**Załącznik nr 1 do Umowy część I i II**

**MINIMALNY ZAKRES PRAC – POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Element czyszczony** | **Częstotliwość czyszczenia** |
| 1 | Meble (powierzchnie zewnętrzne, elementy zmywalne) | codziennie |
| 2 | Lustra ścienne  | codziennie |
| 3 | Parapety | jeden raz w tygodniu |
| 4 | Okna i ramy okienne | 2 razy w roku  |
| 5 | Wykładziny podłogowe – czyszczenie na mokro | 2 razy w roku |
| 6 | Kaloryfery | jeden raz na kwartał |
| 7 | Drzwi i ościeżnice | jeden raz w tygodniu |
| 8 | Klamki, uchwyty drzwi | jeden raz w tygodniu |
| 9 | Pojemniki na śmieci | jeden raz w tygodniu |
| 10 | Podajniki do ręczników idozowników mydła | codziennie |
| 11 | Lampy oświetleniowe | jeden raz na kwartał |
| 12 | Podłogi | codziennie |
| 13 | Podłogi – miejscowe plamy | jeden raz na kwartał |
| 14 | Opróżnianie pojemników na odpady | codziennie |
| 15. | Mikrofale (5 szt) oraz lodówki (5 szt.) w pokojach gościnnych, mycie zewnątrz i wewnątrz | jeden raz w miesiącu |
| 16. | Dezynfekcja sal rozpraw | codziennie |

\* Mycie okien (pierwsze mycie październik/listopad 2023, drugie mycie kwiecień/maj 2024) itp.

7 okien przy pomocy podnośnika.

 **MINIMALNY ZAKRES PRAC – CIĄGI KOMUNIKACYJNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Element czyszczony** | **Częstotliwość czyszczenia** |
| 1 | Tablice informacyjne, gabloty | jeden raz w tygodniu |
| 2 | Parapety | jeden raz w tygodniu |
| 3 | Okna i ramy okienne | 2 razy w roku \* |
| 4 | Krzesła, ławki | codziennie |
| 5 | Kaloryfery | jeden raz na kwartał |
| 6 | Drzwi i ościeżnice | jeden raz w tygodniu |
| 7 | Klamki, uchwyty drzwi, poręcze | jeden raz w tygodniu |
| 8 | Pojemniki na śmieci | jeden raz w tygodniu |
| 9 | Lampy oświetleniowe | jeden raz na kwartał |
| 10 | Podłogi | jeden raz dziennie |
| 11 | Opróżnianie pojemników na odpady | Codziennie |
| 12 | Windy | Codzienne zamiatanie i mycie podłóg, raz w tygodniu mycie ścian |
| 13 | Czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wew. | codziennie |
| 14 | Zamiatanie powierzchni podestów przed drzwiami wejściowymi | codziennie  |
| 15 | Mycie drzwi i ścianek przeszklonych wiatrołapów | jeden raz w tygodniu |

 **MINIMALNY ZAKRES PRAC – TOALETY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Element czyszczony** | **Częstotliwość czyszczenia/** **ew. uzupełniania** |
| 1 | Lustra | codziennie |
| 2 | Umywalki | codziennie |
| 3 | Armatura | codziennie |
| 4 | Muszle klozetowe, pisuary | codziennie |
| 5 | Parapety | jeden raz w tygodniu |
| 6 | Okna i ramy okienne | 2 razy w roku \* |
| 7 | Kaloryfery | jeden raz na kwartał |
| 8 | Ściany – płytki ceramiczne | jeden raz w tygodniu |
| 9 | Drzwi i ościeżnice | jeden raz w tygodniu |
| 10 | Klamki, uchwyty drzwi, poręcze | jeden raz w tygodniu |
| 11 | Pojemniki na odpady, śmieci | jeden raz w tygodniu |
| 12 | Podajniki ręczników i dozowniki do mydła | codziennie |
| 13 | Lampy oświetleniowe | jeden raz na kwartał |
| 14 | Podłogi | codziennie |
| 15 | Uzupełnianie pojemników na papier toaletowy | codziennie |
| 16 | Uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe | codziennie |
| 17 | Uzupełnianie mydła w płynie | codziennie |
| 18 | Wymiana kostek WC | jeden raz w tygodniu |
| 19 | Opróżnianie pojemników na odpady | codziennie |

\*

**MINIMALNY ZAKRES PRAC – TEREN ZEWNĘTRZNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Element czyszczony** | **Częstotliwość czyszczenia/** **ew. uzupełniania** |
| 1 | Zamiatanie schodów wejściowych | codziennie  |
| 2 | Odśnieżanie schodów wejściowych | w razie potrzeb |
| 3 | Zamiatanie i odśnieżanie chodników | w razie potrzeb |
| 4 | Zamiatanie i odśnieżanie parkingów przed wejściami do Sądu | w razie potrzeb |
| 5 | Posypywanie piaskiem i solą schodów wejściowych i chodników | w razie potrzeb |
| 6 | Koszenie trawy | jeden raz w miesiącu (od kwietnia do października) |
| 7 | Przycinanie krzewów |  |

**WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj środka** | **Opis** |
| 1 | Mydło w płynie | - wkłady z mydłem dobrej jakości zawierające kolagen, pochodne lanoliny i substancje zapobiegające wysuszeniu skóry |
| 2 | Papier toaletowy biały | - miękki,- biały,- niepylący,- min. dwuwarstowy,- gofrowany,- wykonany z celulozy,- posiadający atest PZH.  |
| 3 | Ręcznik papierowy | - kolorowy ( poza zielonym), - składany w Z, - niepylący,- gofrowany,- posiadający atest PZH. |
| 4 | Ręcznik papierowy, na rolce | - niepylący, - dwuwarstwowy, - posiadający atest PZH. |
| 5 | Płyn do mycia naczyń | - wysoko pieniący,- w 0,5 l butelkach,- skutecznie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia,- o przyjemnym zapachu,- niepowodujący podrażnień skóry,- o neutralnym PH 5,5,- posiadający atest PZH. |
| 6 | Kostka w zawieszce do WC i pisuarów | - o właściwościach czyszczących i odświeżających,- zapobiegająca powstaniu osadu. |
| 7 | Stojące, żelowe odświeżacze powietrza  | - żel odświeżający powietrze,- do stosowania w toaletach. |
| 8 | Środki czyszczące do powierzchni chromowanych | Płyny do czyszczenia baterii łazienkowych, ścian wind i innych powierzchni chromowanych |

 PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA

…………………………………… *WYKONAWCA*