



PS-III.9514.17.2024

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w jednostce: **Star-Plast Sp. z o.o. ul. Wróblewskiego 2, 14-300 Morąg**

Kontrolę przeprowadzono w zakresie:

- spełniania przez zakład pracy chronionej warunków i obowiązków określonych w art. 28 ust. 1- 3, art. 30 ust. 3 i 4 oraz w art. 33 ust. 1 i 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.44).

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.44),
- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2023 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz.2283).

Kontrolę przeprowadzono w dniach 17.05.2024 r. – 17.06.2024 r. w trybie zdalnym, wynikającym z Zarządzenia Nr 145 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia kontroli zdalnej tj. bez osobistej obecności kontrolerów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych, za zgodą kontrolowanego w związku z § 8 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Osobami składającymi wyjaśnienia byli: Pan Artur Siwak - Prezes Zarządu, Pani Elżbieta Biernacka-Specjalista Kadry - Rachuba Płac.

O terminie rozpoczęcia kontroli podmiot kontrolowany został powiadomiony pismem z dnia 29.04.2024 r.

Kontrolą objęto okres od dnia 01.07.2023 r. do 17.05.2024 r.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Pani Ewa Osenkowska, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 27/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego,
2. Pani Paulina Błazewicz – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 27/2024,

Paulina Błazewicz

wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko– Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, członek zespołu kontrolnego,

3. Panią Annę Tomczak -inspektora wojewódzkiego w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, legitymacja służbowa nr 52/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, pełniącą funkcję członka zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV. 0030.290.2024 z dnia 17 kwietnia 2024 r.

W toku kontroli ustalono, że Zakład działa w oparciu o:

- przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2022, poz. 1145 ze zm.),
- decyzję Nr D/01630 z dnia 26.01.1996 r. Pełnomocnika do Spraw Osób Niepełnosprawnych, przyznającą status zakładu pracy chronionej na czas nieokreślony, zmienioną decyzją Nr PS-V.9510.7.2011.WW Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27.10.2011 r. dotyczącą zmiany formy prawnej ze spółki cywilnej w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością (akta kontroli str. 76-77),
- NIP 6640011582 (akta kontroli str. 2),
- Regon 290416402 (akta kontroli str. 2),
- Numer KRS 0000392480 (akta kontroli str. 2)

Przedmiotem przeważającej działalności Star - Plast Sp. z o.o, jest produkcja opakowań z tworzyw sztucznych (22,22.Z) . (akta kontroli str. 5)

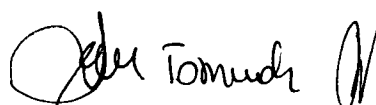
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄ SPEŁNIANIA:

1) Warunków określonych w art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. zatrudniania „nie mniej niż 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy” oraz osiągnięcia określonych ustawą wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych, na poziomie:

a) co najmniej 50%, gdzie co najmniej 20% ogółu zatrudnionych stanowią osoby zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo

b) co najmniej 30% niewidomych lub psychicznie chorych, albo upośledzonych umysłowo zaliczonych do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.”

Na podstawie przeanalizowanej dokumentacji, oraz tabel ilustrujących stan i wskaźniki zatrudnienia (w rozbiciu na poszczególne miesiące) przygotowanych przez jednostkę kontrolowaną ustalono, że w okresie poddanym kontroli pracodawca **spełniał warunki zatrudnienia**, określone w art. 28 ust. 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, tj. zatrudniał nie mniej niż 25 pracowników w przeliczeniu



na pełny wymiar czasu pracy i osiągnął wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych co najmniej 50 % (wskaźnik 1 w tabeli), w tym co najmniej 20 % ogółu zatrudnionych stanowią osoby zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (wskaźnik 2 w tabeli), gdzie:

- wskaźnik (1) - stanowi iloraz liczby etatów osób niepełnosprawnych oraz liczby etatów zatrudnienia ogółem,
- wskaźnik (2) - stanowi iloraz sumy liczby etatów osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz liczby etatów zatrudnienia ogółem.
- wskaźnik (3) – stanowi iloraz sumy liczby etatów zatrudnionych osób niewidomych lub psychicznie chorych, albo upośledzonych umysłowo zaliczonych do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz liczby etatów zatrudnionych ogółem.

Zatrudnienie w okresie objętym kontrolą przedstawiają poniższe zestawienia, zilustrowane przez kontrolowaną jednostkę:

Tabela 1.

Stan zatrudnienie w II półroczu 2023 r. w przeliczeniu na pełne etaty

Miesiąc	Przeciętny wymiar czasu pracy (etaty)					Udział niepełnosprawnych w przeciętnym zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na etaty		
	Przeciętne zatrudnienie ogółem	w tym niepełnosprawni	stopień niepełnosprawności			wskaźnik I	Wskaźnik II	wskaźnik III ¹
			znacznego	umiarkowany	lekki			
Lipiec	43,00	43,00	31,00	12,00	0,00	100,00	100,00	79,07
Sierpień	44,00	44,00	32,00	12,00	0,00	100,00	100,00	79,55
Wrzesień	43,00	43,00	31,00	12,00	0,00	100,00	100,00	79,07
Październik	45,00	45,00	31,00	14,00	0,00	100,00	100,00	77,78
Listopad	47,00	46,00	31,00	15,00	0,00	97,87	97,87	76,60
Grudzień	47,00	46,00	31,00	15,00	0,00	97,87	97,87	76,60

(akta kontroli str. 9)

¹ W informacji półrocznej INF-W za miesiące objęte kontrolą, tj. 01.07.2023 r.- 31.12.2023 r., oraz w informacjach podanych w zestawieniu dokumentów kontrolnych, obejmującym miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień 2024 r. pracodawca wykazywał wskaźnik III powyżej ustawowego minimum, tj. 30% ogółu zatrudnionych. Sprawozdanie za II półrocze 2023 r. znajduje się w dokumentacji Wydziału Polityki Społecznej pod znakiem sprawy PS-III.9512.31.2024.

Tabela 2.

Stan przeciętnego zatrudnienia w okresie 01.01.2024 r.- 17.05.2024r. w przeliczeniu na pełne etaty

Miesiąc/ okres	Przeciętny wymiar czasu pracy (etaty)					Udział niepełnosprawnych w przeciętnym zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na etaty		
	Przeciętne zatrudnienie ogółem	w tym niepełnosprawni	stopień niepełnosprawności			wskaźnik I	wskaźnik II	wskaźnik III
			znaczny	umiarkowany	lekki			
01.01.2024 r.- 31.01.2024 r.	43,87	43,00	31,00	12,00	0,00	98,01	98,01	97,07
01.02.2024 r.- 29.02.2024 r.	42,77	44,00	30,89	11,00	0,00	100,00	97,95	77,15
01.03.2024 r.- 31.03.2024 r.	42,87	43,00	32,00	10,00	0,00	100,00	97,96	81,63
01.04.2024r.- 30.04.2024 r.	42,00	42,00	32,00	10,00	0,00	100,00	100,00	83,33
01.05.2024- 17.05.2024	42,00	42,00	32,00	10,00	0,00	100,00	100,00	76,60

(akta kontroli str. 10)

Tabela 3.

Stan zatrudnienia w dniu 17.05.2024 r. w przeliczeniu na pełne etaty

Miesiąc/ okres	Przeciętny wymiar czasu pracy (etaty)					Udział niepełnosprawnych w przeciętnym zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na etaty		
	Przeciętne zatrudnienie ogółem	w tym niepełnosprawni	stopień niepełnosprawności			wskaźnik I	wskaźnik II	wskaźnik III
			znaczny	umiarkowany	lekki			
17.05.2024 r	42,00	42,00	32,00	28,00	0,00	100,00	100,00	97,87

(akta kontroli str. 11)

Tabela 4.

Stan zatrudnienia pracowników ogółem (w osobach)

Stan zatrudnienia pracowników ogółem w osobach w dniu 17.05.2024 r.	
Liczba wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładzie	42
Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych w zakładzie	42

(akta kontroli str. 8)

Kontrolą objęto 21,42 % losowo wybranych akt osobowych (orzeczenia o niepełnosprawności co 5-tego pracownika z przekazanego zestawienia, włącznie z pozycją 1-wszą), tj. 9 pracowników zaliczonych do grupy osób niepełnosprawnych. Wszystkie sprawdzone orzeczenia są aktualne.

(akta kontroli str. 140-153)

Z dokumentów uzyskanych w toku kontroli wynika, że wśród 42 osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Zakładzie, 10 osób posiadało umiarkowany stopień niepełnosprawności, 32 osoby znaczny stopień niepełnosprawności.

(akta kontroli str. 12-13)

2) Warunków wynikających z art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji (...), zgodnie z którym:
„obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy:

a) odpowiadają przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higienicznosanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniają wymagania dostępności do nich.”

Zgodnie z oświadczeniem Pracodawcy, w okresie objętym kontrolą Zakład użytkował obiekty pomieszczenia zlokalizowane pod adresem: ul. Wróblewskiego 2, 14-300 Morąg, gdzie znajduje się również główna siedziba Zakładu. (akta kontroli str. 69)

W celu potwierdzenia spełnienia warunków i okoliczności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji (...), Państwowa Inspekcja Pracy wydała postanowienie Nr rej.100060-53-K017-Pt/22 z dnia 12.04.2022 r. dla obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez Pracodawcę, Nr 1N-037/5130/K020/P-11/99 z dnia 01.04.1999 r. dla obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez Pracodawcę, znajdujących się pod adresem 14-300 Morąg, ul. Wróblewskiego 2, w którym stwierdzono, że cyt.: „na podstawie kontroli w aspekcie dostosowania obiektu budowlanego do potrzeb zatrudnienia osób niepełnosprawnych stwierdzono, że zakład pracy zapewnił wymagane warunki pracy, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji (...)” (akta kontroli str. 79-80)

Dodatkowo Pracodawca dołączył oświadczenie, w którym zawarł informacje, że cyt.: „na przestrzeni ostatnich trzech lat Państwowa Inspekcja Pracy nie przeprowadziła w firmie kontroli pod kątem dostosowania pomieszczeń przez zpch Star – Plast Sp. z o.o. zgodnie z przepisami BHP i przystosowania stanowisk do wymagań dostępności”. (akta kontroli str. 78)

Jednocześnie Pracodawca załączył na potrzeby kontroli wykaz budynków zakładu pracy chronionej i oświadczenie, z którego wynika, że Zakład nie użytkuje innych obiektów i pomieszczeń niż te, które zostały sprawdzone i opisane w postanowieniu z dnia 01.04.1999 r. wydanym przez Państwową Inspekcję Pracy. Oświadczone ponadto, że zawarty w postanowieniu PIP wykaz pomieszczeń jest aktualny na dzień, tj. 17.05.2024 r. (akta kontroli str. 70, 82)

Należy zatem stwierdzić, że obiekty i pomieszczenia użytkowane przez Star – Plast Sp. z o.o. ul. Wróblewskiego 2, 14-300 Morąg, **odpowiadają** przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy i **uwzględniają** potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higienicznosanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz **spełniają** wymagania dostępności do nich.

3) Warunków wynikających z art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy, zgodnie z którym w zakładzie pracy chronionej „jest zapewniona doraźna i specjalistyczna opieka medyczna, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne”.

Tomade

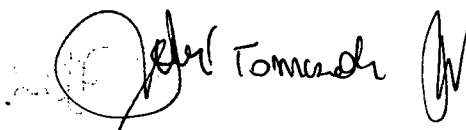
W toku kontroli ustalono, że Pracodawca zawarł następujące umowy:

- umowa zawarta w dniu 30 marca 1999 r. z Jerzym Kwiasowskim prowadzącym Gabinet Lekarski Medycyna Pracy w Morągu, na czas określony, tj. na okres 1 roku, na udzielanie świadczeń zdrowotnych m.in. w zakresie medycyny pracy, zmieniona aneksem Nr 1/2004 w kwestii okresu na jaki została zawarta – z czasu określonego na czas nieokreślony. Dołączono do ww. dokumentów historię rachunku wraz z fakturami potwierdzający dokonywanie opłat za świadczenia medyczne objęte ww. umową, obejmujące okres poddany kontroli. (akta kontroli str. 93 -98, str. 154-163)
- umowa zlecenie zawarta w dniu 01.07.2023 r. na czas nieokreślony z osobą fizyczną – Zleceniobiorcą, dotycząca świadczenia doraźnej opieki medycznej. (akta kontroli str. 127 -131)

Zgodnie z zapisami Regulaminu Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Spółki Star - Plast, który wszedł w życie z dniem 01.03.2022 r., Pracodawca finansuje ze środków Funduszu, w formie pomocy indywidualnej dla osób niepełnosprawnych, odpłatność za podstawową i specjalistyczną opiekę medyczną oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne. Powyższe Pracodawca potwierdził składając oświadczenie, w którym poinformował, że cyt.: „pomoc w zakresie specjalistycznej opieki medycznej realizowana jest poprzez udzielanie pomocy indywidualnej z ZFRON. Pracownicy firmy Star –Plast w miarę indywidualnych potrzeb składają wnioski o dofinansowanie wizyty bądź badań u lekarza specjalisty, który rozpatrywany jest zgodnie z regulaminem ZFRON”. Na dowód powyższego Pracodawca przedstawił przykładowy dowód księgowy w postaci faktury wskazujący na realizację badania specjalistycznego, oraz wniosek o przyznanie pomocy indywidualnej dla niepełnosprawnego pracownika z miesiąca listopada 2023 roku, a także wydruk komputerowy z konta bankowego potwierdzający dokonanie przelewu kwoty dofinansowania wizyty specjalistycznej pracownikowi. (akta kontroli str. 106, 132, 133 -139)

Należy ponadto zaznaczyć, iż zapisy § 2 pkt 7 cytowanej umowy 30 marca 1999 r. dot. usług medycznych pomiędzy Star- Plast Sp. z o.o. a Jerzym Kwiasowskim stanowią, że cyt. : „Prowadzący Gabinet Lekarski zobowiązuje się do realizowania zadań na rzecz pracowników Zakładu w zakresie kierowania na konieczne zabiegi rehabilitacyjne pracowników niepełnosprawnych do ZOZ Morąg, na koszt Zakładu Pracy.” Natomiast zapisy Regulaminu ZFRON potwierdzają, że Pracodawca finansuje ze środków Funduszu odpłatność za poradnictwo i usługi rehabilitacyjne. Zgodnie z § 7 ust. 1 ww. Regulaminu pomoc indywidualna na ten cel przyznawana jest na wniosek osoby niepełnosprawnej. (akta kontroli str. 96, 106, 109)

Na podstawie przedstawionej przez zakład dokumentacji zespół kontrolny stwierdził, że pracodawca **wypełnia obowiązki określone w art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**, tj. w okresie poddanym kontroli zapewniał doraźną i specjalistyczną opiekę medyczną oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.

 Tomasz

4) Obowiązku informowania wojewody o zmianach dotyczących spełniania warunków i realizacji obowiązków zpch - art. 30 ust. 4 ustawy o rehabilitacji (...);

Prowadzący zakład pracy chronionej **terminowo przedstawiał** wojewodzie informacje dotyczące spełniania warunków i realizacji obowiązków, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy tj. do 20 stycznia za II półrocze (informacja półroczna INF-W za II półrocze 2023 roku została terminowo przekazana do WMUW w Olsztynie i znajduje się w dokumentacji Wydziału Polityki Społecznej pod znakiem sprawy PS-III.9512.31.2024).

5) Warunków wynikających z art. 33 ust. 1 i 3 pkt 1 i 2 ustawy o rehabilitacji (...);

Zespół kontrolny zbadał dokumenty dotyczące Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Z przedstawionych dokumentów wynika, że pracodawca:

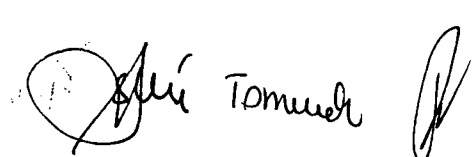
- 1) **utworzył** Zakładowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (ZFRON), **wypełniając tym samym obowiązek** określony w art. 33 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, prowadzi odrębny rozliczeniowy rachunek bankowy środków dla tego Funduszu,
(akta kontroli str. 73-74)
- 2) **posiada** Regulamin dla Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obowiązujący od dnia 01.03.2022 r.
(akta kontroli str. 104 -126)
- 3) **proceedzi** ewidencję środków Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
(akta kontroli str. 71-72)

Na podstawie przekazanej przez zakład dokumentacji, tj. ewidencji środków – wydruków z systemu informatycznego, wniosków dot. udzielenia pomocy finansowej, faktur wynika, że środki ZFRON (zgodnie z zapisami Regulaminu dostępnego dla pracowników) przeznaczone na indywidualną pomoc dla niepełnosprawnych pracowników tego Zakładu wydatkowane w okresie objętym kontrolą m.in. na: zakup leków, dofinansowanie kosztów turnusu rehabilitacyjnego, wizyty u specjalisty.
(akta kontroli str. 44 -52, 53 -56, 133-139)

Analizując formy wsparcia finansowane ze środków ZFRON, kontrolujący stwierdzili, że dokonywane **wydatki są zgodne** z katalogiem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2022 poz. 1145 ze zm.).

Wobec powyższego zespół kontrolny ustalił, że pracodawca **wypełnia obowiązek określony w art. 33 ust. 1 i 3 pkt 1 i 2** ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



 Tomasz

W trakcie kontroli sprawdzono następujące dokumenty (załączniki):

zestawienia danych dot. stanu zatrudnienia pracowników ogółem oraz w przeliczeniu na pełne etaty, a także wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okresie objętym kontrolą, kopia regulaminu ZFRON, przykłady dysponowania funduszem ZFRON - ewidencja, przykłady pomocy indywidualnej pracownikom niepełnosprawnym, akta osobowe pracowników - orzeczenia o niepełnosprawności, umowy o zapewnianiu doraźnej, specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacji, postanowienie Państwowej Inspekcji Pracy, oświadczenia dot. zajmowanych i użytkowanych pomieszczeń przez Zakład, w tym wskazanie siedziby Zakładu, KRS, decyzję Wojewody Warmińsko – Mazurskiego przyznającą status zakładu pracy chronionej i decyzję ją zmieniającą.

Dokumentacja prowadzona jest bez zastrzeżeń.

Pomoc indywidualna dla pracowników niepełnosprawnych realizowana jest bez zastrzeżeń.

Zgromadzone w toku kontroli pozostałe dowody – które nie zostały wymienione w dokumentacji – znajdują się w aktach kontroli.

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości lub naruszeń prawa.

Na podstawie § 13 rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2023 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz.2283) odstępuje się od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

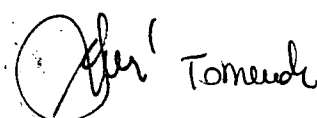

W związku z powyższym niniejszy protokół kończy postępowanie kontrolne.

Na tym ustalenia zakończono.

Pouczenie

1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i przekazują kontrolowanemu w celu podpisania **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania. Jeżeli protokół kontroli jest sporządzony w postaci papierowej, każda strona protokołu kontroli jest parafowana przez kontrolujących i kontrolowanego. W przypadku zmiany składu zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 1 albo ust. 2 rozporządzenia, i wydania nowego upoważnienia do kontroli, protokół kontroli podpisują kontrolujący wskazani w tym upoważnieniu.

2. Protokół kontroli może być dostarczony kontrolowanemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) lub w sposób przewidziany w art. 4 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285); w przypadku dostarczania protokołu za pośrednictwem operatora pocztowego stosuje się odpowiednio art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).

 Tomasz 

3. Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Protokół niniejszy sporządzono dnia 24 czerwca 2024 r. w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Po przeczytaniu niniejszy protokół podpisano parafując każdą stronę.

Kierujący jednostką kontrolowaną:

MORAG 21/07/24
(miejsowość data i podpis)

PREZES ZARZĄDU

Artur Siwak

(podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Ewa Osenkowska

(podpis kontrolującego)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Anna Tomczak

(podpis kontrolującego)

STARSZY INSPEKTOR
WOJEWÓDZKI

Paulina Brażewicz

(podpis kontrolującego)

Protokół otrzymują :

1. Kontrolowany.
2. a/a