



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

**Program rozwoju infrastruktury piłkarskiej  
- EDYCJA 2023**

## Spis treści

I. WSTĘP	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	4
IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	5
VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	6
VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	9
VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	10
IX. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	10
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	13
XI. UWAGI KOŃCOWE	14

## I. WSTĘP

Celem „Programu rozwoju infrastruktury piłkarskiej”, jest rozwój infrastruktury piłkarskiej klubów Ekstraklasy oraz I ligi. Chodzi w szczególności o bazę szkoleniowo-treningową, niezbędne zaplecza oraz obiekty o charakterze badawczo rozwojowym w obszarze piłki nożnej. Zapewnienie nowoczesnej oraz odpowiadającej najwyższym standardom infrastruktury sportowej, zwłaszcza dzieciom i młodzieży, ma służyć podnoszeniu ogólnego poziomu piłki nożnej w Polsce.

Program kładzie nacisk na obiekty mające służyć akademiom i szkółkom piłkarskim klubów Ekstraklasy oraz I ligi, czyli na infrastrukturę szczególnie atrakcyjną i istotną dla dzieci i młodzieży, chcących rozwijać swoje umiejętności sportowe. W ramach programu nie będzie możliwe uzyskanie dofinansowania na budowę stadionów piłkarskich dla klubów Ekstraklasy oraz I ligi.

U podstaw programu leży założenie, oparte o wcześniejsze doświadczenia resortu w zakresie realizacji programów dedykowanych konkretnemu rodzajowi infrastruktury sportowej, iż bodźce w postaci dotacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, skutecznie zachęcą inwestorów do rozwoju bazy sportowej i przekładają się na wzrost liczby danych obiektów, a co za tym idzie - na wzrost liczby ich użytkowników.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki. Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów, które zabiegają o realizację zadania inwestycyjnego przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

### **PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638, z późn. zm.).

### **SŁOWNIK POJĘĆ**

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program rozwoju infrastruktury piłkarskiej,

Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638, z późn. zm.),

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu przebudowy, remontów lub inwestycji obiektu sportowego,  
dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,  
wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,  
wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań  
w Programie - Edycja 2023:  
140 mln zł.**

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

## **III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej 31 grudnia 2019 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej;
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną,

które są inwestorem w procesie budowlanym.

Inwestor musi posiadać zawarte z klubem Ekstraklasy lub I ligi porozumienie dotyczące realizowanej inwestycji (nie dotyczy podmiotów prowadzących kluby w powyższych rozgrywkach).

#### IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu, objęte mogą zostać zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:

1. piłkarska infrastruktura szkoleniowa i treningowa, w tym w szczególności treningowe boiska piłkarskie, zadaszenia tych boisk, oświetlenie, sprzęt do pielęgnacji etc.;
2. infrastruktura akademii piłkarskich;
3. zaplecza sanitarno-szatniowe dla boisk piłkarskich oraz pomieszczenia odnowy biologicznej i rehabilitacji;
4. obiekty o charakterze badawczo-rozwojowym w obszarze piłki nożnej;

użytkowane przez kluby uczestniczące (na dzień ogłoszenia programu) w rozgrywkach piłkarskich drużyn męskich Ekstraklasy oraz I ligi.

#### V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu, może wynieść do **70%** wydatków kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż 7 mln zł w przypadku inwestycji dotyczącej klubu Ekstraklasy oraz 2 mln zł w przypadku inwestycji dotyczącej klubu I ligi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powyższe limity mogą wynieść odpowiednio 10 i 3 mln zł.
2. W przypadku deklarowanego we wniosku inwestycyjnym odzyskiwania podatku VAT przez wnioskodawcę, cały podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym. W sytuacji, gdy wnioskodawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zdecyduje się na odzyskanie podatku VAT, dokonane zostanie ponowne określenie wydatków kwalifikowanych w odniesieniu do podatku VAT. **Przeliczenie to może dotyczyć tylko tych zadań, gdzie nie zostały jeszcze uruchomione środki Funduszu.**
3. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia umowy o dofinansowanie przed wybraniem wykonawcy/wykonawców robót, kwota wydatków kwalifikowanych zostanie ponownie przeliczona po przedłożeniu przez wnioskodawcę umowy z wykonawcą robót oraz zaktualizowanego ZZK, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 Programu.
4. Aby wniosek podlegał ocenie, minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w nim ujętych musi wynieść 1 mln zł.

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 1 czerwca do 30 czerwca 2023 r.**
2. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa przez system elektroniczny AMODIT, dostępny na stronie internetowej pod adresem:

**<https://wnioski.msit.gov.pl/>**

3. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego, należy przesać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przesać (z zachowaniem terminu składania wniosków – decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt 5, na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Departament Infrastruktury Sportowej  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa**

4. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które przesłane zostały zarówno w systemie AMODIT, jak i drogą pocztową.
5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
  - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 3) porozumienie pomiędzy podmiotem będącym inwestorem a klubem Ekstraklasy lub I ligi, dotyczące realizowanej inwestycji (nie dotyczy podmiotów prowadzących kluby w powyższych rozgrywkach),
  - 4) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji inwestycji<sup>1</sup>** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie

---

<sup>1</sup> W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Nie udziela się dofinansowania zadań inwestycyjnych w przypadku utraty ważności zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, po dacie złożenia wniosku inwestycyjnego lub w przypadku wniesienia przez Organ sprzeciwu do złożonego zgłoszenia.

budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),

- b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,

**przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie;**

- c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki);
- d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesać także kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
- 5) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (odpis z księgi wieczystej z mapą ewidencyjną, oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane). W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do zgłoszenia należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, lub inny dokument równoważny określający warunki korzystania i dysponowania terenem na okres nie krótszy niż 10 lat od planowanego zakończenia zadania;
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym, tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego. W przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty:
- wyciąg z budżetu na dany rok kalendarzowy (dla jednostek samorządu terytorialnego)
  - wydatki inwestycyjne wraz z wieloletnim planem finansowym i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o prognozie długu,
  - plan finansowy wnioskodawcy (dla podmiotów innych niż jednostki samorządu terytorialnego) na lata realizacji inwestycji lub dokument równoważny,

- umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez te podmioty dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
- 7) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie);
  - 8) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT dostępne w systemie AMODIT (w przypadku odliczania podatku VAT, odliczeniu podlega 100% jego wartości).
  - 9) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
    - a) propozycję zabezpieczenia roszczeń Ministra w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami<sup>2</sup>. Minister zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia,
    - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
    - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
    - d) sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata.

**Należy dołączać do wniosku tylko dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.**

Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji. Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

## **UWAGA!**

### **WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH (DOTYCZY GMIN)**

1. Ministerstwo, pod adresem <https://app.nmaps.pl/msport/>, udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.

---

<sup>2</sup> W przypadku wybrania weksła in blanco, jako zabezpieczenia roszczeń Ministra, należy dołączyć uchwałę w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wekslowego.



2. Konieczne jest umieszczenie zarówno obiektów własnych gminy, jak i obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
3. Uzupelnienia przedmiotowych danych należy dokonać możliwie najwcześniej, jednak nie później niż do dnia rozliczenia zadania inwestycyjnego.
4. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji. Brak eliminacji przez gminę zgłaszanych w tym zakresie nieprawidłowości, może być przyczyną braku wypłaty środków.

## **VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH**

1. Przewidywany okres oceny wniosków inwestycyjnych, to 3 miesiące od upływu terminu ich naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i sportową.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
  - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
  - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego;
  - 4) potencjał projektu w zakresie poprawy/unowocześnienia warunków treningowo-szkoleniowych w danym klubie;
  - 5) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania i utrzymania obiektu;
  - 6) stosunek wysokości kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego oraz przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania i sytuacji społeczno-ekonomicznej danej lokalizacji;
  - 7) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację piłki nożnej oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa, dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej.

UWAGA: ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze, jest wynikiem oceny wniosku.

### **VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 3 lat.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z wykonawcą/-ami oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów Zadania inwestycyjnego;
  - b) uzyskania i niezwłocznego przekazania Ministrowi decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót, w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego. Dla zadań wieloobektowych, terminem zakończenia zadania inwestycyjnego będzie data uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub odbioru końcowego ostatniego elementu inwestycji.

### **IX. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH**

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

#### **WYDATKI KWALIFIKOWANE**

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania

inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie, sprzęt do pielęgnacji boisk treningowych, oświetlenie.

2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź noclegowo – sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane. Wyjątek stanowią pomieszczenia noclegowe i internatowe niezbędne do funkcjonowania akademii piłkarskich oraz szkół mistrzostwa sportowego.
3. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego - w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu - w wysokości nieprzekraczającej 20% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:
  - 1) przez ruchome wyposażenie sportowe rozumie się w szczególności: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery oraz sprzęt do utrzymania obiektu, tj. sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
  - 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.).
5. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty obsługi inwestycyjnej, dotyczącej zadania inwestycyjnego określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. koszty przygotowania inwestycji do realizacji, a w szczególności wykonania dokumentacji technicznej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego oraz uzyskania niezbędnej dokumentacji do użytkowania.
6. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów – w tym np. tzw. badania obiektowe, na które przewidziano limit 40 tys. zł<sup>3</sup>. Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obowiązkowym badaniom, opisano w zał. nr 2 do Programu.
7. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2023 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.
8. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa, niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się

---

<sup>3</sup> Kwota 40 tys. zł nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

### **WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE**

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

<b>1.</b>	Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>• zakup lub podział nieruchomości gruntowej,</li><li>• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li><li>• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,</li><li>• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li><li>• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników.</li></ul>
<b>2.</b>	Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none"><li>• przyłącza wod.-kan.,</li><li>• przyłącza c.o.,</li><li>• przyłącza elektryczne,</li><li>• inne.</li></ul>
<b>3.</b>	Wydatki dotyczące pomieszczeń niezwiązanych ze sportem, np.: <ul style="list-style-type: none"><li>• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe i internatowe (<u>poza wyjątkiem dotyczącym akademii piłkarskich oraz szkół mistrzostwa sportowego</u>),</li><li>• pomieszczenia (wraz z zapleczem) przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy),</li><li>• pomieszczenia dla solarium,</li><li>• rekreacyjna infrastruktura basenowa.</li></ul>
<b>4.</b>	Wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obiekty małej architektury, takie jak posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,</li> <li>• obiekty pomocnicze kubaturowe, niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li> <li>• obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania,</li> <li>• nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej<sup>4</sup> z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji.</li> </ul>
	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych, takich jak:
5.	<p>1) koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meble,</li> <li>• urządzenia komputerowe,</li> <li>• urządzenia sekretarskie,</li> <li>• urządzenia audiowizualne,</li> </ul> <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p>
6.	<p>Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków, obsługi prawnej,</li> <li>• kosztów serwisu obiektu, nieobjętych umową z wykonawcą,</li> <li>• kosztów zaplanowanej rezerwy,</li> <li>• kosztu ustanowienia inwestora zastępczego,</li> <li>• promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej),</li> <li>• kosztów osobowych, wynagrodzeń - w podmiocie realizującym zadanie inwestycyjne,</li> <li>• kosztów polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem, jak i poniesionych dodatkowo).</li> </ul>

1. Ponadto nie są kwalifikowane wydatki, dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk.
2. Wysokość wydatków niekwalifikowanych, wg tabeli *Wydatki niekwalifikowane* pkt 3 i 4, wyliczana jest na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

## X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

<sup>4</sup> Chyba, że mieszczą się w 10% dopuszczalnego zagospodarowania terenu.

2. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania, jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
3. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy drogą mailową projekt umowy o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca drukuje 3 egzemplarze umowy, uzupełnia w nich brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
6. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
7. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień jej podpisania przez Ministra.
8. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy;
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) zwroty dofinansowania;
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego
9. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

## **XI. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu, należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
  - a) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie;
  - b) Zał. nr 2: Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonalnych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.