

Umowa

.....
zawarta w dniu2024 r. w Toruniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 5261933940, reprezentowaną przez:

1.,
2.
- ...

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” ;

łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.), zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany parkietu na wykładzinę oraz częściowo na płytki w trzech pomieszczeniach biurowych tj. Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 7, pok. nr 6 znajdujących się na parterze w Biurze Powiatowym ARiMR w Inowrocławiu, ul. Toruńska 25, 88-100 Inowrocław.
2. Zakres prac związanych z wymianą parkietu obejmuje:
 - a) demontaż i utylizację parkietu i listew przypodłogowych,
 - b) oczyszczenie i naprawę podłoża,
 - c) przygotowanie podłoża (posadzka samopoziomująca),
 - d) dostawę nowego pokrycia (wykładzina dywanowa atestowana, trudnopalna w kolorze szarym ok. 60 m², płytki typu gres ceramiczna antypoślizgowa w kolorze szarym o wym. 30 cm x 30 cm ok. 20 m²),
 - e) montaż nowego pokrycia w pomieszczeniach biurowych polegający na przyklejeniu wykładziny, przyklejeniu płytek, fugowaniu, przyklejeniu pasków na cokolikach przyściennych,
 - f) w zależności od potrzeb wyniesienie i wniesienie oraz ustawienie mebli biurowych.
3. Wszelkie materiały do realizacji przedmiotu Umowy zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczona i zamontowana wykładzina dywanowa oraz płytki gresowe, posiadały wysokie parametry wytrzymałościowe z przeznaczeniem do pomieszczeń biurowych.
5. Wykonawca zastosuje materiały posiadające atesty dopuszczające materiały do użytku tj. atest higieniczny i odporności ogniowej oraz certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych.
6. Przedmiot Umowy musi być wykonany w sposób zapewniający wysoką jakość i należyte bezpieczeństwo użytkownikom, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
7. Przedmiot Umowy obejmuje również wszelkie prace związane z przygotowaniem zaplecza, organizacją pracy i realizacją Umowy zgodnie z przepisami BHP i w sposób nie zakłócający pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 k.c.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, standardami, postanowieniami Umowy, uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) zapewnienie do wykonania przedmiotu Umowy pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - c) utrzymywanie miejsca montażu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych prowizorycznych urządzeń,
 - d) prowadzenie montażu w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w obiekcie czynnym, zatem Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są w odpowiedni sposób zabezpieczyć i uporządkować miejsce montażu.
3. Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami (w tym przepisami BHP) jak za działanie własne.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość oraz dopuszczenie przedmiotu Umowy do użytkowania.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce montażu oraz przekazać go w terminie ustalonym do odbioru przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca będzie postępował z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1587 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 roku, poz. 54 t.j.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji Umowy.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Przystąpienie do wykonania przedmiotu Umowy nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Panią..... Kierownikiem Biura Powiatowego ARiMR w Inowrocławiu lub osobą przez nią upoważnioną.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie się odbywało od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

§ 4

Określenie ceny przedmiotu Umowy

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowaną kwotę w wysokości zł netto (słownie: zł./100) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie zł (słownie:zł./100), co daje kwotę brutto zł (słownie:zł/..../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 5

Termin realizacji Umowy

Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust.1 nastąpi do dnia 31.10.2024 r.

§ 6

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez każdą ze Stron Protokół odbioru wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest PaniKierownik Biura Powiatowego ARiMR w Inowrocławiu lub osoba przez nią upoważniona.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami do wykonania niniejszej Umowy, wykonując samodzielnie działalność gospodarczą, powinien dołączyć do faktury ewidencję czasu pracy.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” podany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
7. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności liczonego od dnia odbioru przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
8. Fakturę należy wystawić na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, a dostarczyć do Biura Powiatowego ARiMR w Inowrocławiu, ul. Toruńska 25, 88-100 Inowrocław.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy dwuletniej gwarancji na nadmierne zużycie, stabilność wymiarową oraz dożywotniej gwarancji na antystatykę.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany uszkodzonej wykładziny/płytek, która obejmuje koszt wykonania usługi oraz dostarczonej wykładziny/płytek w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Niezależnie od uprawnienia z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi. Wady zgłoszone w ramach rękojmi zostaną usunięte w terminie 14 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
7. Do rękojmi za wady w sprawach nie uregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy o rękojmi przy sprzedaży.
8. Termin rękojmi biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru.
9. Zapisy niniejszego § stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

§ 8

Usuwanie wad przedmiotu Umowy

1. W przypadku, gdy przedmiot Umowy będzie posiadał wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Usunięcie wad zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru.
3. Z datą podpisania protokołu odbioru własność przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Jeśli Wykonawca pozostanie w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do zakończenia prac oraz naliczyć Wykonawcy kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nadal będzie zwlekać z wykonaniem i oddaniem przedmiotu Umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy drugi termin wykonania przedmiotu Umowy, a za jego niedotrzymanie naliczy Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej Umowy.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej Umowy z zastrzeżeniem § 10.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Za opóźnienie w usunięciu przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wad i braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

Przy wykonaniu niniejszej Umowy Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, oraz żądania zapłaty kary

umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 11

Odpowiedzialność za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie prac objętych niniejszą Umową, a także powstałe na skutek nieprawidłowego wykonania robót.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12

Rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią Umowy jest:
Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu odbioru.
Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia2024 r. dokonano odbioru przedmiotu Umowy wykonanej przez:

.....
.....

Zgodnie z Umową nrz dnia

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w odbiorze uczestniczył:

1.....

Ze strony WYKONAWCY w odbiorze uczestniczył:

1.....

Przedmiot Umowy został odebrany/nie odebrany.

Przedmiot Umowy został wykonany w terminie /nie wykonany w terminie.

Przedmiot Umowy został odebrany warunkowo z następującymi uwagami:

.....
.....

Termin usunięcia w/w uwag uzgodniono jako ostateczny na dzień

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Zamawiający

Przyjąłem do wiadomości