

REGULAMIN RADY SZKOŁY
PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II ST. IM. STANISŁAWA
MONIUSZKI W GRUDZIĄDZU

Na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. DZ. U. 2004.256.2572 ze zm. Rada Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu uchwała niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Wspólna reprezentacja nauczycieli, rodziców i uczniów ukonstytuowana zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów nosi nazwę: Rada Szkoły przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu w skrócie Rada Szkoły.

2. Siedzibą Rady Szkoły jest siedziba Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Grudziądzu przy ul. Armii Krajowej 10, 86-300 Grudziądz.

Rozdział II

Zadania Rady Szkoły.

§2

1. Rada Szkoły jest organem społecznym, powołanym do rozwiązywania spraw wewnętrznych szkoły.

2. Rada Szkoły:

1) uchwała statut szkoły.

2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły.

3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;

4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki.

5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

Rozdział III

Organizacja Rady Szkoły.

§3

1. Rada szkoły liczy 6 osób.
2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Tryb wyboru członków rady szkoły określa statut szkoły. Statut szkoły może przewidywać rozszerzenie składu rady o inne osoby niż wymienione w ust. 2.
4. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Statut szkoły może dopuszczać dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
5. Rada szkoły wybiera przewodniczącego.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Szkoły.

§4

1. Uchwały przyjmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Szkoły.
2. Listę uczestników posiedzenia Rady Szkoły oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący.
3. Zebrania rady są protokołowane.

Rozdział V

Posiedzenia Rady Szkoły.

§5

1. Posiedzenie Rady Szkoły zwołuje się przewodniczący - w miarę potrzeb.
2. Zebranie Rady Szkoły może być zwołane na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
3. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
4. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa.

§6

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł na rachunku bankowym szkoły.
2. O konkretnych celach finansowania rozstrzyga roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora szkoły na wniosek i w porozumieniu z Przewodniczącym rady szkoły jako organem gromadzącym środki finansowe.
3. Kwota miesięcznej składki ustalona jest przez Radę Szkoły na początku każdego roku szkolnego. Informacja o wysokości składki upubliczniona jest na stronie internetowej Szkoły. Składka winna być zapłacona w terminie do ostatniego dnia miesiąca albo w innym terminie obejmującym krotkość pełnych miesięcy do ostatniego dnia miesiąca obejmującego krotkość miesięcy albo jednorazowo za cały rok w terminie do 30 września każdego roku. W przypadku jednorazowej zapłaty składek rocznych składki roczne liczone są poprzez pomnożenie miesięcznej wysokości składki i liczby 9 – zwolnienie ze składek przez 1 miesiąc (zobowiązanie zapłaty składek nie dotyczy miesiąca lipca i sierpnia). W przypadku rodzeństwa składka jest zróżnicowana:

na pierwsze dziecko wynosi 100% składki, na drugie dziecko 50 % składki. Kolejne dzieci są całkowicie zwolnione ze składek.

4. Ze środków zgromadzonych ze składek Rada Szkoły w formie uchwały może podjąć decyzję:

1. o pokryciu kosztów wyjazdów uczniów w związku z zadaniami nałożonymi przez Centrum Edukacji Artystycznej (rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 22 września 2004 r. w sprawie specjalistycznej jednostki nadzoru DZ. U. 1996.97.329 ze zm.). w wysokości wynikającej z *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży DZ.U. 2013.167*. Pod pojęciem kosztów wyjazdu rozumie się koszty transportu, diety, noclegu.

2. o pokryciu wydatków na tzw. wpisowe na konkursy krajowe.

3. o pokryciu kosztów wyjazdów uczniów na konkursy krajowe w wysokości wynikającej z *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r.w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży DZ.U. 2013.167*. Pod pojęciem kosztów wyjazdu rozumie się koszty transportu, diety, noclegu. Zgłoszenia na konkurs dokonuje nauczyciel na co najmniej 14 dni przed terminem składania zgłoszeń na konkurs. Zgłoszenie ucznia przez nauczyciela winno być dokonane na formularzu stanowiącym **załącznik numer 1** do regulaminu – karta wyjazdu wraz z niewypełnioną kopią zgłoszenia na konkurs. Główna Księgowa weryfikuje wykonywanie zobowiązań finansowych za rok bieżący i rok poprzedni. Następnie zgodę na wyjazd wyraża Dyrektor szkoły. W ostatnim etapie nauczyciel dokonuje zgłoszenia na konkurs, a Rada Szkoły przekazuje środki finansowe na koszty lub zaliczkę na ich pokrycie.

4. o dofinansowaniu w szczególnych przypadkach kosztów wyjazdów uczniów na konkursy zagraniczne w Europie na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego. Procedury związane z kartą wyjazdu jak w przypadku konkursów krajowych.

Przy podjęciu decyzji o dofinansowaniu Rada Szkoły bierze pod uwagę m. in. następujące kryteria: - wysokość środków, którymi Rada Szkoły dysponuje, - wykonywanie zobowiązań finansowych, - uprzednie skorzystanie ze wsparcia finansowego ze środków Rady Szkoły.

5. o udzieleniu pomocy finansowej w postaci zapomogi dla ucznia w szczególnie trudnej sytuacji finansowej i/lub rodzinnej po analizie wniosku rodzica/opiekuna i załączonych do wniosku dokumentów, z których treści wynika szczególnie trudna sytuacja finansowa i/lub rodzinna.

5. Rada Szkoły może zwolnić ucznia na wniosek rodzica/opiekuna z obowiązku zapłaty składek w szczególnie trudnej sytuacji finansowej rodziny. W przypadkach uzasadnionych Rada Szkoły przed zastosowaniem zwolnienia może zwrócić się o przedłożenie przez rodziców/opiekunów zaświadczenia Naczelnika Urzędu Skarbowego dokumentującego przychody, koszty i dochody członków rodziny.

6. Rada Szkoły zwalnia z obowiązku zapłaty składek przez 1 semestr w nagrodę za bardzo dobre wyniki w nauce według następujących kryteriów:

- w szkole muzycznej I stopnia – średnia ocen **5,0** od klasy 4 cyklu 6-letniego i klasy 3 cyklu 4-letniego.
- w szkole muzycznej II stopnia – średnia ocen **4,75**.

Zwolnienie z opłat na fundusz Rady Szkoły za bardzo dobre wyniki w nauce następuje od I semestru klasy czwartej cyklu sześcioletniego szkoły muzycznej I stopnia, od I semestru klasy trzeciej cyklu czteroletniego szkoły muzycznej I stopnia oraz od II semestru klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia pod warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej z przedmiotu głównego w szkołach obu stopni.

Rozdział VII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Szkoły.

§7

1. Środki gromadzone przez radę szkoły są środkami publicznymi w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych DZ. U. 2009.157.1240 ze zm.
2. Gospodarowanie tymi środkami podlega kontroli instytucji do tego powołanych (w tym organu prowadzącego).
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Szkoły jest zadaniem Głównej Księgowej Szkoły.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§8

Rady szkół lub placówek mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności.

Regulamin wchodzi w życie z dniem _____

Załącznik do regulaminu: formularz – karta wyjazdu na konkurs/

Za Radę Szkoły:

Przewodniczący

Protokolant