



PS-IV.431.1.16.2024

**Szanowna Pani
Barbara Kucharska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nidzicy**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 12-28 czerwca 2024 r. kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, przy ul. Kolejowa 5. Kontrola została przeprowadzona w trybie hybrydowym, tj. częściowo w siedzibie jednostki kontrolowanej przy ul. Kolejowej 5, 13-100 Nidzica.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.) oraz upoważnień Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr WK-I.0030.141.2024 z dnia 10 czerwca 2024 r. i nr WK-I.0030.176.2024 z dnia 14 czerwca 2024 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 r. do 28 czerwca 2024 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 29 lipca 2024 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Przestrzegać zasady, aby wszczynane postępowania administracyjne prowadzone z urzędu, jak również zawiadomienia o możliwości wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłaszania żądań, w ramach zapewnienia stronom czynnego udziału w postępowaniu, podpisywane były przez osoby upoważnione, na podstawie art. 110 ust. 7 i ust. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572– dalej k.p.a.).
3. Przestrzegać zasady, aby w oświadczeniach (dot. prowadzonych postępowań z zakresu pomocy społecznej), o których mowa w art. 107 ust. 5c ustawy o pomocy społecznej, zawierać klauzulę, o treści zawartej w art. 57 ust. 3c ww. ustawy.
4. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej, ustalać m.in. na podstawie oświadczeń, o których mowa w art. 107 ust. 5c ustawy o pomocy społecznej.
5. Decyzje administracyjne sporządzać rzetelnie, zawierając w nich składniki stosownie do wymogu art. 107 § 1 i § 3 k.p.a., w tym przestrzegać zasady, aby wszystkie elementy decyzji (podstawa prawna, rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie) były ze sobą spójne.
6. W sprawach dotyczących ustalenia odpłatności za pobyt stron w domu pomocy społecznej, wydanie decyzji poprzedzać przeprowadzeniem postępowania administracyjnego, m.in. zawiadomić strony o wszczęciu postępowania z urzędu, ustalić aktualną sytuację rodzinną, dochodową strony w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego, zawiadomić o możliwości wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
7. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.
8. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Pomoc w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności przyznawać jednorazowo, mając na względzie, iż jest to świadczenie przyznawane na określony cel i ma charakter pomocy doraźnej, nie okresowej, jednakże może być wypłacane w częściach.
10. Świadczenia z pomocy społecznej obywatelom Ukrainy, stosownie do art. 29 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, udzielać zgodnie z art. 102 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego lub z urzędu. Ponadto,

w podstawach prawnych decyzji przyznających świadczenia z pomocy społecznej wskazywać co najmniej jeden z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Podejmować dalsze działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Zakres usług opiekuńczych określać w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających ww. świadczenia, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
3. Rzetelnie przeprowadzać postępowania w sprawie ustalania opłaty osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, w tym podczas wywiadu środowiskowego informować strony o wynikającej z przepisów prawa odpłatności za dps i przysługujących stronom prawach. Powyższe stosownie dokumentować.
4. Zaprzestać nadużywania stosowania art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, dot. nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności. Wyżej wymieniony przepis stosować w uzasadnionych przypadkach.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego

Piotr Duda

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/