**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
2. przeniesienie aktywnych serwisów internetowych oraz ich wdrożenie i dostosowanie do jednego środowiska CMS.
3. Rozwój posiadanych serwisów internetowych i budowana nowych w tym aplikacji mobilnej w ramach puli **2400 roboczogodzin.**
4. Świadczenie usług utrzymania i wsparcia do tych serwisów przez 36 miesięcy od zawarcia umowy (hosting).
5. **Wprowadzenie**
6. Programy masowe posiadające swoje serwisy internetowe:
7. **Program priorytetowy „Mój Prąd”**

został ogłoszony w dniu 23.07.2019 roku z budżetem 1 mld zł, przeznaczonym na mikroinstalacje fotowoltaiczne o mocy od 2 do 10 kW. Ostatecznie z uwagi na złożonych ponad 265 tys. wniosków zwiększono budżet do 1,159 mld zł. W związku z ogromnym zainteresowaniem programem w 2021 roku ogłoszony został kolejny nabór wniosków, którego finansowanie oparte zostało na wykorzystaniu instrumentu REACT-EU. Kontynuacja wsparcia w programie „Mój Prąd” Część 1) była szczególnie uzasadniona w sytuacji gospodarki dotkniętej pandemią COVID-19. Działanie to pozwoliło na utrzymanie miejsc pracy w branży fotowoltaicznej oraz wsparcie gospodarstw domowych w dążeniach do samowystarczalności energetycznej. Z uwagi na zmianę finansowania w ramach instrumentu REACT-EU podzielono program Mój Prąd na dwie części tj.:

* Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023 – finansowanie ze środków krajowych podlegających refundacji ze środków UE (budżet do 1,805 mld zł).
* Część 2) Program Mój Prąd na lata 2019 – 2020 - finansowany ze środków Unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji CO2 (EU ETS) (budżet do 1,159 mld zł).

Kolejny nabór wniosków w programie, zaplanowany od 02.09.2024 do 20.12.2024 lub do wyczerpania budżety programu, realizowany będzie w nowej części programu: Część 3) Program Mój Prąd na lata 2024 – 2027 – finansowanie ze środków krajowych podlegających refundacji ze środków UE - FEnIKS 2021-2027, Działanie FENX.02.02.

Portal internetowy Mój Prąd ma mieć charakter informacyjno-promocyjny, ma stanowić wizytówkę projektu oraz kompendium wiedzy o projekcie oraz o źródłach finansowania inwestycji
z zakresu OZE. Portal internetowy oprócz informacji o programie udostępnia na bieżąco aktualizowane statystyki z realizacji poszczególnych naborów wniosków. Dostępna jest wyszukiwarka o aktualnym statusie danego wniosku.

1. **Program priorytetowy „Moje Ciepło” (start 29.04.2022 r. – nabór trwa do 31.12.2026 r.)**

Celem programu jest wsparcie rozwoju ogrzewnictwa indywidualnego i rozwoju energetyki prosumenckiej w obszarze powietrznych, wodnych i gruntowych pomp ciepła w nowych budynkach mieszkalnych jednorodzinnych. Wsparcie zakupu i montażu pomp ciepła dla nowych budynków jednorodzinnych przyczyni się do ograniczenia niskiej emisji powstającej w wyniku ogrzewania domów jednorodzinnych nieefektywnymi źródłami ciepła wykorzystującymi paliwa kopalne, a ponadto do wzrostu udziału OZE w finalnym zużyciu energii oraz propagowaniu odnawialnych źródeł energii.

Program jest zgodny z legislacją Unii Europejskiej, w tym z art. 10 d dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE oraz z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2020/1001 z dnia 9 lipca 2020 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do funkcjonowania Funduszu Modernizacyjnego wspierającego inwestycje w modernizację systemów energetycznych oraz poprawę efektywności energetycznej niektórych państw członkowskich.

Program przyczyni się do osiągnięcia celów ramowych dotyczących klimatu i energetyki - określonych na poziomie krajowym oraz celów długoterminowych - określonych w Porozumieniu Paryskim.

Portal internetowy Moje Ciepło ma mieć charakter informacyjno-promocyjny, ma stanowić wizytówkę projektu oraz kompendium wiedzy o projekcie oraz o źródłach finansowania inwestycji
z zakresu OZE.

1. **Projekt Doradztwa Energetycznego**

Od 8 lat NFOŚiGW jako beneficjent środków europejskich realizuje Projekt Doradztwa Energetycznego. Wraz z 16 partnerami w WFOŚiGW udziela wsparcia doradczego szerokiemu gronu odbiorców poprzez porady, konsultacje, udział w konferencjach, organizację szkoleń, warsztatów czy webinariów. Projekt Doradztwa Energetycznego zarządzany przez NFOŚiGW wchodzi w II fazę realizacji, dzięki środkom UE z Programu FEnIKS - dotychczasowy zakres dotyczący poprawy efektywności energetycznej, wykorzystania odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej został uzupełniony o zagadnienia związane z adaptacją do zmian klimatu czy gospodarką obiegu zamkniętego.

Portal doradztwo-energetyczne.gov.pl ma charakter informacyjno-promocyjny. Na stronie znajdziemy zakładki:

* 1. Oferta doradców - gdzie znajdziemy informację o aktualnych szkoleniach i warsztatach, konsultacjach indywidualnych a także audytach energetycznych;
	2. Aktualności - aktualne informacje o planowanych webinarach oraz obecności doradców energetycznych na branżowych wydarzeniach;
	3. Zapisy na wydarzenia - gdzie można zapisać się na organizowane przez PDE wydarzenia. W zakładce dostępne są aktualne wydarzenia. Użytkownik wybiera interesujące go wydarzenie i wypełnia formularz w celu rejestracji. Po wypełnieniu formularza otrzymuje link do wydarzenia. Rejestracja na wydarzenia pozwala nam uzyskać dane o oglądalności;
	4. Oferta finansowa - gdzie znajduje się wyszukiwarka oferty finansowej. Wyszukiwarka pozwala filtrować rodzaje dofinansowań w zależności od rodzaju odbiorcy, rodzaju przedsięwzięcia i rodzaju dofinansowania. Wyniki wyszukiwania prezentowane są z podziałem na poszczególne województwa;
	5. Wiedza - baza dobrych praktyk oraz słownik definicji;
	6. Forum –  jest miejscem wymiany opinii i wiedzy na temat przedmiotu Projektu Doradztwa Energetycznego (PDE) jakim jest świadczenie usług z zakresu szkoleń, audytów, wsparcia inwestycji, konsultacji, PGN, w zakresie Efektywności Energetycznej oraz Odnawialnych Źródeł Energii. Po zarejestrowaniu się na stronie, użytkownicy mają możliwość dzielić się własną opinią i sugestiami na temat projektów NFOŚiGW;
	7. Kontakt - baza kontaktów do doradców energetycznych z podziałem na województwa.

Na stronie dostępny jest również na bieżąco aktualizowany kalendarz, w którym wskazane są wszystkie nadchodzące wydarzenia mające związek z Projektem Doradztwa Energetycznego.

1. **Program Moja Elektrownia Wiatrowa (start 17.06.2024 r. – obecnie trwa nabór)**

Celem programu jest rozwój energetyki prosumenckiej w obszarze mikroelektrowni wiatrowych. Wsparcie zakupu i montażu przydomowej siłowni wiatrowej albo zakupu i montażu przydomowej siłowni wiatrowej wraz z magazynem energii elektrycznej przyczyni się do wzrostu udziału OZE
w finalnym zużyciu energii, pozwoli na wzrost autokonsumpcji wytworzonej energii elektrycznej poprzez jej magazynowanie (magazyny energii elektrycznej) oraz przyczyni się do propagowania odnawialnych źródeł energii.

Program ma oferować finansowe wsparcie dla osób fizycznych – właścicieli / współwłaścicieli budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych. Program będzie finansowany z Funduszu Modernizacyjnego – w ramach obszaru priorytetowego.

Strona internetowa Moja Elektrownia Wiatrowa ma charakter informacyjno-promocyjny, ma stanowić wizytówkę projektu oraz kompendium wiedzy o projekcie oraz o źródłach finansowania inwestycji z zakresu OZE.

1. **Obciążenie serwisów internetowych**

Wszystkie ww. programy skierowane są do osób fizycznych, co oznacza, że cechą charakterystyczną tych programów jest masowość, a wiec ogromna liczba składanych wniosków w każdym z naborów. Celem przeniesienia istniejących serwisów internetowych oraz w przypadku pojawienia się potrzeby, budowa nowych serwisów ma na celu przede wszystkim poprawienie komunikacji z Wnioskodawcami.

Przykładowe obciążenie serwisku internetowego dla jednego programu masowego Mój Prąd w Części 1) w latach 2021 – 2023 wygląda następująco:

• III nabór wniosków (MP3)

 Liczba wniosków złożonych: 178 006 szt.

 Liczba wniosków wypłaconych: 160 889 szt.

 Liczba wniosków w procedowaniu: 1642 szt.

• IV nabór wniosków (MP4)

 Liczba wniosków złożonych: 60 230 szt.

 Liczba wniosków wypłaconych: 55 765 szt.

 Liczba wniosków w procedowaniu: 45 szt.

• V nabór wniosków (MP5)

 Liczba wniosków złożonych: 90 901 szt.

 Liczba wniosków wypłaconych: 48 772 szt.

 Liczba wniosków w procedowaniu: 8593 szt.

 Liczba wniosków oczekujących na ocenę: 31 904 szt.

1. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**
2. **Przeniesienie istniejących aktywnych serwisów internetowych, ich wdrożenie i dostosowanie do jednego środowiska CMS.**
	1. **Aktywne serwisy do przeniesienia do jednego środowiska CMS:**
3. Program Mój Prąd – mojprad.gov.pl – Joomla 4.x
4. Program Moje Ciepło – mojecieplo.gov.pl – WordPress 6.5.3
5. Program Moja Elektrownia Wiatrowa – mojaelektrowniawiatrowa.gov.pl – WordPress 6.5.3
6. Projekt Doradców Energetycznych - doradztwo-energetyczne.gov.pl – Joomla 4.x
	1. **Wymagania systemu CMS**
		* 1. Zarządzanie zawartością
				1. System CMS musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią. Praca użytkowników redagujących Stronę musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych,
				2. Dla strony głównej i podstron zarządzanie (dodawanie, modyfikacja, usuwanie) treścią
				3. w serwisie internetowym, musi być wykonywane przy użyciu edytora pracującego według metody WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get),
				4. Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak: formatowanie treści (pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, koloru, indeks dolny/górny, wyrównanie do lewej/prawej, wyśrodkowanie, wyjustowanie, lista numerowana/nienumerowana, wstaw/edytuj/usuń odnośnik, wstaw tabele/obrazek/hiperłącze, itd.), podgląd strony/kodu HTML, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda,
				5. Możliwość edycji treści w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników,
				6. System CMS musi zapewnić poprawną obsługę znaków specjalnych (np. znaki interpunkcyjne, kreski, strzałki oraz operatory matematyczne).
			2. Zarządzanie strukturą
				1. System CMS musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania kolejnych działów, stron, budowy i zarządzania strukturą strony, a także dające możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i sortowania elementów w strukturze menu.
			3. Nawigacja
				1. System CMS musi posiadać ścieżkę okruszków,
				2. Przycisk „cofnij/wróć” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.
			4. **Pliki i ich prezentacja**
				1. System CMS musi posiadać:

funkcję dodawania plików,

repozytorium plików graficznych (min. jpg, png, gif), multimedialnych (min. mpg, flv, m4a, mp4, mov, mp3), dokumentów (min. doc, xls, pdf, ppt).

* + - * 1. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.
				2. W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji,
				3. System CMS musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików graficznych (min. jpg, png, gif), multimedialnych (min. mpg, flv, m4a, mp4, mov, mp3), dokumentów (min. doc, xls, pdf, ppt) .
				4. Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć musi opierać się na skrypcie JavaScript i technice overlay z możliwością przeglądania reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami: następne, poprzednie, pokaz slajdów. System CMS powinien również zapewnić możliwość opisywania zdjęć,
				5. Skrypt musi zapewnić możliwość przeglądania powiększonych zdjęć przy wyłączonej
				6. w przeglądarce obsłudze JavaScript,
				7. W serwisie internetowym musi być zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf.
			1. **Wyszukiwarki**
				1. System CMS musi posiadać funkcjonalność prostego wyszukiwania informacji w całej zawartości serwisu (np. po słowie w tekście), a moduł wyszukujący musi być umieszczony w serwisie internetowym na każdej z podstron.
			2. **Statystyki**
			Wykonawca zapewni podłączenie Strony internetowej do Google Analytics wykorzystywanego przez NFOŚiGW, pozwalając na śledzenie zachowań użytkownika (anonimowo) na stronie, min.:
				1. gromadzenie i przeglądanie statystyk związanych z korzystaniem z portalu przez użytkowników,
				2. tworzenie statystyk zarówno dla całej strony www, jak i poszczególnych jej działów i podstron, tzn. statystyki dotyczące aktywności zewnętrznych użytkowników – przynajmniej: liczba wejść na daną podstronę,
				3. Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.
			3. **Zarządzanie kontami użytkowników**
				1. System powinien umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom.
				2. Administrator systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administrator, redaktor). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).
				3. Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.
			4. **Zgodność ze standardami i aktami prawnymi**
				1. Wykonawca zapewni zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz kodowania znaków Unicode UTF-8.
				2. Wykonawca zapewni dostosowanie stron internetowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 poz. 2247),
				3. Wykonawca zapewni dostosowanie stron do standardów WCAG 2.1 na poziomie AA oraz wytycznymi zawartymi w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego.
				4. Wykonawca zapewni dostosowanie stron do wymagań zawartych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
				5. Wykonawca zapewni zgodność stron z Narodowymi Standardami Cyberbezpieczeństwa (NSC), które stanowią zbiór rekomendacji standaryzujących rozwiązania zabezpieczające w sieciach i systemach informatycznych,
				6. Wykonawca zapewni, że strony będą poprawnie wyświetlane i będą realizować założone funkcjonalności dla najpopularniejszych:

przeglądarek internetowych – trzy ostatnie wersje (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Opera) dla komputerów stacjonarnych,

przeglądarek internetowych dla tabletów i telefonów komórkowych (minimum
dla systemu Android i iOS),

zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design),
z założeniem podejścia „mobile first”.

* + - 1. **Technologia i Bezpieczeństwo**
				1. Zamawiający dopuszcza wykonanie serwisu w oparciu o CMS udostępniony
				na zasadach licencji opensource (GPL, LGPL, BSD, MIT itp.) z wykorzystaniem technologii: HTML/XHTML, CSS, PHP, JavaScript, AngularJS, JSON, XML oraz relacyjnych baz danych lub innych do rekomendacji przez Wykonawcę.
				2. Wykonawca zapewni najwyższy poziom bezpieczeństwa strony internetowej wobec zagrożeń wskazanych w artykule „OWASP Top 10 2021” prezentujących 10 najbardziej krytycznych zagrożeń dla bezpieczeństwa aplikacji internetowych lub innych zagrożeń o charakterze informatycznym nie uwzględnionych w dokumentacji, opublikowanych na stronie: <https://owasp.org/www-project-top-ten/>
				3. System powinien być wolny od wad i złośliwych makr.
				4. Wykonawca wskaże i udostępni Zamawiającemu miejsce docelowe na serwerze,
				na którym zostanie zamieszczony system CMS.
			2. **Obsługa techniczna**

Zamawiający wymaga, aby w trakcie 48-miesięcznej usługi utrzymania, Wykonawca naprawiał zgłaszane usterki związane z funkcjonowaniem opracowanego systemu CMS oraz udzielał informacji i instrukcji obsługującym go administratorom, a także aktualizował dostarczone oprogramowanie. Jako usterki rozumie się tutaj np. błędy w wyświetlaniu szaty graficznej czy błędy w funkcjonowaniu narzędzi CMS uniemożliwiające pracę administratorów.

* + - 1. **Rozwój posiadanych serwisów internetowych i budowana nowych w tym aplikacji mobilnej w ramach puli 2400 roboczogodzin. wg standardowego schematu wdrożenia:**

**2.1. Analiza przedwdrożeniowa**

* + - 1. Analiza przedwdrożeniowa obejmuje wykonanie niezbędnych prac analitycznych, w tym spotkania, warsztaty i wywiady z pracownikami Zamawiającego, mających na celu poprawne przeprowadzenie wdrożenia, migracji danych oraz opracowanie szczegółowego projektu Koncepcji Wdrożeniowej. Szczegóły realizacji spotkań zostaną omówione na pierwszym spotkaniu.
			2. W ramach analizy mogą zostać dopracowane lub zmodyfikowane elementy realizacji zamówienia celem wyeliminowania błędów i zidentyfikowanych (w procesie analizy przedwdrożeniowej) słabych stron założeń opisanych w OPZ. Ewentualne modyfikacje mają na celu wdrożenie Strony spełniającej wymagania i cele określone w niniejszej dokumentacji, o cechach lepszych niż opisane.
			3. Uzgodnienia, tylko zaakceptowane przez Zamawiającego, mogą być realizowane w ramach dalszych prac nad budową Strony.
			4. Analiza będzie obejmowała bezpośrednią współpracę z pracownikami Zamawiającego.
			5. Analiza musi zawierać planowaną specyfikację architektury logicznej i fizycznej Strony.
			6. Wszystkie ustalenia Analizy przedwdrożeniowej zostaną zapisane w dokumencie Koncepcji Wdrożeniowej.
			7. Dokument Koncepcji Wdrożeniowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie zgodnym z ofertą, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
			8. Jeżeli dostarczony dokument Koncepcji Wdrożeniowej będzie zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie i ustaleniami w ramach przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej, Zamawiający uzna dokument Koncepcji Wdrożeniowej za poprawny i podpisze protokół odbioru z wynikiem pozytywnym.
			9. Jeżeli dokument Koncepcji Wdrożeniowej nie będzie zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie i ustaleniami w ramach przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej Zamawiający uzna dokument za niepoprawny i zgłosi uwagi.
			10. W terminie 5 dni roboczych (o ile Strony nie uzgodnią inaczej) od otrzymania uwag od Zamawiającego, Wykonawca usunie wykryte błędy w dokumencie Koncepcji Wdrożeniowej
			i przekaże dokument do ponownego odbioru. W terminie 5 dni roboczych (o ile strony umowy nie uzgodnią inaczej) od otrzymania uwag od Zamawiającego, Wykonawca usunie wykryte błędy w dokumencie Koncepcji Wdrożeniowej i przekaże dokument do ponownego odbioru.
			11. Zamawiający dopuszcza wielokrotną iterację usuwania błędów. Przy czym za odbiory, w których po raz kolejny wystąpią wcześniej zgłoszone błędy, Zamawiający może naliczyć kary umowne.

**2.2. Projekty Graficzne**

1. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu Koncepcji Wdrożeniowej przygotuje 3 (trzy) Projekty Graficzne Strony.
2. Każdy z trzech projektów będzie przedstawiał szablon strony głównej i dodatkowej podstrony informacyjnej.
3. Każdy projekt tematyką musi nawiązywać do nowego programu.
4. Strony muszą nawiązywać do logotypów i księgi identyfikacji wizualnej NFOŚIGW dostępnej na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/logotypy2>
5. Jeżeli dostarczone Projekty Graficzne strony będą zgodne z opisanymi wyżej wymaganiami, Zamawiający dokona wyboru jednego projektu jako podstawę do dalszych prac nad budową strony.
6. Jeżeli przedstawione projekty nie będą zgodne z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie, zamawiający uzna projekty za niepoprawne i przedstawi uwagi. W terminie 5 dni roboczy Wykonawca przedstawi poprawione projekty i przedstawi ponownie Zamawiającemu zgodnie z powyższymi punktami.

**2.3. Podstawowy schemat nowych serwisów internetowych**

* + - 1. **Zakres elementów składowych Serwisu (strony)**
1. Strona ma przedstawiać najważniejsze informacje o nowym Programie, w sposób najbardziej profesjonalny zarówno pod względem konstrukcji interfejsu, jak i funkcjonalności. Strona ma być intuicyjna dla użytkowników, estetyczna i atrakcyjna wizualnie.
2. Strona powinna zachowywać czytelność informacji oraz swoją atrakcyjność zarówno na komputerach jak i urządzeniach mobilnych.
3. Strona ma być stworzony w języku polskim.
4. Strona ma składać się ze strony głównej oraz co najmniej następujących podstron:
	* + - * Złóż wniosek - karta zawiera informacje o tym jak uzyskać dofinansowanie tj. instrukcja krok po kroku jak złożyć wniosek oraz jakie dokumenty należy przygotować. Dodatkowo zakładka zawiera link przekierowujący do GWD w celu złożenia wniosku.
				* Pytania i odpowiedzi – karta zawiera odpowiedzi na najczęściej pojawiające się ze strony wnioskodawców wątpliwości, zarówno pod kątem procesu składnia wniosku jak i wymaganych dokumentów.
				* O programie – karta zawiera kluczowe informację z zakresu realizowanego Programu: Informacje ogólne, Cele Programu, Dokumenty Programowe: Zasady Programu, Regulamin naboru wniosków, wzory wymaganych dokumentów, itp.
				* Status wniosku – uzyskanie przez Wnioskodawcy informacji o bieżącym statucie złożonego wniosku przez podanie: (do ustalenia parametry wyszukiwania).
				* Aktualności - informacje dotyczące bieżącego naboru, zakres zrealizowanego celu Programu. Graficzne – liczbowe i kwotowe prezentacje realizacji Programu w podziale na województwa, powiaty, gminy w zakresie: liczby instalacji, zainstalowanej mocy oraz kwoty wypłaconych dotacji.

*Przedstawiony powyżej spis stron i funkcjonalności jest wstępnym założeniem w celu ustandaryzowanie wyceny czasu i pracy potrzebnej do wykonania zlecenia, jednakże może zostać zmieniony na podstawie wyników etapu warsztatowego co odpowiednio spowoduję korektę wyceny czasowej.*

**2.4. Inne, przykładowe wymagane funkcjonalności dostępne w serwisie, których zapotrzebowanie może zgłosić Zleceniodawca:**

1. **Wyszukiwarka** – co najmniej, po zawartości portalu w tym przeszukiwanie po treści dokumentów dostępnych na portalu**,**
2. **Kalendarz** (powiązany z wpisami w Aktualności)**,**
3. **Odnośniki do social-media**

**2.5. Utworzenie i udostępnienie Strony Testowej**

* + - 1. Strona Testowa musi być kopią Strony i realizować wszystkie funkcje Strony wykorzystując dane skopiowane ze Strony.
			2. Strona Testowa nie może wpływać negatywnie (pod względem między innymi niezawodności, wydajności, dostępności) na działanie Strony.
			3. Tworzenie Strony Testowej nie będzie działaniem jednorazowym.
			4. Musi być możliwość tworzenia Strony Testowej na każdą potrzebę Zamawiającego.
			5. Strona Testowa będzie wykorzystywana na potrzeby szkoleniowe, rozwojowe
			i modyfikacyjne oraz testowania (np. przed wprowadzeniem zmian na Stronie).
			6. Strona Testowa nowo utworzona zastępuje Testową Stronę utworzoną wcześniej.
			7. Strona Testowa ma działać równolegle ze Stroną.
			8. O ile mowa w dalszej części dokumentu o Stronie, Zamawiający i Wykonawca rozumieją,
			że chodzi o Stronę produkcyjną.
			9. Wykonawca utworzy poprawnie działającą Stronę Testową i udostępni ją Zamawiającemu
			w terminie zgodnym z ofertą, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu wstępnej akceptacji Projektu Graficznego z wynikiem pozytywnym.

**2.6. Uruchomienie i udostępnienie Serwisu wraz z przekazanym treściami**

Wykonawca w terminie zgodnym z ofertą, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu wstępnej akceptacji Strony Testowej z wynikiem pozytywnym, dokona uruchomienia i udostępni Stronę wraz z przekazanymi treściami.

* 1. **Utworzenie i przekazanie Dokumentacji Serwisu Internetowego**
1. Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną Strony zwaną dalej Dokumentacją Strony.
2. Dokumentacja Strony:
3. zostanie sporządzona w języku polskim (nie dotyczy nazw własnych i innych powszechnie używanych w branży IT);
4. musi dotyczyć również Testowej Strony, przynajmniej w zakresie różnic od Strony (Produkcyjnej);
5. musi dokładnie opisywać proces tworzenia Testowej Strony (Produkcja -> Test oraz Test -> Produkcja);
6. musi zostać sporządzona w postaci elektronicznej nieedytowalnej (PDF), edytowalnej (DOC/DOCX) oraz z danymi źródłowymi elementów wykorzystanych
w dokumentacji (np. elementy graficzne, diagramy i inne);
7. musi zostać sporządzona jako nieszyfrowana i pozbawiona jakichkolwiek innych zabezpieczeń przed otwieraniem, drukowaniem (dotyczy wszystkich dokumentów), modyfikacją (dotyczy wersji edytowalnej i elementów źródłowych).
8. Jeżeli dostarczona Dokumentacja Strony będzie zgodna ze Stroną i jej konfiguracją, wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie i Koncepcji Wdrożeniowej (z udokumentowanymi odstępstwami), Zamawiający uzna Dokumentację Strony za zaakceptowaną i podpisze protokół akceptacji Dokumentacji Strony z wynikiem pozytywnym.
9. Jeżeli Dokumentacja Strony nie będzie zgodna ze Strona i jej konfiguracją, wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie i Koncepcji Wdrożeniowej (z udokumentowanymi odstępstwami) Zamawiający uzna Dokumentację Strony za niezaakceptowaną i zgłosi wykryte błędy.
10. W terminie 10 dni roboczych (o ile Zamawiający i Wykonawca nie uzgodnią inaczej) od otrzymania uwag od Zamawiającego, Wykonawca usunie wykryte błędy w Dokumentacji Strony, ponownie przeanalizuje całość dokumentacji i przekaże Dokumentację Strony do ponownego odbioru.
11. W przypadku wykrycia błędów wcześniej niezgłoszonych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów i ponownego przekazania Dokumentacji Strony zgodnie z procedurą opisaną powyżej. Przekazanie Dokumentacji Strony do odbioru nastąpi w terminie zgodnym z ofertą, nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty przekazania protokołu wstępnej akceptacji Strony produkcyjnej (z wynikiem pozytywnym).
	1. **Inne wymagania i uwarunkowania**
12. Strona być funkcjonalna, intuicyjna dla użytkowników, estetyczna i atrakcyjna wizualnie.
13. Strona powinna zachowywać czytelność informacji oraz swoją atrakcyjność zarówno
na komputerach jak i urządzeniach mobilnych,
14. **Przygotowanie aplikacji mobilnej**

Zamawiający wymaga aby na potrzeby już istniejących oraz nowo powstałych serwisów internetowych została utworzona aplikacja mobilna posiadająca takie funkcjonalności, jak:

1. Dostęp do aplikacji przez całą dobę (z wyjątkiem prowadzenia prac aktualizacyjnych czy serwisowych);
2. Aplikacja działa tylko jako możliwość podejrzenia aktualnego statusu dla danego wniosku beż możliwości przesyłania dokumentów.
3. W aplikacji będą widoczne komentarze dotyczące oceny wniosku oraz statusy zmieniające się w miarę postępu oceny wniosku.
4. Aplikacja będzie mieć możliwość generowania powiadomień w telefonie, na którym została zainstalowana.
5. Wnioskodawca w aplikacji będzie mieć dostęp do wszystkich swoich wniosków, a więc jedna aplikacja mobilna dla wszystkich programów masowych.

Każdorazowo Wykonawca przekaże z dniem podpisania Protokołu Odbioru Zlecenia, Zamawiającemu wszelkie autorskie prawa majątkowe do Strony i jej elementów, oraz programów potrzebnych do jego funkcjonowania i modyfikacji. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wszelkie prawa do programów używanych do obsługi i funkcjonowania Strony w tym do samej Strony, muszą być przenaszalne na dalsze podmioty.

1. **Świadczenie usług utrzymania i wsparcia do serwisów internetowych (hosting).**
2. **Minimalne parametry usługi hostingu** (*w opublikowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego parametry usługi hostingu będą stanowić kryterium oceny ofert*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***l.p.*** | ***Parametr*** | ***Wartość*** |
| 1 | Okres dostępności Portali | 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku |
| 2 | Czas reakcji serwisu (przyjęcie zgłoszenia i rozpoczęcie prac nad usunięciem nieprawidłowości) od momentu zgłoszenia nieprawidłowości (w godzinach 8:00-16:00). | do ..... minut (zgodnie z ofertą, nie więcej jednak niż 60 minut) |
| 3 | Maksymalny łączny poziom niedostępności Portali (dla miesiąca kalendarzowego) | do .... godzin (zgodnie z ofertą, nie więcej jednak niż 36 godzin) |
| 4 | Maksymalny czas dobowej niedostępności Portali | do ... minut (zgodnie z ofertą, nie więcej jednak niż 75 minut) |
| 5 | Czas generowania, przez serwer, startowej strony portalu produkcyjnego  | Nie dłuższy niż 2 s. |
| 6 | Czas generowania, przez serwer, startowej strony portalu testowego. | Nie dłuższy niż 2 s. |
| 7 | Minimalna powierzchnia dysku | Bez limtu/limit ........ GB (zgodnie z ofertą) |
| 8 | Minimalny transfer miesięczny | Bez limtu/limit ........ GB (zgodnie z ofertą) |
| 9 | Ilość baz danych | Bez limitu |
| 10 | Regularna kopia bezpieczeństwa (jak często? I jak długo jest przechowywana?) | …… |
| 11 | Inne parametry usługi | * + System zarządzania serwerem przez WWW
	+ Dowolna ilość domen i subdomen
	+ Konto FTP
	+ Statystyki oglądalności serwisu
	+ Modyfikacja portalu wyłącznie z adresów IP wskazanych przez Zamawiającego.
 |

1. **Cykliczne aktualizacje serwisu CMS, w celu zachowanie bieżącej bezpiecznej wersji.**

Regularne aktualizowanie systemu zarządzania treścią (CMS) jest kluczowe dla zachowania bezpieczeństwa i stabilności serwisu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podjął następujące czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemu CMS:

1. **Planowanie aktualizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania aktualizacji, w trybie nie rzadszym niż co dwa miesiące.

1. **Wykonywanie kopii zapasowych**

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania manualnych kopii zapasowych przed każdą większą aktualizacją, w celu łatwego przywrócenia poprzedniej wersji.

1. **Testowanie aktualizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania aktualizacji systemu w pierwszej kolejności na środowisku testowym w celu zabezpieczenia wersji produkcyjnej przed ewentualnymi błędami.

Po każdej aktualizacji na środowisku testowym, Wykonawca sprawdzi wszystkie funkcjonalności serwisów pod względem poprawnego działania.

1. **Instalacja aktualizacji**

Zamawiający wymaga aby automatyczne aktualizacje były wyłączone i wykonywane przez administratora systemu, w celu uniknięcia aktualizacji zawierającej błąd lub powodującej niewłaściwe działanie funkcjonalności serwisu.

1. **Zarządzanie wtyczkami i motywami**
2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania nowych aktualizacji wtyczek i motywów oraz dezaktywowania nieużywanych.
3. Zamawiający wymaga aby wtyczki i motywy, pochodziły jedynie z zaufanych źródeł, które regularnie publikują aktualizacje i mają dobrą reputację.
4. **Monitorowanie bezpieczeństwa**
5. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania bezpieczeństwa i rejestracji wszystkich podejrzanych aktywności.
6. Wykonawca zobowiązany jest w każdym kwartale roku do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa i przedstawieniu Zamawiającemu raportu, zawierającego informacje o przeprowadzonych aktualizacjach oraz o wszystkich aktywnościach.
7. **Monitorowanie pozycjonowania stron dla wybranych wyszukiwarek internetowych:**

Monitorowanie pozycjonowania stron (SEO) dla wybranych wyszukiwarek internetowych jest kluczowe dla oceny efektywności strategii SEO i identyfikowania obszarów wymagających zmian.
Zamawiający poniżej wskazuje narzędzia do wykorzystania do monitorowania pozycjonowania stron:

**Google Search Console**  - podstawowe narzędzie do monitorowania wyników w Google. Umożliwia śledzenie wydajności strony, sprawdzanie błędów indeksowania oraz analizę słów kluczowych.

**Bing Webmaster Tools** - narzędzie analogiczne do Google Search Console, ale dla wyszukiwarki Bing. Umożliwia monitorowanie wyników w Bing i Yandex.

**SEMrush** - kompleksowe narzędzie SEO, które pozwala monitorować pozycje słów kluczowych, analizować konkurencję oraz przeprowadzać audyty SEO.

Słowa kluczowe dla poszczególnych serwisów, zostaną ustalone podczas rozmów z przedstawicielami Zamawiającego tj. właściwymi departamentami i komórkami, odpowiedzialnymi za programy, których dotyczą serwisy. Monitorowaniu, będą podlegały jedynie określone i zatwierdzone słowa kluczowe.

Wykonawca w każdym kwartale przygotuje raport z narzędzi SEO oraz dokona analizy potrzebnych zmian w pozycjach słów kluczowych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca korzystał z zaawansowanych narzędzi podczas analizy zebranych danych w celu poprawy pozycjonowania stron.