

**UMOWA NR ...../2024**

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Lublinie pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyj** **Ochrony Środowiska w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, działającą jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Panią **Beatę Sielewicz**–Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w .....,  
pod adresem: ul. ...., NIP ....., REGON .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w ..... pod numerem KRS .....reprezentowany przez  
....., zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą” (**dotyczy spółki handlowej**);

Panem/Panią ..... prowadzącym/prowadzącą  
indywidualną działalność gospodarczą pod nazwą .....,  
adres: ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP ....., REGON .....,  
reprezentowany przez ....., zwany w dalszej  
części umowy „Wykonawcą” (**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**);

Panem/Panią ..... zam. w .....,  
ul. ...., legitymującą/ym się dowodem osobistym  
nr ..... wydanym przez .....,  
zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą” (**dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej**);

**§ 1**

**Postanowienie ogólne**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

**§ 2**

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące wykonanie **oznakowania granic wybranych rezerwatów przyrody na terenie województwa lubelskiego** w ramach realizacji projektu pn.: „Czynna ochrona wybranych siedlisk i

gatunków na terenie województwa lubelskiego w roku 2024” finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

2. Zakres przedmiotu Umowy określa **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie **do dnia 29 listopada 2024 r.**
4. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia projektów graficznych tablic w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający dokona oceny przedłożonych projektów i wnieśnie ewentualne uwagi w celu doprecyzowania projektów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania niniejszych projektów.
5. Wykonawca prac wykona dokumentację fotograficzną na różnych etapach montażu tablic.
6. Wykonawca powinien informować Zamawiającego o terminie rozpoczęcia montażu tablic w poszczególnych lokalizacjach z pięciodniowym wyprzedzeniem (telefonicznie lub e-mailem).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa swojego przedstawiciela podczas prac w terenie.
8. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo przeciwpożarowe, w tym także na terenie leśnym bezpośrednio przylegającym do miejsca prowadzonych prac oraz stosować się do ograniczeń w użytkowaniu gruntów leśnych wynikających z ustawy o lasach. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca montażu tablic.
10. Wykonawca jest zobowiązany w całości naprawić ewentualną szkodę poniesioną przez właściciela gruntów lub pokryć koszty związane z jej usunięciem.
11. Prace montażowe należy wykonywać sposobem nieutrudniającym korzystanie z terenu przez innych użytkowników (np. tamowanie ruchu drogowego, pieszego lub turystycznego).
12. Prace związane z posadowieniem tablic mają być wykonane bez wycinki drzew i krzewów oraz naruszania ich systemów korzeniowych, w sposób bezpieczny dla drzew i środowiska przyrodniczego.
13. Po zakończeniu montażu tablic przyległy teren należy uporządkować i doprowadzić do stanu pierwotnego – uszkodzoną nawierzchnię należy odtworzyć takim samym rodzajem podłoża (ziemia, darni, kamienie).
14. Prace polegające na posadowieniu tablic w rezerwach przyrody: „Jata”, „Łabunie”, „Jalinka”, „Szwajcaria Podlaska” będą wykonywane na gruntach Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Wejście na grunt w celu montażu tablic musi być poprzedzony poinformowaniem Nadleśnictwa o tym zamiarze i spisaniem z przedstawicielem Nadleśnictwa protokołu przekazania zawierającego opis stanu gruntu. Protokół zostanie spisany przez strony w trakcie uzgadniania lokalizacji tablic.

### § 3

#### Wykonanie Umowy

1. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
  - ze strony Zamawiającego:  
Marta Olszewska tel. 81 71 06 523, e-mail: [marta.olszewska@lublin.rdos.gov.pl](mailto:marta.olszewska@lublin.rdos.gov.pl)
  - ze strony Wykonawcy – ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, w terminie i miejscu wskazanym w § 2 ust. 2 i 3.
4. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca jest zobligowany do wypełnienia wszystkich wymagań zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).
5. W przypadku, kiedy przedmiot odbioru wymaga poprawek w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem prac określonym w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich poprawek w terminie uzgodnionym przez Strony oraz zgodnie z zaleceniami ustalonymi w protokole zdawczo-odbiorczym.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. Panią Martę Olszewską lub Panią Monikę Pasowską lub Pana Krzysztofa Próchnickiego lub Panią Milenę Kiryluk oraz przedstawiciela Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac.
3. Podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania usługi (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli zostanie wykonany niezgodnie z postanowieniami Umowy.
5. W przypadku wad stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 7 dni.

#### **§ 5**

##### **Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy od daty odbioru przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 (trwałość tablic oraz trwałość ich montażu) Wykonawca udziela gwarancji jakości, na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty oraz użyte materiały są wolne od wad istotnych, w szczególności konstrukcyjnych materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne użytkowanie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. W okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu Umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy wady te usunąć się nie dadzą Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na nowo całości lub części wadliwych robót, na swój koszt w terminie wskazanym w pkt 5.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał swoich obowiązków gwarancyjnych lub wykonywać je będzie nienależycie – Zamawiający zleci wykonanie tych obowiązków innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
10. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie oraz termin płatności**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: .....**zł brutto**.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku po wykonaniu usługi.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,  
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
4. Jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej, od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych i inne należności wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
6. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Finansowanie**

Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

## **§ 8**

### **Siły własne i podwykonawstwo**

W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy i kary umowne**

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego

w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Prawo Umowy i rozwiązywanie sporów**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 11**

### **System ekozarządzania i audytu (EMAS)**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

## **§ 12**

### **Aspekty środowiskowe**

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
  - 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.

- 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego lub substancji chemicznych należy dbać o to aby nie doszło do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i trzy dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

S. W. W. W.  
M. Ollu

Naczelnik Wydziału Ochrony  
Przyrody i Obszarów Natura 2000  
*Monika Prasowska*  
Monika Prasowska

Główny Księgowy  
*Marzena Zbiciak*  
Marzena Zbiciak

RADCA PRAWNY  
*Andrzej Osipowski*  
Andrzej Osipowski  
LB-1784

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
*Beata Sielewicz*  
Beata Sielewicz