|  |
| --- |
| Warszawa, dnia 15 grudnia 2023 r.  DPD.0622.1.2024  **ZAPYTANIE OFERTOWE**  **NA MONITORING MEDIÓW**  Zamawiający, przeprowadzając postępowanie w formie zapytania ofertowego  o wartości poniżej 130 000 zł netto, zaprasza do składania ofert na monitoring mediów.  **1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**  Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych  ul. Rakowiecka 2D  02-517 Warszawa  NIP: 525-15-72-452  REGON: 000001005  e-mail: [ndap@archiwa.gov.pl](mailto:ndap@archiwa.gov.pl)  **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  Przedmiotem zamówienia jest monitoring polskich mediów w oparciu o wskazane hasła, realizowany za pośrednictwem dedykowanej platformy umożliwiającej dostęp  do kontekstowych informacji.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.  Z wybranym Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Umowa  na świadczenie przedmiotowej usługi będzie zawarta na okres do dnia 31 grudnia  2024 r.  **3. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**  Złożona przez Wykonawcę Oferta będzie podlegać ocenie w oparciu o kryterium ceny. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z poniższymi zasadami:  Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Cena” to 100. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty i podanej przez Wykonawcę w ofercie miesięcznej ceny brutto  za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:  **4. INFORMACJE DODATKOWE**   1. Każdy z Wykonawców ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wnioski należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: [mprusinski@archiwa.gov.pl](mailto:mprusinski@archiwa.gov.pl). Zamawiający odpowie na przesłane przez Wykonawców pytania, jeżeli wpłyną one na podany powyżej adres poczty elektronicznej nie później niż na dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty i załączników, z zastrzeżeniem,  że wyjaśnienia te nie będą miały wpływu na zmianę treści złożonej oferty. 3. Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych  i pisarskich w treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. 4. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania, bez podania przyczyn. 5. Termin ważności oferty 30 dni, licząc od dnia określonego na złożenie ofert.   **5. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**   1. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji  o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W wypadku, gdy Ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie pełnomocnika do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 2. W założonej ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje). 3. **Ofertę należy złożyć do dnia 22/12/2023 r. do godz. 10:00**  * w siedzibie Zamawiającego:   Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych,  ul. Rakowiecka 2D  02-517 Warszawa  lub   * pocztą elektroniczną na adres [mprusinski@archiwa.gov.pl](mailto:mprusinski@archiwa.gov.pl)   Dokumenty przesłane e-mailem muszą być podpisane przez upoważnione osoby i zeskanowane lub podpisane podpisem elektronicznym.  **Oferta cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.**  **6.**  **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119  z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa. 2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania  z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować  z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: [iod@archiwa.gov.pl](mailto:iod@archiwa.gov.pl) 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem  o udzielenie publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). 4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, odrzucenie oferty. 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane: 6. upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom,  w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków; 7. podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora  na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych; 8. instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa. 9. Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. 10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych,  ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo  do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się  na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 12. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi  z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii. 13. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.   **9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**   1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; 2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy; 3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty; |

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. Zakres monitorowanych mediów:**

Artykuły, wzmianki, ogłoszenia, ramówki, tabele, rankingi, treści na reklamach, materiały video i audio oraz komentarze obecne w:

- drukowanej prasie ogólnopolskiej, regionalnej i branżowej (m.in. gazety codzienne, dzienniki, tygodniki, miesięczniki, kwartalniki, magazyny);

- internecie (w tym fora, blogi, portale i serwisy), kanałach social media (m.in. Facebook, Twitter, Instagram), serwisach video (Youtube) i innych;

- stacjach telewizyjnych ogólnopolskich i regionalnych;

- rozgłośniach radiowych ogólnopolskich i regionalnych;

- doniesieniach agencji informacyjnych.

Monitoring musi obejmować wszystkie media obecne w wykazie dołączonym   
do oferty. Lista uwzględnianych tytułów prasowych i stron internetowych (w tym social media), programów i stacji radiowych i telewizyjnych, w których wyszukiwane są materiały, może być aktualizowana przez Wykonawcę w dowolnym momencie. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą następować na skutek zamknięcia bądź powstania nowego środka przekazu.

**II. Monitorowane hasła, zwroty kluczowe oraz hashtagi:**

Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania haseł z poniższej tabeli   
z uwzględnieniem zasad deklinacji, odmiany w liczbie pojedynczej i mnogiej, zapisu małymi i wielkimi literami. Finalna lista haseł i zwrotów kluczowych może zostać doprecyzowana po wyborze Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (w szczególności prawo do uzupełniania, modyfikacji, uszczegółowiania i rozszerzania) listy haseł do monitorowania. Lista może być poszerzona maksymalnie o 10 haseł do monitorowania w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania opisanych w zdaniu poprzedzającym zmian, bez konieczności aneksowania umowy, w terminie do 2 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o konieczności dokonania zmian. Wykluczenia: do uzgodnienia   
na bieżąco, w trakcie trwania umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. AAN 2. ADE 3. AGAD 4. ARN 5. Akt stanu cywilnego 6. Akta osobowe i płacowe 7. Archeion 8. Archiwa Rodzinne Niepodległej 9. Archiwalia (online) 10. Archiwista 11. Archiwistyka 12. Archiwizacja 13. Archiwum Akt Nowych 14. Archiwum diecezjalne 15. Archiwum Dokumentów Elektronicznych 16. Archiwum fundacji 17. Archiwum Główne Akt Dawnych 18. Archiwum kościelne 19. Archiwum narodowe 20. Archiwum państwowe 21. Archiwum parafialne 22. Archiwum partyjne 23. Archiwum polonijne 24. Archiwum polskie 25. Archiwum prywatne 26. Archiwum rodzinne 27. Archiwum Niepodległej 28. Archiwum społeczne 29. Archiwum towarzystwa 30. Archiwum związkowe 31. Badanie genealogiczne 32. Bezcenne dokumenty 33. Budynek archiwum | 1. Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów 2. Dawna fotografia 3. Dawna mapa 4. Dawny dokument 5. Digitalizacja 6. Dokument archiwalny 7. Dokumentacja archiwalna 8. Dokumentacja pracownicza 9. Dokumenty osobowo-płacowe 10. Dokument pergaminowy 11. Drzewo genealogiczne 12. Działalność archiwalna 13. Działanie archiwalne 14. Dziedzictwo archiwalne 15. Dziedzictwo dokumentacyjne 16. Fotografia archiwalna 17. Genealog 18. Genealogia 19. Instytucja archiwalna 20. Kolekcja archiwalna 21. Konferencja Archiwistów 22. Księga metrykalna 23. Mapa rękopiśmienna 24. Materiał archiwalny 25. Międzynarodowy Dzień Archiwów 26. NAC 27. Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych 28. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych 29. Narodowe Archiwum Cyfrowe 30. NDAP 31. Noc Muzeów w archiwum 32. Paweł Pietrzyk 33. Piknik Archiwalny 34. Pomoc archiwalna | 1. Poszukiwanie genealogiczne 2. Prawo archiwalne 3. Przewodnik archiwalny 4. Rękopis 5. SAP 6. Sieć archiwalna 7. Sieć archiwów 8. Spuścizna archiwalna 9. Starodruk 10. Stowarzyszenie Archiwistów 11. Szukajwarchiwach 12. Towarzystwo Genealogiczne 13. (Unesco) Pamięć Polski 14. Unesco Komitet 15. Unesco Lista Krajowa 16. Unesco Lista Światowa 17. Unesco Pamięć Świata 18. Użytkownik archiwum 19. Wydawnictwo archiwum 20. Zarządzanie dokumentacją 21. Zasób archiwalny 22. Zbiór archiwalny 23. Zdjęcie archiwalne 24. Zespół archiwalny 25. Zintegrowany System Informacji Archiwalnej 26. Źródło archiwalne 27. Źródło genealogiczne 28. Źródło historyczne 29. #archiwa 30. #archiwapaństwowe 31. #archiwapaństwowe2030 32. #archiwalia 33. #dokumentyniepodległej 34. #pamięćpolski 35. #genealogia 36. #genealodzy 37. #szukajwarchiwach |

**III. Funkcjonalności platformy monitoringu mediów:**

- bieżący monitoring mediów poprzez platformę w czasie rzeczywistym przez całą dobę i 7 dni w tygodniu z maksymalnym opóźnieniem powiadomienia o wzmiance wynoszącym 2 godziny od emisji;

- podgląd informacji w wersji graficznej i w postaci tekstu;

- bezpośredni dostęp do platformy dla 5 osób do kont zabezpieczonych hasłem   
z zastrzeżeniem ew. modyfikacji danych osób (przekazanie dostępów nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni po zawarciu umowy); a także z zastrzeżeniem prawa do dystrybucji pobranych z platformy materiałów wśród pracowników Zamawiającego oraz jednostek mu podległych i przez niego nadzorowanych;

- krótkie streszczenie przy każdej zamieszczanej na platformie wzmiance;

- prezentacja wzmianek wylistowana chronologicznie i ze źródłem publikacji;

- dostęp do historii wzmianek przez cały okres obowiązywania umowy;

- możliwość wyszukiwania materiałów, katalogowania oraz grupowania informacji   
za pomocą różnorodnych kryteriów;

- informacja o zasięgu i dotarciu wzmianki;

- możliwość generowania raportów z zestawieniami w formie graficznej, numerycznej i tekstowej (np. w formacie pdf, doc, xls);

- możliwość pobierania i zapisywania publikacji tekstowych, audio i wideo w różnych formatach plików np. jpg, gif, tiff, pdf, doc, avi, mpg, mpeg4, mp3, wav, mov;

- podświetlanie występujących słów kluczowych w tekście;

- preselekcja monitorowanych treści pojawiających się na platformie, dostarczanie informacji precyzyjnie odpowiadających potrzebom Zamawiającego;

- informacja o ekwiwalencie reklamowym AVE;

- informacja o miarach zaangażowania kontekstowych postów w serwisach społecznościowych: liczba udostępnień, komentarzy oraz polubień;

- możliwość wydruku materiałów bezpośrednio z platformy;

- możliwość odsłuchiwania audycji audio bezpośrednio w platformie monitoringu mediów, z oznaczeniem czasu kontekstowego fragmentu;

- możliwość oglądania wideo bezpośrednio w platformie monitoringu mediów,   
z oznaczeniem czasu kontekstowego fragmentu.

**IV. Biuletyn z dziennym zestawieniem monitoringu:**

Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania pocztą elektroniczną codziennego zestawienia wybranych materiałów, zamieszczonych w danym dniu   
(i w poprzedzających go dniach wolnych) na platformie, w dni robocze do godziny 10:00 na wskazane adresy mailowe **pięciu** osób ze strony Zamawiającego.

**V. Kwartalne raporty z obecności w mediach:**

Po zakończeniu każdego kwartału, Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu dedykowany raport wizerunkowy z obecności w mediach Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, prezentujący statystyki w formie wykresów oraz opisy. Każdy z czterech raportów w trakcie trwania umowy zostanie przekazany Zamawiającemu maksymalnie 5. dnia roboczego po zakończonym kwartale. Raporty będą przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie PDF) w wersji kolorowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Zamawiającego adres mailowy. Finalny kształt raportu zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy, ale powinien on obejmować m.in. następujące parametry:

- liczba publikacji w podziale na media;

- rozkład liczby publikacji w czasie;

- wydźwięk publikacji;

- publikacje w podziale na profil i na zasięg;

- dotarcie do odbiorców w poszczególnych mediach;

- ekwiwalent reklamowy AVE;

- zestawienie wszystkich informacji;

- zestawienie źródeł;

- zestawienie autorów;

- liderzy opinii;

- wybrane cytaty.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Naczelna Dyrekcja**

**Archiwów Państwowych**

**ul. Rakowiecka 2D**

**02-517 Warszawa**

**Nazwa i adres Zleceniobiorcy**

Nazwa………………………………………………………………………………………….

Adres………………………….………………………………………………………………...

Nr telefonu/e-mail……………………………………………………………………………..

NIP………………………………………………………………………………………………

Nawiązując do Zapytania ofertowego na monitoring mediów***,*** oznaczonego jako DPD.0622.1.2024, działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców, zwanego/zwanych dalej „Wykonawcą”, i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składam ofertę na poniższych warunkach.

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym za miesięczną cenę …………………………………… zł brutto (słownie………………………………….),w tym podatek VAT w wysokości ………%.

**Ceny zawierają niezbędne opłaty na rzecz wydawców z tytułu praw autorskich.**

**Załącznik – lista monitorowanych mediów**

Termin ważności oferty 30 dni.

**……………………. …………………………………….**

(miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej)