



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

Program strategiczny  
**GOSPOSTRATEG**



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych

**Spółeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach  
globalizujących się rynków GOSPOSTRATEG**

---

***Instrukcja wypełniania Propozycji tematu  
konkursu na projekty zamawiane***

---

Kwiecień 2022

## ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ PROPOZYCJĘ

1. Propozycję przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (przesyła się ją do Centrum za pomocą platformy ePUAP na adres: /NCBiR/SkrytkaESP).
2. Złożona Propozycja musi zostać podpisana zgodnie z reprezentacją podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić Propozycję bez rozpoznania.
4. Uzupełnij pola zgodnie z wyznaczonymi limitami znaków.
5. Postaraj się by opisy w części III Propozycji dotyczyły wyłącznie aspektu wskazanego w danym polu. Nie powielaj informacji w różnych polach Opisu.
6. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami: Regulaminem naboru, Kryteriami oceny formalnej i merytorycznej.
7. Żeby zrozumieć wymaganie strategicznego charakteru Propozycji rekomendujemy zapoznanie się z Programem.

## SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA PROPOZYCJI

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Wskaż, jaki podmiot administracji publicznej reprezentujesz. We wzorze Propozycji zawarto podmioty dopuszczalne regulaminem naboru. Jednostki podległe pod dany podmiot administracji publicznej powinny zgłaszać swoje pomysły bezpośrednio do podmiotów dopuszczalnych w naborze.

Następnie uzupełnij pola danymi z rejestrów REGON/KRS. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Jakie informacje musisz podać?

- **numer REGON;**
- **nazwa pełna** – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- **adres siedziby** – zgodnie z rejestrem;
- **adres do korespondencji** – wpisz, jeśli jest inny niż adres siedziby, w przeciwnym przypadku zostaw puste pola;
- **adres do korespondencji elektronicznej**- adres ePUAP np. /NCBiR/SkrytkaESP – wpisz adres skrzynki przypisany do Wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej. W naborze przewidziano komunikację w formie elektronicznej - podanie adresu ePUAP jest obowiązkowe;
- **osoba wyznaczona do kontaktu** – podaj dane do osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy. Powinna to być osoba dysponującą pełną wiedzą na temat Propozycji;
- **osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy** – podaj dane osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi /z KRS / innym rejestrem. Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do wniosku pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:
  - skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym<sup>1</sup> potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących lub
  - dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

Pełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do złożenia Propozycji w ramach naboru w programie GOSPOSTRATEG.

---

<sup>1</sup> Podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność z oryginałem

## II. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROPOZYCJI

### **Tytuł**

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel Propozycji.

### **Akronim**

Wpisz wybrany akronim Propozycji.

### **Streszczenie Propozycji**

Opisz syntetycznie przedmiot Propozycji i oczekiwane rezultaty projektu zamawianego. Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny Propozycji. Jeśli Propozycja zostanie rekomendowana do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane, streszczenie możemy upowszechnić.

### **Słowa kluczowe**

Podaj maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem Propozycji (minimalnie 1 słowo). Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować Propozycję, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów.

### **Klasyfikacja Propozycji wg OECD**

Wpisz dziedzinę nauki i techniki zgodnie z klasyfikacją OECD, której dotyczy Propozycja. Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny Propozycji.

## II. OPIS PROPOZYCJI

### 1. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie

#### **Cel Propozycji**

Przedstaw cel Propozycji oraz oczekiwane rezultaty rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego. Opisz założenia Propozycji. Wskaż najistotniejsze funkcjonalności projektowanego rozwiązania.

#### **Powiązanie celu Propozycji z celami Programu**

Uzasadnij w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele Programu. Wskaż, w jaki sposób wykonanie projektu opartego o złożoną Propozycję tematyczną wpłynie na realizację co najmniej jednego celu szczegółowego Programu (wskaż którego).

#### **Zgodność Propozycji z zakresem tematycznym Programu**

Uzasadnij w jaki sposób Propozycja wpisuje się w zakres tematyczny Programu. Wskaż, w jaki sposób wykonanie projektu opartego o złożoną Propozycję tematyczną wpisze się w co najmniej jedną pułapkę tematyczną (wskaż którą, wraz z podpunktem / podpunktami).

#### **Zidentyfikowane wyzwanie/wyzwania, których rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego**

Przedstaw wyzwanie jakie zidentyfikowałeś. Wykaż, że wyzwanie to ma charakter strategiczny w skali kraju. Postępuj się danymi liczbowymi, ze wskazaniem źródeł z jakich pochodzą.

#### **Istotność opracowania rozwiązania i skala wyzwania**

Wskaż, jakiej grupy ludzi/instytucji (jednej lub więcej niż jednej) dotyczy wyzwanie. Postępuj się danymi liczbowymi, jak również opisem. Przedstaw, z jakiego powodu wypracowanie danego rozwiązania jest konieczne dla jego odbiorców.

#### **W jaki sposób Propozycja wpisuje się w już podjęte działania w zakresie polityk rozwojowych prowadzonych przez Wnioskodawcę?**

Przedstaw zgłoszoną przez siebie propozycję tematyczną w kontekście prowadzonych przez siebie działań w zakresie polityk rozwojowych. Wskaż, z jakiego powodu propozycja będzie spójna z podejmowanymi przez Ciebie działaniami oraz czy można uznać ją za komplementarną względem nich.

#### **Efekty działań w zakresie polityk rozwojowych zrealizowanych przez Wnioskodawcę**

Przedstaw, jakie efekty zostały osiągnięte dotychczas w wyniku podejmowanych przez Ciebie działań w odniesieniu do średnio- i długookresowych efektów społeczno-gospodarczo-instytucjonalnych. Wskaż, czy do tych efektów można zaliczyć nabycie kompetencji w zakresie zarządzania strategicznego czy polityk rozwojowych.

#### **Z jakimi interesariuszami zewnętrznymi Wnioskodawca realizował podobne działania w odniesieniu do polityk rozwojowych (publicznych)?**

Wymień podmioty, z którymi wspólnie realizowałeś działania z zakresu polityk rozwojowych. Wskaż, czy współpraca ta prowadzona była na szczeblu międzynarodowym, krajowym czy samorządu województwa.

## 2. Dostępne rozwiązania i wartość dodana rezultatów projektu zamawianego

### Dostępne rozwiązania i ich parametry

Wskaż dostępne rozwiązania wskazanego wyzwania. Uwzględnij rozwiązania krajowe i zagraniczne. Weź pod uwagę również te rozwiązania, które nie adresują całego problemu.

Opisz jaka jest efektywność/wydajność działania dostępnych rozwiązań. Scharakteryzuj dostępne rozwiązania mierzalnymi parametrami.

### Uzasadnienie potrzeby opracowania nowego rozwiązania

Wykaż, że dostępne rozwiązania nie są wystarczające do rozwiązania wyzwania strategicznego. Wskaż w jakim zakresie dostępne rozwiązania są niemożliwe do zaimplementowania. Uzasadnij, że konieczne jest opracowanie nowego rozwiązania.

### Wartość dodana rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego

Wykaż jakimi nowymi cechami, funkcjonalnościami względem produktów/usług/technologii konkurencyjnych będzie charakteryzować się nowe rozwiązanie. Opisz najważniejsze cechy / korzyści /parametry techniczne, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Odnieś się do parametrów wskazanych w polu *Dostępne rozwiązania i ich parametry*.

### Prognozowane efekty wypracowania nowego rozwiązania

Wpisz prognozowane wartości efektów powstałych podczas opracowywania nowego rozwiązania. Osiągnięte wartości efektów będziemy weryfikować na etapie raportu z zastosowania wyników, składanego 3 lata po zakończeniu projektu. Jeżeli wartość nie dotyczy Propozycji, wpisz 0.

### Oczekiwane korzyści gospodarcze, społeczne i inne wynikające z wykorzystania opracowanego rozwiązania

Wskaż jakich korzyści gospodarczych, społecznych i innych spodziewasz się w wyniku wykorzystania opracowanego rozwiązania. Weź pod uwagę np. obniżenie kosztów, zwiększenie wpływów do budżetu, efektywniejsze wykorzystanie środków budżetowych, poprawę jakości życia społeczeństwa – np. konkretnej grupy w konkretnym aspekcie. Postępuj się konkretnymi liczbami.

## 3. Wymagania dla realizowanych projektów

### Oczekiwane produkty projektu wraz z formą rozwiązania

Opisz co ma być produktem całego projektu. Uwzględnij w opisie formę rozwiązania jakiej się spodziewasz (np. projekt aktu prawnego, narzędzie informatyczne, opracowany i przetestowany model zarządzania, opracowana i przetestowana procedura). Wykaż, że oczekiwane produkty projektu są adekwatne do skali problemu. Pamiętaj, że wypracowanie rozwiązania powinno być możliwe w proponowanym terminie i limitach kosztów realizacji.

### Warunki realizacji projektu (okres i koszty realizacji każdej z faz, dopuszczalne podmioty)

Wskaż warunki realizacji projektu, które zostaną uwzględnione w konkursie na projekty zamawiane.

Wskaż okres i zakładane koszty realizacji projektu adekwatnie do oczekiwanych rezultatów (Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.)

Określ rodzaje podmiotów, które powinny być Twoim zdaniem dopuszczone do udziału w konkursie. Zgodnie z Programem Beneficjentami mogą być: jednostki naukowe, przedsiębiorcy, konsorcja składające się z jednostek naukowych, przedsiębiorców oraz innych podmiotów. Możesz zawęzić wskazany katalog. Zwróć uwagę, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju istnieją limity intensywności pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Pamiętaj, że po zakończeniu projektu, całość praw majątkowych przechodzi na Wnioskodawcę Propozycji. Zweryfikuj czy podmioty prowadzące działalność gospodarczą będą zainteresowane konkursem z takimi warunkami. Istnieje możliwość wskazania wymogu, aby podmioty uczestniczące w projekcie realizowały go wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.

#### 4. Wdrażalność opracowanego rozwiązania

##### **Sposób wykorzystania w praktyce/wdrożenia opracowanego rozwiązania**

Opisz sposób w jaki zamierzasz wykorzystać w praktyce opracowane rozwiązanie. Wskaż w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku, jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/ technologia.

Analogicznie postąp w przypadku wdrożenia w jednostkach podległych. W tym przypadku opisz dodatkowo jakie są warunki wdrożenia w jednostce podległej oraz uwzględnij uwarunkowania prawno-finansowe.

##### **Zasoby Wnioskodawcy do wykorzystania w praktyce/wdrożenia opracowanego rozwiązania**

Wskaż zasoby jakimi dysponujesz, by wykorzystać opracowane rozwiązanie. Uwzględnij zasoby ludzkie i techniczne (w tym wartości niematerialne i prawne). Jeżeli obecnie nie posiadasz zasobów niezbędnych do wdrożenia rezultatów projektu, określ jakie zasoby planujesz pozyskać. Rozważ wdrożenie rezultatów projektu w przypadku istnienia praw związanych, tj. praw, które zostały wniesione do projektu przez jego Wykonawcę lub nabyte w trakcie realizacji od podmiotów trzecich. Określ limit wydatków, które możesz przeznaczyć na pozyskanie licencji na prawa związane.

##### **Ostateczni użytkownicy rozwiązania**

Określ ostatecznego użytkownika rozwiązania. Opisz kto będzie korzystał z rezultatów projektu zamawianego. Określ skalę.

#### 5. Zgodność Propozycji z innymi dokumentami strategicznymi, w tym z polityką rozwoju SI

##### **Zgodność Propozycji z innymi dokumentami strategicznymi**

Wskaż w założenia jakich dokumentów strategicznych wpisuje się Twoja Propozycja. Opisz w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele tych dokumentów.

##### **Zgodność Propozycji z Polityką dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020**

Opisz w jakim zakresie Propozycja wpisuje się w Politykę dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020.

## IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Złóż stosowne oświadczenia. Aby Propozycja mogła podlegać ocenie merytorycznej konieczne jest zaznaczenie pola TAK dla każdego z oświadczeń.

## V. ZAŁĄCZNIKI

Dołącz do propozycji skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym<sup>2</sup> lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz w zakresie złożenia i rozpatrzenia Propozycji oraz zobowiązań Wnioskodawcy z tego wynikających określonych w Regulaminie naboru, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących (dokument własny Wnioskodawcy).

---

<sup>2</sup> Podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność z oryginałem

