**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW nr 11/2019/FAMI**

**OTWARTY KONKURS W RAMACH FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI**

**MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**DEPARTAMENT FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

**(ORGAN ODPOWIEDZIALNY)**

**OGŁASZA NABÓR
WNIOSKÓW W TRYBIE KONKURSOWYM NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**
**na kwotę 697 804,24 EUR – 3 000 000 PLN\***

**\*liczone wg średniego miesięcznego kursu publikowanego w serii C Oficjalnego Dziennika Unii Europejskiej, liczonego dla 6 miesięcznego okresu sprzed miesiąca publikacji ogłoszenia, tj. 1 EUR = 4,2992 PLN. Organ Odpowiedzialny zastrzega sobie prawo do zwiększenia dostępnego dofinansowania w przypadku otrzymania dużej liczby wysokiej jakości wniosków.**

**Szczegółowy zakres naboru nr 11/2019/FAMI**

**Cel szczegółowy: Azyl**

**Cel krajowy: 1.1 Przyjęcie/Azyl**

**Zakres naboru** - katalog zamknięty działań

**Działania projektu oraz sposób ich realizacji musi być zgodny z polityką Unii Europejskiej i Polski.**

a) Zapewnienie pomocy materialnej, pomocy na granicy, usług pomocniczych (tłumaczenia pisemne i ustne, kształcenie, szkolenia, w tym językowe, działania preintegracyjne), opieki zdrowotnej i psychologicznej, pomocy socjalnej, skierowane do osób ubiegających się o objęcie ochroną międzynarodową na terenie Polski

b) Działania informacyjne skierowane do lokalnych społeczności dotyczące osób ubiegających się o ochronę międzynarodową w Polsce

c) Poprawa dostępu do poradnictwa prawnego dla osób ubiegających się o objęcie ochroną międzynarodową na terenie Polski

**Preferowane są projekty kompleksowe**, obejmujące różnorodne uzupełniające się działania preintegracyjne i skierowane do społeczności lokalnej, uwzględniające w szczególności:

- działania z zakresu edukacji skierowane do osób ubiegających się o ochronę międzynarodową, w tym kursy i szkolenia, dostępne zarówno dla dorosłych jak i dzieci;

- skierowane do osób ubiegających się o ochronę międzynarodową informacje na temat zasad funkcjonowania w polskim społeczeństwie (system prawny, kultura, normy i zwyczaje), w tym materiały edukacyjne;

- aktywizację osób ubiegających się o ochronę międzynarodową w kierunku zwiększonej liczby kontaktów ze społeczeństwem polskim;

- tworzenia wspólnych inicjatyw, wydarzeń kulturalnych i sportowych;

- pomoc i wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla osób ubiegających się o ochronę międzynarodową;

- lekcje/warsztaty dla dzieci i dorosłych ze społeczności lokalnych, w tym pracowników szkół oraz dla cudzoziemców ubiegających się o ochronę międzynarodową (wzajemne poznanie się):

1. Skierowane do dzieci:

- spotkania integracyjne;

- warsztaty i lekcje nt. uchodźstwa i kompetencji międzykulturowych;

1. Skierowane do personelu szkół – „jak pracować z cudzoziemcami?”;
2. Skierowane do rodziców:

- spotkania informacyjne;

- wspólne warsztaty.

- przygotowanie materiałów edukacyjnych:

1. materiały pomocnicze do nauki języka polskiego jako obcego dla nauczycieli (tzw. „ćwiczenia”);
2. materiały pomocnicze do prowadzenia lekcji/warsztatów;
3. materiały szkoleniowe na szkolenie dla asystentów.

UWAGA!

1. W ramach naboru nr 11/2019/FAMI wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek. Jednocześnie organizacja może figurować jako partner tylko w jednym projekcie innej organizacji/instytucji.
2. Minimalna całkowita wartość takiego projektu musi wynieść 200 000 PLN.
3. Redukcja wartości projektu podczas oceny wniosków do kwoty poniżej 200 000 PLN nie spowoduje odrzucenia wniosku.
4. Proponowane działania muszą być realizowane na terenach, gdzie zlokalizowane są w Polsce ośrodki dla osób ubiegających się o ochronę międzynarodową lub znajdują się większe skupiska cudzoziemców ubiegających się o ochronę międzynarodową zamieszkujących poza ośrodkami.
5. W przypadku, gdy realizacja projektu miałaby odbywać się na terenie ośrodka dla cudzoziemców prowadzonego przez Urząd ds. Cudzoziemców konieczne jest dołączenie potwierdzenia UdSC, iż wyraża zgodę na prowadzenie działań na terenie ośrodka
6. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie: podmioty publiczne lub prywatne (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) prowadzące działalność zarejestrowaną w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, organizacje międzynarodowe lub Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża („MKCK”) lub Międzynarodowa Federacja Krajowych Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca.
7. W przypadku składania wniosku w partnerstwie należy wypełnić, dodatkowo, oddzielną zakładkę w budżecie z szacunkowymi kosztami każdego członka partnerstwa.
8. Wartość dofinansowania

W przypadku projektów wybranych w otwartym naborze, w tym projektów organizacji pozarządowych, dofinansowanie z Funduszu nie przekroczy 75% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. Pozostałe dofinansowanie projektów musi być zapewnione przez beneficjentów/partnerów projektów. Organizacje pozarządowe mogą wnioskować o dodatkowe dofinansowanie z budżetu państwa w wysokości maks. 10%.

**Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane**

Dokładny katalog i opis wydatków kwalifikowalnych zawiera Podręcznik dla Beneficjenta.

Kwalifikowalne są poniższe kategorie wydatków:

1. koszty personelu (z wyłączeniem kosztów zarządzania projektem)
2. koszty transportu, podróży i utrzymania
3. sprzęt i wyposażenie
4. nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)
5. towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne
6. usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)
7. informacje, publikacje i promocja
8. inne koszy bezpośrednie
9. koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich
10. koszty pośrednie

**Koszty pośrednie**

Kalkulację kosztów pośrednich w projektach dokonuje się w sposób określony w rozdziale 3.12 Podręcznika dla Beneficjenta.

1. System przepływów finansowych jest szczegółowo opisany w rozdziale 4.1 Podręcznika dla Beneficjenta.

*Państwowe Jednostki Budżetowe*

Wydatki państwowych jednostek budżetowych objęte zostaną w całości prefinansowaniem z budżetu państwa.

*Podmioty niebędące państwowymi jednostkami budżetowymi*

**Pierwsza płatność zaliczki** – Beneficjent składa wniosek o pierwszą zaliczkę do Organu Delegowanego w terminach określonych w zawartej Umowie.

**Druga płatność zaliczki –** może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raporcie kwartalnym za pierwszy kwartał realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w pierwszym kwartale. Jeżeli wydatki rozliczone w pierwszym kwartale realizacji Projektu nie osiągną progu 70% wydatków planowanych w tym kwartale Beneficjent może złożyć raport dodatkowy za kolejne miesiące realizacji Projektu, jeżeli w tym okresie osiągnie próg 70% wydatków planowanych w pierwszym kwartale.

**Trzecia płatność zaliczki –** może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raportach kwartalnych za drugi i trzeci kwartał realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w tych kwartałach.

Jeżeli wydatki rozliczone w drugim i trzecim kwartale realizacji Projektu nie osiągną progu 70% wydatków planowanych w tych kwartałach Beneficjent może złożyć raport dodatkowy za kolejne miesiące realizacji Projektu, jeżeli w tym okresie osiągnie próg 70% wydatków planowanych w kwartałach drugim i trzecim.

**Czwarta i następne płatności zaliczki** – czwarta i następne płatności zaliczki wypłacane są w sposób analogiczny do zaliczki trzeciej, tj. zaliczka na kwartały n i n+1 może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raportach kwartalnych za kwartały n-2 i n-3 realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w tych kwartałach, z uwzględnieniem możliwości składania raportów dodatkowych.

1. Okres kwalifikowalności wydatków w naborze

Początkowa data kwalifikowalności wydatków to **1 września 2019 r.** Końcowa data kwalifikowalności wydatków nie może wykraczać poza dzień **30 września 2022 r.**

**Uwaga! Maksymalny czas realizacji projektu dla tego naboru to 24 miesiące.**

1. Ocena projektów

**Ocena formalna**

Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej niezwłocznie po ich złożeniu do COPE MSWiA przez ekspertów COPE MSWiA przy użyciu Arkusza oceny formalnej, którego wzór został załączony do niniejszego ogłoszenia.

Po stwierdzeniu braków lub błędów formalnych podlegających procedurze uzupełnień, wskazanych w pkt. V niniejszego ogłoszenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pismo z prośbą o korektę wniosku. Przesłana przez wnioskodawcę korekta nie może powodować zmiany merytorycznej zawartości wniosku. Wprowadzenie we wniosku zmian wykraczających poza prośbę o korektę skierowaną do wnioskodawcy może zostać potraktowane, jako niedopuszczalna modyfikacja wniosku i skutkować jego odrzuceniem.

**Uwaga! Jeżeli uzupełnienie wniosku nie zmieni ogólnego układu dokumentu należy przysyłać jedynie zmienioną część wniosku.**

Jeżeli w terminie określonym w piśmie do wnioskodawcy korekta nie zostanie przesłana wniosek zostanie odrzucony. W przypadku przesyłania poprawionych dokumentów pocztą, o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

**Odwołanie od oceny formalnej**

Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania na tym etapie oceny.

Odwołanie będzie rozpatrywane przez eksperta wybranego w drodze losowania z puli ekspertów wybranych do oceny projektów dla przedmiotowego naboru.

W celu rozpatrzenia odwołania COPE MSWiA analizuje wniosek pod względem kryteriów formalnych, biorąc pod uwagę argumentację Wnioskodawcy zawartą w odwołaniu. Po zakończonej ponownej ocenie Wnioskodawca jest informowany o wyniku rozpatrzenia odwołania. W przypadku uznania odwołania Wnioskodawcy i pozytywnej oceny wniosku pod względem kryteriów formalnych, wniosek podlega ocenie merytorycznej.

Odwołanie powinno zostać złożone do MSWiA w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wnioskodawcę pisma zawiadamiającego o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej.

**Ocena merytoryczna projektów**

Oceny merytorycznej projektów dokonują eksperci wyznaczeni przez Organ Odpowiedzialny (Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Zadaniem osób oceniających jest dokonanie niezależnej i bezstronnej oceny zgłoszonych przez wnioskodawców projektów wg kryteriów zestawionych w formularzu Arkusz Oceny Merytorycznej Wniosku, którego wzór został załączony do niniejszego ogłoszenia.

Ocena merytoryczna odbywa się w ciągu maks. 45 dni po zakończeniu oceny formalnej. Osoby oceniające zobowiązują się do przestrzegania zasad bezstronności i poufności.

Organ Odpowiedzialny losuje osoby oceniające poszczególne projekty.

W przypadku, gdy rozbieżność punktowa między osobami oceniającymi dany wniosek wynosi min. 30 punktów lub gdy ogólna punktacja przyznana przez jednego z oceniających jest poniżej progu kwalifikującego do dofinansowania, zaś punktacja przyznana przez drugiego z oceniających jest powyżej progu kwalifikującego do dofinansowania (pod warunkiem, że w żadnej z kategorii B, C lub D obaj oceniający jednocześnie nie zdyskwalifikowali wniosku) wniosek podlega dodatkowej ocenie przez trzeciego oceniającego, wyznaczanego przez Przewodniczącego Komitetu Oceny Projektów (KOP).

W takiej sytuacji ostateczną oceną wniosku jest ocena trzeciego oceniającego oraz tego z pierwotnych oceniających, którego ocena jest bliższa punktowo ocenie trzeciego oceniającego. W przypadku, gdy ocena trzeciego oceniającego jest punktowo jednakowo oddalona od ocen obu pierwotnych oceniających pod uwagę bierze się ocenę z większą liczbą punktów.

**Wybór wniosków**

Na podstawie rekomendacji KOP, wyboru wniosków dokonuje Międzyresortowy Zespół ds. Europejskich Funduszy Spraw Wewnętrznych (dalej: Międzyresortowy Zespół).

Decyzja Międzyresortowego Zespołu jest ostateczna.

Akceptację Międzyresortowego Zespołu mogą uzyskać jedynie wnioski, które otrzymały co najmniej 65 punktów oraz minimum 50% punktów możliwych do uzyskania w kategorii B, C i D „Arkusza Oceny Merytorycznej Wniosku”. Kolejność akceptacji wniosków do finansowania jest zgodna z liczbą punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej.

1. Kryteria wyboru projektów

**Kryteria formalne dla naboru wniosków są następujące:**

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ NIEPODLEGAJĄCE TRYBOWI UZUPEŁNIEŃ

* 1. Wniosek wpłynął do COPE MSWiA w wyznaczonym terminie
	2. Wniosek został przygotowany na odpowiednim formularzu
	3. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Funduszu
	4. Czas realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy
	5. Wartość projektu nie jest niższa niż minimalna wartość projektu określona w naborze
	6. Daty rozpoczęcia i zakończenia projektu nie wykraczają poza dopuszczalny termin kwalifikowalności wydatków ustalony dla naboru

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ PODLEGAJĄCE PROCEDURZE UZUPEŁNIEŃ W TRYBIE 3 DNI ROBOCZYCH**

1. Złożono 2 wymagane egzemplarze wniosku w formie pisemnej (dwa oryginały albo jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) i dokumentom nie brakuje żadnej ze stron
2. Złożono wszystkie obowiązkowe załączniki w 2 egzemplarzach w formie pisemnej (dwa oryginały albo jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem; bilans oraz rachunek zysków i strat, lub inny dokument umożliwiający ocenę kondycji finansowej wnioskodawcy mogą zostać złożone jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby), dokumentom nie brakuje żadnej ze stron
3. Złożono płytę CD/DVD lub pendrive zawierającą edytowalną wersję wniosku i wszystkich obowiązkowych załączników, tj. załączników A, B1, B2, i C
4. Wnioskodawca zadeklarował identyczność wersji papierowej z elektroniczną wersją złożonej dokumentacji
5. Podpisy i pieczęci (niezbędne jeśli podpis jest nieczytelny) Wnioskodawcy pod wnioskiem i obowiązkowymi załącznikami oraz Partnera/ów pod Deklaracją Partnerstwa (jeśli dotyczy)

**KRYTERIA MERYTORYCZNE dla naboru wniosków są następujące:**

1. Czy projekt jest zgodny z zakresem ogłoszonego konkursu? Czy, w przypadku, gdy realizacja projektu miałaby odbywać się na terenie ośrodka dla cudzoziemców prowadzonego przez Urząd ds. Cudzoziemców, dołączono potwierdzenie UdSC, iż wyraża zgodę na prowadzenie działań na terenie ośrodka? TAK/NIE
2. Sytuacja i wymogi w Państwie Członkowskim
	1. Czy projekt jest spójny w zakresie celów, oczekiwanych rezultatów, uzasadnienia, opisu działań, harmonogramu, budżetu i formularza wskaźników? – maks. 10 pkt.
	2. Czy Wnioskodawca przedstawił projekt w sposób wyczerpujący? – maks. 8 pkt.
	3. Czy i w jakim stopniu projekt stanowi kompleksową odpowiedź na zidentyfikowane problemy? – maks. 12 pkt.
	4. Czy i w jakim stopniu projekt odpowiada na istniejące problemy i przyczynia się do polepszenia sytuacji grupy docelowej? – maks. 10 pkt.
	5. Czy i w jakim stopniu projekt bierze pod uwagę sytuację osób wymagających szczególnego traktowania, takich jak: małoletni, małoletni bez opieki, osoby niepełnosprawne, osoby starsze, kobiety ciężarne, osoby samotnie wychowujące małoletnie dzieci, ofiary tortur lub gwałtów lub innych poważnych form przemocy psychologicznej, fizycznej lub seksualnej lub nadużyć w tym zakresie, ofiary handlu ludźmi oraz osoby potrzebujące natychmiastowej opieki i niezbędnego leczenia chorób? – maks. 5 pkt.
3. Efektywność kosztowa i trwałość
	1. Czy i w jakim stopniu ogólny stosunek między szacowanymi kosztami a oczekiwanymi rezultatami jest zadowalający? – maks. 10 pkt.
	2. Czy i w jakim stopniu poszczególne wydatki (w tym ich wysokość) są konieczne i adekwatne do realizacji działań przewidzianych w projekcie? – maks. 12 pkt.
	3. Czy i w jakim stopniu projekt zawiera obiektywnie sprawdzalne i możliwe do osiągnięcia wskaźniki dla zakładanych celów? – maks. 3 pkt.
	4. Czy projekt spełnia kryterium trwałości rezultatów (czy rezultaty będą miały długofalowy wpływ na grupę docelową i/lub społeczeństwo przyjmujące)? – maks. 3 pkt.
4. Doświadczenie, wiedza fachowa, wiarygodność i wkład finansowy wnioskodawcy i partnera/ów
	1. Czy i na ile doświadczenie wnioskodawcy oraz partnerów w zarządzaniu projektami o tematyce odpowiadającej przedmiotowemu projektowi jest wystarczające? – maks. 7 pkt.
	2. Czy i na ile kompetencje merytoryczne wnioskodawcy oraz partnerów, a także zaproponowana kadra specjalistów zaangażowanych w projekt są wystarczające? – maks. 10 pkt.
	3. Czy i na ile zasoby techniczne i rzeczowe wnioskodawcy oraz partnerów umożliwiają realizację projektu? – maks. 3 pkt.
	4. Czy i w jakim stopniu źródła finansowania wnioskodawcy oraz partnerów zapewniają ciągłość realizacji projektu? – maks. 3 pkt.
5. Zapewnienie widoczności finansowania
	1. Czy i w jakim stopniu projekt przyczyni się do rozpowszechnienia informacji na temat FAMI? – maks. 2 pkt.
6. Zakres, w jakim projekt uzupełnia inne działania finansowane z budżetu Unii Europejskiej lub stanowi część programów krajowych
	1. Czy i w jakim stopniu proponowane działania są kompatybilne z innymi działaniami na poziomie regionalnym, krajowym i/lub unijnym? – maks. 2 pkt.

Projekty, które uzyskają co najmniej 65 punktów w wyniku oceny merytorycznej (w tym minimum 50% punktacji w ramach kategorii B, C i D) zostaną umieszczone na liście rankingowej. Projekty, które ze względu na niewystarczającą ilość środków nie uzyskały dofinansowania, będą umieszczone na liście rezerwowej.

Karty oceny formalnej i merytorycznej zawierające kryteria wyboru projektów znajdują się w załączniku do ogłoszenia.

**Ostatecznej rekomendacji projektów do dofinansowania dokonuje Międzyresortowy Zespół.**

**Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektów**

**Nabór projektów odbywa się w okresie od dnia 25.03.2019 r. do dnia 17.05.2019 r., do godz. 15.00.**

2 komplety dokumentów w języku polskim (dwa oryginały albo jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w wersji papierowej wraz z 2 egzemplarzami załączników oraz wersjami edytowalnymi Wniosku i załączników obowiązkowych na płycie CD/DVD lub pendrive powinny być dostarczone w kopercie lub paczce, drogą pocztową, przesyłką kurierską (w tych przypadkach decyduje data stempla pocztowego lub dowodu nadania) lub osobiście do COPE MSWiA na adres:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa**

Koperta lub paczka zawierająca kompletną dokumentację aplikacyjną powinna być opatrzona następującymi sformułowaniami:

* **Fundusz Azylu, Migracji i Integracji - wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr 11/2019/FAMI**
* **pełna nazwa Wnioskodawcy**
* **adres Wnioskodawcy**
* **tytuł projektu**

Termin dostarczenia wniosku nie może być późniejszy niż 10 dni kalendarzowych następujących po dniu zakończenia naboru. O dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Dodatkowe informacje dot. naboru udzielane są w formie pisemnej.

Korespondencja w sprawie złożonych wniosków przekazywana jest wnioskodawcy przez COPE MSWiA faksem lub pocztą elektroniczną – zgodnie z danymi podanymi przez wnioskodawcę we wniosku aplikacyjnym.

Terminy liczone są od terminu przekazania wnioskodawcy informacji faksem (data liczona od potwierdzenia przesłania faksu) lub terminu przesłania wiadomości pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.

Odpowiedź na zapytanie wnioskodawcy przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych.

**Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej:** **fundusze.kontakt@MSWiA.gov.pl**