**UMOWA (projekt)**

zawarta w dniu .............. roku, w …………………….. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad**,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

............................................... Dyrektor Oddziału

............................................... Zastępca Dyrektora Oddziału,

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w …………………,ul.………………….,………………………….., NIP…………………………; REGON……………………………………

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

………………… z siedzibą ……, adres:………………………………………………………………………………..,

NIP……………………., REGON…………………….,nr KRS………….. kapitał…….

reprezentowanym przez:

............................................... ...............................................

............................................... ...............................................

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:

**zwanym dalej „Konsultantem”,**

**zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.**

**§ 1**

**Definicje**

Wyrazy i zwroty użyte w niniejszej Umowie będą miały znaczenie przypisane odpowiednio w Umowie oraz w Kontrakcie. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy, znaczenie następujących pojęć:

**Dni robocze:** przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Z tym że w przypadku czynności podejmowanych przez Zamawiającego dni robocze oznaczają dni i godziny pracy Urzędu Zamawiającego.

**Dniówka:** jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia Usługi przez Personel Konsultanta wskazana w Formularzu Cenowym, stanowiąca podstawę rozliczania Usługi zgodnie z Umową, przy czym pod pojęciem dniówki rozumie się przepracowanie w danej dobie co najmniej 8 godzin, przy czym przepracowanie dodatkowej godziny lub godzin ponad obwiązujący dobowy wymiar 8 godzin pracy nie będzie wpływał na zwiększenie wynagrodzenia Konsultanta.

**Doba:** oznacza dobę astronomiczną, która rozpoczyna się o godz. 0.00 w danym dniu i trwa do godz. 24.00 tego samego dnia.

**Dokumentacja Kontraktowa:** wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktu, inne niż Dokumenty Wykonawcy.

**Dokumenty Wykonawcy:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

**Droga:** droga w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

**Ekspert Kluczowy (Personel Kluczowy):** ekspert wymieniony w Formularzu cenowym w dziale „Eksperci kluczowi”.

**Harmonogram**: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

**Inny Ekspert:** ekspert inny niż Ekspert Kluczowy.

**Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta (KOJPK):** dokument opracowany przez Zamawiającego obejmujący obowiązki wynikające z Umowy, oraz pozacenowych kryteriów oceny Ofert, które zaoferował Konsultant, zwanych dalej kryteriami pozacenowymi, stanowiący podstawę do oceny jakości świadczonej usługi w okresach rozliczeniowych i ustalenia płatności przejściowej. Ilość KOJPK zależy od ilości nadzorowanych Kontraktów **Kierownik Projektu:** Przedstawiciel Zamawiającego w rozumieniu określonym w Kontrakcie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

**Kontrakt:** każdaumowa zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą, której przedmiotem jest zadanie pn:**„…………………………………………………………………………………………………….”,** lub jego kontynuacja.

**Konsorcjum:** co najmniej dwa podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i wspólnie realizujące Umowę, które łączy umowa regulująca współpracę między tymi podmiotami.

**Laboratorium Zamawiającego** – laboratorium Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wykonujące badania i pomiary zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

**Lider Konsorcjum:** podmiot reprezentujący Konsorcjum i występujący przed Zamawiającym w imieniu członków Konsorcjum.

**Miesiąc:** oznacza miesiąc kalendarzowy.

**Ogólne Warunki Kontraktu (OWK):**

„Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę". Stowarzyszenie Inżynierów, Doradców i Rzeczoznawców SIDiR, 1. wydanie polskie 2019. Tłumaczenie drugiego wydania angielskiego FIDIC 2017 (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils).

**Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

**Personel biurowy i pomocniczy:** personel, skierowany przez Konsultanta do realizacji Umowy, zapewniający działanie Biura Konsultanta w pełnym zakresie opisanym w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

**Personel Konsultanta:** Eksperci Kluczowi i Inni Eksperci skierowani przez Konsultanta do realizacji Umowy.

**Plac Budowy:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

**Podwykonawca Wykonawcy:** Podwykonawca w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

**Podwykonawca Konsultanta:** podmiot, któremu na podstawie pisemnej umowy Konsultant powierza do wykonania część Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, za uprzednią akceptacją Zamawiającego, wyrażoną na piśmie.

**Podmiot Udostępniający Zasoby (PUZ Wykonawcy):** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

**Podmiot Udostępniający Zasoby (PUZ Konsultanta):** podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), na którego zasobach, zgodnie z warunkami umowy polega Konsultant, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

**Polecenie**: pisemne, ustne, przekazane pocztą elektroniczną lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby wydane w imieniu Zamawiającego, dotyczące realizacji Umowy. Polecenie nie może wykraczać poza zakres Umowy.

**Półdniówka:** jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia Usługi przez Personel Konsultanta, stanowiąca podstawę rozliczania Usługi zgodnie z Umową, przy czym pod pojęciem półdniówki rozumie się przepracowanie w danej dobie od 4 ale poniżej 8 godzin. W każdym przypadku wynagrodzenie za półdniówkę przysługuje za przepracowane pełne 4 godziny bez względu na rzeczywistą liczbę przepracowanych godzin. Wynagrodzenie za półdniówkę przysługuje w wysokości połowy wynagrodzenia za odpowiednią Dniówkę wskazaną w Formularzu Cenowym.

**Roboty:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

**Ryczałt:** jednostka rozliczeniowa świadczenia Usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, stanowiąca podstawę rozliczania pozycji ryczałtowych wskazanych w Formularzu Cenowym.

**STWiORB:** Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

**Szczególne Warunki Kontraktu (SWK):** dokument uzupełniający, poprawiający oraz wprowadzający dodatkowe klauzule specjalne do Ogólnych Warunków Kontraktu.

**Sztuka:** jednostka miary określająca pojedynczy egzemplarz.

**Usługa:** czynności, które jest zobowiązany wykonać Konsultant stosownie do postanowień niniejszej Umowy, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

**Warunki Kontraktu:** Ogólne Warunki Kontraktu i Szczególne Warunki Kontraktu.

**WWiORB:** Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Specyfikacji Warunków Zamówienia na Kontrakt, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego.

**Wykonawca:** zwany zamiennie Wykonawcą Robót, oznacza podmiot (lub podmioty) wyłoniony/e w drodze odrębnego postępowania przetargowego lub postępowań przetargowych na realizację Kontraktu.

**Zmiana**: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługi polegającej na pełnieniu nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz na zarządzaniu Kontraktem**………………………………………………………………………………………………………..”.**

na warunkach określonych w Umowie oraz w Kontrakcie.

1. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
2. Załączniki do Umowy:
3. Załącznik nr 1 - Wzory raportów,
4. Załącznik nr 2 - Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta,
5. Załącznik nr 3 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
6. Załącznik nr 4 - Minimalna częstotliwość badań kontrolnych Zamawiającego (w czasie realizacji Kontraktu)
7. Załącznik nr 5 - Lista badań wykonywanych przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………
8. Załącznik nr 6 – Lista obecności Personelu Konsultanta
9. Załącznik nr 7 – Zlecenie badań laboratoryjnych.
10. Załącznik nr 8 – Protokół układania mieszanki mineralno-asfaltowej (MMA).
11. Załącznik nr 9 – Protokół układania mieszanki betonowej.
12. Załącznik nr 10 – Protokół układania mieszanki betonowej (nawierzchnie).
13. Załącznik nr 11 – Wykres graficzny - rozpatrywanie Roszczeń pełnych szczegółowych.
14. Załącznik nr 12 - Wykres graficzny - rozpatrywanie Roszczeń ciągłych przejściowych.
15. Załącznik nr 13 - Wykaz graficzny – uzgadnianie Poleceń Zmiany.
16. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
17. Oferta Konsultanta wraz z Załącznikami:
18. „Formularz Cenowy”,
19. „Formularz kryteria pozacenowe”,
20. Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania (dalej Wykaz osób) – złożony przez Konsultanta w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do wszystkich udostępnianych zasobów, w przypadku gdy Konsultant polega na zasobach PUZ.

**§ 3**

**Terminy realizacji Umowy**

1. Data rozpoczęcia świadczenia Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu (Powiadomienie o dacie rozpoczęcia świadczenia Usługi), z zastrzeżeniem, iż:

rozpoczęcie świadczenia Usługi nastąpi nie wcześniej niż w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy. Za zgodną wolą Stron rozpoczęcie świadczenia Usługi nastąpi w terminie wcześniejszym.

1. Konsultant z zastrzeżeniem § 4 ust.3 obowiązuje się świadczyć Usługę w terminie uwzględniającym:
2. Okres projektowania, który trwa od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi do dnia uzyskania przez Wykonawcę Robót decyzji ZRID uprawniającej do rozpoczęcia Robót minimum na trasie głównej tj. 17 miesięcy./*należy dostosować do danego Kontraktu/*
3. Okres wykonywania Robót, który trwa od daty uzyskania decyzji ZRID uprawniającej do rozpoczęcia Robót minimum na trasie głównej, do daty wskazanej w Ostatnim Świadectwie Przejęcia (również w okresach zimowych w rozumieniu Kontraktu).
4. Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu, który trwa od daty wskazanej w Ostatnim Świadectwie Przejęcia, do daty wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności, tj. 15 miesięcy./ *należy dostosować do danego Kontraktu/*
5. Zamawiający określa, iż minimalny czas świadczenia Usługi z zastrzeżeniem § 38 ust.4 i § 40 Umowy, będzie wynosił……...miesięcy, a maksymalny czas świadczenia Usługi
z zastrzeżeniem § 40 Umowy, będzie wynosił…………..miesięcy.
6. Terminy świadczenia Usługi wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 mogą się nakładać, tj. mogą być realizowane jednocześnie.
7. Minimalny oraz maksymalny czas świadczenia Usługi może ulec zmianie w zależności od rzeczywistego czasu realizacji Kontraktu przez Wykonawcę, przy czym wynagrodzenie Konsultanta zostanie ustalone zgodnie z § 4 ust. 3.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Konsultanta wynikające z Umowy, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), Strony szacują w oparciu o przewidywany czas trwania Kontraktu, na kwotę netto .................................. złotych (słownie złotych:……………………………………………) plus … % podatek VAT w kwocie ....................... złotych (słownie złotych:….), co łącznie stanowi kwotę brutto ................................... złotych (słownie złotych: ……............................................................). Minimalna wysokość wynagrodzenia Konsultanta w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego nie będzie niższa niż 90 % kwoty brutto określonej w Ofercie Konsultanta.
2. Wysokość łącznego wynagrodzenia zależy od rzeczywistego zakresu
i czasu świadczonej Usługi, przy czym maksymalna wartość zobowiązania za wykonywanie czynności będących Przedmiotem Umowy, z uwzględnieniem waloryzacji, wraz z naliczonym podatkiem VAT, nie może przekroczyć ........ (słownie: …………………………………………………………………….), obliczonej jako 150% szacowanej łącznej wysokości wynagrodzenia brutto.
3. Miesięczne wynagrodzenie Konsultanta ustalane będzie w oparciu o następujące zasady:
4. wynagrodzenie z tytułu rozliczenia kosztów administracyjnych od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia oraz kosztów administracyjnych od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności przysługuje, za jeden miesiąc kalendarzowy, w wysokości określonej w Załączniku do Oferty - Formularz Cenowy;
5. za faktycznie przepracowaną ilość Dniówek i Półdniówek przez Personel Konsultanta, zatwierdzoną przez Kierownika Projektu w Raporcie, przysługuje Konsultantowi z tytułu świadczenia Usługi 50 % wynagrodzenia – obliczonego jako suma iloczynów:

- ceny jednostkowej jednej Dniówki określonej w Załączniku do Oferty – Formularz cenowy i ilości faktycznie przepracowanych Dniówek w danym miesiącu i współczynnika 0,5

oraz

- połowy ceny jednostkowej jednej Dniówki określonej w Załączniku do Oferty – Formularz cenowy i ilości faktycznie przepracowanych Półdniówek w danym miesiącu i współczynnika 0,5;

1. za faktycznie przepracowaną ilość Dniówek i Półdniówek przez Personel Konsultanta zatwierdzony przez Kierownika Projektu w Raporcie, przysługuje Konsultantowi z tytułu świadczenia Usługi 50% wynagrodzenia – obliczone jako suma iloczynów:

- ceny jednostkowej jednej Dniówki określonej w Załączniku do Oferty – Formularz cenowy i ilości faktycznie przepracowanych Dniówek i współczynnika wyliczonego na podstawie Karty Oceny Jakości Pracy Konsultanta

oraz

- połowy ceny jednostkowej jednej Dniówki określonej w Załączniku do Oferty – Formularz cenowy i ilości faktycznie przepracowanych Półdniówek w danym miesiącu
i współczynnika wyliczonego na podstawie Karty Oceny Jakości Pracy Konsultanta. Współczynnik ten wyliczany jest według wzoru:

Wk= (ΣPj/ΣPjmax)\*0,5

gdzie:

Wk- współczynnik wyliczony na podstawie Karty Oceny Jakości Pracy Konsultanta, zaokrąglony do czterech miejsc po przecinku.

ΣPj- Suma punktów uzyskanych przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, przyznanych przez Kierownika Projektu w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta

ΣPjmax- Maksymalna suma punktów, które możliwe są do uzyskania przez Konsultanta
w danym okresie rozliczeniowym, wskazanych w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta

1. w przypadku niewywiązywania się Konsultanta z deklaracji złożonych w ramach kryteriów pozacenowych (kiedy ∑SPk jest mniejsza od SmaxPk), do wnioskowanej kwoty wynagrodzenia w danym miesiącu kalendarzowym zostanie zastosowany współczynnik korygujący K obliczony wg wzoru z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:

C +∑ SPk

K= ----------------------------

P

C – liczba punktów przyznana Ofercie w kryterium „cena”,

SPk – Ilość punktów przyznanych w danym miesiącu za poszczególne podkryterium pozacenowe. W przypadku braku konieczności wypełnienia, w danym miesiącu Podkryterium wtedy do obliczeń należy przyjąć [SPk] = [SmaxPk],

∑ SPk – suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria pozacenowe w danym miesiącu,

SmaxPk - ilości punktów możliwych maksymalnie do przyznania za poszczególne podkryterium,

P- liczba stanowiąca sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów oceny Oferty.

1. Wysokość cen określonych w Formularzu Cenowym: ceny jednostkowej Dniówki za pracę Personelu Konsultanta, ceny jednostkowej dla pozycji „miesiąc”, ceny jednostkowej dla pozycji „ryczałt” oraz ceny jednostkowej dla pozycji „sztuka” nie będą podlegały zmianom w stosunku do Formularza Cenowego, z zastrzeżeniem § 38 ust. 4 pkt 8.
2. Dopuszcza się w trakcie realizacji Umowy, za zgodą Kierownika Projektu, zmianę wskazanych w SWZ i Formularzu Cenowym ilości dniówek poszczególnych członków Personelu Konsultanta, pod warunkiem, że zmiany nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości zobowiązania, o której mowa w § 4 ust.2.
3. W przypadku dokonanej ustawą lub rozporządzeniem zmiany procentowej stawki podatku VAT, zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie zgodnie z § 38 ust. 5 Umowy.
4. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Konsultanta, zgodnie z §6 Umowy.
5. Wynagrodzenie za nabycie autorskich praw majątkowych, o których mowa w §34 ust. 1 Umowy oraz w związku z udzieleniem licencji, o której mowa w § 34 ust. 8 w kwocie wskazanej w Formularzu Cenowym, wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Konsultanta Ostatecznego Świadectwa Płatności. W przypadku braku możliwości wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności, wynagrodzenie zostanie wypłacone po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu dokonanym nie później niż 30 dni od terminu określonego w § 34 ust. 5 Umowy, na podstawie przekazanej przez Konsultanta faktury VAT.
6. W przypadku gdy rozpoczęcie świadczenia Usługi nastąpi w terminie późniejszym niż 42 dni kalendarzowe liczone od daty zawarcia Umowy, Konsultantowi przysługuje po 42 dniu kalendarzowym opóźnienia, do daty rozpoczęcia świadczenia Usługi, zwrot faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów na utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Zwrot nastąpi wraz z pierwszą płatnością na rzecz Konsultanta.

**§ 5**

**Ocena poziomu świadczenia Usług**

1. Kierownik Projektu dokona oceny jakości pracy Konsultanta, w terminie do 14 dni, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, poprzez wypełnienie Karty Oceny Jakości Pracy Konsultanta (KOJPK), stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Kierownik Projektu wypełnia KOJPK na podstawie:
2. wiedzy o Kontrakcie, w tym uzyskanej na podstawie Raportów;
3. oświadczenia Konsultanta zawierającego opis udziału wszystkich zasobów PUZ Konsultanta w trakcie realizacji Umowy w minionym okresie rozliczeniowym, zgodnego z podmiotowymi środkami dowodowymi złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. obserwacji pracy Konsultanta;
5. oceny efektów pracy Konsultanta.
6. Konsultant zobowiązany jest należycie wykonywać obowiązki określone w Karcie Oceny Jakości Pracy Konsultanta.
7. Kierownik Projektu zobowiązany jest przekazać KOJPK Konsultantowi niezwłocznie po jej sporządzeniu.
8. KOJPK obejmuje obowiązki Konsultanta wynikające z Umowy oraz obowiązki Konsultanta opisane w kryteriach pozacenowych.
9. Kierownik Projektu wypełniając KOJPK, może zakwestionować należyte wypełnianie przez Konsultanta obowiązków wynikających z Umowy lub prawidłowość przyjętego sposobu wypełnienia obowiązków wynikających z Oferty w ramach kryteriów pozacenowych. Kierownik Projektu jest zobowiązany każdorazowo pisemnie uzasadnić podjętą decyzję.
10. W przypadku oceny wypełnienia przez Konsultanta obowiązków wynikających z kryteriów pozacenowych, Kierownik Projektu sporządza KOJPK – kryteria pozacenowe, poprzez naliczenie punktów 0 albo maksymalną liczbę punktów, zgodnie z punktacją oceny Ofert za każdy obowiązek szczegółowo wymieniony w KOJPK - **Kryteria pozacenowe**, wtedy gdy obowiązek jest wykonywany prawidłowo i bez zastrzeżeń.
11. W przypadku oceny wypełnienia przez Konsultanta obowiązków wynikających z Umowy, Kierownik Projektu sporządza KOJPK - **Obowiązki wynikające z Umowy**, poprzez naliczenie punktów 0 albo 1 za każdy obowiązek szczegółowo wymieniony w KOJPK. Kierownik Projektu może przyznać maksymalnie 1 punkt, w przypadku gdy opisana czynność jest wykonana przez Konsultanta prawidłowo i bez zastrzeżeń.
12. Konsultantowi przysługuje sprzeciw od dokonanej przez Kierownika Projektu oceny jakości pracy Konsultanta~~,~~ sporządzonej w KOJPK, który na piśmie wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi zasadność sprzeciwu, należy wnieść do Dyrektora Oddziału GDDKiA w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania oceny.
13. Dyrektor Oddziału GDDKiA rozpatrzy sprzeciw w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu, Dyrektor Oddziału GDDKiA poda pisemne uzasadnienie dla każdego nieuwzględnionego zarzutu/punktu. Brak stanowiska Dyrektora Oddziału GDDKiA w terminie 14 dni stanowi uznanie sprzeciwu wniesionego przez Konsultanta.
14. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, sprzeciw pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 6**

**Waloryzacja Umowna wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie płatne Konsultantowi będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji raz w miesiącu.
3. Waloryzacja zostanie uwzględniona w wynagrodzeniu począwszy od pierwszego miesiąca, za który została wystawiona pierwsza faktura VAT.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

Pn = 0,2 + 0,8\*Ww/100%

gdzie:

Pn -  współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;

Ww -  wyrażony w procentach wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.) wyliczony w odniesieniu do dnia składania Ofert.

1. Występując o wynagrodzenie, Konsultant jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
2. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 5, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji
w okresie następującym po kwartale, w którym Prezes Głównego Urzędu Statystycznego opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji.
4. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 9 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia netto Konsultanta wynikającą z waloryzacji.
6. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia niniejszej Umowy poprzez zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Zamknięcia.
7. Konsultant, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**§ 7**

**Warunki płatności wynagrodzenia**

1. Płatność wynagrodzenia za wykonywanie Usługi będzie następowała w okresach miesięcznych w oparciu o faktycznie przepracowaną ilość Dniówek i Półdniówek przez Personel Konsultanta, uwzględniony w zatwierdzonym przez Kierownika Projektu Harmonogramie Pracy Personelu Konsultanta (HPPK) oraz w przypadku pozycji ryczałtowych i określonych jako „miesiąc” i „sztuka” - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Konsultanta faktur VAT.

2. Warunkiem wystawienia przez Konsultanta faktury VAT jest uzyskanie przez Konsultanta następujących dokumentów (przy czym podane warunki muszą być spełnione łącznie):

1. zatwierdzony przez Zamawiającego Raport otwarcia albo;

zatwierdzone przez Zamawiającego poszczególne Raporty miesięczne albo;

zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Zamknięcia;

1. sporządzona przez Kierownika Projektu Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta (KOJPK) określająca jakość świadczonych przez Konsultanta Usług ;
2. Zatwierdzone przez Zamawiającego Listy obecności Personelu Konsultanta;
3. oświadczenie potwierdzające wypełnienie postanowień dotyczących wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy;
4. zatwierdzonych przez Zamawiającego miesięcznych zestawień czasu pracy personelu Konsultanta (Dniówek i Półdniówek) oraz pozostałych pozycji wynikających z Formularza Cenowego;
5. dowód zapłaty zwaloryzowanego wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy Konsultanta w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust.12, przez który rozumie się potwierdzenie wykonania przelewu, wyciąg z rachunku bankowego, dowód wpłaty – pokwitowanie druk „kasa przyjmie” - na rzecz Podwykonawcy Konsultanta wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wypłacona Podwykonawcy Konsultanta kwota uwzględnia waloryzację wynagrodzenia Podwykonawcy Konsultanta. W przypadku niezaistnienia przesłanek, o których mowa w § 6 ust.12 Umowy, Konsultant przedkłada stosowne oświadczenie w tym zakresie.
6. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 – 6 będą stanowić załączniki do każdej faktury VAT.
7. Płatności należne od Zamawiającego będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta w Umowie:

Nr rachunku bankowego ……………………………………………………………………………………..

1. W przypadku gdy Konsultant działa w ramach Konsorcjum, jego członkowie upoważnią w formie pisemnej pod rygorem nieważności jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Pisemne powiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego zostanie podpisane przez członka Konsorcjum upoważnionego do wystawienia faktury VAT.
2. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Rozliczenie pozycji ustalonych w Formularzu Cenowym, dla których określono rozliczeniową jednostkę - „miesiąc”, w przypadku niepełnego miesiąca, dokonywane będzie proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych wykonania Usługi w danym miesiącu.
5. Pierwsza faktura VAT obejmuje również koszty, o których mowa w § 4 ust. 9. Do faktury tej Konsultant jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów.

**§ 8**

**Płatność zaliczkowa**

* + - 1. Konsultant jest uprawniony do żądania jednorazowej płatności zaliczkowej od Zamawiającego.
			2. Wysokość płatności zaliczkowej wynosi 5% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
			3. Zamawiający dokona płatności zaliczkowej po otrzymaniu od Konsultanta pisemnego wniosku o płatność zaliczkową wraz z zabezpieczeniem zwrotu płatności zaliczkowej.
			4. Konsultant wniesie zabezpieczenie płatności zaliczkowej w wysokości wnioskowanej płatności zaliczkowej w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W trakcie realizacji Umowy, Konsultant uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia płatności zaliczkowej.
			5. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe przekazane na poczet zabezpieczenia płatności zaliczkowej będą bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Konsultant zapewni, że gwarancja będzie ważna i skuteczna, aż do zwrotu płatności zaliczkowej. Treść wniesionej gwarancji będzie uprzednio zatwierdzona przez Zamawiającego.
			6. Wysokość zabezpieczenia płatności zaliczkowej może być stopniowo redukowana o kwoty płatności zaliczkowej zwracane przez Konsultanta.
			7. Jeśli warunki zabezpieczenia płatności zaliczkowej podają termin jego wygaśnięcia, a płatność zaliczkowa nie została zwrócona Zamawiającemu na 30 dni przed upływem tego terminu, to Konsultant będzie przedłużał ważność tego zabezpieczenia, aż do chwili zwrotu płatności zaliczkowej.
			8. Jeżeli Konsultant nie przedłuży ważności zabezpieczenia płatności zaliczkowej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia płatności zaliczkowej lub Zamawiający potrąci płatność zaliczkową z najbliższych faktur VAT za Usługi Konsultanta. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia płatności zaliczkowej lub zatrzymana tytułem zwrotu płatności zaliczkowej.
			9. Płatność zaliczkowa będzie zwracana przez Konsultanta poprzez dokonywane procentowe potrącenia z wynagrodzenia Konsultanta. Potrącenia rozpoczną się od płatności dokonywanej na podstawie faktury VAT, z uwzględnieniem której suma wszystkich kwot należnych Konsultantowi (nie wliczając płatności zaliczkowej oraz potrąceń z innych tytułów) przekroczy pięćdziesiąt procent (50%) wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Zwrot płatności zaliczkowej dokonywany będzie zgodnie ze stopą spłaty równą jednej czwartej (25%) wartości każdej faktury VAT (nie wliczając potrąceń z innych tytułów), do czasu aż płatność zaliczkowa zostanie zwrócona.
			10. Jeżeli płatność zaliczkowa nie zostanie zwrócona przed wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia dla Robót, o którym mowa w Subklauzuli 10.1 SWK lub przed wypowiedzeniem Umowy zgodnie z § 41 Umowy lub zawieszeniem realizacji Umowy przez Zamawiającego zgodnie z § 40 Umowy lub wypowiedzeniem Umowy zgodnie z § 35 Umowy, to pozostała do zwrotu płatność zaliczkowa, natychmiast stanie się wymagalna od Konsultanta i płatna Zamawiającemu.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. kwotę …………… złotych (słownie złotych: ……………………………………………).

2[[1]](#footnote-2)a. Przed zawarciem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie……………………….. na cały maksymalny czas świadczenia Usługi, (dotyczy zarówno zabezpieczenia w pieniądzu, jak i zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu) o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

2b. Przed zawarciem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie ……………………………………………na ……………………………………… (dotyczy zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu) (okres nie krótszy niż 5 lat)

Jednocześnie Konsultant zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

2c[[2]](#footnote-3).Przed zawarciem Umowy, Konsultant wniósł zabezpieczenie w wysokości 30 % kwoty ustalonej w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż pozostała jej część (70%) zostanie potrącona przez Zamawiającego przez procentowe potrącenia z każdej faktury VAT Konsultanta.

Potrącenia rozpoczną się od pierwszej faktury VAT wystawionej przez Konsultanta oraz będą dokonywane do czasu osiągnięcia pełnej wysokości zabezpieczenia, ustalonej w ust. 1, jednak nie później niż do połowy okresu, na który została zawarta Umowa.

Potrącenia będą dokonywane w wysokości co najmniej 25 % kwoty każdej faktury VAT. Sposób spłat zostanie określony przez Konsultanta w harmonogramie płatności.

W przypadku nie osiągnięcia pełnej wysokości zabezpieczenia, Konsultant winien wnieść brakującą część zabezpieczenia w terminie do połowy okresu, na który została zawarta Umowa. W przeciwnym wypadku Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 41 ust. 3 pkt 6.

3. W przypadku, gdy Konsultant zamierza zmienić formę wniesionego zabezpieczenia na inną formę, Konsultant zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w zmienionej formie na cały pozostały czas świadczenia Usługi, jeżeli czas ten jest nie dłuższy niż 5 lat, lub jeżeli nowa forma zabezpieczenia jest pieniężna.

4. W przypadku gdy Konsultant zamierza zmienić formę wniesionego zabezpieczenia na formę inną niż w pieniądzu, a pozostały czas świadczenia Usługi jest dłuższy niż 5 lat, Konsultant zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w zmienionej formie na cały pozostały czas świadczenia usługi albo na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Konsultanta do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

5. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Zamknięcia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Zamknięcia.

7.W przypadku wydłużenia czasu świadczenia Usługi oraz w przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniądz na okres nie krótszy niż 5 lat, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszty przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Konsultant, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 4 ust.9.

8. Jeżeli Konsultant w terminie, o którym mowa w ust. 7, nie dostarczy Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nie wniesie nowego zabezpieczenia, Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, nastąpi po upływie terminu przewidzianego na przedłużenie lub wniesienie nowego zabezpieczenia, lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 10**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Po zawarciu Kontraktu, Zamawiający bez zbędnej zwłoki, jest zobowiązany przekazać Konsultantowi do wiadomości i stosowania kopie dokumentów składające się na Kontrakt.
2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Konsultanta o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy i Kontraktu.
3. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Konsultantem w celu udostępnienia Konsultantowi informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i Kontraktu.
4. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, udzieli pomocy Konsultantowi, na jego wniosek, w pozyskaniu kopii dokumentów, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów obciążają Konsultanta.
5. Zamawiający jest zobowiązany sukcesywnie przekazywać pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy i Kontraktu.
6. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Konsultanta o planowanych terminach rozpoczęcia archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego oraz o planowanych terminach odbiorów w terenie, archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego w ramach realizacji Kontraktu.

**§ 11**

**Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne**

1. Konsultant na każdym etapie świadczenia Usługi jest zobowiązany skierować do wykonywania Umowy osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie:

- W zakresie warunków udziału w postępowaniu, nie mniejsze od tych jakie są określone w SWZ;

- w zakresie Kryteriów pozacenowych, nie mniejsze od poziomu wymagań określonych w SWZ i spełnionych przez osobę wskazaną w Ofercie.

1. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do delegowania części swoich uprawnień na inne osoby zgodnie z Subklauzulą 3.4 Warunków Kontraktu. Delegowanie jest ważne tylko w okresie pełnienia obowiązków przez osobę na stanowisku Inżyniera Kontraktu, która delegowała swoje uprawnienia.
2. W terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi, Konsultant przekaże Kierownikowi Projektu pierwszy Harmonogram Pracy Personelu Konsultanta (HPPK) zawierający harmonogram płatności, określający planowaną liczbę osób Personelu Konsultanta wraz z określeniem ilości Dniówek lub Półdniówek dla każdej osoby Personelu Konsultanta oraz kosztów z tym związanych w każdym miesiącu świadczenia Usług oraz uwzględniający terminy mobilizacji zasobów administracyjnych określonych w Formularzu Cenowym w punktach od 1.1 do 1.6 i od 4.1 do 4.6 oraz terminy prowadzenia działań promocyjnych, określonych w Formularzu Cenowym w punktach od 3.1 do 3.8.
3. Konsultant jest zobowiązany do aktualizacji HPPK w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca i przekazywanie go w formie papierowej oraz elektronicznej (w tym edytowalnej) do Kierownika Projektu.
4. HPPK z zastrzeżeniem § 13 ust 5 określa planowaną liczbę Personelu Konsultanta w każdym miesiącu świadczenia Usług przez Konsultanta w odniesieniu do Harmonogramu Wykonawcy Robót. W przypadku braku przedłożenia Harmonogramu przez Wykonawcę, albo w przypadku gdy Harmonogram stał się nieaktualny, Konsultant opracowuje HPPK w oparciu o własną analizę postępu Kontraktu wraz ze wskazaniem liczby dni, w których każdy członek Personelu Konsultanta będzie pełnił swoje obowiązki oraz datę rozpoczęcia pracy przez każdego z członków Personelu Konsultanta. HPPK może również określać podział wykonywania Usług przez Konsultanta na etapy odzwierciedlające wykonywanie Kontraktu. HPPK obligatoryjnie określa także ewentualne przedłużenie Czasu na Ukończenie Kontraktu.
5. Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od przekazania przez Konsultanta HPPK jest uprawniony do zatwierdzenia HPPK bez uwag lub do wprowadzenia w nim zmian. W przypadku wprowadzenia zmian Kierownik Projektu obowiązany jest podać pisemne uzasadnienie. Konsultant po zapoznaniu się z uzasadnieniem zmian, może zaakceptować zmieniony HPPK i wtedy staje się on wiążący.
6. Konsultant uprawniony jest w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zmienionego HPPK wraz z pisemnym uzasadnieniem zmian do wniesienia do Dyrektora Oddziału GDDKiA sprzeciwu na piśmie wraz z uzasadnieniem. Dyrektor Oddziału GDDKiA rozpatrzy sprzeciw w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu. W przypadku decyzji negatywnej, Dyrektor Oddziału GDDKiA przekaże ją pisemnie z podaniem uzasadnienia. Decyzja Dyrektora Oddziału GDDKiA jest ostateczna, a HPPK zmieniony przez Kierownika Projektu staje się wiążący.
7. Z dniem złożenia sprzeciwu, zawieszeniu ulega bieg 3 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 11. Bieg terminu ulega wznowieniu po rozstrzygnięciu sprzeciwu.
8. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, sprzeciw pozostaje bez rozpoznania.
9. Kierownik Projektu uprawniony jest do żądania wprowadzania zmian w HPPK, w szczególności, gdy zaistnieją następujące okoliczności:
10. zintensyfikowanie albo spowolnienie tempa Robót wykonywanych przez Wykonawcę;
11. zwiększenie albo zmniejszenie liczby Podwykonawców Wykonawcy;
12. składanie częściej niż raz w miesiącu wniosków Wykonawcy o wydanie Przejściowych Świadectw Płatności;
13. niewpisania w HPPK personelu niezbędnego do prawidłowego świadczenia Usługi na danym etapie realizacji Umowy.
14. Zmiany HPPK wejdą w życie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od przekazania zaakceptowanego HPPK Konsultantowi, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Zatwierdzony HPPK staje się podstawą planowania czasu pracy Personelu Konsultanta.
15. Kierownik Projektu jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby Inżyniera Kontraktu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. Konsultant uprawniony jest w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania wprowadzenia zmiany osoby Inżyniera Kontraktu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta do wniesienia do Dyrektora Oddziału GDDKiA sprzeciwu na piśmie wraz z uzasadnieniem. Dyrektor Oddziału GDDKiA rozpatrzy sprzeciw w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu. W przypadku decyzji negatywnej, Dyrektor Oddziału GDDKiA przekaże ją pisemnie z podaniem uzasadnienia. Decyzja Dyrektora Oddziału GDDKiA jest ostateczna. Konsultant po wyczerpaniu drogi odwoławczej dokona zmiany Inżyniera Kontraktu w terminie do 30 dni od daty otrzymania ostatecznej decyzji Dyrektora Oddziału GDDKiA i w tym samym terminie, poinformuje Kierownika Projektu o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
16. Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Konsultanta oraz Inni Eksperci zatwierdzeni przez Kierownika Projektu w HPPK do wykonywania Umowy (z wyłączeniem Innych Ekspertów, których planowany czas pracy określony w zatwierdzonym HPPK, w danym miesiącu kalendarzowym, nie przekracza 50% planowanego czasu pracy Inżyniera Kontraktu) w okresie trwania Umowy nie będą podejmowały czynności kolidujących lub uniemożliwiających wykonywanie obowiązków w ramach Umowy, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. Zamawiający nie wyrazi zgody, o której mowa w niniejszym ust., jeżeli charakter zajęć zarobkowych lub ich rozmiar spowoduje wystąpienie konfliktu interesów.
17. Osoby stanowiące Personel Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującym HPPK.
18. Konsultant nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego Konsultanta wskazanego w Wykazie osób oraz Kryteriach pozacenowych, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Kierownika Projektu. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 16. Kierownik Projektu zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Kierownik Projektu może na taką zmianę nie wyrazić zgody z podaniem uzasadnienia. Osoby proponowane w ramach zmiany Personelu Kluczowego Konsultanta wskazanego w Ofercie muszą spełniać wymagania podane w SWZ, z uwzględnieniem poziomu Oferty Konsultanta (w zakresie Kryteriów pozacenowych). Konsultant uprawniony jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska Kierownika Projektu, do wniesienia do Dyrektora Oddziału GDDKiA sprzeciwu na piśmie wraz z uzasadnieniem. Dyrektor Oddziału GDDKiA rozpatrzy sprzeciw w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu. W przypadku decyzji negatywnej, Dyrektor Oddziału GDDKiA przekaże ją pisemnie z podaniem uzasadnienia. Decyzja Dyrektora Oddziału GDDKiA jest ostateczna Konsultant pozostawia bez zmian skład Personelu Kluczowego Konsultanta wskazanego w Wykazie osób oraz Kryteriach pozacenowych. ,
19. Konsultant jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować natychmiastowe zastępstwo, najpóźniej dnia następnego po dniu w jakim nastąpiła jedna z okoliczności opisanych niżej:
20. śmierci, choroby, wypadku lub urlopu którejkolwiek z osób Personelu Konsultanta;
21. jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Konsultanta z innych, niż wymienione w pkt 1, niezależnych od Konsultanta przyczyn.

Kierownik Projektu jest zobowiązany rozpatrzyć propozycję w terminie 2 dni od daty kiedy Kierownik Projektu otrzymał propozycję Konsultanta. Kierownik Projektu może nie wyrazić zgody na osobę zaproponowaną przez Konsultanta z podaniem uzasadnienia. Zastąpienia nie stosuje się w stosunku do osób Personelu Konsultanta, które nie są zobowiązane w terminie 30 dni od zaistnienia jednej z wyżej wymienionych okoliczności do podjęcia czynności związanych z Usługą.

1. W przypadku, gdy członek Personelu Konsultanta nie może zostać zastąpiony lub zmieniony, Inżynier Kontraktu lub Konsultant jest zobowiązany najpóźniej w tym samym dniu wskazać spośród Personelu Konsultanta osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 3 miesiące.
2. Konsultant nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu tymczasowego wykonywania obowiązków przez członka Personelu Konsultanta jednocześnie wykonującego obowiązki własne i obowiązki osoby tymczasowo zastępowanej.
3. W przypadku zmiany Ekspertów Kluczowych (z wyjątkiem okoliczności opisanych w ust.16 pkt 1 niniejszego §) w trakcie realizacji Umowy Konsultant zapewni, w ramach obowiązków każdego Eksperta Kluczowego, sporządzenie szczegółowego raportu zamknięcia wszystkich spraw prowadzonych przez odchodzącego Eksperta Kluczowego oraz zdublowanie pracy Ekspertów Kluczowych przez okres dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia przez Kierownika Projektu nowego Eksperta Kluczowego. Celem powyższego będzie w szczególności płynne przekazanie obowiązków i wdrożenie nowego Eksperta Kluczowego poprzez szybsze zorientowanie się w sprawach prowadzonych przez odchodzącego Eksperta Kluczowego oraz uniknięcie sytuacji związanej z pominięciem spraw przez niego rozpoczętych i niezałatwionych. W okresie tym płatność przysługuje Konsultantowi także za nowo zatwierdzonego Eksperta Kluczowego.
4. Konsultant jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Konsultanta, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.
5. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić Listę obecności Personelu Konsultanta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do Umowy. Lista obecności powinna zawierać oświadczenie o następującej treści: „Niniejszym podpisem potwierdzam swoją obecność i przedstawiam jako dowód, w celu uzyskania wynagrodzenia oraz w celu uzyskania przez Konsultanta płatności od Zamawiającego za zrealizowane usługi”.
7. Konsultant zobowiązany jest do przekazywania Kierownikowi Projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z Raportem (zależnie od okresu realizacji) oryginałów List obecności do zatwierdzenia. Dodatkowo Konsultant zobowiązany jest do przekazywania drogą elektroniczną do Kierownika Projektu skanu Listy obecności z dnia bieżącego, w terminie: do godz. 12.00 w dniu bieżącym. W przypadku Personelu Konsultanta rozpoczynającego pracę po godz. 12.00, lista obecności powinna zostać podpisana i przesłana do Kierownika Projektu ponownie, najpóźniej do godz. 16.00 tego samego dnia.

Konsultant jest zobowiązany przechowywać kopie List obecności na zasadach określonych dla Dokumentacji Kontraktowej.

**§ 12**

**Kierownik Projektu**

1. W dniu zawarcia Umowy Kierownik Projektu zobowiązany jest przekazać Konsultantowi pismo Zamawiającego zawierające dane osoby lub osób wyznaczonych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Kierownika Projektu.
2. Kierownik Projektu jest uprawniony do przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu Zamawiającego.
3. Kierownik Projektu jest uprawniony do wydawania Konsultantowi w imieniu Zamawiającego Poleceń, z tym zastrzeżeniem, iż polecenia te nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotowy Umowy.
4. Kierownik Projektu będzie prowadził działania kontrolne i monitoring zestawienia Podmiotów Udostępniających Zasoby Konsultanta w zakresie w szczególności rzeczywistego udziału zasobów PUZ w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z podmiotowymi środkami dowodowymi złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.
6. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu. O dokonaniu zmiany Kierownika Projektu, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Konsultanta na piśmie.

**§ 13**

### Ogólne obowiązki Konsultanta

1. Konsultant jest zobowiązany świadczyć Usługę w szczególności zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, Umową wraz z załącznikami oraz Ofertą Konsultanta w tym formularzem Kryteria pozacenowe.
2. Konsultant ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Konsultanta i jego pracowników oraz Podwykonawców Konsultanta. Konsultant odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy, jak również którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W dniu zawarcia Umowy Konsultant jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Przedstawiciela Konsultanta, wyposażonej we wszystkie pełnomocnictwa i upoważnienia konieczne do działania według Umowy lub przekaże takie pełnomocnictwa i upoważnienia osobie skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu. Na zasadach określonych w Umowie, Przedstawiciel Konsultanta lub Inżynier Kontraktu jest uprawniony do składania i przyjmowania w imieniu i na rzecz Konsultanta oświadczeń woli lub oświadczeń wiedzy.
4. Zamawiający wymaga aby zatrudnione na podstawie stosunku pracy były osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres obowiązków osób tworzących Personel biurowy i pomocniczy, tj.: czynności biurowe, administracyjne i organizacyjne wskazane w pkt. 2.1. OPZ.
5. Wszystkie osoby, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez okres świadczenia Usługi, do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze pełnego etatu*.* Konsultant zobowiązuje się przez cały okres świadczenia Usługi, do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, utrzymywać ciągłość zatrudnienia w wymiarze pracy nie mniejszym niż wynikającym z niniejszej Umowy (dot. Personelu Biurowego oraz Personelu Pomocniczego). W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, Konsultant będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy, w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z zasad określonych w niniejszej umowie.
W przypadku zmiany, o której mowa wyżej, wyznaczenie danej osoby do świadczenia Usługi musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Konsultant zobowiązuje się przedstawić do wglądu oryginały umów o pracę wraz z aneksami i przekazania kopii umów o pracę potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z aneksami, które będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W razie dalszych wątpliwości Zamawiający może wymagać od Konsultanta w uzgodnionym przez Strony terminie przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wydanych przez ZUS potwierdzających odprowadzanie składek na rzecz danego pracownika za żądany przez Zamawiającego okres. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Nieprzedłożenie przez Konsultanta żądanych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
7. Konsultant jest zobowiązany przy każdym wystąpieniu o płatność, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające wypełnienie postanowień określonych w ust. 4–6 niniejszego §. W razie uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Konsultanta lub Podwykonawcę Konsultanta, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Nieprzedłożenie przez Konsultanta oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
9. Konsultant jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę na zasadach określonych w § 26 ust. 7-10 Umowy.
10. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta zobowiązani są świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie świadczenia Usługi.
11. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w ich zawodzie. W szczególności Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z ich zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
12. W trakcie świadczenia Usługi oraz po jej zakończeniu Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są do ochrony przed nieuprawnionym udostępnieniem prawnie chronionych informacji. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są w szczególności do nieudostępniania jakiejkolwiek osobie trzeciej żadnej informacji uzyskanej w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz wszelkich wiadomości i informacji w szczególności informacji finansowych, programowych, prawnych, technicznych, handlowych, know-how, organizacyjnych, oraz informacji związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących. Konsultant zobowiązany jest do nieudostępniania tych informacji do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego (zgoda Zamawiającego nie dotyczy tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy) lub obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem, z tym zastrzeżeniem, iż czynności te nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotowy Umowy.
14. Konsultant jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie warunków określonych w Subklauzuli 3.2 Warunków Kontraktu.
15. Konsultant nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którąkolwiek ze Stron Kontraktu z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
16. Konsultant jest zobowiązany zapewnić pracę ekspertów zgodnie z HPPK w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Konsultanta wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu.
17. Konsultant pełni funkcję Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi
w Warunkach Kontraktu, jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających
z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
18. Konsultant przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem,
z wyłączeniem uprawnień Zamawiającego.
19. Wszystkie działania Konsultanta będą zgodne z ustawą Pzp, Wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej właściwego Ministerstwa w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 lub innego programu operacyjnego, w ramach którego realizowane będzie zadanie, innymi obowiązującymi wymaganiami lub wytycznymi dotyczącymi inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz procedurami beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 lub procedurami beneficjenta dla kolejnej perspektywy finansowej 2021-2027. Konsultant będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Kontraktu.
20. Konsultant zobowiązany jest prowadzić Dokumentację Kontraktową zgodnie z postanowieniami § 26 ust. 4-6. Konsultant w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej w tym edytowalnej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Konsultant, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Kierownikowi Projektu na jego polecenie.
21. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy zgodnie z procedurą określoną w Warunkach Kontraktu oraz z uwzględnieniem załącznika nr 1 do SWK - Wykres graficzny - rozpatrywanie Roszczeń pełnych szczegółowych i załącznika do SWK nr 2 - Wykres graficzny - rozpatrywanie Roszczeń ciągłych przejściowych, stanowiących odpowiednio załącznik nr 11 i 12 do niniejszej Umowy.
22. Konsultant jest zobowiązany należycie realizować zadeklarowane w Ofercie Konsultanta szkolenia.
23. Konsultant jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych ze składanymi wnioskami Podwykonawców Wykonawcy o dokonanie finansowego zaspokojenia tych podmiotów, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
24. Konsultant będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 23 niniejszego §. Sposób weryfikacji będzie zgodny z procedurą uzgodnioną z Kierownikiem Projektu.
25. Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy. Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmioty Udostępniające Zasoby Wykonawcy, zgodne z podmiotowymi środkami dowodowymi złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Konsultant zobowiązany jest:
27. do prowadzenia rejestru Podwykonawców Wykonawcy oraz do działań kontrolnych (w tym na Placu Budowy) i monitoringu Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu;
28. do sprawdzania prawidłowości i zgodności z Subklauzulą 4.4 Warunków Kontraktu oraz z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa, w tym w ustawie PZP dla umów podwykonawczych, zgłoszeń umów o podwykonawstwo (których przedmiotem są roboty, dostawy lub usługi), a w szczególności wartości (w odniesieniu do Tabeli Rozliczeniowej) i zakresu rzeczowego wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę Wykonawcy nie może dotyczyć zakresu prac, do wykonania, których zobowiązał się PUZ Wykonawcy;
29. do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zastrzeżeń w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uważa się za akceptację projektu umowy przez Konsultanta;
30. do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, sprzeciwu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty otrzymania Umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Konsultanta.
31. Konsultant, w przypadku:
	* 1. rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę Robót od Kontraktu lub jego części, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez Wykonawcę. Konsultant określi również zakres Robót pozostających do wykonania. Powyższe zostanie przekazane Zamawiającemu w formie i terminach wskazanych przez Zamawiającego;
		2. rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę Wykonawcy od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy tymi stronami, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę Wykonawcy (lub dalszego Podwykonawcę Wykonawcy) przedstawioną przez Wykonawcę Robót lub odmówić takiego zatwierdzenia. Konsultant zweryfikuje również zakres Robót pozostających do wykonania. Powyższe zostanie przekazane Zamawiającemu w formie i terminach wskazanych przez Zamawiającego. Konsultant jest zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawcy przeprowadzenia inwentaryzacji i przedłożenia jej wyników, jak również do opisania pozostającego do wykonania zakresu Robót.
32. Konsultant zgodnie z Klauzulą 20 Warunków Kontraktu zobowiązuje się do udziału w rozstrzyganiu ewentualnych sporów pomiędzy Stronami Kontraktu.

**§ 14**

### Obowiązki Konsultanta w zakresie weryfikacji i koordynacji prac projektowych

1. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, przeglądu lub zatwierdzania Dokumentów Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu, zgodnie z Umową, postanowieniami Klauzuli 5 Warunków Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz procedurami określonymi w Zarządzeniach wydanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, a w szczególności do:
2. weryfikacji Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
3. weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania granic pasa drogowego w kontekście rozwiązań dla obsługi przyległego terenu, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
4. weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych
z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;
5. weryfikacji i nadzorowania wykonywania badań podłoża, opracowania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych oraz – w zależności od potrzeb – uzupełniającej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i hydrogeologicznej (w formie załączników do dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym na Projekt i realizację inwestycji), w tym Projektu robót geologicznych, wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzających;
6. weryfikacji i nadzorowania przeprowadzenia procedury sporządzenia raportu do ponownej oceny oddziaływania na środowisko;
7. weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień
o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. Decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg i sieci kolejowej, Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, Decyzję pozwolenia na budowę,
8. weryfikacji i nadzorowania wykonania Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
9. weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie;
10. weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej
w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
11. weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawcy wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
12. Konsultant jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
13. Konsultant jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy, w szczególności w zakresie:
14. rozwiązań projektowych budowy, przebudowy lub rozbiórek obiektów na styku
z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji lub realizowanymi;
15. ewentualnych uzgodnień z zarządcami dróg i sieci kolejowej, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach Kontraktu;
16. uzgodnień Wykonawców w zakresie dokumentacji i Robót prowadzonych na styku Kontraktów.
17. Konsultant zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawcę. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Konsultant przedstawi w Raportach miesięcznych.
18. Dokumenty Wykonawcy zweryfikowane przez Konsultanta i skierowane do realizacji, Konsultant zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Kontraktu bądź osoby przez niego upoważnionej.

**§ 15**

**Obowiązki Konsultanta w zakresie ochrony środowiska, zieleni i badań archeologicznych**

1. Konsultant w zakresie ochrony środowiska zobowiązany jest do:
2. dokonywania objazdu planowanej inwestycji przed rozpoczęciem prac budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc wrażliwych na negatywne oddziaływanie prac związanych z realizacją inwestycji np.: otwartych zbiorników wodnych sąsiadujących z inwestycją, rzek i cieków wodnych, ujęć wód, terenów zabudowy mieszkaniowej bezpośrednio sąsiadującej z drogą, miejsc i obiektów wpisanych do rejestrów zabytków oraz miejsc występowania (bytowania, żerowania, rozrodu, szlaków migracji) chronionych roślin, grzybów i zwierząt oraz siedlisk przyrodniczych wskazanych w raportach ooś wykonanych na etapie uzyskiwania DŚU, a także powtórnej oceny oddziaływania na środowisko w celu prawidłowości wypełnienia warunków decyzji administracyjnych i ustawy o ochronie przyrody;
3. przeprowadzania przy współudziale nadzoru środowiskowego szkoleń dla pracowników nadzorujących prace budowlane, w tym przedstawicieli Wykonawcy Robót z tematyki ochrony środowiska na Placu Budowy oraz wymogów administracyjnych decyzji środowiskowych;
4. zapewnienia konsultacji z ekspertami w szczególności takimi jak: akustyk, hydrolog, meliorant, geolog, herpetolog, ornitolog, fitosocjolog, chiropterolog, entomolog, ichtiolog; /ODDZIAŁ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UWZGLĘDNI EKSPERTÓW W FORMULARZU CENOWYM/
5. prowadzenia kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót zaleceń zawartych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz postanowieniu do ponownej oceny oddziaływania na środowisko na etapie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID);
6. prowadzenia kontroli skuteczności zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń ochronnych przed przedostawaniem się zanieczyszczeń (w tym zamulenia) do cieków oraz zbiorników otwartych;
7. prowadzenia kontroli gospodarki odpadami realizowanej przez Wykonawcę (w tym w szczególności segregacji odpadów i gospodarki odpadami niebezpiecznymi np.: elementy azbestowe z rozbiórek) na Placu Budowy oraz utrzymywanie czystości na Placu Budowy;
8. prowadzenia kontroli gospodarki humusem w czasie realizacji prowadzenia robót budowlanych;
9. uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
10. prowadzenia nadzoru działań naprawczych w przypadku wystąpienia awarii, w wyniku których doszło do zanieczyszczeń wód powierzchniowych, podziemnych gleb itp.;
11. weryfikowania przy współudziale nadzoru środowiskowego sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę z zakresu ochrony środowiska oraz przekazywania zweryfikowanych raportów do Zamawiającego;
12. uczestniczenia na wniosek Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych;
13. nadzorowania poprawności wykonywania przez Wykonawcę Robót monitoringu przedinwestycyjnego (poprzedzającego Roboty) i inwentaryzacji przyrodniczej oraz raportu do ponownej oceny oddziaływania inwestycji na środowisko oraz monitorowania działań realizowanych przez Wykonawcę na etapie budowy w celu ograniczenia strat w środowisku;
14. sprawdzania prowadzonych robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem ochrony siedlisk przyrodniczych oraz stanowisk występowania chronionych, rzadkich i zagrożonych roślin, grzybów oraz zwierząt;
15. współdziałania w ustaleniu Harmonogramu, z wyszczególnieniem działań zapobiegawczych i zabezpieczających faunę i florę w okresie realizacji inwestycji;
16. monitorowania stanu stanowisk występowania gatunków chronionych oraz siedlisk przyrodniczych w sąsiedztwie inwestycji, prowadzenia kontroli skuteczności zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń ochronnych roślin, grzybów oraz zwierząt (w szczególności herpetofauny) oraz siedlisk przyrodniczych;
17. sprawowania nadzoru nad opracowaniem przez Wykonawcę materiałów do uzyskania zgody na odstępstwa od zakazów obwiązujących w stosunku do gatunków chronionych (np.: zniszczenie, przeniesienie, przetrzymywanie) – decyzje derogacyjne zgodnie z art. 56 ustawy o ochronie przyrody; przekazania do Zamawiającego w celu uzgodnienia kompletu materiałów potrzebnych do złożenia wniosku o decyzje derogacyjne;
18. w przypadku takiej konieczności nadzoru w zakresie przenoszenia (i innych czynności określonych w decyzjach derogacyjnych) przez Wykonawcę gatunków chronionych z określonego terenu (np.: pasa drogowego realizowanego zadania);nadzoru nad terminowością opracowania sprawozdań do organu ochrony środowiska z realizacji decyzji derogacyjnych (np.: zniszczenie, przeniesienia gatunków chronionych), w zakresie wynikającym z uzyskanej derogacji oraz przepisów prawa;
19. weryfikacji opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu, zgodnie z postanowieniami Kontraktu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ograniczenia terminowe w realizacji Robót wynikające z postanowień decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowienia uzgadniającego warunki realizacji inwestycji na etapie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz decyzji derogacyjnych; ustalanie uwarunkowań do Harmonogramu, z wyszczególnieniem działań zapobiegawczych i zabezpieczających siedliska, florę i faunę w okresie realizacji inwestycji;
20. weryfikowania metodyki prowadzonych prac budowlanych oraz ich wpływu na podlegające ochronie gatunki i siedliska przyrodnicze;
21. nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Wykonawcę Robót w zakresie kontroli wykopów, studzienek oraz innych miejsc mogących stanowić pułapki dla zwierząt;
22. nadzoru nad pracami Wykonawcy Robót w zakresie odławiania znajdujących się w pułapkach antropologicznych zwierząt oraz w zakresie wypuszczania ich poza obszar inwestycji, przy czym ostatnią kontrolę należy przeprowadzić bezpośrednio przed zasypaniem wykopów, zbiorników, oczek wodnych, rowów itp.;
23. kontroli wykonywania przez Wykonawcę Robót ciągłego nadzoru herpetologicznego na całym terenie realizowanej inwestycji w miejscach występowania płazów;
24. weryfikacji poprawnej lokalizacji w terenie wygrodzeń tymczasowych oraz wydawania wskazówek do ich prawidłowego montażu wraz z badaniem ich szczelności;
25. nadzoru w przypadku wystąpienia takiej konieczności, nad realizacją kompensacji przyrodniczej oraz zabiegów naprawczych, koniecznych do realizacji w związku z wystąpieniem szkody w środowisku przyrodniczym w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie;
26. współuczestniczenia z nadzorem środowiskowym w sporządzaniu raportów miesięcznych z realizacji prac nadzoru oraz raportu końcowego;
27. współpracowania z innymi członkami nadzoru inwestorskiego w szczególności z nadzorem środowiskowym i nadzorem w zakresie zieleni.
28. Konsultant w zakresie zieleni zobowiązany jest do:
29. przeprowadzenia wizji terenowej pod kątem zgodności ze stanem rzeczywistym przedłożonej przez Wykonawcę inwentaryzacji zieleni istniejącej;
30. nadzoru nad prowadzoną wycinką i utylizacją drzew usuwanych z Placu Budowy;
31. nadzoru nad prawidłowością zabezpieczenia przez Wykonawcę drzew i zadrzewień nieprzeznaczonych do wycinki;
32. nadzoru nad przesadzaniem drzew lub krzewów w przypadku wystąpienia takiej sytuacji;
33. nadzoru nad wykonywaniem nasadzeń zieleni, w szczególności zgodności wykonywanych prac z projektem, jakości używanego materiału roślinnego (w tym pochodzenie materiału roślinnego), zgodności gatunkowej, poprawności wykonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz zakładania trawników itp.;
34. współpracy z nadzorem środowiskowym i przyrodniczym w sporządzaniu raportów miesięcznych, w tym wskazanie o ilości i lokalizacji nowych sadzonek (zestawienie tabelaryczne – gatunek, ilość, strona i kilometraż drogi wraz z załącznikiem graficznym);
35. do prowadzenia w okresie gwarancyjnym nadzoru nad jakością wykonanych nasadzeń wykonywanych w ramach wymiany gwarancyjnej oraz zabiegów pielęgnacyjnych drzew, krzewów oraz trawników.
36. Konsultant w zakresie archeologii zobowiązany jest do:
37. sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych, w następującym zakresie:
38. monitorowania prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Harmonogramem,
39. codziennego sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonania prac ziemnych,
40. zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie,
41. egzekwowania wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie;
42. wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
43. monitorowania współpracy Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
44. informowania Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
45. monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego to jest.:
46. udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach archeologicznych oraz udziału w przekazywaniu Wykonawcy tych stanowisk,
47. dokonywania analizy postępu prac wykopaliskowych i ich zgodności z harmonogramem prac wykopaliskowych w terenie,
48. przekazywania Wykonawcy informacji na temat stanu zaawansowania archeologicznych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.

**§ 16**

**Obowiązki Konsultanta w zakresie prac geodezyjnych**

1. Konsultant odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy. W tym celu Konsultant zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę.
2. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają atestacji, legalizacji lub wzorcowania, to Konsultant jest zobowiązany posiadać ważne świadectwa w tym zakresie.
3. Konsultant zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy, mających charakter obmiaru wykonanych Robót, które staną się załącznikami do wystąpień Wykonawcy o Przejściowe Świadectwa Płatności.
4. Konsultant zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót wykazywanych
w Przejściowych Świadectwach Płatności.

**§ 17**

 **Obowiązki Konsultanta w zakresie zarządzania Kontraktem**

Konsultant zobowiązany jest do:

1. uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcy;
2. niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania przekazanego pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu. Na uzasadniony wniosek Konsultanta, powyższy termin może zostać wydłużony za zgodą Kierownika Projektu;
3. weryfikowania terminowości przedkładania Harmonogramów i ich aktualizacji zgodnie z Kontraktem;
4. analizy Harmonogramu i jego zatwierdzania w terminach określonych w Kontrakcie;
5. weryfikacja zgodności Harmonogramów Wykonawcy dla okresu prac projektowych i okresu realizacji Robót z Kontraktem;
6. po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
7. weryfikacji wykonywania Robót na terenach chronionych akustycznie w godzinach określonych przez Zamawiającego lub właściwy organ;
8. wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Kierownika Projektu,
o usunięcie z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
9. organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom i objazdom terenu budowy z udziałem Zamawiającego dotyczącym postępu prac projektowych i Robót (Radom Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca, Inżynier Kontraktu, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Kierownikowi Projektu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
10. organizacji i przewodniczenia cotygodniowym Radom Technicznym z udziałem co najmniej Personelu Konsultanta i Wykonawcy, sporządzenia protokołów
i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia Rady Kierownikowi Projektu
i Wykonawcy;
11. organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Kierownika Projektu, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
12. oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
13. kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów, w tym materiałów na węzłach betoniarskich i wytwórniach mas bitumicznych;
14. sprawdzania, weryfikacji i formułowania zaleceń dotyczących poprawności
i autentyczności wszelkich dokumentów ubezpieczeniowych w szczególności: certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, Zabezpieczenia Należytego Wykonania z tytułu rękojmi za Wady (Subklauzula 4.2 SWK) pod względem zgodności z prawem polskim, Warunkami Kontraktu i wymaganiami Zamawiającego. Do weryfikacji ubezpieczeń przedstawionej przez Konsultanta Zamawiającemu zostanie dołączona również opinia i weryfikacja brokera ubezpieczeniowego. Sprawdzenie polis przez brokera ubezpieczeniowego odbędzie się na koszt Konsultanta. Konsultant będzie monitorował opłacanie rat składek Ubezpieczenia przez Wykonawcę;
15. prowadzenie monitoringu certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, Zabezpieczenia Należytego Wykonania z tytułu rękojmi za Wady (Subklauzula 4.2) itp. w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
16. inicjowania i weryfikowania zmian zgodnie z Subklauzulą 13.1 i z uwzględnieniem załącznika nr 3 do SWK – Wykaz graficzny – uzgadnianie Poleceń Zmiany, stanowiącego załącznik nr 13 do niniejszej Umowy oraz ich analizowania pod względem technicznym, zgodności z ustawą Pzp, procedurami Zamawiającego (m.in. Tabelą Kwalifikacji Robót, Podręcznikiem procedur beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 lub procedurami beneficjenta dla kolejnej perspektywy finansowej 2021-2027). Przedstawianie Kierownikowi Projektu propozycji rozwiązań i wyceny, a po uzgodnieniu
z Zamawiającym wydania stosownego Określenia w terminie wskazanym w Warunkach Kontraktu;
17. weryfikacji, analizy przedstawionych przez Wykonawcę propozycji zmian związanych z Inżynierią Wartości zgodnie z Subklauzulą 13.2 Warunków Kontraktu i z uwzględnieniem załącznika nr 3 do SWK – Wykaz graficzny – uzgadnianie Poleceń Zmiany, stanowiącego załącznik nr 13 do niniejszej Umowy oraz ich analizowania pod względem zgodności z ustawą Pzp, procedurami Zamawiającego (m.in. Tabelą Kwalifikacji Robót, Podręcznikiem procedur beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 lub procedurami beneficjenta dla kolejnej perspektywy finansowej 2021-2027.), które mogłyby przyspieszyć ukończenie, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Analiza będzie obejmować szczegółowe uzasadnienie merytoryczne i stosowne wyliczenia kosztów, a także zgodności zmiany, w szczególności z ustawą Pzp, a po uzgodnieniu
z Zamawiającym wydania stosownego Określenia w terminie wskazanym w Warunkach Kontraktu
18. w przypadku uznania zmiany wg Tabeli Kwalifikacji Robót za odrębne zamówienia wnioskowania do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę ze wskazaniem trybu w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
19. w przypadku uznania zmiany wg Tabeli Kwalifikacji Robót za zmianę Kontraktu, wnioskowania do Zamawiającego o zawarcie stosownego Aneksu. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności zmiany Kontraktu, uzasadnienie formalne zmiany Kontraktu i wycenę w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
20. nadzorowanie i zarządzanie procesami wynikającym z pkt 15, 16, 17, 18, 19, o których mowa powyżej w tym weryfikacja dokumentacji projektowej i nadzorowanie Robót;
21. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego. W przypadku sporu o zakres dokumentów, Konsultant uprawniony jest w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania wystawienia dokumentu do wniesienia do Dyrektora Oddziału GDDKiA sprzeciwu na piśmie wraz z uzasadnieniem. Dyrektor Oddziału GDDKiA rozpatrzy sprzeciw w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu. W przypadku decyzji negatywnej, Dyrektor Oddziału GDDKiA przekaże ją pisemnie z podaniem uzasadnienia. Decyzja Dyrektora Oddziału GDDKiA jest ostateczna. Konsultant po wyczerpaniu drogi odwoławczej dokona wystawienia dokumentu w terminie 10 dni roboczych;
22. prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej, zgodnie z podręcznikiem procedur beneficjenta POIiŚ oraz wytycznymi umieszczonymi na stronie internetowej właściwego Ministerstwa, dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 wraz z ich aktualizacjami;
23. wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w Kierownictwie Wykonawcy (na inne niż wskazane w Ofercie Wykonawcy);
24. weryfikacji i poświadczania w ciągu 7 dni roboczych sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg, Tras Dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy;
25. akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
26. akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Wykonawca;
27. identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony osób trzecich
i informowania o tym Kierownika Projektu wraz z przedstawieniem wstępnej propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji;
28. niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Kierownika Projektu o wszelkich ryzykach powstania roszczeń oraz złożonych roszczeniach Wykonawcy i rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Placu Budowy;
29. wsparcia Zamawiającego i Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku mediacji oraz gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu;
30. wsparcia Zamawiającego w przypadku przeprowadzanych kontroli, dotyczących realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień, przygotowaniu stosownych zestawień i dokumentacji w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
31. udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma.

**§ 18**

 **Obowiązki Konsultanta w zakresie jakości i obmiarów**

1. Konsultant zobowiązany jest do:
2. kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
3. prowadzenia stałych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami STWiORB, WWiORB oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
4. prowadzenia regularnych kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zawartych w przepisach BHP oraz w planie Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
5. kontroli zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu 1 raz dziennie. Z każdej przeprowadzonej kontroli Konsultant zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia protokołu;
6. stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 3 i 4 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
7. powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach, precyzyjnego ich określenia, oraz wyznaczenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
8. rekomendowania Zamawiającemu zlecania usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
9. weryfikowania, opiniowania lub zatwierdzania stosownie do uregulowań SWK przedstawionych przez Wykonawcę Systemów Zarządzania Jakością, Harmonogramów Robót i Planów płatności;
10. kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
11. sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych;
12. decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów
i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
13. weryfikowaniai zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę;
14. decydowania o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów oraz przeprowadzenia kontroli wytwórni na miejscu celem potwierdzenia prawidłowości jej funkcjonowania, w tym właściwego przechowywania materiałów. Pierwsza kontrola powinna się odbyć przed dopuszczeniem wytwórni do pracy, druga powinna być przeprowadzona w czasie trwania pracy wytwórni. W przypadku wątpliwości w zakresie jakości działania wytwórni, Konsultant zobowiązany jest dokonać kolejnych kontroli. Informację z przeprowadzonych kontroli Konsultant przekaże Zamawiającemu;
15. umieszczania dysków (reflektorów) pomiędzy górnymi warstwami konstrukcji nawierzchni, dostarczonych przez laboratorium Zamawiającego. (*dotyczy kontraktów, dla których Laboratoria GDDKiA posiadają odpowiednie urządzenia – do zastosowania odpowiednio przez Oddziały w zależności od danego Kontraktu)*
16. Konsultant zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej kontroli tj. ciągłego nadzoru podczas procesu układania:
17. mieszanek betonowych (w szczególności na nawierzchni betonowej w ciągu głównym, drogowych obiektach inżynierskich i tunelach),
18. mieszanek mineralno-asfaltowych (w szczególności na ciągu głównym)

- przy uwzględnieniu, że w nadzorze nad procesem układania wymienionych asortymentów robót mieszanek powinna uczestniczyć osoba z personelu Konsultanta odpowiedzialna za zakres wykonywanych prac. Do obowiązków Konsultanta należy wyposażenie personelu Konsultanta we wzorcowane urządzenia do wykonywania wymaganych pomiarów temperatur mieszanek mineralno-asfaltowych oraz mieszanek betonowych, temperatury powietrza i prędkości wiatru.

3. Obecność osoby, o której mowa w ust. 2 powinna być potwierdzona każdorazowo wypełnieniem odpowiedniego protokołu właściwego dla wykonywanych prac, zgodnie ze wzorem protokołu stanowiącym Załącznik nr 8, 9 lub 10 do niniejszej Umowy.

**§19**

 **Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót**

Konsultant zobowiązany jest do:

1. bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, zgłaszania zidentyfikowanego ryzyka i zagrożeń dla należytego (w ramach założonego terminu
i wynagrodzenia Wykonawcy) wykonania Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów, Konsultant niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Konsultant będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, poprzez kontrole Dokumentacji Kontraktowej, Dokumentów Wykonawcy oraz Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
2. monitorowania postępu prac projektowych i Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Harmonogramem;
3. sporządzania pisemnej analizy efektywności zarządzania pracami projektowymi i Robotami w oparciu o Harmonogram. Konsultant będzie przekazywał Kierownikowi Projektu analizy nie rzadziej niż raz w miesiącu kalendarzowym. Analiza będzie obejmowała m. in. stan zaawansowania prac archeologicznych, planowany termin ich zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia Robót wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę, zaawansowanie rzeczowe i finansowe inwestycji w celu prawidłowego wydatkowania środków finansowych;
4. sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień wezwania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany - Konsultant poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był właściwy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Konsultanta będzie należało pisemne poinformowanie Kierownika Projektu o środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu (lub zminimalizowania skutków niewypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu) z uwzględnieniem ryzyk dla Zamawiającego;
5. stałej kontroli zgodności przebiegu Robót z obowiązującym Harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.

**§ 20**

**Pomiary i badania kontrolne**

1. Konsultant jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
2. Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę co najmniej 30% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu prób na Placu Budowy w odniesieniu do każdego miesiąca ujętego w harmonogramie badań Wykonawcy. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zweryfikować i zatwierdzić harmonogramy badań Wykonawcy robót oraz ich ewentualne aktualizacje.
3. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności Personelu Konsultanta przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań, o których mowa w ust. 2.
4. Konsultant jest zobowiązany zapewnić, to znaczy: zlecić, uczestniczyć w poborze prób oraz monitorować wykonanie badań w trakcie wykonania Robót, tzn. badań kontrolnych z minimalną częstotliwością zgodną z załącznikiem nr 4 niniejszej Umowy. Wykonywanie badań Materiałów przeznaczonych do wbudowania oraz badań związanych z doborem technologii wykonywania robót (odcinki próbne) tzw. akceptacyjnych, Inżynier Kontraktu zleca dla głównych asortymentów robót drogowych i mostowych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w tym stali i geosyntetyków. Konsultant zobowiązany jest do oceny wyników badań.
5. Badania i pomiary kontrolne i akceptacyjne zlecone przez Konsultanta będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego lub w wyjątkowych sytuacjach przez laboratorium wskazane przez Zamawiającego.
6. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych STWiORB.
W przypadku braku odpowiednich postanowień w STWiORB , forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione
z Zamawiającym.
7. W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość Konsultanta lub Zamawiającego co do ich jakości, Konsultant zobowiązany jest do:

a) w przypadku badań możliwych do wykonania przez Laboratorium Zamawiającego - zlecenia wykonania badań,

b) w przypadku badań niewykonywanych przez Laboratorium Zamawiającego, w szczególności badania geosyntetyków, badania stali – do wskazania Zamawiającemu rodzaju, zakresu i metod badań oraz metod poboru próbek w celu umożliwienia Zamawiającemu zlecenia wykonania tych badań laboratorium zewnętrznemu, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2020 r. poz. 215, z późn. zm.). Ostateczną decyzję o konieczności zlecenia badań jednostce zewnętrznej podejmuje Zamawiający (po uzgodnieniu z Laboratorium Zamawiającego).

1. Konsultant zobowiązany jest przeanalizować otrzymane wyniki badań i zająć stanowisko.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą Personel Konsultanta lub Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawca zaznaczy ten fakt na sprawozdaniach z badań, a Konsultant potwierdzi to swoim podpisem.
3. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych i akceptacyjnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium Zamawiającego, a w zakresie poboru próbek z mieszanek mineralno-asfaltowych przez Konsultanta po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Laboratorium Zamawiającego. Wszystkie pobory będą odbywać się przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy. Konsultant zobowiązany jest do posiadania niezbędnego wyposażenia do poboru próbek oraz kompetentnego personelu znającego aktualne normy odniesienia i przepisy a także sposób poboru próbek dla mieszanek mineralno- asfaltowych. Personel upoważniony do pobierania próbek, jest odpowiedzialny za nadzór nad czynnikami występującymi przy poborze prób, a mającymi wpływ na miarodajność wyników badań. Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z Laboratorium Zamawiającego niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
4. Konsultant ma obowiązek potwierdzić swoją obecność przy poborze próbek oraz przy wykonywaniu badań na Placu Budowy przez Laboratorium Zamawiającego własnoręcznym podpisem.
5. Koszt pobrania, pakowania, i transportu próbek do Laboratorium Zamawiającego ponosi pobierający próbkę.
6. Koszty badań i pomiarów kontrolnych oraz koszty badań i pomiarów akceptacyjnych zleconych przez Konsultanta do Laboratorium Zamawiającego lub laboratorium wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 ponosi Zamawiający.
7. Konsultant w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest zawnioskować do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych (w tym rozstrzygających odmienne wyniki badań dostarczone przez Strony Kontraktu) i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne akredytowane laboratoria uzgodnione ze Stronami Kontraktu. Konsultant nie ponosi kosztów przedmiotowych badań. Całą procedurę zlecenia powyższych badań przygotowuje Konsultant.
8. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności
i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Konsultant jest zobowiązany zaopiniować również ilość personelu laboratoryjnego jakim dysponuje Wykonawca w odniesieniu do zobowiązań wynikających z Kontraktu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeglądu dokumentacji i uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy. Konsultant zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o podejmowaniu czynności związanych z akceptacją laboratoriów Wykonawcy.
9. Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego.
10. Konsultant jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z jakości Robót będące elementem Raportu końcowego, podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem ostatniego Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Sprawozdanie to powinno być uzgodnione z Zamawiającym. Sprawozdanie będzie sporządzone z uwzględnieniem w szczególności poniższych zagadnień:

- określenia wymagań i oceny jakości poszczególnych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych,

- zbiorczego zestawienia wyników badań kontrolnych wykonanych w Laboratoriach wskazanych przez Zamawiającego,

- zbiorczego zestawienia badań kontrolnych wykonanych w Laboratorium Zamawiającego wraz z wykazaniem wykonania ilości badań kontrolnych z częstotliwością określoną w Załączniku nr 4 do Umowy,

- zbiorczego zestawienia pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu prób na Placu Budowy potwierdzającym uczestnictwo Konsultanta w co najmniej 30% czynności opisanych w pkt 2,

- comiesięcznych tabelach Monitoringu Zapewnienia Jakości robót,

- zbiorczego zestawienia wyników badań rozjemczych, jeśli wystąpiły (wraz załączeniem ich kopi),

- wskazania problemów do rozstrzygnięcia przez komisję odbiorową wraz z rekomendacją Inżyniera Kontraktu w zakresie ich rozwiązania,

- raportów Inżyniera Kontraktu o podjętych działaniach do Monitoringu Jakości Robót,

- krajowych / europejskich ocen technicznych i Deklaracji Właściwości Użytkowych (DWU) dostarczonych przez producentów materiałów i wyrobów,

- wyników badań Wykonawcy w sytuacji uznania ich przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu za badania kontrolne,

- wyliczonych potrąceń za niewłaściwą jakość, jeśli dopuszczono w Kontrakcie,

- wyników badań elementów prefabrykowanych i innych,

- zestawienia zatwierdzonych recept, wyników badań, materiałów, DWU, wytwórni, laboratoriów, Systemów Zarządzania Jakością,

- opinii Inżyniera Kontraktu do comiesięcznych tabel monitoringu jakości,

- planów liniowych wszystkich wybudowanych dróg oraz schematy obiektów inżynierskich z naniesionymi materiałami (szczegółowo wskazane rodzaje zastosowanych materiałów, nr recept, nr wniosków materiałowych, dla poszczególnych warstw konstrukcji drogowych oraz elementów obiektów inżynierskich, obszarów i typów wzmocnień podłoża gruntowego etc.)

- wszystkich innych elementów, zestawień niezbędnych w ocenie Zamawiającego do prawidłowej oceny jakości wykonanych robót.

1. Konsultant zobowiązany jest opracowywać i przekazywać Monitoring Jakości Robót w ramach świadczonej Usługi, w formie papierowej i elektronicznej w tym edytowalnej do Zamawiającego w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca. Wzór dokumentu zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Monitoring Jakości Robót będzie zawierał w szczególności informację nt. podjętych lub planowanych do podjęcia działań w zakresie negatywnych wyników badań.
2. Inżynier Kontraktu na każdej Radzie Budowy ma obowiązek przedstawić i omówić wyniki wszystkich badań kontrolnych wykonanych w danym miesiącu, w tym również zlecanych przez Zamawiającego w oparciu o prowadzony przez siebie comiesięczny Monitoring Jakości Robót, ze szczególnym uwzględnieniem wyników badań negatywnych i podjętych w związku z tym działań. Informacja o podjętych działaniach powinna zawierać: daty i sposób przekazania Wykonawcy informacji o negatywnych wynikach badań, opis podjętych lub planowanych przez Wykonawcę i Inżyniera Kontraktu działań ze wskazaniem terminów ich realizacji, efektywność zastosowanych działań. Szczegółowy opis działań z comiesięcznego Monitoringu Jakości Robót powinien znaleźć się w Protokole z Rady Budowy.
3. Konsultant ma obowiązek zweryfikować STWiORB pod względem zgodności z obowiązującymi Wykonawcę dokumentami SWZ (w szczególności z WWiORB i PFU) oraz Projektem budowlanym i Projektem Wykonawczym (jeżeli występują i stanowią zobowiązanie Wykonawcy), uwzględniając Warunki Kontraktu. Jednocześnie Inżynier Kontraktu przed ostatecznym zatwierdzeniem STWiORB, po własnej weryfikacji, ma obowiązek przekazać te dokumenty do zaopiniowania przez Zamawiającego. Inżynier Kontraktu w ramach obowiązujących terminów opiniowania dokumentów STWiORB, ma obowiązek tak zaplanować swoją pracę, aby w terminach tych wykonana została weryfikacja Konsultanta, a następnie również zaopiniowanie przez Zamawiającego. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu możliwość opiniowania STWiORB w terminie co najmniej 10 dni roboczych. Obowiązkiem Konsultanta jest wyegzekwowanie od Wykonawcy stanowiska dotyczącego ewentualnych uwag przedstawionych przez Zamawiającego do opiniowanych STWiORB, jeżeli uwagi nie pozostają
w sprzeczności z Kontraktem.
4. Obowiązki Stron w zakresie przeprowadzanych badań laboratoryjnych:

1) Personel Konsultanta zobowiązany jest do wystawiania zleceń badań do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………….. oraz przestrzegania poniższych postanowień:

a) przekazywania na bieżąco zleceń badań do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/………………… w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub w innej formie uzgodnionej z Zamawiającym bądź w wersji papierowej do siedziby Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………… oraz do Kierownika Projektu. Konsultant uzyska informację w zakresie wyników badań Wykonawcy. Jeżeli badania zostały wykonane przez Wykonawcę, Konsultant przekaże wyniki badań Wykonawcy, wraz ze zleceniem;

b) wysłania pisemnej informacji do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………… zawierającej spis osób upoważnionych do wystawiania zleceń i odbioru sprawozdań z badań;

c) wystawiania zleceń badań do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/……………………. na aktualnym wzorze zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………….. (załącznik nr 7…….. /do uzupełnienia przez Oddział GDDKiA/ Zlecenie badań laboratoryjnych vol. 1);Zmiana wzorca zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/….. nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy;

d) podania w zleceniach badań do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………… wszystkich niezbędnych informacji określonych we wzorze zlecenia potrzebnych m.in. do ustalenia zakresu zlecanych badań, identyfikacji metod badawczych, kryteriów odbioru, terminu wykonania badań oraz ich lokalizacji;

e) przekazywania wraz z zleceniem protokołu/protokołów pobrania w przypadku zleceń obejmujących próbki do badań nie pobrane przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………. Protokół pobrania powinien być zgodny ze wzorem obowiązującym w zespole, do którego przekazywane są próbki do badań (aktualne wzory protokołów pobrania dostępne są w Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/……………..). Brak odpowiedniego i wypełnionego protokołu pobrania uniemożliwia przyjęcie próbek do badań oraz realizację zlecenia;

f) przekazywania do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………….. próbek do badań wraz z etykietami umożliwiającymi ich identyfikację przez Konsultanta lub osoby posiadające odpowiednie do tego upoważnienie.

g) niezwłocznego przekazywania informacji o anulowaniu zleceń badań drogą telefoniczną do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………. oraz potwierdzaniu w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/………………….. oraz do Kierownika Projektu;

2) W przypadku gdy podczas realizacji zlecenia nastąpią istotne zmiany dotyczące np.: zakresu badań, metody badawczej, terminu wykonania badania, terminu pobrania próbek, Konsultant i Zamawiający zobowiązani są do przeprowadzania na bieżąco ze sobą uzgodnień (w tym informowania o nich Kierownika Projektu), a Laboratorium Zamawiającego zobowiązane jest do prowadzenia zapisów z w/w uzgodnień, w celu jednoznacznej identyfikacji wprowadzonych do zleceń zmian;

3) Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………… zobowiązane jest do:

a) przestrzegania poufności i bezstronności w zakresie wyników badań, informacji o badanym obiekcie oraz działaniach Konsultanta, które Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………………... pozyska w czasie pobierania próbek do badań, w czasie przeprowadzania badań oraz uzgodnień z Konsultantem;

b) poboru próbek w terminie uzgodnionym z Konsultantem w zakresie zgodnym ze zleceniem;

c) wykonania badań w terminie uzgodnionym z Konsultantem w zakresie zgodnym ze zleceniem;

d) przedstawienia w sprawozdaniach z badań wszelkich niezbędnych informacji wynikających z wymagań norm badawczych, normy PN-EN ISO/IEC 17025, a także wszelkich informacji niezbędnych do interpretacji wyników badań przez Konsultanta;

4) opracowane przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/……………….. Sprawozdania z badań będą skanowane i przekazywane Konsultantowi i Kierownikowi Projektu;

5) na wniosek Konsultanta przekazywanie Sprawozdań z badań może odbywać się w siedzibie Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………………..;

6) Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/………….deklaruje, że posiada wykwalifikowany i kompetentny personel oraz zasoby materialne (w tym wyposażenie pomiarowo-badawcze) niezbędne do wykonania badań wg załączonego wykazu (załącznik nr 5 Lista badań wykonywanych przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………). Zmiana Listy badań wykonywanych przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/….. nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy;

7) wyniki badań będą interpretowane zgodnie z pkt 4.2.1 dokumentu
Wytyczne ILAC-G8:09/2019, czyli binarnym stwierdzeniem zgodności dla zasady prostej akceptacji.

22.  Konsultant ma obowiązek dokonać analizy zasadności wniosku Wykonawcy na przeprowadzenie badań i pomiarów kontrolnych dodatkowych oraz badań i pomiarów arbitrażowych. W przypadku jego zasadności, Konsultant wyraża zgodę na przeprowadzenie badań i pomiarów kontrolnych dodatkowych oraz badań i pomiarów arbitrażowych, których przebieg i wyniki nadzoruje.

23. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania oceny wyników badań wyrobów budowlanych w zakresie ich zgodności z właściwościami użytkowymi wyrobu określonymi w Deklaracji Właściwości Użytkowych lub Krajowej Deklaracji Właściwości Użytkowych. Konsultant powiadamia właściwego miejscowo Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego i Wykonawcę o stwierdzeniu braku posiadania przez wyrób deklarowanych właściwości, uwzględniając dopuszczalne tolerancje wyników. Kopię pisma Konsultant przekazuje Zamawiającemu oraz właściwej komórce w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego. W przypadku gdy pobranie próbki i wykonanie badań odbywa się na podstawie posiadanej przez dany podmiot akredytacji, powyższa procedura obowiązuje dla każdego badania. W przypadku braku akredytacji na którymkolwiek etapie, procedurę stosuje się wyłącznie dla negatywnych wyników badań kontrolnych dodatkowych lub arbitrażowych.

**§ 21**

 **Obowiązki Konsultanta w zakresie dokonywania odbiorów**

Konsultant zobowiązany jest do:

1. dokonywania przeglądów i zatwierdzenia prac projektowych, dokumentacji powykonawczej i odbioru Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem;
2. dokonywania odbiorów jakościowych wszystkich materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Kontraktem;
3. przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót.
4. odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu po uzyskaniu pozytywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych;
5. Konsultant jest zobowiązany wyegzekwować od każdego z Wykonawców przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu i zadbać o sporządzenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów oraz z rekomendacją Konsultanta dotyczącą dokonania odbioru.

**§ 22**

 **Obowiązki Konsultanta w zakresie rozliczenia Kontraktu**

Konsultant zobowiązany jest do:

1. sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców w szczególności w odniesieniu do wymagań Kontraktu oraz wystawiania Przejściowych Świadectw Płatności. Rozliczenia mogą być składane przez Wykonawców częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym. W takim przypadku Konsultant dokona sprawdzenia tych Rozliczeń i wystawi dla każdego z nich Przejściowe Świadectwo Płatności, uwzględniając wszelkie wymagane przez Warunki Kontraktu dokumenty, w tym w szczególności Rozliczenie wraz z oświadczeniem Wykonawcy zawierającym opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z podmiotowymi środkami dowodowymi złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu obowiązku, o którym mowa z Subklauzuli 4.28 [*Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę*];
2. potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Warunkach Kontraktu;
3. potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o Warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
4. rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz
z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
5. prowadzenia bieżącego nadzoru nad Kontraktem i aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu;
6. nadzoru nad prawidłowym wnoszeniem przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania, zgodnie z postanowieniami Subklauzuli 4.2 Warunków Kontraktu oraz dokumentem Dane Kontraktowe.

**§ 23**

 **Obowiązki Konsultanta w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności**

Konsultant zobowiązany jest do:

1. wnioskowania o zwrot części Zabezpieczenia Należytego Wykonania przedłożonego przez Wykonawcę;
2. finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
3. nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
4. poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawców;
5. dokonywania miesięcznych przeglądów inwestycji i sporządzanie comiesięcznej aktualizacji listy wad w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu wraz z przekazaniem Raportów z przeglądów zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt 4.
6. udziału i wsparcia merytorycznego Zamawiającego w przeprowadzaniu przeglądów gwarancyjnych;
7. wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
8. dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności;
9. sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
10. dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu Robót;
11. wystawienia Świadectwa Wykonania;
12. przekazania Zamawiającemu zarchiwizowanej Dokumentacji Kontraktowej z podziałem na grupy korespondencji (w wersji papierowej oryginalnej lub w sytuacji nieposiadania oryginału dokumentacji, kopii dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem – 1 egz., w wersji elektronicznej – 2 egz. każdy na osobnym nośniku pamięci USB).

**§ 24**

**Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych**

Konsultant wykona czynności związane z promocją projektu zgodnie z postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia (Tom III SWZ).

**§ 25**

**Inne obowiązki Konsultanta**

Konsultant zobowiązany jest do:

1. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z podmiotami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, w zakresie wskazanym w Umowie oraz Kontrakcie;
2. udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktów w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktem. Tłumaczenia należy dokonać
z wybranego języka urzędowego Unii Europejskiej na język polski. Zakres tłumaczeń w miesiącu kalendarzowym wynosi maksymalnie 20000 wyrazów. Koszt tłumaczeń należy zawrzeć w kosztach administracyjnych;
4. prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Konsultant będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Konsultanta do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Konsultanta, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Konsultant będzie przekazywać pismo Kierownikowi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie. Obieg dokumentów powinien być zgodny z Subklauzulą 1.3 Warunków Kontraktu;
5. zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku ze świadczeniem Usługi;
6. przekazania w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:

1. specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych
i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością
i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie zwierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia przez Zamawiającego
i Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego
(w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia.
W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;
2. cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem
i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania
w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę;
3. data przekazania poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na własność Zamawiającemu;
4. lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia.
5. przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w pkt 7 niezwłocznie, umożliwiając Zamawiającemu rozpoczęcie amortyzacji majątku w ciągu miesiąca od daty:

a) uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

b)Wystawienia Świadectwa Przejęcia zgodne z Subklauzulą 10.1 (Przejęcie Robót i Odcinków) Warunków Kontraktu, bądź Subklauzulą 10.2 (Przejęcie Części Robót) Warunków Kontraktu, w zależności, które zdarzenie wystąpi jako ostatnie.

**§ 26**

**Współpraca Konsultanta z Kierownikiem Projektu**

1. Konsultant jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta, Podwykonawców Konsultanta, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy
i Kontraktu, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy.
2. Konsultant jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.
4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Konsultant jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 5 lat od zakończenia Umowy, a po upływie tego okresu jest obowiązany do zniszczenia i utylizacji dokumentacji w sposób uniemożliwiający jej odtworzenie.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu.
7. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną zgodnie z §12 ust. 5osobę będą wydane zgodnie z Umową, oraz przekazane niezwłocznie Konsultantowi, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego §.
8. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę ustnie. Wszystkie takie Polecenia co do zasady są wiążące dla Konsultanta i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
9. Konsultant jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby.
10. Niepodjęcie przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta, decyzji o zmianie lub wycofaniu Polecenia Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby oznacza potwierdzenie tego Polecenia. Do czasu potwierdzenia lub zmiany Polecenia przez Zamawiającego, albo upływu terminu 3 dni roboczych, Polecenie nie jest wiążące, z tym że Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego Konsultant zobowiązany jest wykonać niezwłocznie.
11. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

#### § 27

#### Godziny pracy

Konsultant jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę Personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawców w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.

**§28**

**Świadczenie usług w dni ustawowo wolne od pracy**

Konsultant, w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu jest zobowiązany do świadczenia usług w dni ustawowo wolne od pracy. Wynagrodzenie za te Usługi wliczone jest do wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

**§ 29**

**Raporty i analizy**

1. Konsultant jest zobowiązany w czasie świadczenia Usługi w zakresie, formie
i w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy sporządzić oraz dostarczyć do Kierownika Projektu, raporty oraz analizy z realizacji Kontraktu.
2. Konsultant zobowiązany jest do przygotowywania na wniosek Kierownika Projektu analiz (krótko i długoterminowych) dotyczących zaawansowania finansowego lub rzeczowego Kontraktu.
3. Raporty i analizy będą na wniosek Zamawiającego przekazywane w wersji elektronicznej edytowalnej. Konsultant zobowiązany jest do szczegółowego, bieżącego prowadzenia monitoringu Kontraktu w taki sposób, aby na wniosek Zamawiającego móc przedstawiać stosowne raporty i analizy z realizacji Kontraktu.
4. Raporty i analizy powinny być zatwierdzane przez Inżyniera Kontraktu oraz dostarczone Kierownikowi Projektu.
5. Zakres poszczególnych raportów określa Załącznik nr 1 do Umowy.

**§30**

**Zatwierdzanie raportów i dokumentów**

1. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania raportów miesięcznych, 30 dni roboczych od dnia otrzymania raportów roszczeń i 30 dni roboczych od dnia otrzymania innych dokumentów lub pozostałych raportów (w tym Raportu Zamknięcia), Kierownik Projektu jest zobowiązany powiadomić Konsultanta o decyzji Zamawiającego dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
2. Raporty tygodniowe, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, nie podlegają zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu, jednakże Kierownik Projektu jest uprawniony, aby zażądać poprawy lub uzupełnienia raportu.
3. W przypadku, gdy raport lub dokument, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poprawek, Kierownik Projektu jest zobowiązany określić termin ich wniesienia.
4. Konsultant nie będzie przekazywał do Wykonawcy niezatwierdzonych przez Zamawiającego raportów.

###### § 31

###### Podwykonawcy Konsultanta

1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Konsultant przekaże Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia świadczenia Usługinazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w świadczenie Usługi, jeżeli są już znani. Konsultant jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców Konsultanta, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie Usługi.
3. Konsultant ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy Konsultanta na etapie realizacji zamówienia.
4. W przypadku powierzenia Podwykonawcy Konsultanta wykonania części zamówienia, Konsultant przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy Konsultanta. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy Konsultanta zachodzą podstawy wykluczenia, Konsultant będzie zobowiązany w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotowej informacji od Zamawiającego zastąpić tego Podwykonawcę Konsultanta pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy Konsultanta do realizacji części zamówienia .
5. Konsultant uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem Podwykonawców Konsultanta do wykonania przedmiotu Umowy przedkładając projekt umowy podwykonawczej oraz wskazując zakres świadczonej przez Podwykonawcę usługi. Zamawiający zweryfikuje postanowienia umowy podwykonawczej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu umowy. W przypadku niezawarcia w umowie z Podwykonawcą Konsultanta postanowień, o których mowa w ust. 6, Konsultant nie uzyska akceptacji Zamawiającego.
6. Konsultant przedstawi do wglądu kopię umów z Podwykonawcami Konsultanta, przy czym umowa z Podwykonawcą Konsultanta będzie zawierać w szczególności postanowienia dotyczące waloryzacji wynagrodzenia z uwzględnieniem zasad zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w §6ust. 12Umowy.
7. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców Konsultanta jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom Konsultanta nie zwalnia Konsultanta z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. W przypadku powierzenia przez Konsultanta realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy Konsultanta, Konsultant jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Konsultanta. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Konsultanta względem jego Podwykonawców.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Konsultanta, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Konsultantem.

**§31a**

**Podmiot Udostępniający Zasoby Konsultanta**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji PUZ na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Konsultant wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Konsultant będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Konsultant samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż PUZ, na którego zasoby Konsultant powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, w celu oceny czy Konsultant będzie dysponował zasobami proponowanego innego PUZ w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Konsultanta z tym PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów, żąda przedłożenia przez Konsultanta zobowiązania PUZ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub przedłożenia innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że Konsultant realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego PUZ. Zobowiązanie PUZ potwierdza, że stosunek łączący Konsultanta z PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Konsultantowi zasobów PUZ, sposób i okres udostępnienia Konsultantowi i wykorzystania przez niego tych zasobów PUZ przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie PUZ, na zdolnościach którego Konsultant polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający, w celu dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 i 2 żąda przedłożenia przez Konsultanta podmiotowych środków dowodowych takich samych jak określone w Tomie I SWZ dla PUZ.
4. Zmiana Podmiotu Udostępniającego Zasoby wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy akceptacji zmiany Podmiotu Udostępniającego Zasoby, w szczególności w przypadku istnienia podstaw do wykluczenia lub wątpliwości dotyczących rzeczywistego udostępniania zasobów przez PUZ.

**§ 32**

### Odszkodowanie

1. Konsultant jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty oraz straty, jakie Zamawiający poniesie na skutek szkód wynikłych z niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań wynikających
z Umowy lub przepisów prawa oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego § oraz § 26 ust. 10.
2. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego lub spowodowane przypadkami określonymi w § 35 Umowy.
3. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za dokonywanie przeglądu dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej oraz odbioru Robót, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem Robót niezgodnie
z wymaganiami specyfikacji technicznych.

**§ 33**

### Ubezpieczenia

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego i użytkowanego mienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na jeden wypadek i na wszystkie wypadki w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Ochroną powinny być objęte zdarzenia zaistniałe w okresie ubezpieczenia, zgłoszone do ubezpieczyciela przed upływem terminu przedawnienia roszczenia objętego ww. ubezpieczeniem.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniał specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Zakres ubezpieczenia obejmie szkody na osobie, szkody rzeczowe, straty finansowe oraz szkody poniesione
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Konsultanta.
3. Ubezpieczenie, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, obejmie wszelkie działania i zaniechania Konsultanta, Podwykonawców Konsultanta i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu lub na jego rzecz w związku z realizacją Umowy.
4. W umowie ubezpieczenia Konsultanta nie będzie miała zastosowania franszyza redukcyjna, franszyza integralna oraz udział własny.
5. Dokument ubezpieczenia niespełniający warunków, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego §, nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia opisanych w ust. 1-4 niniejszego § po przedstawieniu dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
6. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż do dnia zawarcia Umowy.
7. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta.
8. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia świadczenia Usługi oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.

**§ 34**

**Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Umowy**

1. W ramach wynagrodzenia Konsultant:

1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów
w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych stworzonych przez Konsultanta w wykonaniu  przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, ekspertyzy i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,

2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt 1 i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, a także przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.

1. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.1, następuje:

1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych utworów Zamawiającemu, oraz

2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,

b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),

c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną , zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie
stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,

e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,

f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,

g) nadawanie za pośrednictwem satelity,

h) reemisja,

i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,

j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,

k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych
i reklamy oraz w sporach sadowych i sporach pozasądowych,

l) wprowadzanie zmian, skrótów,

m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,

n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

1. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone.
2. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego
w zakresie ust.1 pkt 2 niniejszego §.
3. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Konsultant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie utwory wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant, zgodnie z § 26 ust. 5 Umowy zatrzymuje kopie dokumentów, o których mowa wyżej. Konsultant nie będzie używał kopii dokumentów do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Konsultant jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
5. Konsultant oświadcza, że przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów stworzonych przez Konsultanta.
6. Do utworów, do których Konsultant nie posiada autorskich praw majątkowych, Konsultant w ramach wynagrodzenia udziela Zamawiającemu w momencie wydania tych utworów licencji niewyłącznej, bez ograniczeń co do terytorium i czasu, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2.Licencja obejmuje także zezwolenie Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów, ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udzielenie Zamawiającemu praw zależnych oraz zawiera prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych. Licencja zawiera uprawnienie dla Zamawiającego do udzielania dalszych licencji .
7. Konsultant gwarantuje i zobowiązuje się zapewnić, że twórca utworów złoży oświadczenie, iż nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy w stosunku do Zamawiającego lub innych podmiotów przez Zamawiającego wskazanych oraz, że twórca utworów upoważni do wykonywania osobistych praw autorskich Zamawiającego lub inne podmioty wskazane przez Zamawiającego.
8. Konsultant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Konsultant zwolni Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń osób trzecich oraz pokryje wszelkie koszty, opłaty, odszkodowania, zadośćuczynienia, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

**§ 35**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności Siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia Umowy.
2. W niniejszej Umowie termin „Siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
3. o charakterze niezależnym od Stron,
4. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
5. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
6. Siła wyższa może być wynikiem zaistnienia wyjątkowych wydarzeń lub okoliczności, które bezpośrednio wpływają na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, pod warunkiem łącznego wystąpienia przesłanek określonych w ust. 2 pkt 1-3 niniejszego §. Przykładowo, siła wyższa może powstać na skutek takich okoliczności lub wydarzeń, jak:
7. wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
8. terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
9. bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Konsultanta lub inni pracownicy Konsultanta i Podwykonawcy Konsultanta;
10. awarii wywołanej działaniem amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, promieniowania jonizującego lub skażenia radioaktywnego z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
11. klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, powodzie;
12. stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii.
13. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej podejmie niezwłocznie uzasadnione kroki w celu usunięcia zaistniałych przeszkód wywołanych Siłą wyższą, tak aby wywiązać się ze swoich zobowiązań oraz zminimalizować szkodę wywołaną siłą wyższą.
14. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w należytym wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
15. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności Siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Konsultant jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.
16. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu Siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na Siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
17. W przypadku zaistnienia jednej z wymienionych w ust. 3 okoliczności Siły wyższej i ich trwania przez okres 120 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 36**

**Kary umowne oraz wykonanie zastępcze**

1. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie polegające na:

1) podjęciu zobowiązania finansowego w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność - w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;

2) podjęciu decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy, które skutkowało dokonaniem przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nienależnej wypłaty wynagrodzenia - w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie. W przypadku naliczenia niniejszej kary nie nalicza się kary umownej, o której mowa w pkt 1 za to samo naruszenie;

3) podjęciu czynności bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie.

1. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki we wskazaniu spośród Personelu Konsultanta osoby lub osób wykonujących tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, zgodnie z § 11 ust. 17. Przedmiotowa kara umowna maksymalnie będzie naliczana do upływu trzymiesięcznego okresu zastępstwa.

3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w zapewnieniu Personelu Konsultanta po upływie trzymiesięcznego okresu zastępstwa, o którym mowa w § 11 ust. 17.

1. Konsultant, w przypadku przekroczenia określonych w Załączniku nr 1 terminów przedłożenia następujących raportów: Raportu otwarcia, Raportów technicznych, Raportów roszczeń, Raportu końcowego, Raportu Zamknięcia, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, przy czym kary umowne za każde ww. naruszenie będą naliczane oddzielnie.
2. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie postanowień umowy w zakresie Ubezpieczenia tj. za nieprzedłożenie Kierownikowi Projektu kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki, potwierdzającego utrzymywanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §33 Umowy, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. W przypadku przedłożenia dokumentów potwierdzających utrzymywanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, po terminie, o którym mowa w § 33 ust. 8, lecz nie później niż do dnia upływu terminu ważności umowy ubezpieczenia, kara umowna nie zostanie naliczona.
3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, wskutek okoliczności, za które odpowiada Konsultant, w wysokości 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pomniejszonego o sumę wypłaconego Konsultantowi Wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego bez ważnego powodu, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pomniejszonego o sumę wypłaconego Konsultantowi Wynagrodzenia.
5. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Konsultanta bez ważnego powodu, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pomniejszonego o sumę wypłaconego Konsultantowi Wynagrodzenia.
6. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania obowiązku wskazanego w §11 ust. 19 tj. niesporządzenia raportu zamknięcia wszystkich spraw prowadzonych przez odchodzącego Eksperta Kluczowego lub niezapewnienia zdublowania pracy Ekspertów Kluczowych przez okres dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia przez Kierownika Projektu nowego Eksperta Kluczowego, w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde takie zdarzenie.
7. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku wskazanego w §13 ust. 5, w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdą osobę niezatrudnioną według zasad określonych w §13 ust. 5 i ust. 7.
8. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku wskazanego w §13 ust. 6, w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdą osobę niezatrudnioną według zasad określonych w §13 ust. 6.
9. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieskierowania do wykonywania usługi Personelu Konsultanta wskazanego w zatwierdzonym bez uwag lub zmienionym przez Kierownika Projektu HPPK zgodnie z § 11, z zastrzeżeniem § 11 ust. od 7 – 11, w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde takie zdarzenie.
10. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień nieprzystąpienia do pracy odrębnie za każdego Eksperta Kluczowego i odrębnie za każdego Innego Eksperta zgodnie z zatwierdzonym HPPK, z zastrzeżeniem § 11 ust. 16. W przypadku naliczenia kary na podstawie niniejszego ustępu, nie nalicza się kary, o której mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
11. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewywiązania się z obowiązku skierowania do pracy w Biurze Konsultanta Weryfikatorów dokumentacji projektowej (Eksperci Kluczowi i Inni Eksperci) zgodnie z pkt. 2.1 OPZ w wysokości 10 000,00 zł(dziesięć tysięcy złotych 00/100) za stwierdzone naruszenie w odniesieniu do każdej z osób z zastrzeżeniem pkt 2.2.1OPZ.
12. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania obowiązku wskazanego w § 20 ust. 20, tj. za każdorazowe przekazanie Zamawiającemu przez Konsultanta STWiORB, w którym znajdują się postanowienia niezgodne z obowiązującymi Wykonawcę dokumentami SWZ (w szczególności z WWiORB i PFU), oraz Projektem Budowlanym i Projektem Wykonawczym (jeżeli występują i stanowią zobowiązanie Wykonawcy).
13. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Konsultanta z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku z dokonaną waloryzacją wynagrodzenia przysługującego Konsultantowi, w wysokości 500 zł za każde takie zdarzenie.
14. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, należną mu kwotę może potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub jaka będzie się należeć Konsultantowi oraz żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
15. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
16. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia niezależnie od siebie kar umownych.
17. Zapłata kar umownych nie zwalnia Konsultanta z obowiązku wykonywania postanowień Umowy.
18. Postanowienia o karach umownych zachowują swą moc w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia  Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak też w przypadku nieterminowego wykonywania Umowy, Zamawiający ma prawo bez upoważnienia przez sąd, zlecić wykonanie Umowy osobie trzeciej wybranej według własnego wyboru na koszt Konsultanta, po uprzednim wezwaniu Konsultanta do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy i bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
20. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 37**

**Przeniesienie praw i obowiązków z umowy na osobę trzecią**

1. Wierzytelności Konsultanta wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem zastawu lub przelewu (cesji) na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Konsultanta występuje Konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków Konsorcjum.

**§ 38**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp. Strony przewidują możliwość dokonywania następujących rodzajów zmian Umowy:
2. terminu świadczenia Usługi;
3. sposobu świadczenia Usługi;
4. sposobu rozliczenia wynagrodzenia Konsultanta;
5. obowiązków Konsultanta;
6. wysokości wynagrodzenia Konsultanta nie przekraczając maksymalnej wartości zobowiązania, o której mowa w § 4 ust. 2.

2. Dla każdego z przypadków zmian Umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 10, zakres zmian dla rodzajów zmian opisanych w ust. 1 zostanie dostosowany indywidualnie z uwzględnieniem konieczności prawidłowej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie może modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

3. Strona wnioskująca o zmianę Umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej Stronie. Wniosek o zmianę postanowień umowy powinien być złożony w formie pisemnej. Złożenie wniosku, stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany Umowy.

1. Zmiana Umowy w rodzajach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
2. Siły wyższej, o której mowa w § 35 Umowy, w zakresie w jakich Siła wyższa ma wpływ na wykonanie Umowy;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 5, w zakresie w jakim zmiany prawa mają wpływ na świadczenie Usługi lub świadczenia Stron;
4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
5. zmiany wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana w zakresie i w granicach wynikających ze zmian wytycznych;
6. zmiany Czasu na Ukończenie Kontraktu powodującej konieczność wydłużenia maksymalnego czasu świadczenia Usługi o czas niezbędny do świadczenia Usługi nadzoru w wydłużonym Czasie na Ukończenie Kontraktu;
7. zawarcia Kontraktu z Wykonawcą na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego powodującej konieczność skrócenia czasu świadczenia Usługi; w następstwie skrócenia minimalnego czasu świadczenia Usługi odpowiednio ulega skróceniu maksymalny czas świadczenia Usługi. Skrócenie czasu świadczenia Usługi zostanie dostosowane do czasu niezbędnego do świadczenia Usługi nadzoru nad Kontraktem;
8. zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcą Robót (z wyjątkiem tych zmian, o których mowa w § 17 pkt 16, 17, 18, 19 – jeżeli zmiany te nie wykraczają poza zakres przedmiotu Umowy), powodujących konieczność wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu świadczenia Usługi w zakresie w jakim zmiany te będą miały wpływ na wykonanie Umowy;
9. rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem prac projektowych lub Robót, w tym zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą lub kontynuowania zadania przez więcej niż jednego Wykonawcę, powodujących konieczność dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji, w zakresie, wynikającym z konieczności dostosowania świadczenia Usługi do zaistniałej sytuacji na Kontrakcie;
10. skrócenia okresu Przeglądów i Rozliczeń określonego w § 3 ust. 2 pkt 3 powodującego konieczność skrócenia czasu świadczenia Usługi, Konsultant będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia wynikającego z pozycji „miesiąc” i pozycji „ryczałt” w zakresie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 8;
11. wydłużenia minimalnego czasu świadczenia Usługi powodującej konieczność zmiany łącznej wartości korekt wynikającej z waloryzacji, o której mowa w § 6 ust. 9.
12. Zamawiający dokonana zmiany w zakresie wynagrodzenia należnego Konsultantowi, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa określonych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, stanowiących o tzw. waloryzacji urzędowej – o ile zamiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Konsultanta - to jest zmiany:
13. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
14. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
15. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
16. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony poniżej w zapisach lit. a – lit. b, jeżeli zmiany te będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy przez Konsultanta, to jest:

1. z powodu zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 powyżej, zmiana dotyczyć będzie części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (*stosownie do zaawansowania na dzień tej zmiany*) i w związku z tym zmianie ulegnie kwota podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego i kwota brutto wynagrodzenia Konsultanta,
2. w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3 lub 4 powyżej, zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Konsultantowi (*stosownie do zaawansowania na dzień tej zmiany*), w odniesieniu do której to części nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Konsultanta w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalną stawkę godzinową lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/ ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne/ ubezpieczenie zdrowotne lub w zakresie kosztów ponoszonych przez Konsultanta na pracownicze plany kapitałowe. W tym przypadku Konsultant jest zobowiązany przedłożyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Konsultanta świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 powyżej, lub;

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Konsultanta, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lub pkt 4 powyżej.

1. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z wyceną ewentualnych zmian w odniesieniu do wynagrodzenia Konsultanta.
2. O zmianach teleadresowych Konsultant powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o której mowa w § 7 ust. 5 nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Uzgodnione przez Strony wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Zmiana rodzaju wskaźnika, o którym mowa w § 6 ust. 4 wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Zmiany postanowień Umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i będą wprowadzone w formie Aneksu zawartego przez Zamawiającego
z  Konsultantem, z zastrzeżeniem możliwych zmian przewidzianych niniejszą Umową.

**§ 39**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz zabezpieczenie powierzonych danych osobowych**

1. Konsultant w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będzie pełnić funkcję:
2. Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) – w zakresie czynności przetwarzania określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania,
3. Samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO – w zakresie pozostałych danych osobowych.
4. Konsultant zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Konsultanta Zamawiającemu lub które Konsultant pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej https://www.gddkia.gov.pl/frontend/web/userfiles/articles/i/informacje-dotyczace-przetwarzan\_40963/klauzla%20dla%20kontrahent%C3%B3w.pdf, oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.
6. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**§ 40**

**Zawieszenie przez Zamawiającego świadczenia Usługi**

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania świadczenia Usługi w każdym czasie i  na okres jaki uważa za konieczny. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego Konsultantowi, najpóźniej na 30 dni przed terminem zawieszenia.
2. W przypadku gdy Zamawiający uzna, iż zachodzi konieczność wznowienia świadczenia usług przez Konsultanta przed terminem wskazanym w pisemnym powiadomieniu o zawieszeniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi Konsultanta o konieczności wznowienia świadczenia Usługi najpóźniej na 7 dni przed terminem wznowienia świadczenia Usługi.
3. Zawieszenie świadczenia Usługi może nastąpić w przypadku, gdy realizacja Kontraktu zostanie przerwana na skutek okoliczności określonych w Klauzulach 15, 16 i 19 Warunków Kontraktu.
4. Jeżeli czas zawieszenia przekracza 90 dni kalendarzowych to Konsultant może, zawiadamiając na piśmie Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie świadczenia Usługi. Kierownik Projektu przekaże Konsultantowi decyzję dotyczącą ewentualnego wznowienia świadczenia Usługi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia Konsultanta.
5. W przypadku uzyskania zezwolenia, o którym mowa w ust. 4, Konsultant jest zobowiązany do wznowienia świadczenia Usługi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Konsultantowi zezwolenia.
6. W przypadku, gdy Konsultant nie otrzyma zezwolenia na wznowienie świadczenia Usługi, Konsultant będzie uprawniony w terminie 2 miesięcy od doręczenia Konsultantowi decyzji odmawiającej wznowienia Usługi, do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W czasie zawieszenia Usługi, Konsultant będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia z tytułu poniesionych kosztów administracyjnych, w związku
z wykonaniem zobowiązań określonych w Formularzu Cenowym w pozycjach od 1.1 do 1.6, lub określonych w Formularzu Cenowym w pozycjach od 4.1 do 4.6, a także kosztów wydłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zależności od Okresu określonego w § 3 ust. 2, w którym nastąpiło zawieszenie Usługi.

**§ 41**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Każda ze Stron będzie uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 6 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Okres wypowiedzenia dla każdej ze Stron przewidziany w ust. 1 Strony mogą skrócić lub wydłużyć za porozumieniem zawartym z zachowaniem formy pisemnej.
3. Za ważne powody wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego należy rozumieć
w szczególności sytuacje, w których:
4. Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z § 13 – 26 Umowy;
5. Konsultant nie zastosuje się do żądania Kierownika Projektu w terminie zawartym w wezwaniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającym, aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usługi;
6. Konsultant realizuje Umowę za pośrednictwem Podwykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego;
7. Konsultant nie dostarczył dokumentu przedłużenia umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
8. Konsultant nie wniósł pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do połowy okresu realizacji zamówienia.
9. Do wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, znajduje zastosowanie 6-miesięczny okres wypowiedzenia.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Konsultanta, Konsultant będzie zobowiązany do dalszego świadczenia Usługi do czasu wyłonienia nowego Konsultanta, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wypowiedzenia, a także do zakończenia w tym terminie świadczenia Usługi w zorganizowany sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej. Za pracę wykonaną w tym okresie Konsultant otrzyma wynagrodzenie w wysokości obliczonej zgodnie z Umową.
11. W przypadku zakończenia świadczenia Usługi przed terminem realizacji Umowy, Konsultant jest zobowiązany sporządzić Raport Zamknięcia.
12. Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego Konsultant w okresie wypowiedzenia będzie świadczył Usługę oraz zakończy świadczenie Usługi w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę w okresie wypowiedzenia Konsultant otrzyma wynagrodzenie w wysokości obliczonej zgodnie z Umową.

**§42**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów , które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania poprzez złożenie wniosku o przeprowadzenie mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
(ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
5. Językiem Umowy jest język polski.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

**Zamawiający: Konsultant:**

……………………….....………. …………….....…………………….

Załącznik nr 1 do Umowy nr ……………………………….…. z dnia ……..

**Raporty**

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy, w oparciu o kontrole na Placu Budowy i Dokumentację Kontraktową w zakresie określonym poniżej:

**1. Raport otwarcia (należy sporządzić i przedłożyć Kierownikowi Projektu w okresie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi):**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie pn.: „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje rodzaje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem” będzie zawierać następujące części:

1) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:

1. zrozumienie stopnia złożoności Kontraktu, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Pzp;
2. strategię uwzględniającą:
* zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
* wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
* powiązanie działań z wynikami;
* opis udogodnień i wspomagania, które Konsultant uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.

2) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu:

* + monitorowania postępu prac projektowych i Robót;
	+ kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania prac projektowych i Robót;
	+ opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę ;
	+ odbioru prac projektowych i Robót i potwierdzenia płatności;
	+ wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
	+ wprowadzania zmian;
	+ procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.
1. Zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby oraz opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby w trakcie realizacji Umowy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Aktualizację zestawienia podwykonawców, o którym mowa w §31 ust 3 Umowy …..
3. Raport z przeglądu Programu Funkcjonalno – Użytkowego, Warunków Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz ich wzajemnej zgodności. Raport ma zawierać odniesienie się Konsultanta do zapisów ww. dokumentów, identyfikację zagadnień niejasnych, wykluczających się i mogących rodzić ewentualne problemy i roszczenia Wykonawcy bądź mających wpływ na opóźnienia bądź wszelkie zagrożenia niewykonania Kontraktu. Konsultant w ramach przedmiotowego przeglądu dokumentów wskaże sposoby rozwiązania ww. zagadnień problematycznych i zawrze je w Raporcie. Działania te mają na celu wykrycie w początkowej fazie wszelkich zapisów, które mogą mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Kontraktu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

1. **Raporty z mobilizacji sprzętu i godzin pracy Wykonawcy (sporządzane w okresie prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlanych):**
2. **Tygodniowe Opatrzone podpisem Inżyniera Kontraktu raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do drugiego dnia do godziny 10.00 po tygodniu, którego dany raport dotyczy),**

*Raporty tygodniowe będą zawierać co najmniej:*

* Nr tygodnia raportu;
* Wykaz personelu Wykonawcy;
* Wykaz sprzętu Wykonawcy;
* Opis warunków pogodowych;
* Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót;
* Godziny pracy Wykonawcy,
* Tygodniowe zaawansowanie Robót w stosunku do planu tygodniowego Wykonawcy.

**3. Raporty miesięczne z postępu prac (sporządzane w okresie prac projektowych i Realizacji Robót; Opatrzone podpisem Inżyniera Kontraktu raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do 7-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego**

Raporty miesięczne z weryfikacji Dokumentów Wykonawcy zawierać będą wyszczególnienie czynności wykonanych przez zespół ekspertów, w tym: przebieg weryfikacji dokumentacji projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, zweryfikowanie jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. Raport ten będzie zawierał sprawozdanie weryfikatorów wraz z ich podpisami.

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac, zestawienie badań kontrolnych i akceptacyjnych oraz informacje o postępie Robót (analiza harmonogramu), informacje dotyczące jakości Robót, przebieg weryfikacji dokumentacji projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, zweryfikowanie jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tych problemów- formułowanie do Kierownika Projektu, powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa.

Raport będzie zawierał:

**1. Wprowadzenie**

1.1. Ogólne informacje o projekcie/ kontrakcie

1.2. Zamawiający

1.3. Projektant

1.4.Inżynier Kontraktu- w tym zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby Konsultantowi oraz opis udziału wszystkich zasobów udostępnionych przez Podmioty Udostępniające Zasoby w trakcie realizacji Umowy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5. Wykonawca

**2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta**

2.1. Personel Konsultanta (w tym wyjaśnienia wz. rozbieżności pomiędzy Listami obecności, a obowiązującym HPPK).

2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta

2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym

2.3.1. Materiały dokumentujące postęp Robót (mogą zostać wykorzystane materiały wykonywane w ramach obowiązków promocyjnych Konsultanta określonych w § 24 i § 25 Umowy)

 2.3.1.1 Materiał filmowy do emisji w Internecie, w postaci nośników cyfrowych

 2.3.1.2 Zdjęcia z poziomu ziemi i z powietrza, w postaci nośników cyfrowych (dvd)

2.3.2.Rada Budowy/Rada Techniczna

2.3.3.Tygodniowe Rady techniczne

2.3.4.Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco

2.4. Zestawienie i opis kontrolnych i akceptacyjnych badań laboratoryjnych.

2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy i Konsultanta, jakość Robót.

2.5.1 Zestawienie potwierdzające ilości wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu prób na Placu Budowy wraz z kopiami kart badań i pomiarów oraz protokołami pobierania próbek zawierających potwierdzenie faktu uczestnictwa w ww. czynnościach poprzez własnoręczny podpis na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Zestawienie ma zawierać informacje o udziale/uczestnictwie Konsultanta w tych badaniach, pomiarach, itd. i wskazywać wartość procentową w zakresie jego udziału.

2.5.2 Zestawienie tabelaryczne wykonanych kontrolnych pomiarów geodezyjnych.

2.6. Lista Zmian i etap ich rozpatrzenia.

2.7. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

2.8. Rejestr warunków atmosferycznych (temperatura, opad, siła wiatru, pokrywa śnieżna itp.) i ocena ich wpływu na realizację Robót.

2.9. Opis problemów i ryzyk występujących podczas okresu projektowania i realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.

**3. Postęp prac projektowych i Robót Wykonawcy wraz z Analizą postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, dla Kontraktu, w odniesieniu do Harmonogramu wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac i ich wpływu na ukończenie Kontraktu w Czasie na Ukończenie**

3.1. Harmonogram prac projektowych i Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu, aktualizacje Harmonogramów

3.1.1. Zestawienie dokumentacji projektowej przekazanej przez Wykonawcę Inżynierowi do przeglądu ze wskazaniem nazwy dokumentu oraz daty jej wydania Inżynierowi*.*

3.2. Sprawozdanie weryfikatorów

3.3. Postęp Robót w odniesieniu do aktualnego Harmonogramu

3.3.1. Graficzne przedstawienie postępu Robót: rzeczywiste zaawansowanie finansowe i rzeczowe w odniesieniu do zaplanowanego w Harmonogramie.

3.4. Opis Robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym

 3.4.1. Roboty drogowe

Trasa zasadnicza + węzły:

* zdjęcie humusu [m2]
* wymiana gruntów [m3],
* nasypy [m3],
* wykopy [m3],
* pozostałe warstwy konstrukcji drogi [m2]

Bariery ochronne:

* strona lewa,
* strona prawa,
* pas rozdziału,
* Oznakowanie poziome (trasa zasadnicza + węzły),
* Oznakowanie pionowe (trasa zasadnicza + węzły);

Drogi poprzeczne:

* zdjęcie humusu [m2]
* wymiana gruntów [m3],
* nasypy [m3],
* wykopy [m3],
* pozostałe warstwy konstrukcji nawierzchni [m2]
* bariery ochronne
	+ 1. Roboty mostowe

Obiekty w ciągu Inwestycji (dla każdego obiektu z osobna):

* etap podpór (….szt.),
* etap ustrój nośny (…. - ilość przęseł),
* etap skrzydełka (…szt.),
* etap ścianki żwirowe (…szt.),
* etap (prace wykończeniowe):
* płyta przejściowa (…szt.),
* zasypki przyczółków (…szt.),
* kapy chodnikowe (…szt.),
* deski gzymsowe (…szt.),
* krawężnik kamienny,
* asfalt lany,
* warstwa ścieralna SMA,
* bariery ochronne,
* balustrady,

Obiekty poprzeczne (…szt.) (dla każdego obiektu z osobna):

* etap podpór (….szt.),
* etap ustrój nośny (…. - ilość przęseł),
* etap skrzydełka (…szt.),
* etap ścianki żwirowe (…szt.),
* etap (prace wykończeniowe):
* płyta przejściowa (…szt.)
* zasypki przyczółków (…szt.),
* kapy chodnikowe (…szt.),
* deski gzymsowe (…szt.),
* krawężnik kamienny,
* asfalt lany,
* warstwa ścieralna SMA,
* bariery ochronne,
* balustrady,
* Przepusty żelbetowe (…szt.),
* Przepusty stalowe (…szt.),

3.4.3. Roboty branżowe

Przebudowy kolizji:

* energetyczne,
* wodociągowe,
* teletechniczne,
* gazowe,
* kanalizacyjne itp.

3.5. Ochrona środowiska.

Ogrodzenia,

Ekrany akustyczne:

* pale,
* słupy (wraz z głowicami),
* wypełnienie

3.6. Działania informacyjno – promocyjne.

3.7. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy.

 3.7.1 Zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy oraz opis udziału wszystkich Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

 3.7.2.Personel Wykonawcy .

- Kadra zarządzająca

- Kadra techniczna, fizyczna – średnia liczba z danego miesiąca kalendarzowego w podziale na:

a) kadra techniczna, branża:

* drogowa,
* mostowa,
* pozostałe;

b) kadra fizyczna (bez uwzględnienia operatorów sprzętu), branża:

* drogowa,
* mostowa, ekrany akustyczne,
* bariery ochronne,
* ogrodzenia,
* pozostałe,

Do wykazu zasobów kadrowych Wykonawcy zespół Konsultanta przedstawi analizę czy obecne zaangażowanie na Placu Budowy jest wystarczające.

3.7.3.Zatwierdzeni Podwykonawcy Wykonawcy.

3.7.4 Zestawienie zatwierdzonego sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz zatwierdzonych materiałów oraz źródła ich pozyskania.

3.7.5. Lista sprzętu.

- sprzęt – średnią liczbę sprzętu Wykonawcy z danego miesiąca kalendarzowego (wraz z analizą czy obecne zaangażowanie na Placu Budowy jest wystarczające) w porównaniu do zatwierdzonego Harmonogramu w podziale na Roboty,:

1. mostowe [liczba: Plac Budowy; zgodnie z Harmonogramem],
2. drogowe [liczba: Plac Budowy; zgodnie z Harmonogramem],
3. branżowe [liczba: Plac Budowy; zgodnie z Harmonogramem],
4. transport [ilość: Plac Budowy],

3.8. Zaawansowanie finansowe uwzględniające ostatnie wydane PŚP

3.9. Informacje dotyczące roszczeń osób trzecich i kontaktów ze społeczeństwem wraz z etapem rozpatrywania na jakim obecnie się znajdują,

3.10. Plan Robót i finansów na kolejny miesiąc kalendarzowy.

3.11. Graficzna prezentacja postępu Robót.

3.12. Zestawienie końcowe dotyczącego procentowego podsumowania zaawansowania poszczególnych Robót (np. warstwa ścieralna, warstwa wiążąca, podbudowa, roboty melioracyjne, roboty mostowe, itp.)

4. Stan realizacji nadzoru środowiskowego i przyrodniczego obejmującego zakres ochrony środowiska, środowiska przyrodniczego i zieleni:

1. zakres zrealizowanych prac budowlanych wraz z określeniem wpływu jaki wywierają na środowisko.
2. opis poszczególnych działań z zakresu ochrony środowiska i środowiska przyrodnicznego (w tym zieleni) realizowanych w okresie objętym sprawozdaniem z wyszczególnieniem w oparciu o jakie dokumenty te działania były prowadzone (np. decyzje administracyjne). W sprawozdaniu należy odnieść się do realizacji obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych bądź przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody.
3. wyniki kontroli terenu budowy prowadzony przez nadzór środowiskowy i przyrodniczy.
4. wyniki z kontroli skuteczności zastosowanych zabezpieczeń ochronnych środowiska w tym środowiska przyrodniczego (m.in. zabezpieczeń ochrony płazów), monitoringu stanu stanowisk gatunków chronionych i siedlisk przyrodniczych, oraz w przypadku wystąpienia kompensacji przyrodniczej.
5. opis działań związanych z ochroną środowiska w tym środowiska przyrodnicznego planowanych do zrealizowania w następnym okresie sprawozdawczym.
6. opis zidentyfikowanych w trakcie prowadzonych prac budowlanych zagrożeń dla środowiska w tym środowiska przyrodniczego.
7. opis podjętych działań naprawczych i minimalizujących w przypadku wystąpienia awarii i/lub szkody w środowisku.
8. dokumentacja fotograficzna ilustrująca podjęte działania z zakresu zabezpieczenia środowiska oraz stan środowiska w okresie sprawozdawczym

5. Wykaz załączników**.**

**4. Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (sporządzane i dostarczone w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego dany raport dotyczy).**

Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu zawierać będą informacje o pracach wykonanych przez Konsultanta w tym informacje z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów Robót zrealizowanych w ramach Kontraktu. W Raporcie należy zamieścić również informację o Personelu Konsultanta w tym wyjaśnienia wz. rozbieżności pomiędzy Listami obecności, a obowiązującym HPPK. Do raportu załączona będzie lista Wad i Usterek z aktualnym zaawansowaniem prac, terminami na usunięcie wad, przyczynami opóźnień, itd.

Wszystkie usterki wskazane w liście wad muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy (każda usterka) i Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Inspektora. Każda wada/usterka będzie udokumentowana fotograficznie i opisana dokładnie co do lokalizacji (np. km, str.).

Po usunięciu wady/usterki zostanie sporządzona kolejna lista z podpisem Inspektora i Wykonawcy potwierdzającym ich usunięcie. Każde usunięcie /wady/usterki będzie udokumentowane fotograficznie.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu kalendarzowym dokonania przeglądu budowy przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego, z którego sporządzony zostanie raport a ewentualne nowe wady/usterki zostaną wpisane na listę wad.

# 5. Raporty techniczne (sporządzane i dostarczone w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów):

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie opracowania Dokumentów Wykonawcy i realizacji Robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu dokumentacji projektowej lub realizacji Robót zgodnie z założeniami przyjętymi w PFU.

W przypadkach wystąpienia badań laboratoryjnych, dla których wyniki badań są niezgodne ze Specyfikacjami Technicznymi, Konsultant sporządzi Raport Techniczny, w którym przedstawi przyjęty sposób rozwiązania danego problemu. Omówione w nim powinny być wszystkie te stanowiska, na podstawie których Inżynier Kontraktu podjął określoną decyzję.

Szczególną uwagę w Raporcie Technicznym należy zwrócić

* na kwestie redukcji Ceny Kontraktowej
* przyjęte wydłużenie okresu Gwarancji Jakości.

Raport techniczny ma zawierać:

* założenia, na podstawie których jest opracowywana dokumentacja projektowa
i różnice w stosunku do rozwiązań wymaganych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
* zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania Robót lub które zgodnie z wiedzą Konsultanta mogą wystąpić,
* ocenę potencjalnych skutków i rodzajów ryzyka, jakie mogą wyniknąć z tych problemów dla terminowej realizacji Kontraktów oraz utrzymania się w założonym budżecie,
* uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych zmian w organizacji lub kolejności Robót (o ile takie wystąpią),
* założenia kalkulacji kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych,
* propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe,
* procentowe zaangażowanie badań wykonanych przez Laboratorium Zamawiającego w stosunku do ilości badań wykonanych przez Wykonawcę.

**6. Raporty roszczeń będą sporządzane:**

**a) w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazanego Konsultantowi na piśmie pierwszego roszczenia przejściowego**

**b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia ostatecznego zgodnie z Subklauzulą 3.2 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 42 dni od otrzymania roszczenia Wykonawcy;**

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierał będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia;

2. dane ogólne:

2.1. Strony Kontraktu,

2.2. aktualne dane dotyczące Kontraktu,

3. wyliczenie poszczególnych Subklauzul Warunków Kontraktu związanych z roszczeniem Wykonawcy,

4. analiza roszczenia przez Inżyniera Kontraktu wraz z dokumentacją potwierdzającą stanowisko Inżyniera Kontraktu:

4.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,

4.2. analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie roszczenia

5. wnioski i rekomendacje Inżyniera Kontraktu wraz z uzasadnieniem

6.inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy.

Ostateczna forma Raportu zostanie uzgodniona z Kierownikiem Projektu.

# 7. Raport końcowy (sporządzany w terminie 30 dni kalendarzowych od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia)

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy zawierający:

**1. Wstęp**

1.1. Krótki opis projektu

1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu

**2. Dokumenty Wykonawcy**

2.1. Założenia Projektowe

2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji

**3. Organizację i zarządzanie Kontraktem**

3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy

3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego

**4. Wykonawstwo**

4.1. Postęp Robót, kamienie milowe

4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót

4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych
i mostowych wg Specyfikacji

4.2.2. Roboty Ziemne

1. 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska (w tym końcowe podsumowanie z realizacji nadzoru prowadzonego w czasie realizacji inwestycji).

4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi

4.4. Przyczyny wystąpienia wad

**5. Sprawy Kontraktu i Zmiany**

5.1. Czas trwania Kontraktu

5.2. Roszczenia

**6. Sprawy finansowe**

6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej

6.2. Analiza płatności

6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych Robót

**7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:**

7.1. Podstawowej dokumentacji technicznej (PDT) i Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)

7.2. Dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę

7.3. Warunków Kontraktu

7.4. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych

7.5. Czasu trwania Kontraktu

7.6. Technologii Robót

7.7. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Elementem Raportu końcowego będzie również, określone w § 20 Umowy, Sprawozdanie z Jakości Robót, sporządzone na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót.

* + - 1. Wstęp
			2. Kontrola jakości
			3. Ocena jakości wykonanych Robót (w rozbiciu na asortymenty)
			4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

# 8. Raport Zamknięcia

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport Zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportu Końcowego”, do 10 dni po wystawieniu Świadectwa Wykonania lub Ostatecznego Świadectwa Płatności. W przypadku przerwania realizacji Kontraktu lub konieczności zakończenia przez Zamawiającego trwania Umowy z Konsultantem, obowiązki dotyczące Raportu Zamknięcia stosuje się odpowiednio. W takim wypadku Raport Zamknięcia Konsultant zobowiązany jest przekazać najpóźniej w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu.

**Uwagi ogólne.**

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w 1 egzemplarzu (w formie pisemnej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej w tym edytowalnej) (nie licząc egzemplarza Konsultanta) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

UWAGA!

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Personel Konsultanta wymagają podpisu Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta

**9. Wszelkie inne raporty w terminie do 7 dni kalendarzowych od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego;**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Karta Oceny Jakości Pracy Konsultanta**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu …………………… w …………………, zwana dalej „Umową
o powierzenie”

pomiędzy:

Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez:

……………………………………………………, zwanym dalej „Administratorem Danych”

a ………………………………………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd …………………………………………………….., nr KRS …………………….. REGON …………………………………., NIP ………………………………………, reprezentowaną przez:

……….., zwaną dalej „Konsultantem”,

łącznie zwane „Stronami”

 § 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy Nr……….. z dnia …………………………………… (dalej „Umowa”), Administrator Danych powierza Konsultantowi przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2, dalej „Rozporządzenie”,

2. Powierzenie przetwarzania obejmuje m.in. dane osobowe przetwarzane przez Konsultanta w związku z realizacją zadań:

1) związanych z zarządzaniem Kontraktem,

2) prowadzeniem Dokumentacji Kontraktowej,

3) określonych w § 25 Umowy.

3. Powierzenie przetwarzania nie obejmuje danych osobowych, które Konsultant pozyskał od Administratora Danych w celu realizacji zadań, jakie zgodnie z Umową lub Kontraktem (w rozumieniu określonym w Umowie) należą do samodzielnych i wyłącznych zadań Inżyniera Kontraktu lub Inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Przetwarzanie danych przez Konsultanta obejmuje dane osobowe:

1. pracowników i przedstawicieli Wykonawców i Podwykonawców wykonujących roboty budowlane,
2. pracowników i przedstawicieli organów administracji publicznej,
3. strony postępowań administracyjnych,
4. właścicieli nieruchomości,
5. innych osób zainteresowanych sposobem realizacji inwestycji drogowej,

- w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu, wykształcenie, tytuły zawodowy, nr uprawnień, nazwa i dane kontaktowe pracodawcy, dane dotyczące nieruchomości oraz inne dane zawarte w aktach administracyjnych, rozwiązaniach projektowych lub dokumentach przekazywanych Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji drogowej.

5. Konsultant jest uprawniony do wykonywania, na powyższych danych osobowych, następujących operacji: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie.

6. Konsultant zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób określony w ust. 1 – 5.

 § 2.

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Konsultant zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy o powierzenie i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.

2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Konsultant zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.

3. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, przez Konsultanta innemu podmiotowi przetwarzającemu.
Dalsze powierzenie może nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki, jak w niniejszej Umowie o powierzenie. O zamiarze dalszego powierzenia Konsultant każdorazowo poinformuje Administratora Danych.

W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora Danych umowa może zostać zawarta.
Po zawarciu umowy Konsultant jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych
za ich wypełnienie ponosi Konsultant.

 § 3.

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Konsultant zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa
i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Konsultant oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych, wiarygodność oraz zasoby do należytego wykonania niniejszej Umowy.

3. Konsultant zobowiązuje się w szczególności do:

1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Konsultanta w Umowie;

2) podjęcia wszelkich środków, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy art. 32 Rozporządzenia;

3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami
o ochronie danych osobowych;

4) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy;

5) pomagania Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne
i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale 3, a także
z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;

6) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia;

7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, jeżeli jest wymagane na mocy Rozporządzenia.

4. Konsultant zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:

1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawierające co najmniej informacje, o których mowa
w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia;

2) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych;

3) wszczęcie u Konsultanta , przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych,
kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

 § 4.

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. Administrator Danych jest uprawniony do audytu wykonywania przez Konsultanta obowiązków określonych w niniejszej Umowie o powierzenie.

2. Konsultant umożliwia Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Konsultant:

1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Konsultant przetwarza powierzone dane osobowe;

2) przekaże pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego;

3) umożliwi przeprowadzenie oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników
oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

3. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo
do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Konsultantowi terminu na usunięcie uchybień.

 § 5.

Odpowiedzialność Konsultanta

Konsultant zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Konsultanta. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

 § 6.

Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa o powierzenie zostaje zawarta na okres realizacji Umowy.

2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, Konsultant zobowiązuje się niezwłocznie wykonać czynności, o których mowa w § 26 ust. 5 Umowy. Z czynności usunięcia należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

 § 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.

4. Umowa została sporządzona w ……. jednobrzmiących egzemplarzach, …..
dla Administratora Danych, …… dla Konsultanta .

…………………………………. …………………………

 Administrator Danych Konsultant

**Załącznik nr 4 do Umowy**

Minimalna częstotliwość badań kontrolnych Zamawiającego (w czasie realizacji Kontraktu)

**Załącznik nr 5 do Umowy**

 Lista badań wykonywanych przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/…………………

**Załącznik nr 6 do Umowy**

Lista obecności Personelu Konsultanta

**Załącznik nr 7 do Umowy**

Zlecenie badań laboratoryjnych

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**Protokół układania mieszanki mineralno-asfaltowej (MMA)**

**Załącznik nr 9 do Umowy**

Protokół układania mieszanki betonowej

**Załącznik nr 10 do Umowy**

Protokół układania mieszanki betonowej (nawierzchnie)

**Załącznik nr 11**

Wykres graficzny - rozpatrywanie Roszczeń pełnych szczegółowych

**Załącznik nr 12**

Wykres graficzny - rozpatrywanie Roszczeń ciągłych przejściowych

**Załącznik nr 13**

Wykaz graficzny – uzgadnianie Poleceń Zmiany

1. Zastosowanie znajdzie odpowiednio ust. 2a lub 2b, lub 2c w zależności od formy i okresu na jaki zostało złożone zabezpieczenie. [↑](#footnote-ref-2)
2. Stosuje się w przypadku zabezpieczenia tworzonego przez potrącenia, zgodnie z przepisami art. 452 ust. 4- – 7 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)