



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 3. sierpnia 2021 r.

3036-7.262.1.2021

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na: „**Dostawa mebli biurowych do Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów i Działu ds. Wojskowych.**”

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i foteli obrotowych wyspecyfikowanych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

Wyposażenie meblowe winno być fabrycznie nowe (rok produkcji 2021 lub 2020), wolne od wad prawnych i fizycznych, dostarczone do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń budynku prokuratury zlokalizowanego w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20 oraz winno obejmować kompletny montaż wraz z wypoziomowaniem, ustabilizowaniem i właściwym zamocowaniem. Wymiary mebli zostały podane w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy przez minimum 36 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez zastrzeżeń.

Dostawa obejmuje następujące rodzaje mebli typu Białe Linus i Idea (z uwagi na potrzebę zachowania charakteru i stylu mebli w pozostałych pomieszczeniach biurowych):

- a) Linus : biurka z klawiaturami, biurka -dostawki, kontenerki,
- b) Idea: szafy ubraniowe, szafy aktowe szerokie,
- c) fotele obrotowe

1.2. Wymagania techniczne zostały opisane w **załączniku nr 1** do Ogłoszenia.

1.3. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:

39.10.00.00-3– Meble, 39.13.00.00-2 – Meble biurowe, 39.11.11.00-4 –Siedziska obrotowe

2) Termin wykonania zamówienia: 6 tygodni od daty podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267,
adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego Ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu (załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy złożyć w terminie do dnia 09 sierpnia 2021 r., wyłącznie w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i zawierać całkowitą kwotę, niezmienną w całym okresie umowy (wynagrodzenie ryczałtowe), jaką Zamawiający poniesie za jego wykonanie;
2. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostaw i prac im towarzyszących (wniesienie, zmontowanie, a także rozmieszczenie, ustawienie i/lub zamontowanie ich elementów) jak również wyniesienia eksploatowanych mebli do pomieszczeń/korytarz wskazanych przez Zamawiającego i nie będzie podlegać zmianie;
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
4. Wysokość oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych dostaw i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości dostaw i prac oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca;
5. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest: wykaz mebli szczegółowo zestawiony w załączniku nr 2 do Ogłoszenia;
6. Rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy za wykonane dostawy, będzie realizowane jednorazowo po ich dokonaniu i odbiorze przez zamawiającego pod względem ilościowym oraz jakościowym oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego kompletność dostaw i ich zgodność z wymogami stawianymi w niniejszym Ogłoszeniu.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń między stronami w walutach obcych.
8. Termin płatności faktury VAT wynosi do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$$PC = CN/CB \times 100,$$

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz powiadomi wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2020, poz.1740).

16) Klauzula informacyjna w zakresie Zamówień Publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawa mebli biurowych do Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów i Działu ds. Wojskowych.*”, sygnatura 3036-7.262.1.2021 prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740).;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciężących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

17) **Załącznikami** do niniejszego ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w treści ogłoszenia tj;

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie wykonawcy
5. Wzór umowy


.....
Kierownik Zamawiającego

4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Meble biurowe w kolorze cynamonowa akacja

1) Biurko typu Białe Linus:

- warstwa górna blatu-płyta melaminowana o grubości 25 mm,
- pod blatem listwa z anodowanego aluminium oraz listwa z płyty melaminowanej o grubości 21mm,
- nogi z płyt melaminowanych ,klejone warstwowo 43/25 mm,
- układ rysunku drewna pod kątem 90 stopni
- regulatory z aluminium anodowanego ,zakres regulacji 0-20 mm,
- przepusty z anodowanego aluminium

2) Kontener typu Białe Linus:

- boki oraz wieniec dolny - płyta o grubości 18 mm.
- wieniec górny - płyta o grubości 25 mm,
- ściana tylna - płyta o grubości 8 mm
- 4 szuflady, górna z piórnikiem
- zamek centralny
- kółka z miękkim bieźnikiem

3) Szafa typu Białe Idea

- blaty gr.25 mm,PVC 2mm,
- korpus płyta 18 mm , krawędź front PCV 2mm,krawędź boczna PCV 1mm,
- półki płyta 18 mm, oklejone z 4 stron,
- regulacja półki trzystopniowa, podpórki SECURA,
- stopki o śr.50 mm,
- ściana tylna HDF 3mm biały, plecy wpuszczane,
- uchwyt metalowy, dwupunktowy o rozstawie 96mm,
- zamki standard patentowe i żaluzjowe

4) Fotele obrotowe typu NS01 kolor czarny

Krzesło biurowe z wysokim, obustronnie tapicerowanym oparciem. Przód tapicerowany wysokogatunkową skórą, tył skajem w tym samym kolorze co przód.

- oparcie odchylające się z siedziskiem synchronicznie w stosunku 2:1,
- możliwość swobodnego kołysania się,
- kąt pochylenia oparcia 20° zsynchronizowany z siedziskiem 11°,
- możliwość blokady oparcia i siedziska w 5 pozycjach,
- Up&Down – regulacja wysokości oparcia (w zależności od zastosowanego łącznika),
- regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła,
- funkcja Anti-Shock– zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,
- regulacja głębokości siedziska (EST),
- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Podstawowe wymiary:

- wysokość siedziska regulowana w przedziale 460 – 595mm
- wysokość całkowita w przedziale 1200-1335 mm
- głębokość siedziska nie mniejsza niż 450 mm
- szerokość siedziska nie mniejsza niż 500 mm

Szkielet siedziska wykonany z 7-warstwowej sklejki bukowej o grubości: 10,5 mm, pokryty pianką o gęstości: 40 kg/m³, grubości: 50 i 10 mm.

Szkielet oparcia wykonany z 8-warstwowej sklejki bukowej o grubości 12 mm, pokryty pianką o gęstości 35 kg/m³, grubości: 40 i 10 mm.

Podłokietniki 2-D: wykonane z aluminium i tworzywa sztucznego (PA + GF).

Zakres regulacji: wysokość 100 mm.

Podstawa pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium.

Podwójnie łączone kołka do powierzchni miękkich lub twardych w kolorze czarnym O 50 mm, wyposażone w mechanizm automatycznego hamowania bez obciążenia.

ATESTY: Atest wytrzymałościowy zgodny z:PN-EN1335; PN-EN1022

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:.....

ADRES:.....

NIP:.....

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na: „Dostawa mebli biurowych do Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów i Działu ds. Wojskowych”
zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za: cenę brutto:.....zł
słownie brutto:.....zł,
która wynika z kalkulacji stanowiącej załącznik do oferty (formularz cenowy-zał.nr 3 do ogłoszenia).

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń.

3. Oferta jest ważna przez okres 30 dni daty upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam/y, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w rozdziale 2 Ogłoszenia i ją zrozumiałem.

5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej
(pieczęć wykonawcy)

Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów i Dział ds. Wojskowych

Pokoje biurowe

LP	NAZWA	SYMBOL/nazwa własna	ilość	Cena j. Netto	Wartość Netto	Wartość Brutto
1	Biurko typu Białe Linus 160x60x75 (pomocnik)		2		- zł	- zł
2	Biurko typu Białe Linus 180x80x75 klawiatura		2		- zł	- zł
3	Szafa ubraniowa 90x45x183 Typu B.I.N.313U, zamek baskwilowy, plecy		2		- zł	- zł
4	Szafa aktowa 90x45x183 TYPU B.I.N.313U, zamek baskwilowy, plecy		9		- zł	- zł
5	Kontenerek typu Białe Linus 45x60x60h		2		- zł	- zł
6	Fotel obrotowy TYPU NS.01		2		- zł	- zł

suma:	- zł	netto
	- zł	brutto

data i podpis wykonawcy

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli biurowych do Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów i Działu ds. Wojskowych” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Wzór - Umowa nr 262. .2021

na **Dostawa mebli biurowych do Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów i Działu ds. Wojskowych**

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d.

którą reprezentuje:

Ewa Lotczyk – Prokurator Okręgowy w Rzeszowie

który oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer NIP: 813-27-03-518,
Regon: 000000402, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**, który/ą reprezentuje/ą:

- 1) -
- 2) -

którzy oświadczają, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną wpod nr:..... prowadzonym przez..... oraz, że jest płatnikiem podatku VAT numer NIP:-.....-.....-....., **Regon:**, i że wysokość kapitału zakładowego jest równa kapitałowi wpłaconemu/wniesionemu/ i wynosi zł,

w dalszej części zwanych łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa mebli biurowych do Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów i Działu ds. Wojskowych** szczegółowo opisana w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Dostawa obejmuje następujące rodzaje mebli typu Biale Linus i Idea:
 - a) Linus : biurka z klawiaturami, biurka -dostawki, kontenerki,
 - b) Idea: szafy ubraniowe, szafy aktowe szerokie,
 - c) fotele obrotowe.

3. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania - Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami, oferta złożona przez Wykonawcę wraz z załącznikami, w zakresie zgodnym z treścią niniejszej umowy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają, że realizacja dostaw nastąpi w terminie do 6 tygodni licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy będzie uważany dzień podpisania protokołu odbioru końcowego (zdawczo – odbiorczy) dostaw.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje odpowiednią ilością stosownie wykwalifikowanych osób.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostarczenie (dowóz), rozładunek, wniesienie, zmontowanie i/lub zamontowanie, a także rozmieszczenie elementów dostaw.
4. Zastosowane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i wyroby winny odpowiadać co do jakości wymogom dla materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego użytku na terenie RP.
5. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość dostaw objętych niniejszą umową.
6. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na dzień odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, na które w szczególności składać się będą:
 - 1) aprobaty, atesty i deklaracje zgodności na dostarczone bądź wbudowane materiały i urządzenia,
 - 2) certyfikaty bezpieczeństwa,
 - 3) świadectwa jakości,
 - 4) instrukcje obsługi, konserwacji i eksploatacji lub użytkowania dostarczonych wyrobów i urządzeń.
8. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych powyżej lub brak kompletu dokumentów traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że z powodu wad, niezgodności z Ogłoszeniem i/lub ofertą, przedmiot umowy nie nadaje się do odbioru, odmawia on dokonania odbioru z winy Wykonawcy.
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nadają się do usunięcia, bądź niezgodności o których mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego (KC) – Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone przez komisję odbiorową wady nie nadające się do usunięcia – Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej itp.,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi wyznaczając w tym celu dodatkowy termin, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w umowie,
 - 3) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć kary umowne, o których mowa w dalszej części umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zamawiający może złożyć w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu terminu o którym mowa pkt 2 powyżej.
12. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy. Wszelkie czynności podczas dokonania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy :

- a) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu (budynku),
- b) dokonywanie uzgodnień z Wykonawcą co do kolorystyki oraz zgodności wyrobów (produktów) ze standardami i wymaganiami technicznymi opisanymi w Ogłoszeniu
- c) odebranie wykonanych dostaw, o ile odpowiadają stawianym im wymaganiom,
- d) zapłaty ustalonej należności za wykonane dostawy, zgodnie z § 9 umowy,
- e) zawiadomienie Wykonawcy, w przypadku gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na jego rzecz, o takim zawieszeniu, w terminie 7 dni od otrzymania od dysponenta środków finansowych zawiadomienia o zawieszeniu.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie dostaw stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w *Ogłoszeniu* , złożoną przez Wykonawcę ofertą wraz z załącznikami, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania oraz w terminie, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, dobrze jakościowo, bez wad i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający utrzymanie należytego porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu w tym bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz wywożenie materiałów przeznaczonych do wywozu na wysypisko ewentualnie przeznaczonych do utylizacji,
 - 4) wykonanie dostaw przy pomocy osób przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież. Wykonawca ponosi pełną

odpowiedzialność za szkody spowodowane nie przestrzeganiem przez jego pracowników przepisów bhp i ppoż.,

- 5) koordynacja dostaw realizowanych przez podwykonawców, w przypadku gdy ich część została zlecona podmiotom trzecim,
 - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość dostaw lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 7) bieżące kompletowanie wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności aprobat i atestów na dostarczone bądź wbudowane materiały i urządzenia, świadectw jakości, certyfikatów bezpieczeństwa, certyfikatów lub deklaracji zgodności z obowiązującymi normami, instrukcji obsługi, konserwacji, eksploatacji lub użytkowania zastosowanych urządzeń oraz przekazanie ich Zamawiającemu przy odbiorze końcowym,
Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać w stosunku do wskazanych wyrobów lub materiałów wszelkie dokumenty potwierdzające właściwości użytkowe dostarczonych, wbudowanych lub przeznaczonych do wbudowania materiałów i urządzeń oraz dopuszczające ich do obrotu i powszechnego użytku, a w szczególności: aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa.
 - 8) całkowite uporządkowanie pomieszczeń zajętych przez Wykonawcę w celu realizacji dostaw,
 - 9) przekazanie zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia,
w posiadanie których wszedł wykonując zamówienie i realizując przedmiot umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części, naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub jego podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy i/lub pozostających związku z realizowaniem przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności, z chwilą rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, spoczywa na nim pełna odpowiedzialności za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich przebywających w miejscu prowadzonych dostaw,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia robót, budynków, obiektów, materiałów, urządzeń, sprzętu oraz innego mienia ruchomego Zamawiającego lub osób trzecich, powstałych i/lub pozostających w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na czas realizacji dostaw aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania ich Zamawiającemu na jego żądanie, pod rygorem wstrzymania płatności jego wynagrodzenia i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację dostaw oraz bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia oraz bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części dostaw wyspecjalizowanym podwykonawcom pod warunkiem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonych w niniejszej umowie.
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne (art. 474 KC), z wyłączeniem możliwości zwolnienia się od odpowiedzialności na podstawie art. 429 KC.
3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców, pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych, jak za działania własne.

§ 9

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają niezmiennie w całym okresie ważności umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Brutto: zł

(słownie złotych:

.....)

Powyższe wynagrodzenie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.

2. Wartość zamówienia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem dostaw objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po odbiorze całości dostaw będących przedmiotem umowy, wolnych od wad.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego (zdawczo – odbiorczy) kompletu dostaw stanowiących przedmiot umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

8. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane w ramach niniejszej umowy prace nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, obejmującej całość wykonanych dostaw.
2. Strony ustalają iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotowej umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniami jak w niniejszym paragrafie. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w KC .
3. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, naliczy karę umowną zgodnie z § 14 niniejszej umowy. Ponadto Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
7. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w KC .
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do sporządzenia inwentaryzacji zakończonych dostaw oraz określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy. Zamawiający w powiadomieniu określi datę przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych przez Wykonawcę dostaw.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy,
- 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiający może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych KC.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 11 ust.2 umowy

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej umowy Strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA