanie do:KPON FAMI:  * art. 5 Równość i niedyskryminacja, * art. 6 Niepełnosprawne kobiety, * art. 7 Niepełnosprawne dzieci, * art. 9 Dostępność, * art. 12 Równość wobec prawa, * art. 19 Niezależne życie i włączenie w społeczeństwo, * art. 24 Edukacja, * art. 27 Praca i zatrudnienie, * art. 28 Odpowiednie warunki życia i ochrona socjalna.  KPON IZGW:  * art. 5 Równość i niedyskryminacja, * art. 9 dostępność, * art. 12 Równość wobec prawa, * art. 14 Wolność i bezpieczeństwo osobiste, * art. 17 Ochrona integralności osobistej,  KPON FBWP:  * art. 5 Równość i niedyskryminacja, * art. 9 Dostępność, * art. 12 Równość wobec prawa, * art. 13 Dostęp do wymiaru sprawiedliwości, * art. 14 Wolność i bezpieczeństwo osobiste, * art. 17 Ochrona integralności osobistej. |

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

**Poniższe części wniosku o dofinansowanie opisują realizację polityk horyzontalnych UE przy wdrażaniu Państwa projektu – pytania dotyczą oddziaływania projektu na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu.**

**Wymagania prawne w tym zakresie zostały opisane w następujących aktach prawnych:**

**- dyrektywa 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady („dyrektywa OOŚ”),**

**- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 ze zm.),**

**- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. 2011 Nr 94 poz. 551),**

**- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.),**

**- ustawa o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.).**

**I12. Polityka środowiskowa – stosowanie dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady („dyrektywa OOŚ”). Projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym: \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych opcji z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji ilustrującą zgodność projektu z polityką środowiskową, jako jedną z polityk horyzontalnych UE, opisaną „dyrektywą OOŚ”. | Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu. |

**I13. Polityka środowiskowa – stosowanie ustawy Dz.U. 2008 Nr 199 poz. 1227 ze zm. Czy w toku realizacji projektu zostanie wydana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach przez właściwy organ? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pytanie dotyczy ustawy z dnia 3.10.2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko | Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu. |

**I14. Polityka środowiskowa – stosowanie ustawy Dz.U. 2008 Nr 199 poz. 1227. Czy w związku z realizacją projektu została przeprowadzona ocena oddziaływania przedsięwzięcia na obszar(y) Natura 2000? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pytanie dotyczy ustawy z dnia 3.10.2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko | Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu. |

**I15. Polityka środowiskowa – stosowanie ustawy Dz. U. 2011 Nr 94 poz. 551. Czy w ramach realizacji projektu mają zastosowanie środki poprawy energetycznej, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pytanie dotyczy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. 2011 Nr 94 poz. 551), w szczególności jej art. 10 ust. 2. | Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu. |

**I16. Polityka środowiskowa – stosowanie ustawy Dz.U. 2015 poz. 1688 ze zm. Czy w ramach realizowanego projektu będzie zdawany odpowiednim jednostkom sprzęt elektryczny i elektroniczny? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pytanie dotyczy sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wskazanego w zał. 1 do Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.) | Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu. |

**I17. Polityka środowiskowa – spełnienie wymogu ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.) \***

*(pole wyboru)*

Jeżeli w ramach realizacji projektu pojazdy służbowe zostaną wycofane z użytkowania, to **ZOSTANĄ** one przekazane do stacji demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów zgodnie z ustawą o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.)

Jeżeli w ramach realizacji projektu pojazdy służbowe zostaną wycofane z użytkowania, to **NIE ZOSTANĄ** one przekazane do stacji demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów zgodnie z ustawą o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.)

Nie dotyczy

*opis multi listy (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do multi listy (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę wybrać jedną z powyższych opcji wskazując sposób spełniania w Państwa projekcie wymogu ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2005 nr 25 poz. 202 ze zm.) |  |

**I18. Polityka środowiskowa – Czy poprzez realizację projektu ponoszone będą opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci”? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji odpowiedzi. | Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu. |

**I19. Polityka środowiskowa – Czy w związku z realizowanymi w projekcie robotami budowlanymi odpady budowlane będą w odpowiedni sposób zagospodarowane przez wykonawcę robót? \***

*(pole jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jedną z dostępnych odpowiedzi z listy rozwijanej - kliknij TUTAJ

*opis listy wyboru (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do listy wyboru (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę wybrać jedną z dostępnych opcji odpowiedzi. | Pytanie z zakresu oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu. |

**I20.** **Polityka horyzontalna – przeciwdziałanie dyskryminacji \***

*(pole wyboru)*

Projekt ma POZYTYWNY wpływ na przeciwdziałanie dyskryminacji (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodują pozytywne zmiany w tym obszarze)

Projekt ma NEGATYWNY wpływ na przeciwdziałanie dyskryminacji (jeżeli realizacja projektu spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminowała osoby uczestniczące/korzystające z projektu)

Projekt ma NEUTRALNY wpływ na przeciwdziałanie dyskryminacji (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie będą ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji)

*opis multi listy (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do multi listy (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę wybrać jedną z powyższych opcji wskazując wpływ Państwa projektu na politykę równych szans. |  |

**I21. Polityka horyzontalna – równość kobiet i mężczyzn \***

*(pole wyboru)*

Projekt ma POZYTYWNY wpływ na równość kobiet i mężczyzn

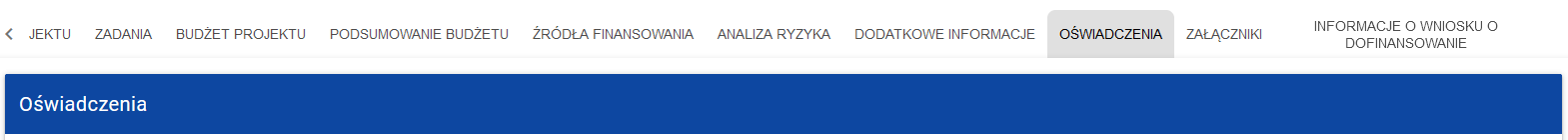
Projekt ma NEGATYWNY wpływ na równość kobiet i mężczyzn

Projekt ma NEUTRALNY wpływ na równość kobiet i mężczyzn

*opis multi listy (pole tekstowe do 200 znaków) pomoc (opcjonalna) do multi listy (pole tekstowe do 1000 znaków)*

|  |  |
| --- | --- |
| Proszę wybrać jedną z powyższych opcji wskazując wpływ Państwa projektu na równość kobiet i mężczyzn. |  |

### **5.** **Wniosek o dofinansowanie – oświadczenia**



**Rysunek 10 - Widok zakładki w CST2021**

J. Oświadczenia

J1. Oświadczam, że Wnioskodawca posiada wystarczające zasoby kadrowe i wiedzę merytoryczną oraz, że Wnioskodawca zapoznał się z treścią umowy o dofinansowanie i akceptuje jej warunki.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J2. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J3. Oświadczam, że Wnioskodawca nie podlega konfliktowi interesów.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J4. Oświadczam, że organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J5. Oświadczam, że realizacja projektu nie powoduje udzielenia pomocy publicznej, w tym *pomocy de minimis*

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J6. [DOTYCZY PROJEKTÓW, KTÓRYCH ŁĄCZNA WARTOŚĆ (W TYM VAT) PRZEKRACZA 5 MLN EUR] Oświadczam, że realizując projekt podmiot, który reprezentuję może odzyskać poniesione koszty podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach tego projektu części poniesionego podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy*

J7. Podpisem elektronicznym potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkie załączone dokumenty w postaci elektronicznych kopii (w tym skanów).

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie, Nie dotyczy* **[W przypadku braku załączników dostosować odpowiednio]**

*Klauzula informacyjna RODO – do uzupełnienia i zaktualizowania przed każdym naborem wniosków*

J8. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie dofinansowania z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Klauzula informacyjna została mi przekazana w poniższych częściach, które przyjmuję do wiadomości.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J9. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą Administratora danych osobowych o treści:

Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej w Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, mający swoją siedzibę przy ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa

oraz

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA (COPE MSWiA), pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej w Funduszu Azylu, Migracji i Integracji , mające swoją siedzibę przy ul. Modzelewskiego 77, 02-679 Warszawa.

Może się Pani/Pan skontaktować z nami w następujący sposób:

– listownie, na powyższe na adresy,

– pocztą elektroniczną z wykorzystaniem następujących adresów: fundusze.kontakt@mswia.gov.pl (MSWiA), cope@copemswia.gov.pl (COPE MSWiA),

– telefonicznie: (+48) 22 601 42 48 (MSWiA), (+48) 22 542 84 05 (COPE MSWiA).

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J10. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą celów przetwarzania moich danych osobowych o treści:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z analizą wniosku o dofinansowanie oraz oceną złożonych dokumentów i informacji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu, związanego z wdrażaniem danego Programu/Funduszu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J11. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą podstawy prawnej przetwarzania moich danych osobowych o treści:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w związku z:

1. rozporządzeniem *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1147 z dnia 7 lipca 2021 r.* ustanawiającym Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;
2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej”.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J12. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą odbiorców moich danych osobowych o treści:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie MSWiA oraz COPE MSWiA. Dane mogą być udostępniane i przekazywane podmiotom trzecim, w ramach prowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. W trakcie przetwarzania danych nie dojdzie do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Pani/Pana wniosku nie będą zapadały wyłącznie automatycznie.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J13. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą okresu przechowywania moich danych osobowych o treści:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatnościna rzecz Beneficjenta lub, w przypadku PJB, dokonano poświadczenia ostatnich wydatków, w ramach projektu objętego niniejszym wnioskiem. Do okresu przechowywania zastosowanie mają również przepisy wynikające z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.).

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J14. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą moich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych o treści:

Przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,

b) prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 16-18 RODO,

c) prawo do ich przenoszenia, na podstawie art. 20 RODO,

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na podstawie art. 21 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw prosimy o kontakt z nami (dane kontaktowe powyżej w punkcie 1).

W przypadku pytań, może Pani/Pan kontaktować się z:

(i) Inspektorem Ochrony Danych MSWiA pod adresem: ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa, pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)

oraz

(ii) Inspektorem Ochrony Danych COPE MSWiA pod adresem: przy ul. Modzelewskiego 77, 02-679 Warszawa, pod adresem poczty elektronicznej: [iod@copemswia.gov.pl](mailto:iod@copemswia.gov.pl).

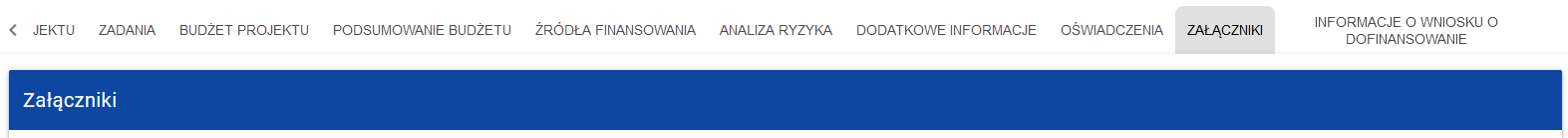
*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

J15. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z częścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, dotyczącą mojego prawa wniesienia skargi do organu o treści:

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

*Możliwe odpowiedzi: Tak, Nie*

### **6.** **Wniosek o dofinansowanie – załączniki**



**Rysunek 11 - Widok zakładki w CST2021**

K. Załączniki

ZAŁĄCZNIK 1. Harmonogram realizacji projektu i wydatkowania

Czy obowiązkowy ? **TAK**

Mechanizm dołączania plików – *można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany) i/lub pliki z rozszerzeniami: .xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx (BEZ .ZIP)*



**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Wzór ww. dokumentu dostępny jest w pakiecie dokumentacji naboru. Wypełniony dokument wzorcowy należy zapisać w oddzielnym pliku utworzonym w edytorze tekstu i dołączyć do wniosku o dofinansowanie sporządzonego w CST2021 korzystając z wbudowanych w systemie mechanizmów dołączania plików.*

ZAŁĄCZNIK 2. Uzasadnienie realizacji polityk horyzontalnych UE *(tytuł załącznika jest polem tekstowym do 500 znaków)*

Czy obowiązkowy ? **TAK**

Mechanizm dołączania plików – *można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany) i/lub pliki z rozszerzeniami: .xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx (BEZ .ZIP)*

**

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Wzór ww. dokumentu dostępny jest w pakiecie dokumentacji naboru. Wypełniony dokument wzorcowy należy zapisać w oddzielnym pliku utworzonym w edytorze tekstu i dołączyć do wniosku o dofinansowanie sporządzonego w CST2021 korzystając z wbudowanych w systemie mechanizmów dołączania plików.*

ZAŁĄCZNIK 3. Partnerstwo i Deklaracja partnerstwa *(należy załączyć do wniosku wyłącznie w przypadku składania wniosku w partnerstwie)*

*(tytuł załącznika jest polem tekstowym do 500 znaków)*

Czy obowiązkowy ? TAK – jeżeli dotyczy.

Mechanizm dołączania plików – *można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany) i/lub pliki z rozszerzeniami: .xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx (BEZ .ZIP)*



**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

*Wypełnienie ww. załącznika jest obowiązkowe, jeżeli realizacja projektu odbywa się w partnerstwie. Wzorcowe dokumenty partnerstwa i deklaracja partnerstwa są udostępnione powyżej. Wypełnione dokumenty wzorcowe należy podpisać kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami własnoręcznymi i dołączyć do wniosku o dofinansowanie sporządzonego w CST2021 (kopie plików podpisanych elektronicznie lub skany podpisów własnoręcznych) korzystając z wbudowanych w systemie mechanizmów dołączania plików.*

ZAŁĄCZNIK 4. Personel projektu

Czy obowiązkowy ? TAK – jeżeli dotyczy.

**WYJAŚNIENIA dla WNIOSKODAWCY:**

Należy wskazać personel finansowany w ramach kosztów bezpośrednich (funkcja w projekcie i opis zadań/odpowiedzialności, doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy w organizacji/instytucji).

Osoby wskazane (z podaniem imienia i nazwiska) i opisane w załączonej tabeli, co do których podczas oceny nie rekomendowano zmiany na inną osobę mogą zostać zatrudnione w projekcie we wskazanej w załączniku funkcji bez zastosowania zasady konkurencyjności. Zwolnienie to nie znosi obowiązku zastosowania procedur wynikających z Prawa Zamówień Publicznych, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa.

Jeżeli członek tego personelu (osoba mająca pełnić pewne funkcje/rolę w projekcie) nie jest jeszcze znany w momencie składania wniosku lub nie może zostać ujawniony i nie został w konsekwencji wpisany w załączniku 4 należy wskazać umiejętności zawodowe i techniczne tych członków personelu, konieczne do realizacji projektu.



Mechanizm dołączania plików – *można dołączyć elektroniczne kopie dokumentów (skany) i/lub pliki z rozszerzeniami: .xml; .pdf; .jpg; .jpeg; .png; .xls; .xlsx; .doc; .docx; ZIP*