

Załącznik nr 2

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666. t.j.)
2. Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowić będzie załączniki do zawieranej umowy.
3. Załącznikami do umowy będą: obowiązujący na dzień złożenia oferty cennik opłat usług pocztowych oraz regulaminy obowiązujące u Wykonawcy regulujące świadczenia i reklamowanie usług objętych przedmiotem zamówienia – dopuszcza się wskazanie w umowie adresu strony internetowej odsyłającej do treści obowiązujących regulaminów na dzień złożenia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy dodatkowych zapisów w postaci załączników, będących integralną częścią umowy, dotyczących w szczególności instrukcji opakowania i oznakowania przesyłek, zestawienia ilościowego przesyłek, wymagań w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych, upoważnień, pokwitowań odbioru kopert i opakowań, książek nadawczych i innych instrumentów usprawniających wykonanie umowy.
5. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru z wskazanych lokalizacji Zamawiającego, przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru 5 razy w tygodniu (poniedziałek – wtorek – środa – czwartek – piątek) przesyłek przyjętych do wyekspediowania, z lokalizacji:
  - siedziba Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie: al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin w godzinach 13:30 – 15:00;  
Wykonawca zobowiązany jest do odbioru 3 razy w tygodniu (poniedziałek – środa – piątek) przesyłek przyjętych do wyekspediowania, z lokalizacji:
  - siedziba Oddziału w Białej Podlaskiej: ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska w godzinach 14:00 – 15:30
  - siedziba Oddziału w Chełmie: ul. 11 Listopada 2, 22-100 Chełm w godzinach 14:00 – 15:30
  - siedziba Oddziału w Zamościu: ul. Wyszyńskiego 4, 22-400 Zamość w godzinach 14:00 – 15:30
8. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.  
Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego dostarczenia przesyłek listowych i paczek do nadania do uzgodnionych z Wykonawcą w umowie placówek pocztowych Wykonawcy w Lublinie, Chełmie, Zamościu i Białej Podlaskiej (poza przesyłkami odbieranymi przez Wykonawcę z wymienionych w umowie lokalizacji). W umowie należy zamieścić wykaz uzgodnionych z Wykonawcą placówek pocztowych.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

11. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek
12. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Okresem rozliczeniowym dla przesyłek zwróconych oraz opłaconych z dołu jest miesiąc kalendarzowy
13. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości asortymentu, podanych w formularzu oferty oraz do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego usług nieuwjętych w formularzu oferty, a występujących w przedłożonym cenniku opłat usług pocztowych Wykonawcy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w przedłożonym cenniku opłat usług pocztowych Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy według cen jednostkowych podanych w formularzu oferty i dołączonym cenniku usług pocztowych przez cały okres jej obowiązywania. Ceny jednostkowe podane w formularzu oferty oraz w cenniku usług pocztowych nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
16. Należność ustalona za świadczenie usług pocztowych za dany miesiąc rozliczeniowy, będzie określona w fakturach VAT wystawianych po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za dany okres rozliczeniowy Wykonawca będzie przedstawiał do zapłaty jedną fakturę VAT w której będzie wykazywał odrębnie każdą jednostkę organizacyjną Zamawiającego z wyszczególnieniem zakresu zrealizowanych usług oraz kwot.
17. Termin płatności faktur VAT za świadczenie usług pocztowych wynosić będzie **21** dni od daty wystawienia faktury.
18. Termin realizacji przedmiotu umowy: 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r., bądź do wyczerpania kwoty przedmiotu zamówienia (jeżeli nastąpi wcześniej). Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
19. Wykonawca deklaruje doręczać przesyłki w następujących terminach:
  - nie później niż w 4 dniu po dniu nadania dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
  - nie później niż w 6 dniu po dniu nadania dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
21. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
22. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
23. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych na następujących zasadach:
  - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  - Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
  - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy
24. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim

- przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.
25. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku zmiany - w trakcie obowiązywania umowy - obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
  26. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
  27. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
  28. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany
  29. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
    - wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego;
    - zmiany cen usług w przypadku wprowadzania takich zmian w usługach świadczonych przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U.2023.1640 t.j.) oraz przepisy międzynarodowe;
    - zmiany stawki dot. podatków, np. podatku VAT;
    - zmiany liczby lokalizacji, gdzie może być świadczona umowa oraz zmianę adresów lokalizacji;
    - zmiany terminu odbioru poczty, ilości i rodzaju poszczególnych przesyłek w porównaniu do zawartych tabeli w Formularzu oferty,
    - zmiany nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Wykonawcy zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
    - zmiany nazwy lub adresu Zamawiającego,
    - zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę;
    - gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
    - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
  30. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
  31. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosowane będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
  32. Ewentualne sporne kwestie będą rozpatrywane w formie obustronnych negocjacji.
  33. Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  34. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia może być realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.).
  35. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w art. 108a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług „w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

- Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić ODBIORCĘ niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
36. Niezależnie od okoliczności wskazanej w pkt 35 Wykonawca nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę wynagrodzenia także w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w pkt. 37 poniżej.
  37. Strony postanawiają o wzajemnym zwolnieniu Stron od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
  38. Przez siłę wyższą Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp.
  39. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.
  40. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 17 terminu zapłaty, usługa poczynszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy płatności opłaty „z dołu” nastąpić może poczynszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
  41. Umowa będzie zawierać klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz klauzulę antykorupcyjną.