



RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:

Program Inwestycji Strategicznych

Regulamin

Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie

Edycja czwarta - Polskie Uzdrowiska

Obowiązuje od dnia 18 lutego 2022 r.

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Definicje	4
§ 3 Ogłoszenie o Naborze	8
§ 4 Wniosek o dostęp i modyfikacja danych Użytkownika Aplikacji	8
§ 5 Wniosek o dofinansowanie	9
§ 6 Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie.....	11
§ 7 Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu	11
§ 8 Wstępna promesa.....	11
§ 9 Promesa.....	12
§ 10 Wypłaty dofinansowania.....	14
§ 11 Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji.....	14
§ 12 Wykaz załączników do Regulaminu Edycji POLSKIE UZDROWISKA	15

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Czwartej Edycji Naboru Wniosków „Edycja Czwarta – Polskie Uzdrawiska” o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwany dalej „Regulaminem Edycji Polskie Uzdrawiska”, określa szczegółowe warunki i zasady, na jakich jest przyznawane i przekazywane dofinansowanie Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. (zmienioną uchwałą Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r. nr 176/2021), zwanego dalej „Programem”, dla:
 - 1) gmin uzdrawiskowych;
 - 2) gmin posiadających status obszaru ochrony uzdrawiskowej;w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrawiskowym, uzdrawiskach i obszarach ochrony uzdrawiskowej oraz o gminach uzdrawiskowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1301) wg wykazu prowadzonego przez Ministerstwo Zdrowia.
2. Podstawę prawną przyznania dofinansowania z Programu stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255, Dz. U. z 2021 r. poz. 1535); zwana dalej „Ustawą” – art. 65, art. 69 i art. 69a;
 - 2) uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (zmieniona uchwałą Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r. nr 176/2021), zwana dalej „Uchwałą RM”.
3. Niniejszy Regulamin Edycji *Polskie Uzdrawiska* został wydany na podstawie § 11 Załącznika do Uchwały RM. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Edycji Polskie Uzdrawiska, akceptuje jego treść oraz przyjmuje Regulamin Edycji *Polskie Uzdrawiska* do stosowania. Ilekroć w dokumentach lub formularzach stosowanych dla potrzeb Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie „Polskie Uzdrawiska” z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych jest mowa o Regulaminie Edycji *Polskie Uzdrawiska*, pod tym pojęciem rozumie się niniejszy Regulamin.

4. Regulamin Edycji *Polskie Uzdrowiska* dostępny jest na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów www.gov.pl/premier i Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl, a jego treść może być w każdym czasie pozyskana, odtworzona lub utrwalona za pośrednictwem wskazanej wyżej strony internetowej.
5. Regulamin Edycji *Polskie Uzdrowiska* został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie Edycji *Polskie Uzdrowiska* określenia oznaczają:

- 1) **Aplikacja** – narzędzie informatyczne Polski Ład służące do obsługi Programu;
- 2) **Beneficjent** – gmina, której zostało przyznane Dofinansowanie z Programu i udzielona została Promesa;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 4) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 5) **Dofinansowanie z Programu** – kwota środków pieniężnych przyznana Wnioskodawcy na warunkach określonych w Regulaminie Edycji *Polskie Uzdrowiska* i wskazana w Promesie, dofinansowanie nie obejmuje kosztów nabycia praw do gruntu, na którym ma być realizowana Inwestycja;
- 6) **Dzień zamknięcia Naboru** – ostatni dzień, w którym mogą zostać złożone Wnioski o dofinansowanie, wskazany w Ogłoszeniu o Naborze;
- 7) **Fundusz** – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 utworzony w BGK na podstawie art. 65 ust. 1 Ustawy;
- 8) **Gmina uzdrowska** – gmina o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 lipca o lecznictwie uzdrowskim, uzdrowskach i obszarach ochrony uzdrowskiej oraz gminach uzdrowskich;
- 9) **Gmina posiadająca status obszaru ochrony uzdrowskiej** – gmina w której znajduje się obszar ochrony uzdrowskiej w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 28 lipca o lecznictwie uzdrowskim, uzdrowskach i obszarach ochrony uzdrowskiej oraz gminach uzdrowskich;
- 10) **Godzina graniczna** – godzina 17.00 w Dniu zamknięcia Naboru wskazanym w Ogłoszeniu o Naborze, po której nie przyjmuje się Wniosków o dofinansowanie;

- 11) **Hasło dostępu** – poufny ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Loginem zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
- 12) **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne planowane do realizacji przez Wnioskodawcę i następnie realizowane przez Beneficjenta, określone w umowie/umowach o realizację Inwestycji zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego, obejmujące budowę, modernizację lub rozbiórkę obiektów budowlanych:
 - a) zlokalizowanych na terenie gminy uzdrowskiej lub gminy posiadającej status obszaru ochrony uzdrowskiej w strefach ochrony A lub B;
 - b) liniowych, służących uzdrowskiemu lub obszarowi ochrony uzdrowskiej;oraz zadania inwestycyjne w Obszarach inwestycyjnych innych niż budowlane, służące rozwojowi uzdrowska lub obszaru ochrony uzdrowskiej.
- 13) **Login** – unikalny identyfikator nadawany przez BGK Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Hasłem dostępu zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
- 14) **Nabór** – okres, w którym zgodnie z treścią Ogłoszenia o Naborze możliwe jest składanie Wniosków o dofinansowanie;
- 15) **Nazwa Inwestycji** – nazwa identyfikująca Inwestycję będącą przedmiotem Dofinansowania z Programu, wskazywana we Wniosku o dofinansowanie i konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach sporządzanych i przekazywanych w ramach obsługi Programu; nazwa ta wskazywana jest również w Postępowaniu zakupowym;
- 16) **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej – dziesięciocyfrowy kod służący do identyfikacji podatników w Polsce;
- 17) **Numer REGON** – numer nadawany podmiotom gospodarki narodowej w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej **REGON** prowadzonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 18) **Obiekt liniowy** – obiekt budowlany, o którym mowa w art. 3 ust. 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 19) **Obszar inwestycyjny** – wskazany w Uchwale RM zakres Inwestycji, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu oraz inny niż wymienione w Uchwale RM, wskazany przez Prezesa RM w Ogłoszeniu o naborze; obszar wskazany we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem;
- 20) **Oczywista omyłka pisarska** – niezamierzony przez Wnioskodawcę błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inna niedokładność, której poprawienie nie powoduje zmiany treści Wniosku o dofinansowanie;

- 21) **Ogłoszenie o Naborze** – komunikat zamieszczony na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz BGK, zawierający informacje o Naborze;
- 22) **Okno płatnicze** – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu po weryfikacji Wniosków o wypłatę, składanych przez Beneficjentów co najmniej na 7 dni roboczych przed datą danego okna płatniczego. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa okna płatnicze. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na Stronie internetowej BGK;
- 23) **Ostateczna wartość Inwestycji** – całkowita łączna wartość Inwestycji ustalona w wyniku postępowania zakupowego wynikająca z umowy/umów zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami;
- 24) **Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, złożony wyłącznie w formacie PAdES;
- 25) **Pomoc publiczna** – pomoc w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
- 26) **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wszczynane przez Wnioskodawcę po udostępnieniu mu Wstępnej promesy. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty opisem inwestycji we Wniosku o dofinansowanie;
- 27) **Prezes RM** – Prezes Rady Ministrów;
- 28) **Program** – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowiony Uchwałą RM;
- 29) **Promesa** – dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Beneficjentowi środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy, udzielana przez BGK zgodnie art. 69a ust. 1 Ustawy;
- 30) **Przewidywana wartość Inwestycji** – wartość inwestycji wskazana we Wniosku o dofinansowanie;
- 31) **Reprezentant** – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy/Beneficjenta zgodnie z zasadami określonymi w ustawach: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym albo w statucie związku jednostek samorządu terytorialnego;
- 32) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

- swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 33) **Strefa ochrony** – obszar, o którym mowa w art. 38 ustawy z dnia 28 lipca o leczeniu uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych;
 - 34) **Strona internetowa BGK** – strona internetowa BGK, na której zamieszczane są informacje i ogłoszenia związane z Programem, w tym Ogłoszenie o Naborze oraz Regulamin Edycji Polskie Uzdrowiska, w tym wzory formularzy i dokumentów; adres strony: www.bgk.pl;
 - 35) **TERYT** – identyfikator nadawany w systemie Głównego Urzędu Statystycznego zawierający wykaz identyfikatorów i nazw wszystkich jednostek podziału terytorialnego kraju, zbudowany według hierarchicznej numeracji województw, powiatów i gmin;
 - 36) **Udział własny** – środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Inwestycji, których wysokość określona jest w § 5, i których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania Dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu;
 - 37) **Użytkownik Wnioskodawcy** – Reprezentant lub Skarbnik Wnioskodawcy lub osoby upoważnione odpowiednio przez Reprezentanta Wnioskodawcy lub Skarbnika Wnioskodawcy w Pełnomocnictwach będących załącznikiem do Wniosku o dostęp, którym BGK nadał dostęp do Aplikacji umożliwiającą zalogowanie się oraz złożenie w Aplikacji Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych podpis Skarbnika lub jego Pełnomocnika ma charakter kontrasygnaty. Wnioskodawca może mieć wyłącznie dwóch Użytkowników bez względu na liczbę Wniosków o dofinansowanie składanych w ramach Naboru;
 - 38) **Wniosek o dostęp** – wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji składany przez Wnioskodawcę i przekazywany do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP;
 - 39) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie z Programu składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji w celu uzyskania dofinansowania Inwestycji;
 - 40) **Wniosek o udzielenie Promesy** – wniosek składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji po przeprowadzeniu Postępowania zakupowego;
 - 41) **Wniosek o wypłatę** – wniosek o wypłatę z Promesy składany przez Beneficjenta w Aplikacji;
 - 42) **Wnioskodawca** – wyłącznie:
 - a) gmina uzdrowiskowa;
 - b) gmina posiadająca status obszaru ochrony uzdrowiskowej;

w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych wg wykazu prowadzonego przez Ministerstwo Zdrowia, ubiegająca się o Dofinansowanie z Programu.

- 43) **Wstępna promesa** – dokument zawierający wstępne zapewnienie przyznania dofinansowania Inwestycji, po spełnieniu warunków określonych w treści Wstępnej Promesy i Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*;
- 44) **Wykonawca** – podmiot realizujący Inwestycję, w tym dostawca, wybrany w Postępowaniu zakupowym.

§ 3.

Ogłoszenie o Naborze

1. Ogłoszenie o Naborze oraz Regulamin Edycji *Polskie Uzdrawiska* publikowane jest na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na Stronie internetowej BGK.
2. W Ogłoszeniu o Naborze wskazuje się termin, zakres i warunki naboru Wniosków o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) numer edycji Programu;
 - 2) okres Naboru w danej edycji, w tym Godzinę graniczną;
 - 3) obszary inwestycyjne, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu;
 - 4) wysokość Dofinansowania w ramach edycji czwartej Naboru Wniosków o dofinansowanie;
 - 5) rodzaje podmiotów uprawnionych do składania Wniosków o dofinansowanie.
3. Okres Naboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może zostać wydłużony po zatwierdzeniu wydłużenia okresu Naboru przez Prezesa Rady Ministrów. Wydłużenie okresu Naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu Naboru i jest publikowane w trybie, wskazanym w ust. 1.
4. W dniu ogłoszenia Naboru, Regulamin Edycji *Polskie Uzdrawiska* jest udostępniany na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Stronie internetowej BGK.

§ 4.

Wniosek o dostęp i modyfikacja danych Użytkownika Aplikacji

1. Dostęp do Aplikacji przyznany w innych Edycjach Programu zachowuje ważność.

2. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji, Wnioskodawca pobiera ze Strony internetowej BGK formularz Wniosku o dostęp. Wzór Wniosku o dostęp stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*.
3. Wniosek o dostęp powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*.
4. Wniosek o dostęp podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez osobę, dla której udzielany jest dostęp.
5. Do Wniosku o dostęp składanego przez pełnomocników należy załączyć pełnomocnictwa udzielone przez Reprezentanta i Skarbnika Wnioskodawcy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska* oraz odpowiednim zaświadczeniem o dokonaniu wyboru wójta/burmistrza/prezydenta miasta.
6. Wypełniony i podpisany Wniosek o dostęp, odpowiednio wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5, przekazywany jest do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek oraz załączone dokumenty mogą być przekazane do BGK wyłącznie w formie elektronicznej z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP.
7. We Wniosku o dostęp składane jest oświadczenie dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych (oświadczenie RODO) oraz oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych informacji zawartych we Wniosku o dostęp do Aplikacji.
8. Jeżeli we Wniosku o dostęp podane zostaną nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, BGK odrzuca Wniosek o dostęp.
9. BGK nadaje Login do Aplikacji Użytkownikowi Wnioskodawcy wskazanemu we Wniosku o dostęp.
10. Dane Wnioskodawcy zawarte we Wniosku o dostęp zapisywane są przez BGK w Aplikacji.
11. BGK przesyła Login dostępu do Aplikacji oraz link do logowania do Aplikacji w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o dostęp.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do modyfikacji danych w Aplikacji, gdy nastąpiła ich zmiana, w szczególności w sytuacji zmiany Użytkownika Wnioskodawcy.
13. Modyfikacji danych Wnioskodawcy dokonuje BGK, zgodnie z ust. 3 – 11, na podstawie złożonego w tym celu przez Wnioskodawcę Wniosku o dostęp, o którym mowa w ust. 2.

§ 5.

Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*.

2. Wniosek o dofinansowanie jest wypełniany zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*.
3. W opisie Inwestycji Wnioskodawca, oprócz istotnych parametrów inwestycji, uwzględnia informacje na temat wpływu inwestycji na zachowanie funkcji leczniczych uzdrawiska w rozumieniu art. 46 ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.
4. Dofinansowanie z Programu nie obejmuje kosztów nabycia praw do gruntu, na którym ma być realizowana Inwestycja.
5. W ramach ogłoszonego Naboru, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia maksymalnie dwóch Wniosków o dofinansowanie: jednego o wartości dofinansowania nieprzekraczającej 2 miliony złotych i jednego o wartości dofinansowania nieprzekraczającej 5 milionów złotych. Przy czym żaden Wniosek o dofinansowanie nie jest obligatoryjny.
6. Dofinansowanie może być przyznane jedynie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę Udziału własnego na realizację Inwestycji, o których mowa w § 3 ust. 2 Uchwały RM, pochodzącego ze środków innych, niż środki z Programu, w wysokości nie niższej niż 2 % wartości Inwestycji.
7. Jako wartość Inwestycji przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie Inwestycji, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację Inwestycji.
8. Obszar/obszary inwestycyjne oznacza się biorąc po uwagę cel Inwestycji.
9. We Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego Udziału własnego oraz składa oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania:
 - 1) Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*,
 - 2) informacji RODO,
 - 3) przepisów dotyczących pomocy publicznej,
 - 4) przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi,
 - 5) lokalizacji lub funkcji Inwestycji.
10. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji i podpisywany za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przycisku „Podpisz Wniosek” przez dwie osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona (dwóch Użytkowników Wnioskodawcy).
11. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę, że złożony Wniosek o dofinansowanie zawiera błędy, Wnioskodawca w okresie trwania Naboru może samodzielnie go anulować i złożyć nowy Wniosek o dofinansowanie.
12. Wnioski o dofinansowanie złożone po Godzinie granicznej nie będą rozpatrywane.

13. Złożone w Aplikacji Wnioski o dofinansowanie zawierające błędy formalne nie podlegają rozpatrzeniu. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie z powodu błędów formalnych BGK informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem Aplikacji, po Godzinie granicznej.
14. Nazwa i opis inwestycji użyte w ogłoszeniu Postępowania zakupowego powinny być tożsame z nazwą i opisem zawartymi we Wniosku o dofinansowanie.
15. Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o Promesę, o którym mowa w § 9 ust. 1, może zgłosić BGK w Aplikacji konieczność sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zakresie pól: „nazwa inwestycji” i „opis inwestycji” Wniosku o dofinansowanie.
16. BGK informuje o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej za pośrednictwem Aplikacji.

§ 6.

Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie

BGK przygotowuje i przekazuje w Aplikacji Prezesowi RM raport obejmujący prawidłowo złożone Wnioski o dofinansowanie.

§ 7.

Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu

1. Zatwierdzona przez Prezesa Rady Ministrów lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu określa maksymalną kwotę dofinansowania Inwestycji.
2. W treści listy, o której mowa w ust. 1 wskazywane są Wnioski objęte dofinansowaniem.

§ 8.

Wstępna promesa

1. BGK udziela Wstępnej promesy Wnioskodawcom, których Wnioski o dofinansowanie zostały wskazane w liście, o której mowa w § 7 Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrowiska*.
2. Wstępna promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrowiska* i jest udostępniana Wnioskodawcom w Aplikacji.
3. Dokument Wstępnej promesy podpisywany jest przez upoważnionych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym.

4. Nazwa Inwestycji wskazana we Wstępnej promesie jest tożsama z nazwą Inwestycji wskazaną we Wniosku o dofinansowanie i jest używana przez Wnioskodawcę w dokumentacji Postępowania zakupowego.
5. Wnioskodawca składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 6 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej promesy.
6. Oświadczenie składane jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7a do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*.
7. W przypadku, gdy Ostateczna wartość Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu, ustalona w wyniku przeprowadzenia Postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we Wniosku o dofinansowanie z Programu, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji wskazaną we wniosku a Ostateczną wartością Inwestycji, zwiększając tym samym Udział własny.

§ 9.

Promesa

1. Po zakończeniu i rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy lub Wykonawców i złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*, Wnioskodawca składa do BGK Wnioski o udzielenie Promesy.
2. Wniosek o udzielenie Promesy składany jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*.
3. Wniosek o udzielenie Promesy podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez Użytkowników Wnioskodawcy.
4. BGK udziela Promesy w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo złożonego Wniosku o udzielenie Promesy. Wzór Wniosku o udzielenie Promesy stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*.
5. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie Promesy na inwestycję objętą Dofinansowaniem z Programu.
6. Jeżeli Wniosek o udzielenie Promesy zawiera błędy lub braki, Wnioskodawca jest wzywany przez BGK do poprawienia błędów lub usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia Wniosku o udzielenie Promesy. Po poprawieniu błędów oraz usunięciu braków, Wniosek o udzielenie Promesy podlega ponownej weryfikacji.
7. Wniosek o udzielenie promesy niezłożony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

8. Promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej i jest udostępniana Wnioskodawcom w Aplikacji. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrowiska*.
9. Promesa podpisywana jest przez umocowanych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym. Z chwilą udzielenia Promesy Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
10. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia o zawarciu umowy lub umów na realizację Inwestycji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrowiska*. Oświadczenie podpisywane jest przez Użytkowników Wnioskodawcy.
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10 powinno zostać złożone przez Beneficjenta nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty udostępnienia Beneficjentowi Promesy w Aplikacji.
12. W przypadku złożenia nieprawidłowego oświadczenia, BGK wzywa Beneficjenta do poprawienia oświadczenia w terminie 3 dni roboczych. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie bądź niepoprawienia treści oświadczenia w wyznaczonym terminie, Promesa nie wchodzi w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Beneficjenta z dofinansowania z Programu. BGK informuje o tym niezwłocznie Prezesa RM.
13. Kwota Promesy jest równa maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa RM na realizację Inwestycji na podstawie listy, o której mowa w § 7. W przypadku różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji a Ostateczną wartością Inwestycji znajdują zastosowanie postanowienia § 8 Załącznika do Uchwały.
14. Data zakończenia Inwestycji wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10, może zostać zmieniona przez Beneficjenta. Wydłużenie czasu trwania inwestycji jest możliwe na okres nieprzekraczający 12 miesięcy od daty wskazanej w pierwszym oświadczeniu. Nowy termin powinien zostać wskazany przed upływem terminu zakończenia inwestycji podanego w Oświadczeniu do promesy.
15. Wniosek o zmianę warunków Promesy może dotyczyć jedynie:
 - 1) wydłużenia ważności Promesy;
 - 2) obniżenia wartości Promesy.
16. Kwota Promesy zostanie obniżona w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BGK o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków Promesy.
17. Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrowiska*.
18. Zwrot środków z Dofinansowania następuje na rachunek Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

§ 10.

Wypłaty dofinansowania

1. Wypłata Dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrowiska* oraz złożeniu przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę w Aplikacji. Wzór Wniosku o wypłatę stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrowiska*.
2. Wypłaty z Programu realizowane są w Oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych jest publikowany przez BGK na Stronie internetowej BGK.
3. We Wniosku o wypłatę Beneficjent składa oświadczenie:
 - 1) o zakończeniu realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) odpowiednio – o zakończeniu realizacji danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji, w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
4. Wniosek o wypłatę podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez Użytkowników Wnioskodawcy.
5. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę zawiera błędy lub braki, BGK wezwie Beneficjenta do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych. Wniosek o wypłatę niepoprawiony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
6. BGK nie rozpatruje Wniosków o wypłatę w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 11.

Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji

1. O niedostępności Aplikacji Bank informuje za pośrednictwem strony internetowej Programu, BGK może wskazać inny sposób składania dokumentów i oświadczeń. BGK może wskazać inny sposób składania dokumentów i oświadczeń do czasu przywrócenia dostępności Aplikacji.
2. W przypadku niedostępności Aplikacji, BGK w uzgodnieniu z Prezesem RM, może wydłużyć termin składania dokumentów i oświadczeń.

§ 12.

Wykaz załączników do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełnienia i przekazania do BGK Wniosku o dostęp do Aplikacji
- Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Reprezentanta
- Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Skarbnika
- Załącznik nr 5 – Wzór Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 7 – Wzór Wstępnej promesy
- Załącznik nr 7a – Wzór oświadczenia do Wstępnej promesy
- Załącznik nr 8 – Wzór Wniosku o Promesę
- Załącznik nr 9 – Wzór Promesy
- Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia do Promesy
- Załącznik nr 11 – Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy
- Załącznik nr 12 – Wzór Wniosku o Wypłatę

Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji Polski Ład

1. Dane Wnioskodawcy¹⁾

Dane podstawowe

Nazwa Wnioskodawcy:	<input type="text"/>				
REGON:	<input type="text"/>				
NIP:	<input type="text"/>				
Adres e-mail:	<input type="text"/>				
Numer tel. kom.:	+48	<input type="text"/>	Numer tel. stacjon.:	+48	<input type="text"/>

Adres

Ulica:	<input type="text"/>				
Numer budynku:	<input type="text"/>	Nr lokalu:	<input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Miasto:	<input type="text"/>		Województwo:	<input type="text"/>	
Powiat:	<input type="text"/>		Gmina:	<input type="text"/>	

Adres korespondencyjny

Czy adres korespondencyjny jest tożsamy z adresem Wnioskodawcy?

Tak Nje

¹⁾ Wnioskodawca - należy rozumieć jako jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dane Użytkownika upoważnionego do składania wniosków/oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

Imię:	<input type="text"/>				
Nazwisko:	<input type="text"/>				
Adres e-mail:	<input type="text"/>				
Numer tel. kom.:	+48	<input type="text"/>	Numer tel. stacjon.:	+48	<input type="text"/>
Stanowisko służbowe/Funkcja:	<input type="text"/>				

3. Wniosek o dokonanie w Aplikacji Polski Ład (zwanej dalej 'Aplikacją') następujących zmian

Wnioskuję o: D - Dodanie użytkownika O - Odwołanie użytkownika I - Inne zmiany

4. Lista załączników składanych wraz z Wnioskiem o nadanie dostępu do Aplikacji

- pełnomocnictwo udzielone przez Reprezentanta
- pełnomocnictwo udzielone przez Skarbnika
- skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze
- statut związku jednostek samorządu terytorialnego
- Inne:

5. Oświadczenia Wnioskodawcy

- Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości i stosowania poniższe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7 (dalej: „BGK”), jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuje, że:
- 1) w BGK wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@bgk.pl;
 - 2) BGK będzie przetwarzał dane osobowe Użytkowników Aplikacji, tj. reprezentantów, pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu i innych osób upoważnionych przez Wnioskodawcę w związku z uzyskaniem dostępu do Aplikacji w celu:
 - a) nadania Użytkownikom dostępu i umożliwienia korzystania z Aplikacji, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, polegającego na przyjęciu, obsłudze i zaopiniowaniu złożonych przez aplikację,
 - b) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń BGK związanych z utrzymaniem i korzystaniem z Aplikacji, jako realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane przez czas korzystania z Aplikacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 4) podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością korzystania z Aplikacji;
 - 5) osobom wskazanym we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda - prawo wycofania zgody, a ponadto prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Oświadczamy, że wszystkie podane przez nas informacje, zawarte we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji oraz w dokumentach składanych wraz z tym wnioskiem są prawdziwe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym
- i prawnym oraz zostały złożone w świadomości, że składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie osób składających ten wniosek do odpowiedzialności karnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Osoba składająca podpis na dokumencie

Imię i nazwisko:

Stanowisko
służbowe/Funkcja:

Dokument z elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi weryfikowanymi przy pomocy ważnego certyfikatu.

Podpisz elektronicznie
(użyj podpisu kwalifikowanego)



INSTRUKCJA

wypełnienia i przesłania do BGK

Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji

Informacje ogólne:

1. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie „Edycja Czwarta - *Polskie Uzdrawiska*” z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, jest wyłącznie gmina uzdrowskowa lub gmina posiadająca status obszaru ochrony uzdrowskowej w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowskowym, uzdrowskach i obszarach ochrony uzdrowskowej oraz o gminach uzdrowskowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1301) wg wykazu prowadzonego przez Ministra Zdrowia.
2. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji Polski Ład należy pobrać ze Strony internetowej BGK (www.bgk.pl/polski-lad) formularz „Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji”, zwany dalej „Wnioskiem o dostęp”. Wzór wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji jest uniwersalny dla wszystkich Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie.
3. Wniosek o dostęp do Aplikacji przygotowany jest jako interaktywny kreator formularza, który zapewnia walidację pól; niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione pola obowiązkowe nie pozwolą zamknąć i zapisać Wniosku o dostęp. W sytuacji wyboru odpowiednich opcji we Wniosku o dostęp kreator automatycznie uruchomi okna przewidziane dla dokonanego wyboru.
4. Każdy Wnioskodawca składa do BGK dwa Wnioski o dostęp do Aplikacji, jeden wniosek dotyczy nadania uprawnień dla użytkownika działającego w imieniu Reprezentanta, drugi Wniosek dotyczy nadania uprawnień dla użytkownika działającego w imieniu Skarbnika.
5. Użytkownikami mogą być Reprezentant i Skarbnik lub osoby przez nich upoważnione na podstawie pełnomocnictw.
6. Podanie we Wniosku o dostęp nieprawdziwych danych i informacji, spowoduje odrzucenie Wniosku o dostęp przez BGK.
7. W polach podlegających wypełnieniu nie należy wpisywać sformułowania „NIE DOTYCZY”.
8. Dane wpisane we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji przenoszone są automatycznie do dokumentów sporządzanych w procesie przyznania i obsługi dofinansowania, w związku z czym należy zwrócić szczególną uwagę na ich prawidłowość. Każda zmiana/modyfikacja/korekta

danych wymaga sporządzenia przez Wnioskodawcę odrębnego Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji.

Wypełnienie Wniosku o dostęp:

1. Pola: REGON, NIP, adresy e-mail, numery telefonu i inne podlegają automatycznej walidacji pod względem algorytmu albo struktury. Niewypełnienie, bądź nieprawidłowe wypełnienie pól podlegających walidacji nie pozwoli na przejście do następnego kroku uzupełniania Wniosku o dostęp lub nie pozwoli zakończyć wypełniania Wniosku o dostęp, zapisać i zamknąć formularza.
2. W sekcji nr 1 „Dane Wnioskodawcy” - Nazwa Wnioskodawcy jest polem tekstowym. W tym polu należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy czyli np.: Gmina _____, Miasto _____, Miasto i Gmina _____.
3. W polu REGON należy wpisać numer REGON Wnioskodawcy. W tym polu można wypełnić maksymalnie 14 znaków. Co do zasady Numer REGON zawiera 9 cyfr. 14 cyfr jest przewidziane dla jednostek podległych jednostce centralnej. Pole podlega automatycznej walidacji.
4. W polu NIP należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy. Pole podlega automatycznej walidacji.
5. W polu adres e-mail należy wpisać adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Struktura adresu podlega walidacji.
6. W polu Numer telefonu kontaktowego należy podać numer telefonu Wnioskodawcy: komórkowego (9 cyfr np. 601202020) i/lub stacjonarnego (9 cyfr – w tym dwucyfrowy prefix dla miasta np. 225229100). Przynajmniej jedno z pól musi zostać wypełnione. Pola podlegają walidacji.
7. W polach przeznaczonych dla wpisania adresu siedziby Wnioskodawcy należy podać pełne dane adresowe Wnioskodawcy.
8. Jeżeli adres do korespondencji jest tożsamy z adresem siedziby Wnioskodawcy należy zaznaczyć „TAK”. Zaznaczenie „NIE” spowoduje otwarcie pól, w których trzeba podać dane adresowe do korespondencji.
9. W sekcji nr 2 „Dane Użytkownika Aplikacji upoważnionego przez Wnioskodawcę do składania wniosków/oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy” należy wpisać dane osoby upoważnionej do składania wniosków/oświadczeń w Aplikacji. W tej sekcji należy podać dane Reprezentanta lub Pełnomocnika Reprezentanta, Skarbnika lub Pełnomocnika Skarbnika.
10. Sekcja nr 3 przewidziana jest do wnioskowania o dokonanie zmian w Aplikacji. Zmiana w Aplikacji rozumiana jest jako: dodanie użytkownika, odwołanie/usunięcie użytkownika. Wybranie opcji „inne” oznacza dokonanie zmian np. w danych adresowych, adresach e-mail lub numerach telefonów.
11. Sekcja nr 4 służy do wskazania załączników, które Wnioskodawca przekazuje wraz z Wnioskiem o dostęp. Do Wniosku o dostęp należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym w szczególności:

- 1) Pełnomocnictwo Reprezentanta sporządzone zgodnie z wzorem do pobrania ze Strony internetowej BGK;
 - 2) Pełnomocnictwo Skarbnika – wzór dokumentu do pobrania ze Strony internetowej BGK; należy zaznaczyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dostępu dla pełnomocnika Skarbnika;
 - 3) skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta; jest to pole słownikowe – należy wybrać odpowiednią opcję.
12. Sekcja nr 5 zawiera oświadczenia konieczne do złożenia w imieniu Wnioskodawcy:
- 1) oświadczenie dotyczące przyjęcia do wiadomości i stosowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 2) oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych i dokumentów załączonych do Wniosku o dostęp oraz ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym.

Należy znakiem „X” zaznaczyć oba oświadczenia.

Podpisanie i przesłanie do BGK Wniosku o nadanie dostępu:

1. Po wypełnieniu wszystkich pól we Wniosku o nadanie dostępu dokument należy podpisać Podpisem kwalifikowanym.
2. Po złożeniu podpisu, o którym mowa w pkt 1, Wniosek o nadanie dostępu należy zapisać w formacie PDF. Możliwość wydruku Wniosku o dostęp została zablokowana przez administratora Aplikacji.
3. Sporządzony zgodnie z powyższymi zasadami Wniosek o nadanie dostępu należy przesłać do BGK wraz z dokumentami, o których mowa w części „Wypełnienie Wniosku” pkt 12, w formie elektronicznej z **profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP**. Dokumenty przesłane przez Wnioskodawcę z prywatnych profili nie będą przez Bank uwzględniane.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie
„Edycja Czwarta - Polskie Uzdrawiska”
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych



_____, dnia _____
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO REPREZENTANTA

Działając w imieniu i na rzecz _____,
(oznaczenie Mocodawcy, adres, REGON)

będąc uprawnionym do reprezentowania Mocodawcy z tytułu pełnienia stanowiska

(oznaczenie pełnionego stanowiska/organu)

udzielam Panu/Pani*

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

pełnomocnictwa

do podejmowania w imieniu i na rzecz Mocodawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych:

- niezbędnych do złożenia Wniosku/Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, a w szczególności:
 - 1) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania Regulaminu Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie „Edycja Czwarta - *Polskie Uzdrawiska*” z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem Edycji *Polskie Uzdrawiska*”;

* niepotrzebne skreślić

- 2) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
- 3) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz korzystania ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji;
- 4) oświadczenia o lokalizacji lub funkcji Inwestycji;
- 5) Wniosków o dostęp do Aplikacji służącej do obsługi Programu;

oraz

- wniosków i oświadczeń składanych w imieniu Mocodawcy do Banku Gospodarstwa Krajowego w związku z postępowaniem dotyczącym przyznania Dofinansowania z Programu, w szczególności:
 - 1) Wniosku/wniosków o udzielenie Promesy, a także zawartych w tych wnioskach oświadczeń;
 - 2) oświadczeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 3) Wniosku/wniosków o wypłatę/wypłaty, a także zawartych w tym wniosku/tych wnioskach oświadczeń.

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że wnioski i oświadczenia, o których mowa są składane w formie elektronicznej w Aplikacji.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Reprezentanta Mocodawcy
Podpis kwalifikowany/pieczeń elektroniczna Mocodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie
„Edycja Czwarta - Polskie Uzdrawiska”
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych



_____, dnia _____
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO SKARBNIKA

Działając jako Skarbnik _____
(nazwa gminy)

udzielam Panu/Pani* _____ (podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)
pełnomocnictwa do:

składania kontrasygnaty na wszystkich wnioskach i oświadczeniach składanych przez:

_____, będącym Wnioskodawcą
(nazwa gminy)

w postępowaniu dotyczącym przyznania Dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem” na podstawie Regulaminu Czwartej Edycji Naboru Wniosków „Edycja Czwarta - *Polskie Uzdrawiska*” o dofinansowanie z Programu.

Oświadczenia i wnioski, o których mowa są składane w Aplikacji, udostępnianej przez Bank Gospodarstwa Krajowego do obsługi Programu.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Wnioskodawcy
Podpis kwalifikowany/pieczeń elektroniczna Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie
„Edycja Czwarta - Polskie Uzdrawiska”
z Rządowego Funduszu Polski Ład
Programu Inwestycji Strategicznych



Numer Wniosku o dofinansowanie: numer edycji/rok/numer kolejny/PolskiŁad

Data wpływu Wniosku do Banku: (rok-miesiąc-dzień)

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania z:

Komunikat RODO:

Regulamin Edycji Czwartej – Polskie Uzdrawiska:

Oświadczenie o pomocy publicznej:

Oświadczenie o środkach publicznych:

Oświadczenie o lokalizacji lub funkcji Inwestycji

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

REGON:

NIP:

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię :

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Przedmiot inwestycji

Limity dla wniosku:

Kod TERYT Wnioskodawcy:

Obszar inwestycyjny:

Nazwa inwestycji:

Opis inwestycji:

Oświadczamy, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 6 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy:

Przewidywany okres realizacji Inwestycji:

Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN):

Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji:

Kwota wnioskowanych środków (w PLN):



INSTRUKCJA
wypełnienia Wniosku o dofinansowanie
w czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych

1. Wniosek o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, zwany dalej „Wnioskiem o dofinansowanie”, należy wypełnić w Aplikacji do obsługi Programu, zwanej dalej „Aplikacją”.
2. Wniosek o dofinansowanie został przygotowany w postaci interaktywnego kreatora Wniosku o dofinansowanie, który zapewnia automatyczne wypełnienie odpowiednich pól danymi z wcześniej złożonego Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji. Aplikacja zapewnia walidację pól.
3. Po zalogowaniu się do Aplikacji należy w pierwszym kroku wpisać i zatwierdzić hasła dostępu, którym Użytkownik będzie się posługiwać przy logowaniu do Aplikacji (zgodnie z przesłanym przez BGK linkiem).
4. Numer Wniosku o dofinansowanie nadaje Aplikacja.
5. Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania:
 - 1) Regulamin czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie „Edycja Czwarta – *Polskie Uzdrawiska*” z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwany dalej „Regulaminem Edycji *Polskie Uzdrawiska*”,
 - 2) zasady dotyczące przetwarzania przez BGK danych osobowych (oświadczenie RODO),
 - 3) oświadczenie o korzystaniu ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji,
 - 4) oświadczenie dotyczące pomocy publicznej oraz
 - 5) oświadczenie o lokalizacji lub funkcji Inwestycji.
6. Wnioskodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*, oraz oświadczeń, o których mowa w pkt 5, poprzez zaznaczenie kliknięciem odpowiednich pól przyporządkowanych do tych oświadczeń. Niewykonanie tej czynności nie pozwoli Użytkownikowi na wypełnienie kolejnych sekcji Wniosku o dofinansowanie.
7. Po prawidłowym wykonaniu czynności wskazanych w pkt 3-6 dane Wnioskodawcy w sekcji I Wniosku o dofinansowanie podstawią się automatycznie.

8. W sekcji II użytkownik wypełnia dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku o dofinansowanie.
9. W sekcji III należy wprowadzić następujące dane lub zaznaczyć odpowiednie pole poprzez kliknięcie:
 - 1) Limit dla Wniosku – pole słownikowe, określające poziomy maksymalnego dofinansowania, pogrubiona czcionka oznacza limit dla obligatoryjnego wniosku.
 - 2) Kod TERYT – pole słownikowe; kod właściwy dla siedziby Wnioskodawcy, a w przypadku związku jednostek samorządu terytorialnego – kod dla jednostki wiodącej.
 - 3) Obszar inwestycyjny – w tym polu należy wybrać z listy rozwijalnej obszar inwestycyjny, do którego można zaklasyfikować inwestycję planowaną do realizacji. Jeżeli inwestycję można zaklasyfikować do więcej niż jednego obszaru inwestycyjnego, użytkownik wybiera z listy również inne obszary inwestycyjne. Dane w tym polu nie są nadpisywane, pole „obszar inwestycji” jest polem wielokrotnego wyboru;
 - 4) Nazwa Inwestycji (*max. 140 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Budowa drogi gminnej w miejscowości.....”, „Budowa żłobka w miejscowości.....” itp.;
 - 5) Opis Inwestycji (*max. 2500 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo. W opisie Inwestycji Wnioskodawca, oprócz istotnych parametrów inwestycji, uwzględnić informacje na temat wpływu inwestycji na zachowanie funkcji leczniczych uzdrowiska w rozumieniu art. 46 ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1301).
 - 6) W kolejnym polu Wnioskodawca oświadcza poprzez dokonanie odpowiedniego zaznaczenia, że Postępowanie zakupowe dla wnioskowanej Inwestycji zostanie uruchomione w terminie do 6 miesięcy od daty udostępnienia Wnioskodawcy w Aplikacji Wstępnej promesy. Złożenie tego oświadczenia we Wniosku ma charakter obligatoryjny, a pole podlega walidacji.
 - 7) Przewidywany okres realizacji Inwestycji jest polem słownikowym. Odpowiedni czas trwania Inwestycji należy wybrać z listy rozwijalnej.
 - 8) Przewidywany termin zakończenia inwestycji- planowana data zakończenia inwestycji.
 - 9) Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę będącą przewidywaną wartością Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
 - 10) Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę posiadanych środków własnych Wnioskodawcy, które zamierza on przeznaczyć na finansowanie Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 11) Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji – wartość procentowa w tym polu zostanie wyliczona przez Aplikację. Jest to procentowy udział wartości deklarowanego udziału własnego w przewidywanej wartości Inwestycji.
 - 12) Kwota wnioskowanych środków (w PLN) – wartość w tym polu zostanie wyliczona przez aplikację poprzez odjęcie kwoty udziału własnego od kwoty wskazanej w polu „przewidywana wartość Inwestycji”.

- 13) Wszystkie kwoty podane we wniosku są wyrażone wyłącznie w polskich złotych.
10. Wniosek podpisywany jest za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przez osoby podpisujące Wniosek przycisku „Podpisz Wniosek”.
11. Niepodpisanie Wniosku w sposób określony w ust. 10 przed upływem Godziny granicznej określonej w Ogłoszeniu o Naborze skutkuje anulowaniem Wniosku.



**WSTĘPNA PROMESA
DOFINANSOWANIA INWESTYCJI
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAMU INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

NR _____

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, ze zm.) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527 i Dz. U. z 2021 r. poz. 128), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, ze zm.), zwany dalej „BGK”

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157, 2255 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1535) zwanej dalej „Ustawą” oraz uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (zmienionej uchwałą Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r. nr 176/2021), zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Czwartej Edycji Naboru Wniosków „Edycja Czwarta- *Polskie Uzdrawiska*” o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem Edycji *Polskie Uzdrawiska*”

w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, z dnia _____ nr _____, złożonym przez _____ (nazwa JST/związku JST) z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji)

informuje, iż zostali Państwo (dalej „Wnioskodawca”) zakwalifikowani przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej zwanej dalej „Promesą”, o której mowa w art. 69a ustawy do kwoty _____ PLN (słownie: _____ PLN).

Pojęcia użyte w tym dokumencie mają znaczenie nadane im w Regulaminie Edycji *Polskie Uzdrawiska*, który stanowi integralną część Wstępnej Promesy.

Promesa zostanie Państwu - jako Wnioskodawcy - udzielona w celu zapewnienia dofinansowania z Programu na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji) po spełnieniu następujących warunków:

1. ogłoszenie Postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia udostępnienia Wnioskodawcy niniejszej Wstępnej Promesy w Aplikacji służącej do obsługi Programu; nierozpoczęcie Postępowania zakupowego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania Inwestycji z Programu, o czym BGK informuje Prezesa RM.
2. zapewnienie Udziału własnego Wnioskodawcy w kwocie nie niższej niż Udział własny wskazany we Wniosku o dofinansowanie.
3. zapewnienie, że Inwestycja, której dotyczyć będzie Postępowanie zakupowe będzie tożsama z nazwą i opisem Inwestycji zawartym we Wniosku o dofinansowanie;
4. przekazanie BGK potwierdzenia ogłoszenia Postępowania zakupowego w terminie 6 miesięcy od udostępnienia Wstępnej Promesy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7a do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*;
5. przeprowadzenie Postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dodatkowo:
 - 1) ustalenie w Umowie/Umowach zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami warunków wypłaty wynagrodzenia zgodnych z warunkami wypłat dofinansowania z Programu, które zostaną wskazane w Promesie, tj.:
 - a) w przypadku wyboru wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w innym trybie niż konkurencyjny z uwagi na spełnienie przesłanek zastosowania takiego trybu – wskazanie we Wniosku o wydanie promesy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska* - przepisu prawa stanowiącego podstawę zastosowania trybu niekonkurencyjnego oraz okoliczności faktycznych będących podstawą zastosowania tego przepisu;
 - b) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy – zaliczka przekazywana Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 2 % wynagrodzenia, dofinansowanie wypłacane po zakończeniu realizacji Inwestycji;
 - c) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy – wypłata dofinansowania w dwóch transzach – pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty dofinansowania,
 - druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania;
 - d) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy, wypłata dofinansowania w trzech transzach, dwie transze każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, trzecia po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % dofinansowania,
 - druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % dofinansowania,

- trzecia transza w wysokości pozostałej do wypłat kwoty dofinansowania.
- 2) Udział własny powinien być wypłacony przed wypłatą dofinansowania Wykonawcy.
 - 3) dla Inwestycji, dla których realizacji niezbędne jest uzyskanie pozwolenia lub pozwoleń na budowę – ustanowienia nadzoru inwestorskiego, również w przypadku gdy w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie jest to obligatoryjne.
 - 4) zapewnienia zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień, zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
 - 5) umowa/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji przewidywać będą zapewnienie finansowania przez Wykonawcę Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy, na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z Promesy na zasadach wskazanych w ust. 5, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż _____ dni od dnia odbioru Inwestycji przez Beneficjenta.
 6. Pod warunkiem ogłoszenia postępowania zakupowego o którym mowa w ust. 4 w ciągu 6 miesięcy od daty udzielenia tej wstępnej promesy, wstępna promesa jest ważna przez cały okres postępowania zakupowego do daty rozstrzygnięcia tego postępowania.

Wszelkie skutki niezrealizowania warunków opisanych powyżej obciążają Wnioskodawcę/Beneficjenta.

W imieniu BGK dokument podpisano Podpisem kwalifikowanym:

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Pełnomocnik

Pełnomocnik



Nazwa i adres Wnioskodawcy

WNIOSEK O UDZIELENIE PROMESY

Nr Wniosku o dofinansowanie: _____

INWESTYCJA: _____

(nazwa Inwestycji)

Wnioskodawca _____

(nazwa Wnioskodawcy)

W związku ze złożonym w dniu _____ Wnioskiem o dofinansowanie nr _____ z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, decyzją Prezesa Rady Ministrów o objęciu Inwestycji dofinansowaniem z Programu oraz Wstępną Promesą nr _____ udzieloną przez BGK w dniu _____

wniosuję o udzielenie Promesy dofinansowania wyżej wymienionej Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

Kwota Promesy: _____ PLN (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.

Planowana data zakończenia Inwestycji: _____

Wnioskowany termin ważności Promesy _____

(data – planowany dzień zakończenia realizacji Inwestycji + max. 6 miesięcy).

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że:

1. zakończył w dniu _____ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy i dokonał wyboru Wykonawcy/Wykonawców, któremu/którym zamierza powierzyć realizację Inwestycji;
2. Wykonawcą/Wykonawcami jest/są: _____
(nazwa, adres, REGON, NIP i KRS Wykonawcy - jeżeli dotyczy)
3. wybór Wykonawcy nastąpił w trybie konkurencyjnym zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych bądź wybór wykonawcy nastąpił, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w innym trybie niż konkurencyjny;
4. posiada Udział własny na realizację Inwestycji w wysokości: _____ PLN (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.
5. przewidywane Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za realizację Inwestycji, wynosi łącznie _____ PLN (słownie: _____ złotych);
6. planowana data zawarcia umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami to: _____.

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. jest świadomy konieczności złożenia, po zawarciu umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty udostępnienia mu Promesy przez BGK w Aplikacji do obsługi Programu, oświadczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*. W przypadku niezłożenia prawidłowego oświadczenia w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie Edycji *Polskie Uzdrawiska* Promesa nie wejdzie w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania z Programu,
2. wszystkie dane podane we Wniosku o udzielenie Promesy są prawdziwe i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych BGK przysługuje prawo odmowy wydania Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku _____
(imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu)

Dokument został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisami kwalifikowanymi.

Załącznik nr 9 do Regulaminu
Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie
„Edycja Czwarta - Polskie Uzdrawiska”
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych



PROMESA
DOFINANSOWANIA INWESTYCJI
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAMU INWESTYCJI STRATEGICZNYCH
NR _____
(„PROMESA”)

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, ze zm.) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527 i Dz. U. z 2021 r. poz. 128), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, ze zm.), zwany dalej „BGK”,

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157, 2255 i z 2021 r. poz. 1535) zwanej dalej „Ustawą”, uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (zmienionej uchwałą Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r. nr 176/2021), zwanej dalej „Uchwałą RM” oraz Regulaminu Czwartej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie „Edycja Czwarta- *Polskie Uzdrawiska*” z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem Edycji *Polskie Uzdrawiska*”, niniejszym udziela

_____ (nazwa gminy) zwanemu dalej „Beneficjentem”,

w związku z Wnioskem o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, z dnia _____ nr _____ zwanym dalej „Wnioskem”, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów, udziela Promesy finansowanej ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, zwanego dalej „Funduszem”, na następujących warunkach:

Promesa dotyczy finansowania Inwestycji realizowanej przez Beneficjenta, polegającej na _____ (nazwa Inwestycji).

1. Promesa stanowi zapewnienie, że Inwestycja zostanie sfinansowana w części ze środków Funduszu, do kwoty wskazanej w Promesie.
2. Pojęcia użyte w Promesie mają znaczenie nadane im w Regulaminie Edycji *Polskie Uzdrawiska*, który stanowi integralną część Promesy.
3. Wypłata dofinansowania z Promesy na rzecz Beneficjenta nastąpi po spełnieniu warunków wynikających z Promesy.
4. Kwota Promesy wynosi _____ PLN (słownie: _____ PLN), zwana dalej „kwotą Promesy”, co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji. Kwota Promesy stanowi maksymalną kwotę dofinansowania, które może być wypłacone Beneficjentowi na jej podstawie.
5. Kwota Promesy ulega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji za jej wykonanie, bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia, w szczególności w wyniku:
 - 1) zawarcia odpowiedniego porozumienia z Wykonawcą ;
 - 2) odstąpienia, wypowiedzenia bądź wygaśnięcia, rozwiązania lub utraty mocy obowiązującej umowy z Wykonawcą z innych przyczyn, przed jej wykonaniem w całości z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 3) potrącenia należności Beneficjenta względem Wykonawcy wynikających z umowy z Wykonawcą w szczególności z tytułu kar umownych, bądź wynikających z innych tytułów, z należnością Wykonawcy Inwestycji z tytułu wynagrodzenia za jej wykonanie;
 - 4) zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Beneficjenta kwoty z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy z Wykonawcą Inwestycji.Nie uznaje się za obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Wykonawcy kwoty w celu zapłaty wynagrodzenia za jej wykonanie, skutkującej powstaniem roszczenia zwrotnego tej osoby trzeciej względem Beneficjenta, w szczególności w przypadku zapłaty z tytułu gwarancji zapłaty za roboty budowlane w rozumieniu art. 649¹ Kodeksu cywilnego.
6. Kwota promesy nie ulega obniżeniu w przypadku gdy z przyczyn nieleżących po stronie Beneficjenta dochodzi do sytuacji, w której realizacja przedmiotu Umowy przez dotychczasowego Wykonawcę jest niemożliwa. Dopuszcza się, aby w celu ukończenia Inwestycji zrealizował ją jego następca pozostając w zgodzie z przepisami Regulaminu, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zakresem przedmiotowym Inwestycji.
7. Wypłata dofinansowania w ramach udzielonej Promesy nastąpi po złożeniu przez Beneficjenta do BGK „Wniosku o wypłatę z Promesy”, o którym mowa w Regulaminie Edycji *Polskie Uzdrawiska*.
8. Wniosek o wypłatę z Promesy zostanie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska* i podpisany Podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i przekazany do BGK w Aplikacji do obsługi Programu. Do wniosku zostanie załączone odpowiednie oświadczenie Beneficjenta:
 - a) o zakończeniu o realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - b) zakończeniu danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji realizowanych powyżej 12 miesięcy.

9. Wypłata dofinansowania z Promesy nastąpi w następujący sposób:
- [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy]: wypłata pełnej kwoty Promesy nastąpi po zakończeniu realizacji Inwestycji;
 - [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy]
- wypłata środków z Promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji:
- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty Promesy,
 - b) druga transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;
- [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy],
- wypłata środków z Promesy w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji:
- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % kwoty Promesy,
 - b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % kwoty Promesy,
 - c) trzecia transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwoty wypłaconych wcześniej transz.
10. BGK odmawia wypłaty dofinansowania z Promesy, w przypadku gdy zaistnieją przesłanki wygaśnięcia Promesy, wskazane w Regulaminie lub gdy Promesa nie wejdzie w życie w wyniku niezłożenia przez Beneficjenta wymaganego oświadczenia, o którym mowa w ust. 14. BGK może odmówić wypłaty dofinansowania z Promesy w przypadku niewykonywania bądź niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań wobec BGK, w tym obowiązków informacyjnych w szczególności ujętych w Oświadczeniu Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7.
11. BGK może żądać zwrotu w całości lub w odpowiedniej części środków wypłaconych z Promesy w przypadku, gdy po wypłacie BGK poweźmie informację o okolicznościach wyłączających wypłatę dofinansowania z Promesy bądź uzasadniających wypłatę dofinansowania z Promesy w mniejszej kwocie.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Promesy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby BGK.
13. BGK, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, informuje, że:
- 1) będzie przetwarzał dane Beneficjenta oraz osób go reprezentujących w celu realizacji Promesy oraz oświadczenia Beneficjenta, o którym mowa w ust. 24, na podstawie uzasadnionego interesu BGK, polegającego na działaniach związanych z wydawaniem Promesy;
 - 2) przetwarzane dane osobowe mogą obejmować imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej i służbowy numer telefonu;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia RODO;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Promesy oraz w okresie zachowania mocy obowiązującej oświadczeń Beneficjenta, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

- 5) każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda – prawo wycofania zgody, a ponadto prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) BGK powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem: iod@bgk.pl.
14. Promesa wchodzi w życie z dniem złożenia BGK przez Beneficjenta za pośrednictwem Aplikacji zgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia, dotyczącego zawarcia Umów z Wykonawcami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta prawidłowego Oświadczenia w wyznaczonym terminie (§ 9 ust. 10 Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*) Promesa nie wchodzi w życie.
15. O złożeniu nieprawidłowego Oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 10 Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska* BGK informuje Prezesa RM.
16. Promesa może zostać zmieniona przez Beneficjenta na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu Edycji *Polskie Uzdrawiska*, złożony w okresie jej ważności, pod warunkiem uzyskania zgody Prezesa RM na zmianę warunków Promesy.
17. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia zakończenia Inwestycji.
18. Termin ważności Promesy może być wydłużony maksymalnie o 12 miesięcy.
19. Promesa jest nieprzenośna.
20. Promesa podlega prawu polskiemu.
21. Promesa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana Podpisem kwalifikowanym i udostępniona Beneficjentowi w Aplikacji.

W imieniu BGK dokument podpisano Podpisem kwalifikowanym:

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Pełnomocnik

Pełnomocnik



Nazwa i adres Beneficjenta

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA DO PROMESY
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAMU INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

PROMESA NR _____

Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji), zwana dalej „Inwestycją”.

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____ Promesy z Programu,
Beneficjent _____ (nazwa Beneficjenta),

niniejszym oświadcza, że:

1. w dniu _____ zawarł umowę/umowy na realizację Inwestycji z _____ (nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców),
2. terminy realizacji Inwestycji:
 - 1) Data zakończenia Inwestycji _____,
 - 2) Wydzielone etapy realizacji Inwestycji:
 - a) Etap 1 do dnia _____,
 - b) Etap 2 do dnia _____,
 - c) Etap 3 do dnia _____,
3. lista Wykonawców i łączne Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom Inwestycji:
 - 1) Wykonawca 1: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),
 - 2) Wykonawca 2: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),
 - 3) Wykonawca 3: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),

4. wypłaty środków z Promesy planowane są w następujących kwotach i terminach:
- kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
 - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
 - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty).

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane i informacje zawarte w Oświadczeniu są prawdziwe i rzetelne.

Dokument został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisami kwalifikowanymi.



Nazwa i adres Beneficjenta

WNIOSEK O ZMIANĘ WARUNKÓW PROMESY

PROMESA NR _____

Na kwotę: _____

Termin ważności Promesy: _____

Nazwa Inwestycji: _____

W związku z _____ wnosimy
o zmianę następujących warunków Promesy udzielonej przez BGK w dniu

1. Wydłużenie terminu ważności Promesy _____ *
2. Obniżenie kwoty Promesy do _____ *

*- niepotrzebne usunąć

Uzasadnienie Wniosku:

Przyjmujemy do wiadomości, że niniejszy Wniosek o zmianę warunków Promesy podlega rozpatrzeniu przez Prezesa Rady Ministrów, a w przypadku niezyskania tej zgody Promesa traci ważność.

Wniosek został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisem kwalifikowanym.



Nazwa i adres Beneficjenta

**WNIOSEK O WYPŁATĘ Z PROMESY
TRANSZA NR _____**

PROMESA NR _____
Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji),
zwana dalej „Inwestycją”

W związku z udzieleniem przez BGK w dniu _____ Promesy z Programu dla
Beneficjenta _____ (nazwa Beneficjenta).

Wnoszę o wypłatę w ramach udzielonej Promesy w kwocie: _____ PLN (słownie:
_____ złotych).

Rachunek Beneficjenta _____ (NRB),
prowadzony w banku: _____ (nazwa banku,
w którym prowadzony jest rachunek).

Beneficjent oświadcza, że:

1. Inwestycja wskazana w Promesie została zrealizowana w całości i odebrana końcowym protokołem odbioru*;

Został zakończony i odebrany wydzielony etap Inwestycji _____ (podać nr etapu)*

* (wybrać odpowiednią opcję);

2. wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za wykonanie Inwestycji / za wykonanie ww. wydzielonego etapu Inwestycji wynosi _____ PLN (słownie: _____ złotych);

3. zapłacił Wykonawcy/Wykonawcom kwotę udziału własnego w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), jako część wynagrodzenia Wykonawcy za realizację prac w ramach Inwestycji.

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości lub nierzetelności tych danych, BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Wniosek został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisem kwalifikowanym.