STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU ……………

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu …., zadania Młodzieżowej Rady Powiatu …., tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu …, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu … oraz ….
2. Młodzieżowa Rada Powiatu …… jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu ………..
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
   1. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu ……;
   2. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu …..;
   3. Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu …..;
   4. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w …….;
   5. ……

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.
4. Do obowiązków Radnego należy:
   1. godna reprezentacja Rady;
   2. przestrzeganie Statutu;
   3. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
   4. wykonywanie uchwał Rady;
   5. …….
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien został złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
   1. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
   2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
   3. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
   4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
   5. …………
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
   1. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
   2. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu;
   3. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
   4. uczestnictwo w obradach Rady Powiatu;
   5. …….
3. Rada ma prawo:
   1. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących powiatu;
   2. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w ……;
   3. ……..

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzą Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzą:
   1. Przewodniczący Rady;
   2. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
   3. Sekretarz;
   4. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
   1. kierowanie pracami Rady;
   2. przygotowywanie planu pracy Rady;
   3. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
   4. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
   1. uchylania się od obowiązków;
   2. nieodpowiedniego zachowania;
   3. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
   4. ……
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
   1. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
   2. ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
   3. prowadzenie sesji Rady;
   4. organizowanie pracy Prezydium;
   5. …..
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
   1. prowadzenie dokumentacji Rady;
   2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
   3. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
   4. ………
10. Do zadań Skarbnika należy:
    1. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
    2. ……..
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
    1. kultury i oświaty;
    2. sportu;
    3. …….

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
   1. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
   2. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w glosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:
   1. …..

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
   1. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
   2. ……

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Zarząd Powiatu spośród młodzieży zamieszkałej teren powiatu …… na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
   1. w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat;
   2. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie powiatu …….;
   3. ……..
3. Mandat Radnego wygasa w skutek:
   1. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
   2. nieusprawiedliwionej nieobecności na …… kolejnych sesjach Rady;
   3. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu ……;
   4. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
   5. ………
4. Radny może zostać odwołany przez Zarząd Powiatu z powodu:
   1. nienależytego wykonywania obowiązków;
   2. rażącego nkonywaniaiaa go naruszenia Statutu z powodu:..aruszenia Statutu;
   3. ……………
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Zarząd Powiatu niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Starostwo. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.