



## WOJEWODA OPOLSKI

45-082 Opole, ul. Piastowska 14  
Skrytka pocztowa 3

Opole, 18 lipca 2023 r.  
ZPS.I.431.36.2023.DG

**Pan  
Ryszard Kalis  
Dyrektor Powiatowego  
Centrum Pomocy  
Rodzinie w Namysłowie  
Plac Wolności 1  
46-100 Namysłów**

### Wystąpienie pokontrolne

#### I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka w Namysłowie  
ul. Pułaskiego 1  
46-100 Namysłów

#### II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów

- **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,
- **Krzysztof Goetz** – kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

#### III. Termin kontroli

12, 15, 17, 18, 23, 24 i 26 maja 2023 r.

#### IV. Zakres kontroli

- ocena standardu opieki i wychowania w placówce,

- ocena standardu usług w placówce w zakresie zaspokajania potrzeb bytowych wychowanków,
- przestrzeganie praw dziecka,
- kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce stosownie do art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.)<sup>1</sup>.

## **V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta**

W wyniku kontroli **pozytywnie z nieprawidłowościami** ocenia się działalność Domu Dziecka w Namysłowie<sup>2</sup> w kontrolowanym zakresie. Powyższa ocena wynika z ustaleń kontroli opisanych w części VI pkt. 1 wystąpienia, w podpunktach 1.2 i 3.5 oraz stwierdzonych nieprawidłowościach wyszczególnionych w VII części wystąpienia.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek Rzecznika Praw Dziecka do którego wpłynęły niepokojące doniesienia wskazujące na nieprawidłowości w opiece nad dziećmi z Domu Dziecka w Namysłowie (ul. Pułaskiego 1). Wskazane w piśmie zarzuty dotyczyły zastraszania i poniżania wychowanków placówki przez dyrektora oraz osoby zatrudnione, a także stosowania wulgaryzmów i rękoczynów względem małoletnich, niewłaściwych kar, a także nie udzielanie wsparcia wychowankom w przypadku złego samopoczucia.

## **VI. Ustalenia kontroli**

DD w Namysłowie z 14 miejscami socjalizacyjnymi prowadzony jest na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego z dnia 6 października 2010 r. nr 3/2010 zezwalającej Staroście Namysłowskiemu na prowadzenie placówki na czas nieokreślony, z dnia 7 kwietnia 2022 r. zmienionej decyzją nr PS.I.9423.2.5.2022.JA Placówka została dostosowana do wymogów art. 95 ust. 3 ustawy który stanowi, że w placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

Zgodnie ze Statutem DD w Namysłowie wprowadzonym uchwałą Rady Powiatu Namysłowskiego Nr XXXIV/227/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. (zał. 1) , Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza Dom Dziecka w Namysłowie jest jednostką wchodzącą w struktury Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie. Placówką

---

<sup>1</sup> Nazywana dalej ustawą.

<sup>2</sup> Nazywany dalej DD w Namysłowie

kieruje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie przy pomocy wychowawcy koordynatora.

**W tym miejscu należy zauważyć, że Rada Powiatu Namysłowskiego nie miała podstaw do wprowadzenia w dniu 24 listopada 2021 r. statutu zmieniającego w sposób istotny zasady funkcjonowania i organizacji DD w Namysłowie, ponieważ w tej dacie obowiązywała decyzja Wojewody Opolskiego z dnia 6 października 2010 r. nr 3/2010 określająca lokalizację i liczbę miejsc w placówce. Zmiana liczby miejsc w placówce, mogła być dokonana w momencie wydania przez Wojewodę Opolskiego decyzji w tym zakresie. Stąd działanie Rady uznaje się za nieprawidłowość.**

Szczegółowe zadania, organizację oraz zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka w Namysłowie, stanowiący załącznik do uchwały Nr 127/448/2022 Zarządu Powiatu Namysłowskiego z dnia 22.03.2022 r. (zał. nr 2).

Z regulaminu wynika, że dom dziecka w Namysłowie jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego. Za prawidłową organizację pracy wychowawczej w placówce odpowiada Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie ds. instytucjonalnej pieczy zastępczej (zwany w dalszej części wystąpienia Dyrektorem) przy pomocy Wychowawcy- Koordynatora. Placówka dysponuje 14 miejscami.

**Mając na względzie powyższe uwagi odnośnie statutu należy stwierdzić, że odnoszą się one również do wprowadzonego Regulaminu. Mianowicie dokonano zmian, przed wydaniem stosownej decyzji przez Wojewodę Opolskiego w zakresie organizacji DD w Namysłowie. Stąd działanie Zarządu uznaje się za nieprawidłowość, która skutkowałą dokonaniem zmian w zakresie nazwy i liczby miejsc w placówce bez zezwolenia Wojewody Opolskiego.**

**Przyjęcie uchwał odnośnie Statutu i Regulaminu DD w Namysłowie przed wydaniem zezwolenia przez właściwy organ na funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej stanowi naruszenie art. 7 Konstytucji RP, tj. zasady legalizmu. Celem zasady legalizmu jest przeciwdziałanie dowolności i arbitralności działania organów państwa oraz poddanie tego działania kontroli w oparciu o kryterium zgodności z obowiązującym prawem. Działania organów bez podstawy prawnej i poza granicami prawa albo z naruszeniem tych granic są zawsze nielegalne.**

W dniu kontroli w placówce umieszczonych było 14 wychowanków, spośród których 2 przebywało w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, a 1 w młodzieżowym ośrodku socjoterapii.

Długość pobytu wylosowanych do kontroli wychowanków wynosił od 5 miesięcy do 14 lat.

Na pierwszy dzień kontroli wiek wychowanków placówki wynosił od 11 do 17 lat.

W okresie objętym kontrolą placówkę opuściło 2 wychowanków z uwagi na usamodzielnienie się, w tym samym czasie do placówki przyjęto 3 wychowanków.

## **1. Ocena standardu opieki i wychowania w placówce, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji:**

### **1.1. osobowej wychowanków**

### **1.2. indywidualnej wychowanków**

### **1.3. prowadzonej przez specjalistów**

W celu dokonania oceny standardu opieki i wychowania w placówce kontroli poddano dokumentację osobową i indywidualną 6 wychowanków (wybranych losowo), dokumentację prowadzoną dla tych samych wychowanków przez specjalistów zatrudnionych w placówce, tj. pedagoga i psychologa. Ponadto przeprowadzono analizę protokołów zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji wszystkich dzieci.

#### **Ad. 1.1.**

Dokumentacja osobowa wychowanków zawierała:

- postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w placówce,
- postanowienia sądu o umieszczeniu wychowanków w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych,
- skierowania dziecka do placówki,
- akty urodzenia dziecka, potwierdzenia zameldowania,
- dokumentację medyczną dziecka, w tym m.in. wypisy z leczenia szpitalnego, skierowania do poradni specjalistycznych,
- opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- dokumentację szkolną dziecka,
- dokumentację dotyczącą urlopowania dziecka do domów rodzinnych,
- korespondencję z sądem, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkiem adopcyjnym.

Ustalono, że spośród wszystkich wychowanków 3 dzieci miało uregulowaną sytuację prawną i zostało zgłoszonych do adopcji. Decyzją ośrodka adopcyjnego odstąpiono od procedury adopcji w przypadku 1 chłopca, w pozostałych przypadkach procedura jest w toku. Rodzice pozostałych wychowanków mieli ograniczone prawa rodzicielskie.

W placówce prowadzona jest ewidencja dzieci, która zawiera informacje wyszczególnione w § 17 ust. 5 rozporządzenia.

Ustalono, że w okresie wakacyjnym i świątecznym dzieci z DD „Szansa” są przenoszone do DD na ul. Pułaskiego 1, wychowawcy z DD „Szansa” w tym czasie realizują także swoje zadania w DD na ul. Pułaskiego 1. Takie działanie ma zapewnić ciągłość zachowania opieki. Powyższe wskazuje natomiast na naruszenie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)<sup>3</sup>, bowiem zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka. Dzieci posiadały skierowanie do konkretnej placówki opiekuńczo-wychowawczej, wobec czego przenoszenie ich do innej, w celu zapewnienia odpowiedniej opieki powinno być także odpowiednio udokumentowane. Powiat podejmując decyzję o przenoszeniu dzieci do innej placówki, w celu umożliwienia zapewnienia odpowiedniej opieki zobowiązany jest przestrzegać zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W myśl art. 95 ust. 3 ustawy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 14 dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6, z zastrzeżeniem ust. 3a.

Uwzględniając przywołane przepisy należy stwierdzić, że dokonując czasowych przenosin dzieci z innej placówki na czas wakacji i okresów świątecznych, skutkowało to naruszeniem przepisów ustawy w zakresie umieszczenia w placówce dzieci ponad stan, a także naruszało postanowienia rozporządzenia w zakresie wydawanych skierowań.

---

<sup>3</sup> Nazywanego dalej rozporządzeniem.

Należy mieć na względzie, że ustawa, dopuszcza przyjęcie dzieci ponad stan (art. 95 ust. 3a ustawy) za zgodą wojewody na wniosek dyrektora placówki, ale tylko w literalnie określonych sytuacjach mianowicie, w przypadku gdy umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6, lub osoba opuszczająca rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnia, o której mowa w art. 37 ust. 5 i 6, zostały umieszczone w: domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę, specjalnym ośrodku wychowawczym, hospicjum stacjonarnym, oddziale medycyny paliatywnej, areszcie śledczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie karnym, zakładzie poprawczym, okręgowym ośrodku wychowawczym.

**Tym samym stwierdza się, że w DD w Namysłowie, w tym samym czasie zapewniano opiekę większej liczbie dzieci, niż przewiduje zezwolenie Wojewody Opolskiego, naruszając tym samym art. 95 ust. 3 ustawy, a także zapewniano małoletnim opiekę niezgodnie z wydanym skierowaniem, co narusza § 2 ust. 1 rozporządzenia.**

#### **Ad. 1.2.**

Dla każdego wychowanka, stosownie do zapisów § 14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezwłocznie po przyjęciu do placówki, sporządzano diagnozę psychofizyczną dziecka, która uwzględniała analizę:

- mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym,
- przyczyn kryzysu w rodzinie oraz jego wpływu na rozwój dziecka,
- relacji dziecka z najbliższym otoczeniem,
- rozwoju dziecka.

Diagnoza zawierała odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania do pracy pedagogiczno-terapeutycznej z dzieckiem, pracy z rodziną dziecka, rodzaju działań przygotowujących wychowanka do umieszczenia w rodzinie zastępczej, do usamodzielnienia, co jest zgodne z § 14 Rozporządzenia.

Diagnozy przeprowadzane były przez psychologa zatrudnionego w placówce.

Diagnozy sporządzone zostały rzetelnie, uwzględniały wszelkie informacje o sytuacji dzieci, a także były dostosowane do stwierdzonych potrzeb wychowanków, zawierały wskazówki dotyczące dalszych działań opiekuńczo-wychowawczych.

Stosownie do zapisów § 15 rozporządzenia wychowawca, kierujący procesem wychowawczym, niezwłocznie po zapoznaniu się z diagnozą psychofizyczną dziecka opracowywał plan pomocy dziecku.

Plany pomocy dziecku sporządzane są w placówce co roku, na czas trwania roku szkolnego oraz modyfikowane w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 rozporządzenia.

Zgodnie z § 15 ust. 2 opracowując plany pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka na co wskazują podpisy wychowanków pod sporządzanymi planami, **niemniej w przypadku sporządzania modyfikacji planów, pod formularzem znajduje się jedynie podpis wychowawcy.**

Część opracowanych planów określała cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Plany uwzględniały powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

**W przypadku 3 wychowanków sporządzone plany nie określały konkretnego celu pracy z dzieckiem lub działania. W planie widniały wówczas zapisy wzajemnie wykluczające się jak np. powrót dziecka do rodziny biologicznej oraz umieszczenie w rodzinie przysposabiającej lub rodzinie zastępczej.**

W powyższych planach niedostatecznie wyodrębniono również analizę procesu rozwoju psychicznego i nie zawarto analizy rozwoju fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce, jednakże opisy zawarte w planach, szczególnie w części dotyczącej potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej i zdrowotnej, wskazują na dokonanie analizy wychowanków w ww. sferach.

Stosownie do zapisu § 15 ust. 4 rozporządzenia Plany pomocy dziecku opracowane były na podstawie:

- 1) diagnozy, o której mowa w § 14;
- 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 8;
- 3) analizy:

- a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej, w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
- c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
- d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
- e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej i w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, a także poza tymi placówkami.

**W przypadku 3 wychowanków w planach nie zaznaczono właściwych dokumentów na podstawie których opracowany został plan, spośród katalogu dokumentów zawartego w formularzu planu.**

Plany sporządzane były w sposób zindywidualizowany do potrzeb i możliwości wychowanków, zawierały wyczerpujące opisy dostosowane do sytuacji dziecka wraz z określeniem sposobu w jaki osiągnąć zamierzone cele.

W żadnym planie nie znajduje się natomiast ocena efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny. Z ustnych wyjaśnień Dyrektora placówki wynika, że żadna z rodzin wychowanków nie jest objęta pracą asystenta.

Zgodnie z § 17 pkt 2 rozporządzenia, w placówce prowadzone były karty pobytu dziecka. Karty uzupełniano nie rzadziej niż raz w miesiącu. Karty zawierały informacje na temat funkcjonowania dziecka w sferach:

- relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
- funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią,
- przebiegu kontaktów ze szkołą,
- rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego wychowanka i samodzielności,
- stanu zdrowia dziecka,
- szczególnych potrzeb dziecka i znaczących wydarzeniach w jego życiu,
- współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny, w tym z asystentem rodziny.

**W 2 przypadkach karty pobytu nie zawierały opisu rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka.**



Stosownie do art. 135 ustawy, w placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Okresowe oceny odbywały się nie rzadziej niż co pół roku i dokonywane były w celu:

- ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- monitorowania procedur adopcyjnych u dzieci z uregulowaną sytuacją prawną,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Po dokonaniu oceny, m.in. w oparciu o opinie pedagogiczne, psychologiczne oraz okresowe oceny wychowanków zespół formułował na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, które były przesłane do sądu rodzinnego zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy.

Analiza protokołów zespołu wskazuje, że w posiedzeniach uczestniczyli Dyrektor placówki, przedstawiciele Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie, wychowawcy, pedagog. Na zespoły zapraszano także rodziców wychowanków, kuratorów, Policję, przedstawicieli ośrodków pomocy społecznej.

**Niemniej w posiedzeniach nie uczestniczył psycholog zatrudniony w placówce, nie zapraszano również przedstawicieli ośrodka adopcyjnego oraz asystentów rodzin co jest niezgodne z art. 137 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy.**

Z pisemnych wyjaśnień Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie wynika, że: „rodzice naszych podopiecznych po decyzjach Sądu i skierowaniu dzieci do placówek tracili możliwość korzystania z takiej pomocy, ewentualnie rezygnowali sami z pomocy asystenta rodziny” (zał. 3).

Co do kwestii dotyczącej niezapraszania na Zespoły przedstawicieli ośrodka adopcyjnego Dyrektor wyjaśnił: „ Nie zapraszano również pracowników Ośrodków Adopcyjnych, gdyż rodzice naszych podopiecznych posiadali ograniczoną władzę rodzicielską, a także nie toczył się proces adopcyjny wobec któregokolwiek z przebywających wychowanków”.

Powyższe wyjaśnienia Dyrektora nie znajdują potwierdzenia w stanie faktycznym, gdyż na dzień kontroli wobec 3 wychowanków rodziców pozbawiono władzy rodzicielskiej. Z informacji pozyskanych od Dyrektora placówki wynika natomiast, że wobec 1 z nich odstąpiono od procedury adopcyjnej biorąc pod uwagę

zdanie dziecka, a w przypadku pozostałych sprawa adopcyjna jest w toku, co może skutkować zakwalifikowaniem dziecka do adopcji.

W zakresie zarzutu dotyczącego nieuczestniczenia przez psychologa w posiedzeniach zespołu, Dyrektor wyjaśnił: „w wymienionym wyżej okresie Pani Psycholog pracowała w naszych Placówkach na zastępstwie na ½ etatu. Posiadając jednocześnie inne zobowiązania zawodowe w innym miejscu pracy i nie miała możliwości w godzinach dopołudniowych uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu. Jednak na bieżąco zapoznawała się z charakterystykami wychowanków i protokołami Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji dzieci przebywających w naszych placówkach. Pani Psycholog знаła oceny sporządzone przez wychowawców oraz informowała ich o swoich spostrzeżeniach i podejmowanych wobec wychowanków działaniach” (zał. 3).

Powyższe wyjaśnienia jednak w dalszym ciągu nie usprawiedliwiają nierealizowania obowiązku określonym w art. 137 ust. 1 pkt 2 ustawy z którego wynika, że psycholog, pedagog oraz pracownik socjalny jeżeli są zatrudnieni w placówce, wchodzi w skład zespołu.

Ponadto Dyrektor przedstawił oświadczenie psychologa, w którym pracownik potwierdza, że na bieżąco zapoznawał się z charakterystykami wychowanków i protokołami posiedzeń Zespołu oraz znane jej były oceny sporządzone przez wychowawców, a o swoich spostrzeżeniach i podejmowanych własnych działaniach wobec wychowanków informowała wychowawców (zał. 4).

Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany został protokół z którego wynika, że oceny dokonuje się na spotkaniu zespołu w udziale poszczególnych osób oraz w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;

- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

**Protokoły podpisane zostały jedynie przez Dyrektora placówki. Co prawda, ustawa nie wskazuje w jaki sposób powinno się dokumentować czynność udziału osób w posiedzeniu zespołu, to jednak zaleca się, aby w tym celu sporządzony został pisemny protokół z przebiegu posiedzenia i wskazane jest, aby został on podpisany przez wszystkich biorących udział w posiedzeniu.**

### **Ad. 1.3.**

W placówce obowiązuje Plan Pracy Psychologa opracowany na rok 2022/2023. Plan zakłada:

- 1) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla wychowanków w tym: bezpośrednie kontakty z wychowankami zgłaszającymi potrzebę konsultacji lub rozmowy, psychoedukacja indywidualna i grupowa w zakresie kompetencji emocjonalno- społecznych, samooceny, radzenia sobie ze stresem i złością, właściwej komunikacji interpersonalnej, warsztaty, zajęcia grupowe z elementami treningu umiejętności społecznych;
- 2) diagnozę: indywidualnych potrzeb psychospołecznych wychowanków, trudności szkolnych i wychowawczych, rozwoju procesów poznawczych, społecznych i emocjonalnych oraz cech osobowości z wykorzystaniem dostępnych testów psychologicznych, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, opracowywanie wyników diagnoz, sporządzanie opinii, analiza dokumentacji specjalistycznej wychowanków;
- 3) interwencje psychologiczne (w trudnościach adaptacyjnych, kryzysie emocjonalnym, zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, konfliktach interpersonalnych, sytuacjach nieprzestrzegania obowiązujących ustaleń regulaminowych);
- 4) profilaktykę (realizacja zadań z programu edukacyjno-profilaktycznego oraz wychowawczego placówki, edukacja prozdrowotna w zakresie chorób cywilizacyjnych, racjonalnego odżywiania się, zdrowego stylu życia, profilaktyka uzależnień, zajęcia rozwijające i wzmacniające indywidualne dyspozycje społeczno-emocjonalne, organizacja czasu wolnego poprzez zajęcia integracyjno- adaptacyjne);
- 5) porady i konsultacje dla opiekunów i wychowawców ( m. in. udział w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka);

- 6) terapię (indywidualną, zaburzeń emocjonalno-motywacyjnych, wspomaganie procesu budowania tożsamości i nabywaniu kompetencji w zakresie samodzielności).

Psycholog prowadzi dzienniki zajęć psychologa w których znajdują się wpisy podjętych czynności, data, uwagi, podpis psychologa oraz krótki opis czynności przeprowadzonej psychologa ze wskazaniem dziecka którego dotyczy zapis.

Z zapisów wynika, że działania podejmowane są najczęściej wobec dzieci indywidualnie, znajdują się jednak zapisy z których wynika, że rozmowa bądź czynność dotyczyła również grupy np. 3 lub 4 osób.

Z dzienników psychologa wynika, że pracownik podejmuje rozmowy z wychowankami zarówno na prośbę wychowanka jak i z własnej inicjatywy. Często rozmowy z psychologiem były wynikiem reakcji na sytuacje jak np.: uciezka dziecka z placówki, pozyskanie informacji o dostępie wychowanków do substancji psychoaktywnych, konflikt między wychowankami. Psycholog rozmawiał również wychowankami na tematy dotyczące trudności edukacyjnych i emocjonalnych, planów na przyszłość, przeżywania żałoby, relacji damsko-męskich, szkodliwości palenia, udzielał pomocy w organizacji czasu wolnego, w nauce, prowadził treningi umiejętności społecznych, ćwiczenia relaksacyjne, przeprowadzał testy inteligencji itp.

Poza działaniami specjalistów zatrudnionych w placówce, wychowankowie korzystają również pomocy poza placówką np. w szkołach, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz Pracowni Rozwoju i Psychoedukacji AFFIRMO w Namysłowie.

Roczny Plan Pracy Pedagoga opracowany został w placówce na rok 2022/2023. Zakłada on m.in.: korygowanie niewłaściwych zachowań u wychowanków, udział w posiedzeniach Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanków, współpracę z innymi instytucjami, pomoc wychowankom w nauce, zapewnienia im wsparcia emocjonalnego i poczucia bezpieczeństwa, prowadzenie terapii pedagogicznej mającej na celu realizowanie zaleceń z poradni, poradnictwo pedagogiczne dla rodziców i opiekunów prawnych, kształtowanie postaw prospołecznych wśród wychowanków, tworzenie i realizowanie programów profilaktycznych, pomoc wychowankom przy wyborze dalszej drogi kształcenia, przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia, prowadzenie edukacji prozdrowotnej, przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym i społecznie nieakceptowanym, rozbudzanie w nich zainteresowań i talentów.

Z prowadzonych przez pedagoga dzienników zajęć wynika, że pedagog monitoruje sytuację szkolną wychowanków poprzez wizyty w szkołach, podejmuje rozmowy z kuratorem sądowym, pomaga w nauce, gra w gry planszowe, ćwiczy zalecenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej, rozmawia na różne tematy jak: higiena osobista, szkodliwość palenia papierosów, rozmawia z rodzicami wychowanków.

W Indywidualnych teczках pomocy pedagogicznej znajdują się ćwiczenia w formie rysunków, zadań, działania matematyczne, dyktanda, krzyżówki.

**Zapisy dokonywane przez pedagoga są ogólne, nie są przypisane konkretnemu dziecku w związku z czym nie można określić czy wychowankowie są właściwie objęci wsparciem pedagogicznym.**

**Co więcej zapisy dokonywane przez pedagoga są w większości nieczytelne, a treść zapisów dokonywanych zarówno przez pedagoga jak i psychologa często obejmuje zakres wychowawczy, na co wskazują wielokrotnie pojawiające się zapisy : „pełnienie dyżuru nocnego, pomoc w przygotowywaniu śniadania, pomoc w odrabianiu zadań domowych, czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci”.**

Z relacji pedagoga jak i Dyrektora placówki wynika, że wzmożona praca wychowawcza oraz ograniczenia kadrowe wymuszają na pracownikach skupienie się na kwestiach związanych z bieżącą opieką nad małoletnimi oraz pracą wychowawczą co powoduje odłożenie na dalszy plan pedagogicznych czynności takich jak np. terapia pedagogiczna mającą na celu korygowanie i kompensowanie zaburzeń u dziecka będących często przyczyną niepowodzeń szkolnych.

Powyższe wyjaśnienia wskazują na konieczność zapewnienia dodatkowego wsparcia kadrowego w placówce w celu prawidłowej realizacji pracy wychowawczej oraz specjalistycznej.

**W placówce nie prowadzi się arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych co jest niezgodne z §17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy placówka opiekuńczo-wychowawcza umożliwi kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

DD w Namysłowie umożliwia kontakt dziecka z rodzicami poprzez możliwość urlopowania dzieci w domach rodzin, nawiązania kontaktu telefonicznego i osobistego w placówce.

Z zapisów dokonywanych w np. kartach pobytu wynika, że wychowawcy rozmawiają zarówno z wychowankami, jak i z samymi rodzicami na temat ich zdania w sprawie reintegracji rodziny, badając w ten sposób możliwości i gotowość rodzica do przejęcia pieczy nad małoletnim.

Wychowawcy bądź Dyrektor ustalali sytuację i warunki mieszkaniowe w miejscu zamieszkania rodziny z reguły na potrzeby wyrażenia zgody na urlopowanie dziecka. W 1 przypadku placówka zwracała się również do ośrodka pomocy społecznej o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w rodzinie wychowanka jednak nieskutecznie gdyż ośrodek odmówił współpracy argumentując to brakiem podstawy prawnej do podjęcia czynności. Co nie znajduje uzasadnienia w obowiązujących przepisach ustawy, która zakłada współpracę wszystkich jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w celu wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Stosując ustawę właściwe jednostki powinny mieć na względzie podmiotowość dziecka i rodziny oraz prawo dziecka m. in. do wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania dziecka poza rodziną - do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka, powrotu do rodziny, utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów. Ponadto należy mieć na względzie, że ustawodawca w celu zapewnienia legalnego wymieniania się pomiędzy właściwymi instytucjami danych, przewidział możliwość przetwarzania danych osobowych osób, do których stosuje się ustawę oraz członków ich rodzin w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy.

Wychowawcy oraz specjaliści monitorują częstotliwość kontaktów dziecka z rodzicami, innymi członkami rodziny, podejmują rozmowy z wychowankami na temat relacji rodzinnych, monitorują działania rodziców w zakresie starań o przywrócenie opieki nad dzieckiem, kontaktują się z dzieckiem podczas jego pobytu w domu rodzinnym.

Pracownicy podejmowali działania na rzecz reintegracji rodziny, których zakres był znacznie zróżnicowany i zależny od sytuacji rodziców biologicznych. Działania te, poza składaniem wizyt w rodzinie przed wydaniem zgody na urlopowanie dziecka, polegały głównie na zapoznaniu się z sytuacją rodzinną dzieci, ustaleniu problemu

zaburzającego relacje rodzinne i zachęcaniu rodziców do uczestnictwa w ważnych wydarzeniach z życia dzieci.

W dokumentacji prowadzonej w placówce brak jest natomiast zapisów dotyczących współpracy rodziców biologicznych z asystentem lub pracownikiem socjalnym. Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że żadna z rodzin nie jest objęta wsparciem asystenta rodziny dlatego w dokumentacji wychowanków nie znajdują się zapisy dotyczące współpracy rodziców z ośrodkiem pomocy społecznej (zał. 3).

Zgodnie z art. 100 ust. 4a ustawy Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną.

**Powyższy obowiązek nie został dopełniony wobec wychowanków placówki. Ustalono, że spośród wylosowanych do kontroli wychowanków, wobec 4 nie został dokonany powyższy obowiązek pomimo przekroczenia 18 miesięcy pobytu w pieczy zastępczej.**

Dyrektor odnosząc się do powyższej nieprawidłowości twierdził, że sąd jest na bieżąco informowany o sytuacji wszystkich dzieci w placówce poprzez oceny okresowe przekazywane co pół roku wraz z zasadnością pobytu dziecka w placówce w związku z czym nie widział konieczności występowania z wnioskiem o wydanie zarządzeń opiekuńczych względem dzieci.

Informowanie sądu o sytuacji dzieci oraz zasadności ich pobytu w placówce nie jest tożsame z wypełnieniem obowiązku dyrektora placówki obligującego do terminowego złożenia do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie wydania zarządzeń wobec dziecka wraz z załączoną opinią gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną. Wobec powyższego wyjaśnienia Dyrektora nie zasługują na uwzględnienie.

## **2. Ocena standardu usług w placówce.**

### **2.1. Zapewnienie dzieciom pokoi mieszkalnych, nie większych niż 5-osobowych, właściwie oświetlonych i wyposażonych, łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych, miejsca do**

nauki oraz wspólnej przestrzeni mieszkalnej, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku.

- 2.2. Ocena zaspokajania potrzeb bytowych wychowanków, w tym zapewnienia wychowankom:
  - 2.2.1. Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia, dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów oraz miejsca do przygotowywania posiłków i obróbki żywności.
  - 2.2.2. Dostępu do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego, dostępu do zajęć terapeutycznych.
  - 2.2.3. Wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny oraz przedmioty osobistego użytku.
  - 2.2.4. Dostępu do nauki, pomocy w nauce, szczególnie przy odrabianiu zadań domowych, w tym poprzez udział w zajęciach wyrównawczych i kompensacyjnych; opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, pokrycia kosztów dojazdów do szkoły.
  - 2.2.5. Wyposażenia w kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci do 5 roku życia, w wysokości nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8 % kwoty określonej w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. kwoty 1189 zł (od dnia 1.06.2022 r.).
- 2.3. Zapewnienie dzieciom właściwej opieki odpowiadającej ich potrzebom oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
- 2.4. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom w godzinach nocnych.

#### **Ad. 2.1.**

W wyniku oględzin pomieszczeń placówki zespół inspektorów stwierdził, że w DD w Namysłowie wychowankowie zajmują 3 pokoje w tym 1 pokój 4-osobowy, i 2 pokoje 5- osobowe. W budynku znajduje się również dodatkowy pokój 2 –osobowy, który obecnie nikt nie zamieszkuje oraz pokój 2 - osobowy z łóżkiem piętrowym oraz łazienką przy pokoju, usytuowany w piwnicy budynku, który



powstał na potrzeby izolatorium w trakcie trwania epidemii Covid- 19. Pokój ten również nie jest zamieszkiwany przez żadnego z wychowanków.

Pomieszczenia te są właściwie oświetlone, wyposażone w niezbędne meble zapewniające przechowywanie rzeczy osobistych: łóżka, szafy, regały oraz biurka, co jest zgodne z § 18 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia.

Do dyspozycji dzieci są 2 łazienki oraz dodatkowa osobna ubikacja. Łazienki zgodnie z § 18 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, umożliwiają korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny. W 1 z łazienek jest kabina prysznicowa, a w 1 wanna, poza tym w każdej z łazienek znajdują się umywalki i toalety.

W placówce znajduje się miejsce do prania i suszenia rzeczy osobistych. Pralki i suszarki automatyczne usytuowane są w 1 z łazienek oraz w pralni znajdującej się w piwnicy. Ponadto do dyspozycji wychowanków są również suszarki tradycyjne.

Stosownie do zapisów § 18 ust. 3 pkt 3, 5 rozporządzenia w lokalu znajdują się pomieszczenia do wypoczynku oraz nauki, stanowiące wspólną przestrzeń mieszkalną, będące miejscem spotkań, wypoczynku oraz nauki. Znajdują się w niej meble wypoczynkowe, stoliki, telewizor oraz komody z książkami, grammi i zabawkami. Dzieci mogą uczyć się też w swoich pokojach przy biurkach lub w sali komputerowej zaopatrzonej w 3 komputery, drukarkę i książki.

W placówce, zgodnie z § 18 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia, znajduje się kuchnia z miejscem do przygotowywania posiłków, zapewniającym odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności. Kuchnia jest do dyspozycji dzieci, wyposażona w niezbędne sprzęty AGD, naczynia kuchenne, garnki i sztucce.

W placówce znajduje się jadalnia, w której rozmieszczone są stoły i krzesła dla wszystkich dzieci.

Poza tym w placówce znajduje się pokój Dyrektora, pokój wychowawców oraz pokój intendentki, a także pomieszczenie do przechowywania odzieży wierzchniej oraz obuwia.

Ponadto dzieci mają możliwość korzystania z przestrzeni wokół domu. Podczas rozmów wychowankowie przyznali, że chętnie korzystają z ogrodu, szczególnie w lecie kiedy rozkładany jest basen i trampolina, organizowany jest również grill.

Wejścia do budynku oraz okna są odpowiednio zabezpieczone. Drzwi wejściowe do budynku są zamykane od środka, a osoba która chce wejść do

placówki musi zadzwonić dzwonkiem. W przypadku okien zabezpieczenia na parterze budynku polegają na możliwości zasłonięcia rolet zewnętrznych oraz zamknięcia okien na klucz. Na piętrze budynku, okna które nie posiadały zamków na klucz zostały w trakcie kontroli wyposażone w ww. zamki.

#### **Ad.2.2.1.**

W placówce przygotowywane są przez kucharkę posiłki dla wychowanków. W weekendy posiłki przygotowują wychowawcy wspólnie z wychowankami.

Z analizy jadłospisów jak i z rozmów kierowanych z wychowankami wynika, że każdego dnia dzieci otrzymują 5 posiłków (I i II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację). Posiłki są urozmaicone i smaczne. Jadłospis przygotowwany jest zgodnie z zasadami zdrowego żywienia. Dzieci mają możliwość jego przejrzania i wniesienia ewentualnych poprawek. Wychowankowie potwierdzają podpisem jadłospis na 10 dni.

W rozmowach wychowankowie potwierdzali, że posiłki przygotowywane w placówce są smaczne i w wystarczających ilościach, a dzieci mają swobodny dostęp do jedzenia i picia przez całą dobę. Dzieci mogą swobodnie korzystać z kuchni oraz z aneksu kuchennego i mają możliwość samodzielnego przygotowania potraw lub słodkich wypieków.

#### **Ad.2.2.2.**

W placówce nie przebywa żaden wychowanek wymagający stosowania środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego, zgodnie z wymogiem określonym w § 18 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.

W rozmowach kierowanych dzieci poinformowały kontrolujących, że leki są przechowywane poza ich zasięgiem i wydawane przez wychowawców. Zespół inspektorów stwierdził, że w placówce prowadzony jest „zeszyt leków”, w którym odnotowywane są wszystkie leki podawane dzieciom.

Dzieci potwierdziły, że są pod kontrolą lekarza pierwszego kontaktu i stomatologa oraz mają zapewniony dostęp do specjalistycznej opieki medycznej, stosownie do zapisów § 18 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. W zależności od potrzeby dzieci wychowawcy towarzyszą dzieciom przy wizytach i kontrolach lekarskich, pilnują terminów badań. Dla każdego wychowanka gromadzona jest dokumentacja medyczna, na bieżąco uzupełniana o zaświadczenia lekarskie, wyniki badań, karty leczenia szpitalnego, informacje o zalecanych przez lekarza dla dzieci lekach czy inne ważne dokumenty związane z leczeniem.

Wychowankowie mają zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych a także terapeutycznych i rewalidacyjnych prowadzonych w szkołach oraz w placówce.

#### **Ad.2.2.3.**

Z analizy kart odzieżowych oraz z rozmów kierowanych z wychowankami wynika, że placówka zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. a rozporządzenia, zapewnia im odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb. Z rozmów z dziećmi wynika, że są zaopatrywane w odzież na bieżąco, w zależności od potrzeby.

Dzieci mają zapewnione wszystkie produkty niezbędne do higieny osobistej zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. c rozporządzenia.

#### **Ad.2.2.4.**

Stosownie do zapisów § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia, wszystkie dzieci są zaopatrzone w podręczniki, pomoce i przybory szkolne.

Z rozmów z wychowankami wynika, że w razie potrzeby dzieci mają dostęp do komputera i laptopów oraz zagwarantowaną pomoc wychowawców.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia placówka pokrywa koszty pobytu wychowanków w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, internacie. Placówka pokrywa koszty dojazdu wychowanków do i ze szkół stosownie do zapisu § 18 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia.

#### **Ad.2.2.5.**

Z analizy kontrolowanej dokumentacji oraz na podstawie przeprowadzonych rozmów kierowanych z wychowankami ustalono, że wszystkie dzieci otrzymują co miesiąc kieszonkowe w różnych wysokościach.

W placówce najniższa kwota przyznawana wychowankom to 10 zł, a najwyższa 80 zł. Zgodnie z obowiązującym na dzień kontroli Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej, podstawą do wyliczenia kwot kieszonkowego wynosi 1189 zł co w przypadku minimalnej kwoty do własnego dysponowania przez dzieci w wys. 1% daje sumę 11, 89 zł.

**Wobec powyższego w badanym okresie kieszonkowe było wypłacane niezgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia tj. w wysokości niższej niż 1% odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

Dzieci otrzymują kieszonkowe, które ustalane jest przez dyrektora placówki w porozumieniu z samorządem oraz pozostałymi wychowankami, zgodnie z regulaminem kieszonkowego. Wysokość kieszonkowego regulowana jest w zależności od wieku dziecka oraz ustalonych w regulaminie kryteriów określających zasady jego zmniejszania i zwiększania.

W placówce prowadzony jest zeszyt przydziału kieszonkowego, z którego wynika jaką kwotę otrzymuje wychowanek w danym miesiącu, za co kieszonkowe jest obniżane i za co zwiększane oraz podpis wychowanka i wychowawcy.

W rozmowach wychowankowie informowali, że mogą swobodnie dysponować otrzymaną kwotą.

#### **Ad.2.3.**

Na podstawie rozmów z dziećmi i dokumentacją prowadzoną w placówce, że liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w placówce, stosownie do zapisów § 10 ust. 1 rozporządzenia odpowiada potrzebom dzieci i rodzajowi prowadzonych zajęć.

#### **Ad.2.4.**

Zgodnie z zapisem § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia, opiekę nocną w placówce ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka. W nocy opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dziećmi. W rozmowach kierowanych wychowankowie potwierdzili, że wychowawca w trakcie godzin nocnych dokonuje obchodów pokoi dzieci, co jest zgodne z § 12 ust. 2 rozporządzenia, a także zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia opieka ta sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór.

Stosownie do § 16 ust. 1 rozporządzenia, wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.

Ustalono, że drzwi główne do budynku, a także tylne wyjście z placówki jest zamykane od środka, żeby wejść do placówki należy skorzystać z dzwonka.

### **3. Ocena przestrzegania praw dziecka w placówce, w tym prawa do:**

#### **3.1. Nauki**

#### **3.2. Informacji**

- 3.3. Swobody wypowiedzi**
- 3.4. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem**
- 3.5. Prywatności**
- 3.6. Wolności religijnej**
- 3.7. Czasu wolnego i wypoczynku**
- 3.8. Zrzeszania się w samorząd**
- 3.9. Zabezpieczenia podstawowego standardu życia.**

Prawa dziecka badano na podstawie rozmów kierowanych oraz anonimowych ankiet przeprowadzonych z 10 wychowankami w wieku od 10 do 17 lat.

W trakcie czynności 4 wychowanków nie uczestniczyło w rozmowach z powodu przebywania w tym czasie w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych ( 2 wychowanków), młodzieżowym ośrodku socjoterapeutycznym (1 wychowanek), przebywania w internacie szkolnym we Wrocławiu (1 wychowanek).

#### **Ad. 3.1.**

Wszystkie dzieci przebywające w placówce realizują obowiązek szkolny.

Wychowankowie otrzymują pomoc w wyborze szkoły, mają możliwość kontynuowania nauki w wybranych przez siebie szkołach. W placówce poszerzają swoją wiedzę i zdobywają kwalifikacje biorąc udział w kursach na prawo jazdy, kursach programowania, warsztatach kulinarnych.

Z rozmów z dziećmi wynika, że otrzymują pomoc i wsparcie w nauce ze strony wychowawców w placówce i nauczycieli w szkole. Niektórzy przyznali, że korzystają również z korepetycji osób z zewnątrz. Wielu wychowanków korzystało lub korzysta z korepetycji np. z matematyki i angielskiego. Dzieci mogą uczyć się wspólnie w świetlicy, pokoju komputerowym lub indywidualnie w swoich pokojach. Wychowankowie umieszczeni w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii realizują naukę na ich terenie.

#### **Ad. 3.2.**

Z ankiet i rozmów z wychowankami wynika, że wszyscy znają swoje prawa i obowiązki. Potrafili wskazać za jakie zachowania mogą zostać ukarani, a za jakie nagrodzeni. Obowiązujący system kar i nagród, 9 na 10 ankietowanych uważa za sprawiedliwy. W rozmowach kierowanych wychowankowie zapytani o kary obowiązujące w placówce wymieniali: zabieranie telefonów, ograniczenia wyjść poza placówkę, obniżenie kieszonkowego. Wszyscy przyznali, że wiedzą jakie obowiązują kary, są zawsze informowani za co nakłada się na nich karę oraz do kiedy będzie

obowiązywać. Uważają system kar i nagród za sprawiedliwy, kiedy mieli za karę zabranie telefonu wiedzieli z jakiego powodu i uważali, że kara jest współmierna do czynu. Każdy z wychowanków przyznawał jednocześnie, że zabieranie telefonu nie skutkowało brakiem kontaktu telefonicznego z rodziną gdyż w placówce znajduje się telefon stacjonarny z którego swobodnie mogą korzystać.

W placówce został opracowany Regulamin Wychowanków Placówki Opiekuńczo-wychowawczej Domu Dziecka w Namysłowie w którym zostały zawarte prawa i obowiązki wychowanków, z którym każdy z wychowanków zapoznał się składając podpis.

Z ankiet wynika, że na 10 wychowanków tylko 1 zaznaczył stwierdzenie, że nie rozmawia się z nim na temat jego sytuacji prawnej. Pozostali wychowankowie odpowiadali, że w placówce nt. sytuacji prawnej rozmawiają z wychowawcami, opiekunem prawnym, dyrektorem.

Dzieci znają rodzaj dokumentacji prowadzonej w placówce.

Na ścianach korytarza placówki widoczne są gazetki przygotowane przez dzieci na których wypisane zostały prawa dziecka oraz numer telefonu do Rzecznika Praw Dziecka, a z przeprowadzonych ankiet i rozmów z dziećmi jednoznacznie wynika, że wszystkie dzieci znają swoje prawa, a w placówce dba się o podmiotowość dziecka poprzez branie pod uwagę jego zdania w różnych sprawach.

### **Ad. 3.3.**

Z ankiet wynika, że wszyscy wychowankowie mogą mieć „własne zdanie”, oraz mogą swobodnie wypowiadać swoje zdanie jeśli nie zgadzają się z opinią wychowawcy, a 9 na 10 ankietowych uważa, że wychowawcy słuchają ich opinii na różne tematy. W rozmowach wszystkie dzieci potwierdziły, że ich zdanie jest brane pod uwagę w sytuacjach gdy ich opinia różni się od zdania wychowawcy i mogą swobodnie o tym powiedzieć w ich obecności. Wychowankowie twierdzą, że bierze się ich zdanie pod uwagę np. przy planowaniu jadłospisów, wyrażaniu zgody na przepustki, organizowaniu czasu wolnego.

### **Ad.3.4.**

Na pytanie ankiety „czy zdarzyło się, że poczułeś się poniżony, upokorzony”, wszyscy wychowankowie odpowiedzieli przecząco.

Podczas rozmów kierowanych z dziećmi wszyscy zaznaczali, że mają możliwość porozmawiać z wychowawcą o sytuacjach gdy czuli się źle traktowani.

Wychowawcy reagują na negatywne zachowania, tłumaczą skutki niewłaściwego zachowania względem innych dzieci, przeprowadzają rozmowy dyscyplinujące, uspokajają. Podczas rozmów wszystkie dzieci twierdziły, że traktowane są z szacunkiem przez wychowawców, bierze się pod uwagę ich opinie i poglądy. Podkreślały, że między nimi a wychowawcami istnieją pozytywne, bezpieczne relacje oparte na szacunku. W rozmowach wychowankowie twierdzili, że w przypadku jakichś problemów zawsze mogą liczyć na pracowników placówki i rodzinę.

Swoboda wypowiedzi wychowanków oraz chętny ich udział w rozmowach, brak oporów lub zawahania przy udzielaniu odpowiedzi oraz treści jakie wypowiadali podczas rozmów typu „to jest mój prawdziwy dom”, „szkoda, że tak późno tu trafiłam” wskazują na poczucie bezpieczeństwa jakie stwarza im się w placówce oraz budowanie między wychowawcami, a dzieckiem pozytywnych relacji opartych na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

Podczas rozmów wszyscy wychowankowie zgodnie twierdzili, że są traktowani przez pracowników placówki z szacunkiem. Nie byli nigdy zastraszani, poniżani, nikt z pracowników nie odnosił się do nich wulgarnie i nie dopuszczał się rękoczynów. Wychowankowie twierdzili, że nie byli również świadkami takich sytuacji. Nie zgłaszali również innych sytuacji które wskazywałyby na niewłaściwe traktowanie przez pracowników placówki. Zapytani czy jeśli działałoby się coś niepokojącego to czy zgłosiliby komuś, często w wypowiedziach wskazywali dyrektora placówki. Z wypowiedzi wychowanków wynika, że darzą wychowawców oraz dyrektora zaufaniem, mogą z nimi o wszystkim porozmawiać. Wypowiadając się na ich temat używali określeń: „fajni wychowawcy”, „bardzo fajny dyrektor”, „dyrektor jest spoko”, „są ok”, „panuje rodzinna atmosfera”.

Z ich wypowiedzi wynika, że wychowawcy i dyrektor zawsze reagują w sytuacjach konfliktowych, można z nimi porozmawiać na „różne tematy”, mają do nich zaufanie.

#### **Ad. 3.5.**

Z rozmów kierowanych wynika, że szanowana jest tajemnica korespondencji.

Wszystkie dzieci podkreślały, że poufne rozmowy są prowadzone z zachowaniem dyskrecji. Dzieci mają prawo posiadać własne, osobiste przedmioty.

Dzieci mają prawo do zapraszania do placówki kolegów oraz członków rodziny, a także do ich odwiedzania. Wychowankowie mogą również swobodnie dysponować swoim kieszonkowym.

#### **Ad. 3.6.**

Dzieciom w placówce zapewnia się możliwość uczestnictwa w mszach w kościele. W trakcie rozmów podkreślili, że szanowane jest ich prawo do wychowywania w wierze zgodnie z wolą ich samych i ich rodziców. W placówce obchodzi się święta.

#### **Ad. 3.7.**

Z rozmów z dziećmi wynika, że mogą swobodnie dysponować swoim czasem wolnym. Starsi mają możliwość samodzielnego wychodzenia poza teren placówki, po wcześniejszym poinformowaniu wychowawcy na jaki czas wychodzą i dokąd się wybierają. W rozmowach kierowanych dzieci podkreślały, że mogą rozwijać swoje zainteresowania.

Dzieci mają organizowany czas w placówce i poza nią. Wyjeżdżają na różne wycieczki, obozy, mają zorganizowany czas w okresie ferii i wakacji. W placówce obchodzone są również urodziny, komunie. Dzieci mogą zaprosić na te uroczystości osoby bliskie.

Na terenie placówki w okresie letnim rozkładana jest trampolina oraz basen.

W sezonie jest również możliwość grillowania. Dzieci opiekują się również psem, znajdującym się na terenie placówki. Dzielą się obowiązkami zarówno związanymi z opieką nad zwierzęciem jak i obowiązkiem porządkowania domu.

#### **Ad. 3.8.**

W placówce funkcjonuje samorząd wychowanków. Dzieci wybierają swojego przedstawiciela, który prezentuje ich oczekiwania i propozycje na forum całego samorządu. Samorząd zrzesza i reprezentuje wszystkich wychowanków Domu.

W dokumentacji znajdują się protokoły z obrad członków samorządu. Spotkania dotyczyły najczęściej kwot kieszonkowego, spraw bieżących, w placówce odbywały się również cykliczne spotkania z dyrektorem podczas których poruszane były tematy dot. kultury osobistej, dyżury, dbania o porządek, wakacji, zasad podczas ciszy nocnej, oszczędności energii, gazu i wody, odpowiedzialności za zniszczone rzeczy w placówce.

#### **Ad. 3.9.**



Wychowankowie mają odpowiednią odzież, stosowną do wieku, pór roku. Dla dzieci prowadzona jest karta odzieżowa, w której odnotowuje się rodzaj odzieży, obuwia, datę otrzymania oraz ilość. W rozmowach dzieci podkreślały, że same mogą decydować o zakupie odzieży lub prosić o pomoc wychowawcę.

Z rozmów kierowanych wynika, że środki czystości i środki higieniczne są do stałej dyspozycji dzieci.

#### **4. Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.**

Wszyscy pracownicy placówki są zatrudnieni w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie. Osobami pracującymi w Domu Dziecka w Namysłowie jest 4 wychowawców w tym 1 wychowawca/pedagog.

W okresie objętym kontrolą, w Centrum zatrudnionych było również 2 psychologów – 1 na zastępstwo.

Wszyscy wychowawcy posiadali kwalifikacje zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy i legitymowali się wykształceniem wyższym na kierunku pedagogika specjalna w zakresie: surdopedagogika i resocjalizacja oraz pedagogika w zakresie odpowiednio: praca socjalna i opiekuńczo-wychowawcza.

Osoba zatrudniona jako wychowawca i pedagog ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika specjalna w specjalności resocjalizacja, co jest zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Psycholodzy spełniali warunki określone w art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy, posiadali dyplomy ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia.

Ustalono, że akta osobowe pracowników zawierały oświadczenia wymagane art. 98 ust. 3 pkt 1,2 ustawy.

W myśl art. 98 ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy pracownicy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz są zdolni do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

Ponadto wszyscy pracownicy zostali zweryfikowani w rejestrze sprawców na tle seksualnym co jest zgodne z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r.o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 152 ze zm.).

#### **VII. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

W trakcie kontroli stwierdzono **nieprawidłowości** polegające na:

- 1) braku podstaw do wprowadzenia w dniu 24 listopada 2021 r. przez Radę Powiatu Namysłowskiego, statutu zakładającego funkcjonowanie odrębnej placówki Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, w związku z obowiązującym w tym czasie zezwoleniem Wojewody Opolskiego, regulującego kwestię funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Namysłowie;

- 2) braku podstaw do wprowadzenia w dniu 22 marca 2022 r. przez Zarząd Powiatu Namysłowskiego, Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka „Szansa” w Namysłowie, w związku z obowiązującym w tym czasie zezwoleniem Wojewody Opolskiego, regulującego kwestię funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Namysłowie;
- 3) przenoszeniu dzieci z Domu Dziecka „Szansa” do Domu Dziecka w Namysłowie co skutkowało okresowym przekroczeniem liczby wychowanków oraz naruszeniem zapisu art. 95 ust. 3 ustawy oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 4) nie składaniu przez Dyrektora placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, wniosku do sądu wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń opiekuńczych celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających powrót dziecka do rodziny co jest niezgodne art. 100 ust. 4a ustawy;
- 5) modyfikowaniu planów pomocy dziecku bez udziału dziecka, na co wskazuje brak podpisu dziecka na modyfikacji;
- 6) nierzetelnym sporządzaniu planów pomocy dziecku tj. nie określanie w niektórych planach konkretnego celu pracy z dzieckiem lub działania, nie zaznaczanie właściwych dokumentów na podstawie których opracowany został plan, spośród katalogu dokumentów zawartego w formularzu planu;
- 7) nie zawieranie w niektórych kartach pobytu opisu rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka;
- 8) nie uczestniczenie przez psychologa zatrudnionego w placówce, w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka oraz nie zapraszanie przedstawicieli ośrodka adopcyjnego co jest niezgodne z art. 137 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy;
- 9) nie potwierdzanie obecności osób uczestniczących w posiedzeniach zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 10) niewystarczającym wsparciu specjalistycznym którym objęte są dzieci;
- 11) nie prowadzeniu arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych co jest niezgodne z §17 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia.
- 12) wypłacanie kieszonkowego niezgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia tj. w wysokości niższej niż 1% odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości jest niewłaściwe stosowanie przepisów, niewystarczający nadzór Dyrektora nad realizowanymi przez jednostkę zadaniami oraz niewystarczająca liczba pracowników zatrudnionych w placówce.

Dokonywanie przez Radę oraz Zarząd Powiatu Namysłowskiego zmian w dokumentacji normującej zasady funkcjonowania Placówki, w zakresie odmiennym niż postanowił w decyzji Wojewoda Opolski, może w sposób istotny wpłynąć na niewłaściwe realizowanie zadań przez jednostkę i jest działaniem nielegalnym.

Przenoszenie dzieci z Domu Dziecka „Szansa” do Domu Dziecka w Namysłowie może skutkować niewystarczającą opieką nad małoletnimi, a także skutkuje przebywaniem w placówce dzieci ponad stan, lokowaniem ich w pomieszczeniach w których znajdują się rzeczy osobiste wychowanków faktycznie umieszczonych w placówce.

Powyższe wskazuje na niedostateczną ilość kadry, a przez to problemy w zapewnianiu opieki w przypadku dłuższych urlopów, zwolnień lekarski i innych nieprzewidzianych sytuacji.

Brak przekazywania przez Dyrektora wniosku do sądu wraz z uzasadnieniem o wszczęciu z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń opiekuńczych celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających powrót dziecka do rodziny, może skutkować wydłużeniem się pobytu dziecka w placówce.

Brak podpisów dziecka na modyfikacjach planów może skutkować niezapoznaniem się wychowanka z nowymi założeniami w planie oraz niezrealizowaniem określonych działań, a także niedostosowaniem go do faktycznych potrzeb dziecka.

Nierzetelne sporządzanie dokumentacji dziecka tj. planów pomocy dziecku oraz kart pobytu może skutkować nie właściwie ukierunkowaną pracą lub pominięciem ważnych sfer życiowych wychowanka przy organizacji i planowaniu pracy.

Nie prowadzenie arkuszy badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych może skutkować nie odpowiednim diagnozowaniem wychowanków placówki w zakresie potrzeb psychologicznych i pedagogicznych.

Brak udziału psychologa oraz przedstawiciela ośrodka adopcyjnego w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, może skutkować podejmowaniem nieadekwatnych działań w stosunku do wychowanków oraz brakiem efektywnej, spójnej pracy na rzecz dziecka.

Wyplacanie kieszonkowego wychowankom poniżej ustalonej minimalnej kwoty do własnego dysponowania może skutkować niewystarczającym zapewnieniem wychowankom możliwości dysponowania przez nich własnym budżetem.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie, Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie, Zarząd Powiatu namysłowskiego, Rada Powiatu Namysłowskiego oraz pracownicy Centrum.

## **VIII. Uwagi i wnioski**

W wyniku kontroli stwierdzono, że Dom Dziecka w Namysłowie:

- 1) funkcjonuje na podstawie zezwolenia Wojewody Opolskiego, posiada statut, z którego wynika, że placówka jest prowadzona jako placówka z miejscami socjalizacyjnymi;
- 2) posiada regulamin organizacyjny, który określa zadania, organizację specyfikę i rodzaj sprawowanej opieki oraz zasady funkcjonowania placówki;
- 3) zarówno Statut jak i Regulamin określające zmiany organizacyjne w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Namysłowie w zakresie m. in. liczby miejsc w placówce zostały wprowadzone przed wydaniem zezwolenia Wojewody Opolskiego;
- 4) zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich potrzeby emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, społeczne, religijne i bytowe;
- 5) w okresie wakacyjnym oraz świątecznym przyjmuje wychowanków z Domu dziecka „Szansa” w celu zapewnienia ciągłości opieki naruszając tym samym zapis art. 95 ust. 3 ustawy oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 6) realizuje plany pomocy dziecku oraz prowadzi dokumentację w tym m.in. karty pobytu wychowanków;
- 7) w niektórych przypadkach powyższa dokumentacja prowadzona była nierzetelnie, a modyfikacje planów pomocy dziecku nie zawierały podpisów wychowanków;
- 8) sporządza diagnozę psychofizyczną dla każdego wychowanka, niezwłocznie po przyjęciu do placówki;
- 9) prowadzi karty udziału wychowanka w zajęciach prowadzonych przez pedagoga i psychologa, jednakże prowadzona praca przez pedagoga nie jest w pełni przypisana pracy pedagogicznej skupiając się głównie na pracy wychowawczej;
- 10) nie sporządza arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych i psychologicznych dla wszystkich wychowanków co jest niezgodne z §17 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia;

- 11)zapewnia dzieciom pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe właściwie oświetlone i wyposażone, miejsce do prania i suszenia rzeczy osobistych, miejsce do nauki oraz wspólną przestrzeń mieszkalną, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku, a wejścia do budynku placówki oraz okna są odpowiednio zabezpieczone;
- 12)zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia, dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów oraz miejsce do przygotowywania posiłków, przechowywania i obróbki żywności;
- 13)zapewnia dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenie w produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz dostęp do zajęć terapeutycznych;
- 14)wyposaża w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny oraz przedmioty osobistego użytku;
- 15)zapewnia dostęp do nauki, pomoc w nauce, w tym poprzez udział w zajęciach wyrównawczych i kompensacyjnych;
- 16)ponosi opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, pokrywa koszty dojazdów do szkoły wyposaża wychowanków w kwotę pieniężną do własnego dysponowania;
- 13)zapewnia wychowankom kwotę pieniężną, która w niektórych przypadkach wynosiła mniej niż 1% odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 17)umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 18)zatrudnia kadrę merytoryczną, która spełnia kwalifikacje określone ustawą;
- 19)przestrzega prawa dziecka;
- 20)dokonuje oceny sytuacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej w zakresie określonym w art. 136 ustawy i w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy;
- 21)nie umożliwia udziału w posiedzeniach zespołów do spraw okresowej oceny przedstawicielom ośrodków adopcyjnych, oraz w zespołach nie uczestniczy psycholog zatrudniony w placówce, co jest niezgodne z art. 137 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 22)nie potwierdza obecności osób biorących udział w posiedzeniach zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka poprzez podpisy osób uczestniczących na posiedzeniu;

- 23) informuje sąd o zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce;
- 24) Dyrektor Domu Dziecka w Namysłowie nie realizuje obowiązku o którym mowa w art. 100 ust. 4a ustawy, polegającym na Nie składaniu przez Dyrektora placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, wniosku do sądu wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń opiekuńczych celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających powrót dziecka do rodziny

#### **IX. Zalecenia pokontrolne**

Z uwagi na stwierdzoną nieprawidłowość, stosownie do art. 197d ust. 1 ustawy,

##### **zalecam:**

- 1) dokonywanie zmian w zakresie dokumentacji określającej funkcjonowanie placówki w granicach prawa i posiadanego zezwolenia Wojewody Opolskiego;
- 2) przestrzeganie limitów określonych w art. 95 ust. 3 ustawy oraz przyjmowaniem do placówki dzieci zgodnie z wydawanym skierowaniem;
- 3) składanie przez Dyrektora placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, wniosku do sądu wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń opiekuńczych celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających powrót dziecka do rodziny co jest niezgodne art. 100 ust. 4a ustawy;
- 4) sporządzanie modyfikacji planów pomocy dziecku uwzględniając zdanie dziecka;
- 5) rzetelne sporządzanie planów pomocy dziecku oraz kart pobytu dziecka;
- 6) uczestniczenie przez psychologa w posiedzeniach zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz umożliwianie przedstawicielom ośrodków adopcyjnych udziału w posiedzeniach zgodnie z art. 137 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- 7) potwierdzanie obecności przez osoby uczestniczące w posiedzeniach zespołów;
- 8) zintensyfikowanie działań pedagogicznych względem wychowanków w szczególności wobec tych, którzy wymagają większego wsparcia pedagogicznego;
- 9) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych zgodnie z §17 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia;

10) wypłacanie kieszonkowego z uwzględnieniem § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia tj. w wysokości niższej niż 1% odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### **Pouczenie**

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Ponadto na podstawie art. 122 w związku z art. 186 ust. 1 pkt 3a ustawy, proszę o przesłanie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych **w terminie 30 dni** od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

**Z up. Wojewody Opolskiego**

**Mieczysław Wojtaszek**

**Dyrektor**

**Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej**

**Inspektor Wojewódzki**

**Daria Grabowska**

**Inspektor Wojewódzki**

**Joanna Antosz**

**Kierownik Oddziału**

**Nadzoru i Kontroli Pomocy społecznej**

**Krystian Goetz**