

Szczecin, dnia 08 kwietnia 2024 r.

Wykonawca
(nazwa, adres, e-mail)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na dostawę / ~~wykonanie usługi/roboty budowlanej~~* o wartości poniżej 130 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa fabrycznie nowego namiotu stelażowego dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
- 2. Do udziału w postępowaniu dopuszcza się oferty obejmujące:** całość zamówienia.
- 3. Wymagany termin realizacji:** do 120 dni od daty zawarcia umowy.
- 4. Termin i forma płatności:** przelew 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego.
- 5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:** cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%).
- 6. Inne warunki dotyczące realizacji zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego rozładunku dostarczonego przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 7. Sposób przygotowania oferty cenowej:** ofertę w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać osobiście lub mailowo*:
 - 1) Osobiście: poprzez złożenie w pok. nr 126 (Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego), w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
 - 2) Poczta tradycyjną na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego nr 4, 70-502 Szczecin;
 - 3) Poczta elektroniczną na adres e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl.
- 8. Ofertę cenową proszę złożyć** według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia), w terminie do dnia 19.04.2024 r.

9. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) Złożoną po terminie;
- 2) Złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 4) Zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- 5) Jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Starszy inspektor wojewódzki Andrzej Lorenc,
tel. 91 430 3730, e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl

11. Inne:

- 1) Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny; W takiej sytuacji wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenie odszkodowawcze.

*Właściwy podpis
na oryginale dokumentu*

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Nr 2 – Wzór umowy
- Nr 3 – Specyfikacja techniczna
- Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO