

Limanowa, dnia 03. grudnia 2021 r.

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

*Andrzej Sroga*  
mł. bryg. inż. Wojciech Frączek

POK.0332.7.2021

**PLAN PRACY  
KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W LIMANOWEJ NA 2022 ROK**

Lp.	Cel działania	Zadania do realizacji	Przewidywany termin realizacji zadania	Odpowiedzialny za realizację
1.	Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego.	<p>1. Nadzór nad gotowością operacyjną podmiotów KSRG na terenie powiatu, ich dysponowaniem oraz realizacją czynności ratowniczych z zakresu podstawowego i specjalistycznego (inspekcje gotowości operacyjnej, przeglądy sprzętu silnikowego).</p> <p>2. Doskonalenie umiejętności ratowników KSRG z zakresu ratownictwa medycznego i technicznego ze szczególnym uwzględnieniem działań ratowniczych podczas zdarzeń mnogich i masowych.</p> <p>3. Opiniowanie wniosków o dofinansowanie jednostek OSP. Sprawdzanie zgodności wydatkowania przez jednostki OSP środków z dotacji z budżetu państwa dla podmiotów KSRG i jednostek pozostałych.</p> <p>4. Aktualizacja Powiatowego Planu Ratowniczego oraz analizy zabezpieczenia operacyjnego powiatu i gotowości operacyjnej.</p> <p>5. Realizacja zadań dla jednostek KSRG z terenu powiatu limanowskiego na rok 2022.</p>	do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych
			do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych
			do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych
			do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych
			do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych

2.	Poprawa skuteczności działań ratowniczych.	<p>1. Analiza istniejącej sieci jednostek KSGR na terenie powiatu limanowskiego oraz dokonywanie ewentualnych korekt w sieci KSRG w zależności od występujących zagrożeń.</p> <p>Analizowanie planu sieci jednostek OSP realizujących zakres podstawowy zadań z zakresu ratownictwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poszukiwawczo - ratowniczego,</li> <li>- chemiczno - ekologicznego</li> <li>- wysokościowego,</li> <li>- technicznego,</li> <li>- wodno – nurkowego</li> </ul> <p>2. Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń doskonalących w jednostkach OSP włączonych do KSRG oraz pozostałych OSP.</p>	do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych
3.	Przygotowanie jednostek organizacyjnych KSRG pow. Limanowskiego do działań w systemie ratowniczym.	<p>1. Aktualizacja regulaminu organizacyjnego Stanowiska Kierownika Komendanta Powiatowego PSP w Limanowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.</p> <p>2. Kontynuowanie współpracy pomiędzy podmiotami włączonymi do krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego oraz współdziałającymi z systemem, w zakresie ratownictwa medycznego, technicznego itp. realizacja wspólnych ćwiczeń i szkoleń. Opracowanie i wdrażanie procedur ratowniczych oraz doskonalenie zasad współpracy.</p> <p>1. Organizacja kursów, szkoleń i ćwiczeń doskonalących dla jednostek OSP włączonych do KSRG.</p>	do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych
4.	Kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pożarniczej.	<p>1. Organizacja kursów, szkoleń i ćwiczeń doskonalących dla jednostek OSP włączonych do KSRG.</p>	do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych

		<p>2. Organizacja powiatowych zawodów sportowo - pożarniczych drużyn pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu limanowskiego.</p> <p>3. Realizacja doskonalenia zawodowego. Przygotowanie kadry dowódczej KP i JRG PSP do efektywnego prowadzenia działań ratowniczo - gaśniczych (ćwiczenia aplikacyjne, dowódco sztabowe oraz taktyczno - bojowe).</p> <p>4. Planowanie i nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego dla obsad SKKP.</p> <p>5. Składanie sprawozdań dotyczących kwalifikacji stanu wyszkolenia strażaków PSP i OSP oraz ewentualnych potrzeb szkoleniowych.</p>	<p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p>	<p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>
5.	<p>Poprawa łączności radiowej oraz zwiększenie efektywności działania systemów przetwarzania danych oraz wspomaganie decyzji.</p>	<p>1. Prowadzenie działań mających na celu stałą poprawę łączności radiowej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.</p> <p>2. Aktualizacja zasobów systemu SWD-ST.</p> <p>3. Modernizacja systemu łączności oraz selektywnego alarmowania jednostek OSP na terenie powiatu limanowskiego.</p>	<p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p>	<p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>
6.	<p>Czas służby funkcjonariuszy w SKKP</p>	<p>1. Sporządzenie harmonogramów służb w poszczególnych okresach rozliczeniowych (półroczne, miesięczne).</p> <p>2. Dostosowanie obsady zmian służbowych do zapisów regulaminów</p> <p>Sporządzenie ewidencji czasu służby poszczególnych funkcjonariuszy SKKP.</p>	<p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 15-06-2022 r. do 15-12-2022 r. do 31-12-2022 r.</p>	<p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>

		<p>3. Przygotowanie oraz kontrola listy obecności funkcjonariuszy SKKP.</p>	do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych
7.	<p>Doskonalenie organizacyjno - prawne funkcjonowania jednostek Państwowej Straży Pożarnej. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów w Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<p>4. Opracowanie rocznych planów urlopowych.</p> <p>1. Opracowanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej.</p> <p>2. Organizowanie pracy kierownictwa Komendy Powiatowej (narady, odprawy, konferencje).</p> <p>3. Opracowanie i ewidencjonowanie decyzji, rozkazów, zarządzeń, instrukcji i wytycznych Komendanta Powiatowego.</p> <p>4. Ogólna obsługa kancelarii komendy w tym: prowadzenie dziennika podawczego KP PSP Limanowa - obsługa systemu Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ewidencji faktur i rachunków.</p> <p>5. Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz nadzór nad trybem załatwiania skarg i wniosków.</p> <p>6. Ewidencjonowanie pieczęci i stempli w Komendzie Powiatowej PSP w Limanowej, prowadzenie rejestru oraz nadzór nad prawidłowym ich użytkowaniem.</p> <p>7. Nadzorowanie kontroli wewnętrznych w komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej PSP w Limanowej.</p> <p>8. Koordynacja kontroli zarządczej.</p>	do 31-12-2022 r.	Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych
			do 31-12-2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
			do 31-12-2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
			do 31-12-2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
			do 31-12-2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
			do 31-12-2022 r. (wg planu kontroli wewnętrznej)	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
			do 31-12-2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych

8.	<p>Nabór do służby i pracy w KP PSP w Limanowej. Tworzenie właściwych warunków kształcenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych (Korpus Służby Cywilnej + stanowiska pomocnicze) na potrzeby funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<p>1. Polityka kadrowa oraz struktury zatrudnienia w KP PSP w Limanowej.</p> <p>2. Aktualizacja danych imiennych do bazy „STRAŻ” i „CYWIL” o strażakach oraz pracownikach cywilnych (KSC + stanowiska pomocnicze) Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<p>Statystyka zatrudnienia w KP PSP Limanowa całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2022 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
9.	<p>Poprawa stanu zdrowotnego strażaków i pracowników cywilnych PSP.</p>	<p>3. Analiza potrzeb kadrowych w KP PSP i JRG, kierowanie strażaków do szkół pożarniczych oraz pracowników cywilnych (KSC + stanowiska pomocnicze) na kursy i szkolenia specjalistyczne w związku ze zmianą wymagań, przepisów, wytycznych oraz standardów na zajmowanych stanowiskach służbowych i pracy.</p> <p>4. Realizacja zadań związanych z awansami i odznaczeniami oraz wyróżnieniem i nagradzaniem pracowników.</p> <p>5. Realizacja zadań związanych z przyjęciami do służby i pracy w oparciu o opracowane procedury postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby i pracy.</p>	<p>Aktualizacja przedmiotowych danych zgodnie z wytycznymi z KG PSP, terminy wyznaczony w odrębnych pismach ~ w miesiącach: czerwiec 2022 r. grudzień 2022 r.</p> <p>Całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2022 r. +na polecenie KG PSP lub KW PSP Kraków oraz według potrzeb.</p> <p>Całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2022 r.</p> <p>Całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2022 r.</p> <p>Całorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2022 r. +na polecenie Komendanta</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>

		podjęciem zatrudnienia, coroczne badania profilaktyczne, badania dla kierowców oraz według potrzeb np. związane z udziałem w kursach specjalistycznych i innych szkoleniach.	Powiatowego PSP w Limanowej oraz według potrzeb.	
10.	Organizacja obchodów Dnia Strażaka i innych imprez okolicznościowych.	1. Udział w przygotowywaniu i organizacji obchodów „Dnia Strażaka” Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Limanowej.	maj 2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
11.	Organizacja zarządzania Archiwum.	1. Sporządzenie protokołów brakowania akt. 2. Gromadzenie zasobu archiwalnego za 2019 r. – przyjmowanie akt do archiwum z poszczególnych stanowisk w oparciu o spis zdawczo - odbiorczy akt.	III kwartał 2022 r.  I-II kwartał 2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych  Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
12.	Ochrona Informacji Niejawnych.	1. Realizowania zdań kierownika kancelarii niejawnej.	do 31-12-2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
13.	Prowadzenie pozostałych spraw oraz dokumentacji organizacyjno - kadrowej.	1. Wydawanie delegacji służbowych według potrzeb oraz zgodnie z rejestrem. 2. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu według potrzeb, na prośbę pracowników (na druku komendy lub drukach specjalnych, wymaganych przez urzędy, instytucje). 3. Organizacja i prowadzenie stażów absolwenckich oraz przygotowania zawodowego dla bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Limanowa.	do 31-12-2022 r.  do 31-12-2022 r.  do 31-12-2022 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych  Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych  Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych

	<p>4. Organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi, zakładami pracy i innymi instytucjami.</p>	<p>do 31-12-2022 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>5. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania zgód, na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą przez strażaków pełniących służbę w KP PSP w Limanowej.</p>	<p>Zakres udzielania zgód na dodatkowe zatrudnienie dla funkcjonariuszy KP PSP Limanowa ~ całoroczny w okresie: styczeń - grudzień 2022r. z ważnością do 31.12.2022.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>6. Sporządzenie dokumentacji emerytalno - rentowej strażaków i pracowników cywilnych Komendy Powiatowej PSP w Limanowej. Przygotowanie wniosków emerytalno - rentowych oraz wniosków o wypłatę zasiłku pogrzebowego.</p>	<p>Całorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2022 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ewidencji czasu służby i pracy. Rozliczanie czasu pracy strażaków oraz pracowników cywilnych KP PSP w Limanowej.</p>	<p>Ewidencja czasu służby/pracy w KP PSP Limanowa całoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2022 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>8. Sporządzenie zestawień dotyczących zwolnień lekarskich, wielkości zmniejszonych uposażeń oraz wypłaconych nagród uznaniowych funkcjonariuszom z tytułu pełnienia służby w zastępstwie strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich według wymaganych okresów rozliczeniowych.</p>	<p>Zestawienie z L4 w KP PSP Limanowa ~ całorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2022 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>







	<p>8. Odbiory budynków i innych obiektów budowlanych w zakresie oceny zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym.</p> <p>9. Sporządzenie informacji dla urzędów miast i gmin dotyczącej bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu oraz poszczególnych gmin</p> <p>10. Przeprowadzanie czynności kontrolno rozpoznawczych w zakładach które posiadają materiały niebezpieczne lub przewożą takie materiały.</p> <p>11. Kontrola – kwalifikacja obiektów zgłoszonych do organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży w sezonie LATO oraz ZIMA</p>	<p>31-12-2022 r. /wg zgłoszeń/</p> <p>31.01.2022 r. 31.07.2022 r.</p> <p>31-12-2022 r</p> <p>31-12-2022 r. /wg zgłoszeń/</p>	<p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p>
<p>17. Popularyzacja oraz propaganda przeciwpożarowa.</p>	<p>1. Udział w różnego rodzaju akcjach propagandowych organizowanych przez PSP oraz inne instytucje : (Akademia Misia Ratownika, Bezpieczne Wakacje, Bezpieczne Zimowisko, Konkursy Plastyczne, itp.).</p> <p>2. Udział oraz pomoc w przygotowaniu oraz przeprowadzaniu poszczególnych etapów Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej.</p> <p>3. Współpraca z prasą, radiem oraz TV w zakresie sporządzania oraz przekazania informacji dotyczących zagrożeń mogących powodować zagrożenia życia i zdrowia ludności w ramach akcji; dogrzewanie pomieszczeń, wypalanie traw, itp.</p>	<p>31-12-2022 r. /wg zgłoszeń/</p> <p>30-06-2022 r. /wg zgłoszeń/</p> <p>31-12-2022 r.</p>	<p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p> <p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p>
<p>18. Działalność w zakresie rozpoznawania zagrożeń.</p>	<p>1. Przeprowadzanie czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie rozpoznania możliwości prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony</p>	<p>31-12-2022 r.</p>	<p>Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych</p>

		przeciwpożarowej.				Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
19.	Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego budynków i sprzętu w Państwowej Straży Pożarnej.	<p>2. Przeprowadzanie działań w zakresie rozpoznawania zagrożeń mogących występować na terenie powiatu.</p> <p>1. Dążenie do normatywnego wyposażenia KP i JRG PSP Limanowa w sprzęt i urządzenia pożarnicze. Analiza normatywów i potrzeb.</p> <p>2. Bieżące znakowanie mienia i aktualizacja wywieszek inwentarзовych oraz nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i dbałością o sprzęt i wyposażenie.</p> <p>3. Utrzymanie prawidłowego i estetycznego stanu technicznego obiektów KP PSP Limanowa oraz dążenie do normatywnego ich wyposażenia w sprzęt i urządzenia .</p> <p>4. Złożenie sprawozdań z gospodarki mieniem Komendy Wojewódzkiej i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.</p> <p>5. Inwentaryzacja stanów zapasów magazynowych KP i JRG Limanowa</p> <p>1. Zebranie oświadczeń mieszkaniowych wg stanu na dzień 01 stycznia 2021 r.</p> <p>2. Weryfikacja złożonych oświadczeń, przygotowanie stosownych decyzji. Wypłata świadczeń.</p> <p>3. Analiza dokumentacji dotyczącej „pomocy mieszkaniowych”, przygotowanie stosownych decyzji. Wypłata świadczeń.</p> <p>4. Sporządzenie i przesłanie do Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie sprawozdań w zakresie gospodarki mieszkaniowej w KP PSP Limanowa.</p>	<p>31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 15-01-2022r. do 15-04-2022 r. do 15-07-2022 r. do 15-10-2022 r.</p> <p>grudzień 2022 r.</p> <p>do 15-04-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-03-2022 r. do 30-06-2022 r. do 30-09-2022 r. do 31-12-2022 r.</p>	<p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p>		
20.	Działalność w zakresie gospodarki mieszkaniowej dotyczącej strażaków PSP.					

21.	Usprawnienie gospodarki materiałowej w tym poprawa stanu wyposażenia strażaków w nowoczesną odzież ochronną i sprzęt ochronny osobistej oraz umundurowanie.	1. Zakupu umundurowania i wyekwipowania, celem dążenia do normatywnego wyposażenia strażaków w środki ochronny osobistej. 2. Dostosowanie zasad gospodarki umundurowaniem, odzieżą specjalną i ekwipunkiem strażaka do obowiązujących przepisów 3. Analiza stanu wyposażenia strażaków w odzież specjalną i wyekwipowanie osobiste. Sporządzenie sprawozdania z analizy oraz przesyłanie go do wydziału kwatermistrzowskiego KW PSP w Krakowie.	do 31-12-2022 r.	Wydział logistyczny
22.	Zapewnienie gospodarczości i legalności działań na rzecz dochodów i wydatków budżetowych.	1. Okresowe analizowanie dochodów i wydatków. 2. Analiza otrzymanych darowizn rzeczowych i finansowych. 3. Przestrzeżenie procedur związanych z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, przeprowadzenie przetargów dotyczących zakupu usług i dostaw dla KP PSP Limanowa - stosownie do obowiązujących przepisów oraz możliwości budżetowych Komendy. 4. Sporządzenie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych.	do 31-12-2022 r.  do 31-12-2022 r.  do 31-12-2022 r.	Wydział logistyczny  Wydział logistyczny  Wydział logistyczny
23.	Prowadzenie dokumentacji finansowej oraz innej.	1. Prowadzenie kasy jednostki (wplaty i wypłaty gotówki z banku oraz zaliczek, sporządzanie raportów kasowych). 2. Aktualizacja księgi druków ścisłego zarachowania.	do 01.03.2022 r.  31-12-2022 r.	Wydział logistyczny  Wydział logistyczny
24.	Nadzór nad postępowaniem mandatowym.	1. Sporządzenie informacji w zakresie wykorzystania bloczków mandatów karnych.	31-12-2022 r.  do 31-12-2022 r. /do 10 dnia każdego miesiąca/	Wydział logistyczny  Wydział logistyczny

		<p>2. Aktualizacja rozliczenia mandatów karnych gotówkowych i pobranych kwot, uzyskanych z tego tytułu.</p> <p>3. Sporządzenie inwentaryzacji rocznej bloczków mandatów karnych na stanie jednostki.</p>	<p>do 31-12-2022 r. /do 10 dnia każdego miesiąca/</p>	<p>Wydział logistyczny</p>
25.	<p>Nadzór nad bezpieczeństwem teleinformatycznym.</p>	<p>1. Konserwacja systemów teleinformatycznych, rozbudowa sieci teleinformatycznej w budynkach KP PSP Limanova.</p> <p>2. Wdrażanie ustaleń BiŁ KG PSP Warszawa i WiŁ KW PSP Kraków</p> <p>3. Wdrażanie kompleksowych narzędzi do zarządzania głównymi elementami infrastruktury IT, tj. audytu oprogramowania, kontroli sprzętu, Internetu i użytkowników.</p>	<p>do 31-12-2022 r.</p>	<p>Wydział logistyczny</p>
26.	<p>Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i eksploatacją systemów łączności bezprzewodowej.</p>	<p>1. Konserwacja i przegląd masztu na obiekcie KP PSP Limanova.</p> <p>2. Modernizacja i rozbudowa sieci łączności alarmowania, współdziałania i dowodzenia.</p> <p>3. Wdrażanie ustaleń BiŁ KG PSP Warszawa i WiŁ KW PSP Kraków</p>	<p>do 16-07-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p>	<p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p>
27.	<p>Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego oraz stanu BHP budynków i sprzętu w Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<p>1. Przeglądy oraz pogwarancyjna obsługa urządzeń i sprzętu zainstalowanego – wbudowanego w użytkowane zabudowania.</p> <p>2. Bieżące utrzymanie i nadzór nad właściwą eksploatacją zabudowań KP PSP Limanova.</p> <p>3. Nadzór nad właściwą eksploatacją i konserwacją sprzętu technicznego w JRG Limanova.</p>	<p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p> <p>do 31-12-2022 r.</p>	<p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p> <p>Wydział logistyczny</p>

		<p>4. Przygotowanie oraz przeprowadzenie jesienno-przebiegu przeglądu obiektów i sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji KP i JRG PSP Limanowa.</p> <p>5. Sporządzenie sprawozdań z przebiegu kilometrów oraz zużycia paliw przez pojazdy i sprzęt silnikowy KP PSP Limanowa.</p> <p>6. Nadzór i kontrola stosowania Zarządzenia nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29.01.2019 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.</p>	do 31-12-2022 r.	Wydział logistyczny
28.	Usprawnienie gospodarki materiałowej w tym poprawa stanu wyposażenia strażaków w nowoczesną odzież ochronną i sprzęt ochronny osobistej oraz umundurowanie.	1. Zlecenie badań okresowych - sprawności użytkowanego sprzętu i odzieży ochronnej, zgodnie z wymaganiami przepisów BHP.	do 31-12-2022 r.	Wydział logistyczny
29.	Nadzór i prowadzenie spraw związanych z gospodarką transportową w KP PSP Limanowa	<p>1. Nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdów i sprzętu silnikowego.</p> <p>2. Organizowanie napraw oraz zakup części zamiennych do pojazdów i sprzętu silnikowego.</p> <p>3. Współpraca z komórką ds. organizacyjnych KP PSP Limanowa w zakresie rozpatrywania wniosków i wydawania upoważnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz pojazdami służbowymi.</p> <p>4. Kontrola oraz nadzór nad właściwym prowadzeniem okresowych kart pracy pojazdów i sprzętu silnikowego.</p>	do 31-12-2022 r.	Wydział logistyczny
30.	Prowadzenie spraw związanych z gospodarką magazynową.	1. Obsługa magazynu ogólnego oraz magazynu paliw KP PSP Limanowa.	na bieżąco	Wydział logistyczny



32.	Doskonalenie organizacji i sprawnego funkcjonowania JRG.	<p>1. Analizowanie potrzeb w zakresie obsad osobowych na poszczególnych zmianach służbowych.</p> <p>2. Prowadzenie bieżącej kontroli sprawności sprzętu ODO oraz defibrylatorów.</p> <p>3. Ciągła analiza wykorzystania posiadanych pojazdów ratowniczych i sprzętu w zależności od występujących zagrożeń.</p> <p>4. Nadzór nad przestrzeganiem przez funkcjonariuszy zapisów regulaminu JRG oraz regulaminu pracy i służby KP PSP.</p> <p>5. Bieżąca analiza procedur ratowniczych.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		<p>6. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji oraz prawidłowej realizacji zadań przez funkcjonariuszy JRG.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		<p>7. Współdziałanie w opracowywaniu opinii służbowych dla strażaków JRG.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		<p>8. Współdziałanie z komórką organizacyjno-kadrową w opracowywaniu zakresów czynności dla strażaków JRG.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
33.	Czas służby w JRG.	<p>1. Sporządzanie harmonogramów służb w poszczególnych okresach rozliczeniowych (półroczne, miesięczne).</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		<p>2. Dostosowanie obsady zmian służbowych do zapisów regulaminów</p>	do 15-06-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		<p>Sporządzanie ewidencji czasu służby poszczególnych funkcjonariuszy JRG.</p>	do 15-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		<p>3. Prowadzenie ewidencji czasu służby w warunkach szkodliwych dla funkcjonariuszy JRG.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		<p>4. Przygotowanie oraz kontrola listy obecności strażaków JRG.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		<p>5. Opracowanie rocznych planów urlopowych oraz dni wolnych od służby.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
34.	Aktualizacja baz danych.	<p>1. Wprowadzanie danych do programu SWD zgodnie z wytycznymi z KG PSP.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza



35.	Zwiększenie efektywności kształcenia i doskonalenia zawodowego.	2. Aktualizacja danych sprzętowych w programie SWD. 1. Realizacja programu szkolenia, doskonalenia zawodowego i samokształcenia w jednostce (w tym szkolenie w zakresie BHP i zajęć z wychowania fizycznego). 2. Kierowanie strażaków na kursy i szkolenia w oparciu o szkoły i ośrodki szkolenia PSP. 3. Prowadzenie egzaminów podsumowujących szkolenie w JRG – bieżąca kontrola wyszkolenia. 4. Nadzór nad organizacją szkoleń grupy wysokościowej SGRW Limanowa 5. Sprawowanie nadzoru nad ważnością egzaminu recertyfikacyjnego z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz testów w komorze dymowej „AUER” w WOSz.	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
36.	Poprawa stanu zdrowotnego, sprawności fizycznej oraz warunków socjalnych	1. Realizacja planu szkolenia w zakresie wychowania fizycznego. 2. Realizacja testów sprawności fizycznej. 3. Poprawa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy. 4. Udział w turniejach i zawodach sportowych.	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
37.	Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego.	1. Zapoznanie załogi z aktualnymi przepisami przeciwpożarowymi. 2. Realizacja planu kontrolno – rozpoznawczego (zapoznanie z obiektem). 3. Wstępne ustalenia przyczyn oraz okoliczności powstania i rozprzestrzeniania się pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń.	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza

		4. Udział w ćwiczeniach na obiektach, ćwiczeniach powiatowych z udziałem jednostek OSP w KSRG i poza KSRG	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
38.	Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego budynków.	<p>1. Wykonanie napraw oraz konserwacji samochodów i urządzeń pożarniczych oraz obiektów KP PSP stosownie do potrzeb i możliwości finansowych.</p> <p>2. Sprawowanie nadzoru nad właściwym stanem technicznym sprzętu, wyposażenia obiektów i urządzeń oraz ich właściwym wykorzystaniem, eksploatacją i konserwacją.</p> <p>3. Planowanie potrzeb materiałowo-technicznych, zakup niezbędnych środków celem utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach użytkowanych przez JRG.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
39.	Usprawnienie gospodarki materiałowej.	<p>1. Analiza wyposażenia strażaków w środki ochrony osobistej zgodnie z należnościami wg normatywu.</p> <p>2. Planowanie potrzeb materiałowo-technicznych, zakup niezbędnych artykułów papierniczych, tonerów do drukarek itp.</p> <p>3. Wnioskowanie o wymianę ekwipunku osobistego strażaka w przypadku jego zniszczenia lub zużycia.</p>	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
40.	Zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.	1. Przegląd warunków BHP na stanowiskach pracy w Komendzie Powiatowej PSP w Limanowej.	do 31-12-2022 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
			I kwartał 2022 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

41.	Zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej.	<p>2.Przegląd warunków BHP w Czasowym Posterunku KP PSP w Mszanie Dolnej.</p> <p>3.Kontrola sprzętu silnikowego oraz przegląd warunków BHP w obiektach Komendy Powiatowej PSP i Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Limanowej.</p> <p>1. Szkolenia funkcjonariuszy, pracowników cywilnych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu limanowskiego</p> <p>a) organizacja egzaminu podsumowującego doskonalenie zawodowe w tym szkolenie okresowe w zakresie BHP za 2020 r. dla funkcjonariuszy JRG przy KP PSP w Limanowej;</p> <p>b) nadzór nad szkoleniem okresowym w zakresie BHP w 2021 r. dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkcjonariuszy JRG pełniących służbę w systemie zmianowym 24/48 godz. – funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie zmianowym 12 – godzinnym i - codziennym rozkładzie czasu służb - pracowników cywilnych;</li> </ul> <p>c) prowadzenie szkoleń dla pracowników KP PSP podczas odpraw dot. nowelizacji ustaw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <p>d) prowadzenie i nadzorowanie szkoleń organizowanych przez tut. Komendę pod kątem BHP dla członków jednostek OSP pow. limanowskiego, zgodnie z obowiązującym systemem szkolenia członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych;</p>	I kwartał 2022 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
			III kwartał 2022 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
			od 02.01.2022 r. do 31-12-2022 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

42.	Ochrona Informacji Niejawnych.	<p>2. Analiza warunków służby strażaków pod kątem BHP oraz wyposażenia osobistego, kontrola czasokresów użytkowania uzbrojenia osobistego strażaków.</p> <p>3. Analiza wypadków strażaków PSP i OSP pod kątem przyczyny ich powstania.</p>	<p>Od 02.01.2022 r. do 31-12-2022 r.</p> <p>Od 02.01.2022 r. do 31-12-2022 r.</p>	<p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy</p>
		<p>1. Wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów stanowiących informację niejawną oraz kontrola obiegu dokumentów.</p>	do 31-12-2022 r.	<p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw informacji niejawnych – Pion Ochrony pod nadzorem POIN</p>
		<p>2. Przeprowadzenie postępowań sprawdzających dla osób, którym kończy się ważność poświadczeń bezpieczeństwa.</p>	do 31-12-2022 r.	<p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw informacji niejawnych – Pion Ochrony pod nadzorem POIN</p>
		<p>3. Opracowanie „Procedur bezpiecznej eksploatacji systemu informatycznego bezpiecznego stanowiska komputerowego przeznaczzonego do przetwarzania informacji niejawnych w KP PSP w Limanowej” oraz „Szczególnych wymagań bezpieczeństwa dla systemu informatycznego bezpiecznego stanowiska komputerowego przeznaczzonego do przetwarzania informacji niejawnych w KP PSP Limanowa.”</p>	do 31-12-2022 r.	<p>Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw informacji niejawnych – Pion Ochrony pod nadzorem POIN</p>

43.	Zapewnienie właściwego poziomu ochrony danych osobowych.	<p>1. Prowadzenie, organizowanie i nadzorowanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników cywilnych i funkcjonariuszy KP PSP Limanova.</p> <p>2. Prowadzenie wymaganej przez RODO dokumentacji w oparciu o Politykę Ochrony Danych Osobowych KP PSP Limanova.</p> <p>3. Bieżące wdrażanie instrukcji, wytycznych oraz innych ustaleń mających na celu zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych w KP PSP Limanova.</p>	do 31-12-2022 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw ochrony danych osobowych - SOD
44.	Realizacja zadań obronnych.	<p>1. Planowanie i realizacja zadań obronnych.</p> <p>2. Bieżące wdrażanie instrukcji, wytycznych i innych ustaleń mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie spraw obronnych.</p> <p>3. Prowadzenie prac reklamacyjnych pracowników, podlegających obowiązkowi służby wojskowej.</p>	do 31-12-2022 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw obronnych – PSO