

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia

im. Andrzeja Krzanowskiego

w Mławie

STATUT

Podstawa prawna:

Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. (tekst jednolity z dnia 6 września 2021 r. Dz.U. 2021 poz. 1762)

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z dnia 16 września 2021 r. Dz.U. 2021 poz. 1915)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity z dnia 18 maja 2021 r. Dz.U. 2021 poz. 1082)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (tekst jednolity z dnia 4 października 2021 r. Dz.U. 2021 poz. 2149)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2021 poz. 2147)

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. A Krzanowskiego w Mławie.
2. Siedzibą Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia jest w Mława przy ul. H. Sienkiewicza 24.
3. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia tworzy Filię z siedzibą w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Ciechanowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

1. Szkoła prowadzi nauczanie w zakresie gry na instrumentach oraz śpiewu solowego.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy pierwszej PSM I st. jest ukończenie 7 lat i nie przekroczenie 16 roku życia a do klasy pierwszej PSM II st. jest ukończenie 10 lat i nie przekroczenie 21 roku życia.

3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Decyzję podejmuje dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji, poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty i możliwości organizacyjnych.
4. Szkoła prowadzi nauczanie zgodnie z ustalonymi przez Ministra Kultury ramowymi planami nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych a nauka trwa
w PSM I st. :
 - a) W cyklu 6-letnim - 6 lat
 - b) W cyklu 4-letnim - 4 lataw PSM II st.:
 - c) Na wydziale instrumentalnym - 6 lat
 - d) Na wydziale wokalnym - 4 lata
5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin egzaminu wstępnego będący załącznikiem **numer 1**.
6. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący załącznik **numer 2**.

§ 4

1. Absolwenci Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia otrzymują tytuły zawodowe:
 - 1) Na wydziale Instrumentalnym - muzyk-instrumentalista z określeniem specjalizacji
 - 2) Na wydziale wokalnym - muzyk-wokalista

§ 5

1. Poprzez koncerty, prelekcje, nagrania oraz udostępnianie swoich pomieszczeń, zbiorów i instrumentów szkoła wpływa na rozwój kultury muzycznej społeczeństwa. Zasady udostępniania pomieszczeń, zbiorów i instrumentów ustala dyrektor. Decyzję dotyczącą wniosków o stałe udostępnianie innym instytucjom, stowarzyszeniom oraz osobom prawnym i fizycznym pomieszczeń szkoły, zbiorów i instrumentów, dyrektor musi uzgodnić z radą rodziców.
2. Szkoła prowadzi działalność koncertową (popisy, konkursy, przesłuchania, festiwale, koncerty, imprezy muzyczne).

3. Szkoła współdziała z innymi instytucjami (szkoły, filharmonia, fundacje, towarzystwa i stowarzyszenia oraz inne), osobami prawnymi i fizycznymi, a także z samorządem terytorialnym w celu zapewnienia lepszych warunków rozwoju muzycznego uczniów i nauczycieli szkoły oraz lokalnego środowiska.
4. Szkoła może prowadzić dodatkową działalność edukacyjną w zakresie kursów przygotowawczych do egzaminów wstępnych i badania przydatności do nauki w szkole. Szkoła może prowadzić na użytek własny działalność wydawniczą i fonograficzną związaną z muzyką.
5. W celu polepszenia swojej sytuacji finansowej szkoła może pozyskiwać środki (zgodnie z przepisami oświatowymi i budżetowymi).

§ 6

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z dnia 16 września 2021 r. Dz.U. 2021 poz. 1915) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a w szczególności:

1. Szkoła Muzyczna I stopnia:

- a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
- b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
- c) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- d) przygotowuje najlepszych uczniów do kontynuowania nauki w szkole muzycznej II stopnia
- e) przygotowuje i uczy umiejętności pracy w grupie,
- f) rozwija umiejętność samodzielnej i kreatywnej pracy,
- h) uczy kultury w odbiorze i zrozumienia sztuki.

2. Szkoła Muzyczna II stopnia:

- a) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie muzyki,
- b) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
- c) przygotowuje do dalszych studiów muzycznych,

- d) przygotowuje świadomych swej roli kulturotwórczej młodych ludzi,
- e) uczy tolerancji i umiejętności pracy w dużych grupach ludzi.

§ 8

Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 6, poprzez:

1. Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania
2. Organizowanie w roku szkolnym imprez prezentujących osiągnięcia uczniów takich jak: koncerty, przesłuchania, konkursy
3. Uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
4. Nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami artystycznymi,
5. Współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej

§ 9

1. Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym poprzez
 - 1) Działalność koncertową na rzecz środowiska lokalnego.
 - 2) Uczestnictwo w ważnych dla miasta uroczystościach państwowych i regionalnych
 - 3) Promuje miasto i region na imprezach konkursowych i festiwalowych przyczynia się do pozytywnego wizerunku miasta i regionu

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 11

DYREKTOR:

1. Kieruje szkołą tj. jej bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą.
2. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania pro – zdrowotne.
5. Podejmuje decyzje w sprawie przyjęć i skreślenia z listy uczniów.
6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
9. Dyrektor Szkoły nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników a także podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami „Karty Nauczyciela” i prawa pracy.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły zawiera jednoosobowo niezbędne umowy cywilno-prawne związane z realizacją planów finansowych Szkoły i innych jej zadań gospodarczych.
2. Dyrektor Szkoły w zakresie zadań określonych w § 10 pkt. 2, 6, 7 i w ust. 1 niniejszego paragrafu, udziela niezbędnych pełnomocnictw, upoważniających do reprezentowania Szkoły i zawierania umów cywilno-prawnych.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły może powołać i odwołać zgodnie z odrębnymi przepisami nauczycieli na stanowisko wicedyrektora, kierownika filii i na inne stanowiska kierownicze.
2. Szczególne obowiązki nauczycieli pełniących funkcje kierownicze określa zakres czynności.

§ 15

W szkole tworzy się stanowiska:

1. Kierownika Sekcji: Fortepianu i Organów
2. Kierownika Sekcji: Akordeonu oraz Instrumentów Dętych i Strunowych i Perkusji
3. Do obowiązków kierowników sekcji należą w szczególności:
 - 1) Nadzór nad nauczycielami wchodzącymi w skład poszczególnych sekcji.
 - 2) Pomoc merytoryczna nauczycielom o mniejszym doświadczeniu w zawodzie.
 - 3) Dbłość o właściwe wykorzystanie instrumentów, które są użytkowane przez więcej niż jednego ucznia.
 - 4) Współorganizowanie przesłuchań i egzaminów promocyjnych.
 - 5) Współorganizowanie egzaminów wstępnych do PSM I i II st.
 - 6) Współorganizowanie przesłuchań i konkursów organizowanych w PSM I i II st. w Mławie
 - 7) Współpraca z dyrektorem w związku z organizacją przydziałów do arkusza organizacji.

§ 16

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły- w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą Rady lub na jej wniosek.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i artystycznego oraz informację o działalności szkoły.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków w o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej stanowiącym załącznik **numer 3**.

§ 17

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Szkoły
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
3. Podejmowanie uchwał w sprawie promowania uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły.
4. Podejmowania uchwał w sprawie promowania poza normalnym trybem.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole
6. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły
7. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie wyróżnień i odznaczeń uczniów.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie statutu Szkoły

§ 18

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. Projekt planu finansowego Szkoły,
3. Wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,

4. Propozycje Dyrektora Szkoły o przydzieleniu nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w §16 Statutu a niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący Szkołę.

2. Decyzja organu prowadzącego Szkołę w sprawie zawieszony uchwały jest ostateczna.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej. Wniosek wymaga uzasadnienia prawnego i merytorycznego.

§ 21

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków, a w przypadku spraw regulowanych w § 19, większością kwalifikowaną 2/3 głosów.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 22

1. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników Szkoły.

2. Nauczyciel nie może informować innych organów na zewnątrz Szkoły i osób obcych o sprawach szkoły, ucznia i rodziców, nauczycieli i innych pracowników.

3. Jeżeli nauczyciel uzna, że informacja taka jest konieczna winien przedstawić sprawę Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej i uzyskać odpowiednią decyzję tych organów przy uwzględnieniu pkt.2, § 10

§ 23

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i prawnych opiekunów ucznia.
2. Wybór rady rodziców następuje na walnym zgromadzeniu rodziców i opiekunów uczniów w miesiącu wrześniu. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez ogół rodziców i opiekunów prawnych regulamin. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 24

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 25

1. W celu usprawnienia działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł i organizować odpowiednie działania i inicjatywy dla uzyskiwania takich funduszy. Zasady wydatkowania uzyskanych funduszy Rada Rodziców określa regulaminem, o którym mowa w § 22.

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Dla realizacji tego celu rodzice mają prawo do:
 - a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Szkole.
 - b) Znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) Rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) Wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu Szkołę poprzez Radę Rodziców, opinii na temat pracy szkoły.

§ 27

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowania.
2. Spotkania rodziców uczniów danej klasy zorganizowane przez nauczyciela przedmiotu głównego odbywają się co najmniej raz w roku szkolnym, a nadto rodzice mogą w razie zaistniałej potrzeby kontaktować się z nauczycielami przedmiotów w każdym czasie.
3. Spotkania rodziców ogólnoszkolne odbywają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym.

§ 28

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole działa samorząd uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły zwany dalej „samorządem”.
2. Zasady działania i wybierania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 29

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
 - 3) Prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) Prawo wydawania i redagowania gazety szkolnej,
 - 5) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej: zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Szkolnego.

§ 30

1. Uczniowie mogą należeć i działać w organizacjach, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża na piśmie Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu warunków tej działalności i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 31

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ nadzorujący Szkołę.

§ 32

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły, których wymiar określa ramowy plan nauczania są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 33

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor.

§ 34

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku – chyba, że podany zostanie inny termin przez organ prowadzący szkołę.
2. Klasyfikacja śródroczna zostaje ustalona na ostatnią sobotę stycznia. Jeżeli termin ferii pokrywa się z ostatnią sobotą stycznia koniec pierwszego semestru zostaje wyznaczony na ostatnią sobotę przed feriami.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada pedagogiczna może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu trwania lekcji zgodnego ze szkolnym planem nauczania.

§ 35

1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Wyznaczony nauczyciel Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem i odpowiada za ich bezpieczeństwo. Zasadę opieki i ilość wymaganych opiekunów ustalają odpowiednie przepisy.

§ 36

1. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§ 37

1. W Szkole działa biblioteka szkolna oraz sale specjalne, z których korzystają nauczyciele i uczniowie, a także pracownicy Szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki odbywa się wg porządku ustalonego w regulaminie. Regulamin biblioteki stanowi **załącznik numer 4** do statutu szkoły.

§ 38

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub inną szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ IV

UCZNIOWIE SZKOŁY ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 39

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) Opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną, ochrony poszanowania jego godności,
- 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań
- 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- 7) Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 8) Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych.

§ 40

1. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów:

- 1) Pochwały
- 2) Dyplomy uznania
- 3) Nagrody książkowe i finansowe,
- 4) Kierowanie uczniów na koszt Szkoły na wakacyjne „warsztaty muzyczne”.

2. Szkoła stosuje wobec ucznia kary.

- 1) Upomnienia,
- 2) Nagana ustna lub pisemna,
- 3) Zakaz uczestnictwa w zajęciach dodatkowych (nadobowiązkowych)
- 4) Skreślenie z listy uczniów.

3. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku nie uzyskania promocji przez ucznia, chyba, że Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na powtarzanie klasy.

4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić również w przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności ucznia dłuższej niż 1 miesiąc.
5. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w wypadku drastycznego naruszenia regulaminu ucznia.
6. Dyrektor Szkoły, bądź z jego upoważnienia inny pracownik-nauczyciel informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
7. Uczeń może się odwołać od kary do rady pedagogicznej szkoły, która może zmienić decyzję, jeśli uzna, że są ku temu przesłanki.

§ 41

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Szkoła może zatrudnić psychologa i pedagoga.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

§ 43

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
- 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Nauczyciel w szczególności:

- 1) Organizuje i wykonuje swoje zajęcia z poszanowaniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, dotyczy to zarówno zajęć w Szkole jak i zajęć poza Szkołą, w kraju bądź zagranicą.
- 2) Odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych,
- 3) Dbą o pomoce dydaktyczne i sprawność i bezpieczeństwo innego sprzętu szkolnego,
- 5) Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
- 6) Jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów
- 7) Doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. W szkole przestrzegane są przepisy Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

§ 45

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 47

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Wzory pieczęci stanowią **załącznik numer 5** do statutu szkoły.

§ 48

1. Szkoła posiada własny sztandar. Strona prawa zawiera godło państwowe na czerwonym tle. Dookoła godła znajduje się napis: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. A. Krzanowskiego w Mławie. Strona lewa przedstawia księgę z zapisem hymnu narodowego po jednej stronie i herbem Mławy po drugiej. Widnieje też na niej napis „muzyka mową duszy”.

§ 49

Postanowienia Statutu mogą być zmienione w zależności od zmiany przepisów przez mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły.

§ 50

Niniejszy statut został zatwierdzony przez radę Pedagogiczną w dniu 15 czerwca 2022 r.

ROZDZIAŁ VII

ZAŁĄCZNIKI

1. Regulamin egzaminu wstępnego.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania.
3. Regulamin rady pedagogicznej
4. Regulamin biblioteki
5. Wzory pieczęci