

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, o udzielenie zamówienia klasycznego, o wartości mniejszej niż progi unijne na roboty budowlane – remont pomieszczeń laboratoryjnych, biurowych i ciągów komunikacyjnych.

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. Informacje dotyczące Zamawiającego

Zamawiającym jest: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach

Adres: ul. J. Piłsudskiego 33, 96-100 Skierniewice

NIP: 836-13-97-081, Regon: 000303479

Telefon: 46 833-46-00 , Fax: 46 833-30-21

Adres e-mail: administracja@psse-skierniewice.pl

Strona internetowa: www.gov.pl/web/psse-skierniewice

Adres ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Godziny urzędowania od 7³⁰ do 15⁰⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV 45000000-7

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w obiekcie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej związane z remontem pomieszczeń laboratoryjnych, biurowych i ciągów komunikacyjnych. W ramach zakresu robót zachodzi konieczność wykonania n/w robót:

- remont ścian
- remont sufitów
- remont podłóg
- wymiana stolarki drzwiowej
- położenie paneli podłogowych
- wymiana lamp oświetleniowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wykonania, stanowią załączniki do SWZ

załącznik nr 4 – przedmiar robót ,

załącznik nr 5 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

IV. Wymagania jakościowe i inne

1. Materiały użyte do prac remontowych powinny posiadać atesty PZH i świadectwa ITB.
2. Jeżeli Wykonawca oferuje materiał równoważny musi przedstawić dowody, że oferowany zamiennik spełnia parametry materiału zamówionego.
3. W przypadku zaoferowania materiału równoważnego, dowód równoważności należy dołączyć na etapie składania ofert.
4. Roboty powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim.
6. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania terenu.
7. Szczegółowe wymagania określone są w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

V. Termin wykonania zamówienia

od 01.09.2021 do 30.10.2021r. - jest to termin wymagany

VI. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- zawiera załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej e-mail: administracja@pssekierniewice.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, korespondencja elektroniczna odbywa się
7. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: administracja@pssekierniewice.pl
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy: PSSE.SAT.272.5.2021.AC
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ jest:

Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej Pan mgr Andrzej Czarnecki

tel. 887 436 627 lub 46 880 02 11 , e-mail: administracja@pszeskierniewice.pl

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą kończy się 27 czerwca 2021 r.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini Portalu.
 4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 5. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**).
 6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.
 7. Oferta musi obejmować całość zamawianych robót budowlanych zgodnie przedmiarem robót.
 8. Nie dopuszczalne składanie ofert częściowych i wariantowych.
 9. Do oferty należy dołączyć:
 - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 2 do SWZ**).
- Przedmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia, że zastosowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- jeżeli Wykonawca oferuje materiał równoważny musi przedstawić dowody, że oferowany zamiennik spełnia parametry materiału wymaganego przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 11. Postanowień pkt 10 nie stosuje się, jeżeli pomimo jego złożenia, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu w nieprzekraczalnym terminie do: 28.05.2021 r. godz. 11:30. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z mini Portalu, dostępnego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. Otwarcie ofert nastąpi 28.05.2021 r. o godz. 12.00
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert, dostępnej po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowywania.

XII. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy.

XIII. Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty stanowi cenę kosztorysową. Obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, wynikającą bezpośrednio z kosztorysu ofertowego oraz podatek VAT.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić, w zakresie formy zgodnej z zasadami określonymi w Powszechnych Standardach Kosztorysowania – Zasady i procedury wyceny robót i obiektów budowlanych – wydawnictwo Warszawskiego Centrum Postępu Techniczno – Organizacyjnego Budownictwa WACETOB Sp. z o.o., Warszawa 2015, metodą uproszczoną wraz z załączoną kalkulacją cen jednostkowych - **załączniki nr 6 i 7** (Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia kosztorysu metodą szczegółową) na podstawie przedmiaru robót, które stanowi **załącznik nr 4**. Sporządzony kosztorys ofertowy powinien być opatrzony w podsumowanie działań.

UWAGA! Kosztorys ofertowy oraz kalkulację cen jednostkowych ma obowiązek złożyć ten Wykonawca, którego oferta została wybrana w toku postępowania jako najkorzystniejsza, w terminie 3 dni od momentu ogłoszenia wyników postępowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości wszystkich pozycji występujących w przedmiarze robót.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego.
5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie :

1. Cena ofertowa brutto - waga 80% (80 punktów)

Kryterium ceny (Kc) będzie ustalone w stosunku do oferty o cenie najniższej , w/g wzoru:

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

2. Okres gwarancji – waga 20% (20 punktów)

- 36 miesięcy – 5% (5 punktów)
- 72 miesiące – 10% (10 punktów)
- 96 miesięcy – 15% (15 punktów)
- 120 miesięcy – 20% (20 punktów)

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez PSSE w Skierniewicach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, o zasadach przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w PSSE w Skierniewicach związanych z udzielaniem zamówień i zbieraniem ofert lub wycen:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Skierniewicach/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z siedzibą w Skierniewicach przy ul. Piłsudskiego 33.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (DPO) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej może Pan/Pani kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach, ul. Piłsudskiego 33, 96-100 Skierniewice lub e-mail: dpo@psseskierniewice.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli zaś czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy, a następnie w archiwum Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Skierniewicach przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z w/w przepisów prawa. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na mocy przepisów prawa.
11. Udostępnione przez Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XVIII. Załączniki

- 1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)**
- 2. Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2)**
- 3. Wzór umowy (załącznik nr 3)**
- 4. Przedmiar robót (załącznik nr 4)**
- 5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 5)**
- 6. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 6)**
- 7. Kalkulacja cen jednostkowych (załącznik nr 7)**

Zatwierdził
dnia 13.05.2021 r.
Dyrektora PSSE
mgr inż. Justyna Łukasik