

Znak sprawy: ROW.wme.50.1.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie **oferty cenowej** zgodnie z przedstawionymi wymogami:

- 1. Przedmiot zamówienia** (specyfikacja techniczna, ilość, itp.) Zorganizowanie wyjazdowego posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla 60 osób wraz z noclegiem w pokojach jednoosobowych z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym, w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym, wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Podlaskiego na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238) - nocleg z 23 na 24 czerwca oraz z 24 na 25 czerwca 2020 r. w Białymstoku lub w miejscowości oddalonej nie więcej niż 50 km od Białegostoku, oraz:

**a)** zapewnienie warunków do przeprowadzenia w pierwszym dniu posiedzenia (24 czerwca) konferencji poprzez wynajęcie sali konferencyjnej (sala konferencyjna w tym samym budynku, w którym będą zapewnione noclegi) wyposażonej w foyer (jako salę konferencyjną rozumie się pomieszczenie dostosowane do liczby uczestników konferencji). Sala z otwieranymi oknami lub właściwie wentylowana, z prawidłowo działającą i regulowaną klimatyzacją oraz możliwością regulowania natężenia oświetlenia. Każdy uczestnik konferencji powinien mieć zapewnione komfortowe warunki do pracy poprzez dostęp do miejsca siedzącego przy stole wyposażonego w bezprzewodowy Internet. Sala nie może mieć wewnętrznych przeszkód architektonicznych, np. filary na środku sali itp. Sala powinna być wyposażona w stół prezydialny oraz krzesła dla 7 osób. Sala powinna być wyposażona w wysokiej klasy sprzęt nagłośnieniowy oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia prezentacji. Foyer musi zapewniać swobodną komunikację wszystkich uczestników.

**b)** zapewnienie od godziny 14.00 w pierwszym dniu posiedzenia (24 czerwca) trzech sal wykładowych (każda sala powinna być przygotowana do przeprowadzenia warsztatów dla minimum 20 osób, tj. miejsce siedzące przy stole dla każdego uczestnika warsztatów z dostępem do bezprzewodowego Internetu, wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy, sprzęt niezbędny do przeprowadzenia prezentacji, flipchart z papierem i flamastrami lub tablice suchościeralną z kompletem pisaków i gąbką).

**c)** wyżywienie uczestników posiedzenia:

- 120 śniadań w formie bufetu,
- 120 obiadów w formie bufetu (I danie: zupa – minimum 2 rodzaje do wyboru – minimum 300 g/na osobę, II danie: minimum jedno danie mięsne (porcja mięsa minimum 150 g/na osobę 70 % zestawu obiadowego) i jedno danie wegetariańskie (porcja minimum 150 g/na osobę 30 % zestawu obiadowego) – do wyboru + bukiet warzyw/surówek (minimum 100g/na osobę) + 2 rodzaje dodatków skrobiowych (porcja minimum 150 g/na osobę), napoje: soki z jabłek lub czarnej porzeczki lub malin (minimum 300 ml/na osobę);
- 120 kolacji (w dniu 23 czerwca kolacja w formie bufetu, w dniu 24 czerwca uroczysta kolacja z elementami żywności regionalnej z obsługą kelnerską),

**d)** zapewnienie serwisu kawowego w dniu posiedzenia Komitetu Monitorującego, tj. w dniu 24 czerwca br. (serwis kawowy w trakcie całego posiedzenia), na który będzie się składać:

- kawa z ekspresu ciśnieniowego (bez ograniczeń, uzupełniana w miarę potrzeby – minimum jeden ekspres na nie więcej niż 20 osób), herbata do wyboru min. 3 rodzaje herbat w torebkach z zawieszką, każda sztuka pakowana osobno (bez ograniczeń,

uzupełniana w miarę potrzeby) – z dodatkami: mleko do kawy o zawartości tłuszczu 7,5%, (bez ograniczeń, uzupełniane w miarę potrzeby), sok malinowy 100% (minimum 10 ml/na osobę) - podawany w szklanych lub porcelanowych naczyniach o pojemności nie mniejszej niż 100 ml, miód prawdziwy (minimum 10 ml/na osobę) - podawany w szklanych lub porcelanowych naczyniach o pojemności nie mniejszej niż 250 ml wyposażonych w nabierak do miodu, cukier w saszetkach minimum 5g/na osobę;

– woda mineralna niegazowana podawana w szklanych opakowaniach, woda mineralna gazowana podawana w szklanych opakowaniach (bez ograniczeń, uzupełniana w miarę potrzeby),

– przekąski: chipsy z jabłek, gruszek, buraka oraz jarmużu (minimum 8 g każdego rodzaju chipsów na osobę),

– ciasta pieczone (co najmniej 3 rodzaje do wyboru) minimum 150 g na osobę,

– zapewnienie kącika (bufetu) z regionalną certyfikowaną żywnością ekologiczną, tj. świeże owoce sezonowe (co najmniej 3 rodzaje do wyboru) – minimum 200 g na osobę, sezonowe warzywa (co najmniej 3 rodzaje do wyboru) – minimum 200 g na osobę, wędliny (co najmniej 5 rodzaje do wyboru) – minimum 200 g na osobę, ser żółty (co najmniej 2 rodzaje do wyboru) – minimum 150 g na osobę, ser biały (co najmniej 2 rodzaje do wyboru) – minimum 150 g na osobę, pieczywo (co najmniej 2 rodzaje do wyboru) – minimum 100 g na osobę, w tym dodatki: żurawina min. 10 g na osobę, chrzan 10 g na osobę,

e) zapewnienie klimatyzowanego autokaru do przewozu minimum 50 osób na trasie nie dłuższej niż 300 km w dniu 25 czerwca 2020 r.,

f) zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum 30 samochodów osobowych.

**2. Termin realizacji zamówienia 23-25 czerwca 2020 r.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków<sup>1</sup>**

brak

**4. Kryteria oceny ofert : Cena 100%**

**5. Wymagania co do oferty cenowej:** Oferta cenowa powinna uwzględniać ceny dla poszczególnych rodzajów kosztów. Może być sporządzona w formie tabelarycznej, np.:

L.p.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto (zł)	Kwota brutto (zł)
1.	Serwis kawowy	osoba			
2.	Zestaw obiadowy	osoba			
3.	Nocleg (pokój jednoosobowy)	osoba			
4.	Wynajęcie autokaru	km			
5.	Wynajęcie sali konferencyjnej	szt.			
...	...				
				<b>Razem</b>	

**6. Osoba uprawniona do kontaktu: Pan/Pani Przemysław Saltarski tel. (22) 623 27 58 adres e-mail: [przemyslaw.saltarski@minrol.gov.pl](mailto:przemyslaw.saltarski@minrol.gov.pl); Małgorzata Zielińska tel. (22) 623 17 08 adres e-mail: [malgorzata.zielinska@minrol.gov.pl](mailto:malgorzata.zielinska@minrol.gov.pl)**

**7. Termin złożenia oferty:** 12.02.2020 r.

**8. Sposób złożenia oferty:<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Warunki udziału w postępowaniu nie są obowiązkowe – w przypadku, jeśli nie są wymagane, to należy usunąć pkt 3 lub w opisie podać „brak”.

<sup>2</sup> Należy usunąć lub skreślić te sposoby złożenia oferty, które nie są wymagane przez departament.

- 1) korespondencyjnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem:
- 2) " *Zorganizowanie wyjazdowego posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – czerwiec 2020 r. Dep. ROW,,;*
- 3) lub faksem pod numerem .....
- 4) lub **elektronicznie na adres poczty** [przemyslaw.saltarski@minrol.gov.pl](mailto:przemyslaw.saltarski@minrol.gov.pl) oraz [malgorzata.zielinska@minrol.gov.pl](mailto:malgorzata.zielinska@minrol.gov.pl)

Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się osobiste złożenie oferty w Biurze Przepustek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem:

" *Zorganizowanie wyjazdowego posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – czerwiec 2020 r. Dep. ROW,,.*  
w godzinach 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy.** Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

.....  
*podpis dyrektora departamentu/biura  
wnioskującego o udzielenie zamówienia*