



PROKURATURA REGIONALNA
W RZESZOWIE
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50-61-300

Rzeszów, dnia 5 czerwca 2023 r.

2008-7.262.8.2023

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej
niż 130 000 złotych netto**

**na dostawę monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki
dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie publiczne dotyczy dostawy monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego - kserokopiarki – 1 szt. dla potrzeb Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, zwanej dalej „urządzeniem”.
2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia tj. minimalne wymagania urządzenia zostały opisane w załączniku nr 2 do Zaproszenia – Opis techniczny przedmiotu zamówienia.
3. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieprefabrykowany, nieregenerowany, nie może nosić znamion użytkowania, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, sprawny technicznie i gotowy do pracy oraz musi być pełnowartościowy.

4. Dostawa obejmuje transport do siedziby zamawiającego, instalację i uruchomienie urządzenia w miejscu przez niego wskazanym oraz szkolenie użytkowników – wskazanych przez zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia, w siedzibie zamawiającego.
5. Miejsce dostawy i instalacji – siedziba Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45 d, 35-071 Rzeszów.
6. Odbiór urządzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie Protokołu odbioru.
7. Wymagane warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego zostały określone przez zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.
8. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawa.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

W przypadku składania oferty wspólnej, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129) - zwanej dalej „ustawą”, tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.

120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z Wykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców

1. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia;**
- 2) Opis techniczny przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do Zaproszenia;**
- 3) Pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej należy do oferty dołączyć kopię umowy spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wykaz wymaganych oświadczeń potwierdzających wykazanie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w niniejszym Zaproszeniu - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Zaproszenia**.
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

3. Ponadto do oferty zaleca się dołączyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.

4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 nie podlegają uzupełnieniu.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 2 lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych dokumentów składanych w postępowaniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie

z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu do składania ofert*.

7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia** oraz dołączyć **Opis techniczny przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia**. Formularz oferty oraz Opis techniczny przedmiotu zamówienia nie podlegają uzupełnieniu. Nie złożenie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty przez zamawiającego.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
3. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane** (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). **W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

UWAGA:

Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętkę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której upoważnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego lub udzielonego pełnomocnictwa. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia, pod rygorem jej odrzucenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do **ustanowienia pełnomocnika i złożenia pełnomocnictwa**, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3

Zaproszenia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Opis techniczny przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia;
- 2) Oświadczenie – stanowiące załącznik nr 3 do Zaproszenia;
- 3) Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 Zaproszenia (jeżeli zostały ustanowione i o ile są konieczne) oraz umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej.

Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Wykonawca określi cenę oferty z dokładnością do setnych części złotego.
4. Cena oferty jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
5. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport i rozładunek urządzenia do siedziby zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego urządzenia do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego, instalację i uruchomienie urządzenia oraz szkolenie użytkowników – wskazanych przez zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia, w siedzibie zamawiającego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wartość z podatkiem, z jednoczesnym wskazaniem stawki podatku. Brak takiej informacji ze strony Wykonawcy oznaczać będzie, iż wybór oferty **NIE BEDZIE** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdział IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty (całkowita wartość brutto oferty) Wykonawca określi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści Zaprośzenia

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres **ksiegowosc.rprze@prokuratura.gov.pl**.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony zamawiającego są:
 - Magdalena Sierżęga – tel. 17 50-61-365;
 - Marek Suszek – tel. 17 50-61-323.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do składania ofert a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział XI. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.06.2023 r. do godz. 15:00** za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formacie pdf na adres email: **biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
3. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zawarta zostanie umowa w formie pisemnej.

Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do Zaproszenia**.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnej informacji z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zaproszenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach zamawiającego oraz ustawie Pzp, jeżeli zamawiający powołuje się na przepisy tej ustawy.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35 – 078 Rzeszów tel. 17 50 61 300, e-mail: biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie jest Karolina Wojtaszek, e-mail: karolina.wojtaszek@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Opis techniczny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

Prokurator Regionalny

.....
Podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

/MS