

**Regulamin Samorządu Uczniowskiego**  
Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. G. Bacewicz  
w Nowej Soli

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski jako organ społeczny utworzony przez wszystkich uczniów.
2. Zakres działania Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd stanowi 3 osobowa delegacja uczniów, pełniących odpowiednio funkcje: przewodniczącego samorządu i skarbnika i sekretarza. Kadencja trwa jeden rok szkolny.
6. Procedura wyborów przewiduje:
  - 1) zwołanie walnego zgromadzenia uczniów szkoły poprzez informację zamieszczoną na tablicy ogłoszeń szkoły, na 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów,
  - 2) przebieg zgromadzenia wg porządku:
    - a) wybór- w głosowaniu jawnym- przewodniczącego walnego zgromadzenia uczniów,
    - b) wybór- w głosowaniu jawnym- 3 osobowej komisji wyborczej ze wskazaniem jej przewodniczącego,
    - c) wytypowanie przez zgromadzonych 5 kandydatów do Samorządu, o którym mowa w ust. 5,
    - d) rozdanie opieczętowanych pieczęcią Samorządu, kart wyborczych,

- e) głosowanie tajne polegające na wpisaniu na kartę wyborczą jednego nazwiska z pięciu wytypowanych przez uczestników zgromadzenia,
- f) zebranie przez członów komisji, o której mowa w pkt 2a, kart wyborczych oraz ustalenie kolejności miejsc kandydatów ze względu na liczbę otrzymanych głosów,
- g) sporządzenie listy poprzez wypisanie na tablicy nazwisk oraz ilości uzyskanych głosów,
- h) w przypadku równej ilości głosów, decyduje kolejność według alfabetu, pierwszej litery nazwiska kandydata,
- i) sporządzenie protokołu z wyborów z uwzględnieniem procedury określonej w ust. 6, opatrzonego podpisami członków Komisji wyborczej,
- j) zamieszczenie informacji o wynikach wyborów na tablicy ogłoszeń szkoły zaś pełnego tekstu protokołu, na stronie internetowej szkoły.

7. Samorząd może przedstawiać organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia takich jak:

- 1) odnośnie praw:
  - a) zapoznanie się z programami nauczania- ich treścią, celami i wymaganiami,
  - b) jawnego i umotywowanego oceniania postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) współudziału w organizacji życia szkolnego z uwzględnieniem rozwijania własnych zainteresowań, wg możliwości organizacyjnych i w porozumieniu z dyrektorem lub opiekunem,
  - d) wnioskowanie o przydział wskazanego nauczyciela na opiekuna Samorządu,

- e) opiniowanie decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, zgodnie z Art. 39 ust. 2 UOSO,
- f) opiniowanie ustalonych przez dyrektora szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, o których mowa w rozp. MKiDN z dnia 02.02.2011 r.

2) odnośnie obowiązków:

- a) zgłaszanie przypadków złego zachowania,
- b) wnioskowanie o interwencje dotyczące wszelkich zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów,
- c) informowanie nauczycieli o przypadkach agresji w tym nade wszystko słownej, psychicznej i fizycznej,
- d) zgłaszanie przypadków trudnych sytuacji, wymagających pomocy ze strony koleżanek i kolegów.

8. Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego jest prowadzona w ograniczonym zakresie i obejmuje:

- 1) protokoły z przebiegu walnych zebrań uczniów zawierających opis:
  - a) przebiegu i wyników wyborów do samorządu,
  - b) analizy projektu oraz uchwalenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - c) problematyki dotyczącej kierunków działania Samorządu.
- 2) notatki formalne, sporządzane na okoliczność podjętego i zrealizowanego zadania w ramach określonych w regulaminie.
- 3) pism dotyczących zagadnień określonych w ust. 3 Regulaminu.
- 4) sprawozdania z realizacji zadań za okres kadencji.

9. Dokumentacja prowadzona jest przez Członków Zarządu przy wsparciu nauczyciela- opiekuna i stanowi ona składową dokumentacji szkolnej.

10. Dokumentację za bieżący rok szkolny przechowuje nauczyciel- opiekun Samorządu i z dniem zakończenia zajęć szkolnych przekazuje ją w zakresie, o którym mowa w ust. 4 do Sekretariatu Szkoły.
11. Sekretariat Szkoły na kartach sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 stawia pieczętkę „wpłynęło” opatrzoną datą i podpisem przyjmującego oraz umieszcza materiał w segregatorze „Samorząd Uczniowski”.

Nowa Sól, 11 stycznia 2022 r.