POROZUMIENIE NR **MEN/2025/DKO/…….**

w sprawie realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą

**,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych”**

zawarte w dniu ……………….... r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji, z siedzibą przy al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa:

Małgorzata Szybalska – Dyrektor Departamentu Kształcenia Ogólnego Ministerstwa Edukacji Narodowej  
na podstawie pełnomocnictwa nr ………………… z dnia ……………….. 2024 r.,

albo

Anna Dakowicz-Nawrocka - Zastępca Dyrektora Departamentu Kształcenia Ogólnego Ministerstwa Edukacji Narodowej na podstawie pełnomocnictwa nr …………….. z dnia …………………….. 2024 r.,

oraz

……………………………………………………………………………………………….., z siedzibą w ……..........……………….. NIP: …………………, REGON: …………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

…………………………………………………………………………………………………,  
 (imię i nazwisko, funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa Nr ………………………… z dnia …………………………r.,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.

**§ 1**

1. Niniejsze porozumienie, zwane dalej „porozumieniem”, określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na uzupełnieniu zbiorów bibliotecznych szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, które uległy zniszczeniu w powodzi. Wykonawcą jest jednostka samorządu terytorialnego będąca organem prowadzącym szkoły podstawowe lub szkoły ponadpodstawowe. Opisane wyżej działanie zostało przyjęte do finansowania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą ,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych” ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473) w komunikacie Ministra Edukacji z dnia 20 listopada 2024 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą ,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych”, zwanego dalej „komunikatem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z warunkami określonymi   
   w komunikacie, porozumieniu oraz wnioskami dyrektorów szkół podstawowych lub szkół ponadpodstawowych na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych, które uległy zniszczeniu w powodzi.

Wniosek organu prowadzącego stanowiący zestawienie wniosków dyrektorów szkół o finansowanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

1. Zestawienie kosztów zakupu książek do biblioteki szkolnej poszczególnych szkół określają wnioski dyrektora szkoły złożone Wykonawcy. Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzednim pozostają u Wykonawcy.
2. Osobą do kontaktów roboczych przy realizacji porozumienia ze strony Wykonawcy jest:………………………………, tel. ……………………..…, adres poczty elektronicznej ………………..………….. . Zmiana osoby do kontaktów roboczych, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do porozumienia i jest skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Edukacji Narodowej pisma informującego o dokonaniu tej zmiany, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**§ 2**

1. Minister przyznaje Wykonawcy środki finansowe na realizację zadania w formie dotacji celowej, której celem jest finansowanie kosztów realizacji zadania   
   w sposób zgodny z postanowieniami porozumienia.
2. Minister zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej w wysokości:…………………………………………….……..**zł**

**(***słownie*: ……………………………………………………………………………..)

na realizację zadania pn. uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w związku ze stratami poniesionymi w powodzi.

Wysokość dotacji przeznaczonej na finansowanie książek stanowiących wyposażenie biblioteki szkolnej w poszczególnych szkołach określa wniosek organu prowadzącego stanowiący załącznik nr 1 do porozumienia.

1. Dotacja, zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy: **Nazwa banku:** ………………………………………………………………………………………………

**nr rachunku**……………………………………………………….………………………

w terminie **14 dni** od dnia podpisania porozumienia przez obie strony.

Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.

Zmiana numeru rachunku bankowego lub nazwy banku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do porozumienia i jest skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Edukacji Narodowej pisma informującego o dokonaniu tej zmiany, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem wynikających   
   z porozumienia.
2. Dotacja celowa na realizację zadania służy wyłącznie na pokrycie kosztów zakupu książek stanowiących wyposażenie biblioteki szkolnej, będących kosztami kwalifikowanymi.
3. Naruszenie postanowień ust. 5 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, w tym odsetek bankowych od środków przekazanych przez Ministra.

Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe, Wykonawca zwraca na zasadach określonych w § 11 ust. 2-5.

1. Wydatkowanie przychodów, w tym odsetek bankowych, o których mowa w ust. 7,   
   z naruszeniem postanowień ust. 8 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania porozumienia przez obie strony do dnia **30 czerwca 2025 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania porozumienia przez obie strony do dnia **30 czerwca 2025 r.**

**§ 4**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
2. opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej na podstawie porozumienia nr…. z dnia…….., w kwocie……..zł”;
3. wystawienia dokumentów finansowo księgowych na dane Wykonawcy;
4. wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie porozumienia przez realizację wszystkich płatności w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
5. przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją porozumienia przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie, porozumienie zostało zakończone, rozwiązane lub wygasło.

**§ 5**

Wykonawca nie może:

1. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
2. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych dotacji na refundację kosztów realizacji zadania, poniesionych przed dniem podpisania porozumienia przez obie strony;
3. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po upływie terminu realizacji zadania.

**§ 6**

Za działania lub zaniechania jednostki lub podmiotu, z pomocą którego Wykonawca realizuje działania objęte porozumieniem, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 7**

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Wykonawca zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjnych.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania będącego przedmiotem porozumienia.

**§ 8**

1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 2 ust. 2 wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych ujętych w kalkulacji kosztów poszczególnych wniosków dyrektorów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych o finansowanie.
2. Koszty kwalifikowane muszą spełniać łącznie następujące warunki:
3. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w porozumieniu jako termin realizacji zadania;
4. są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
5. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane   
   w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Wykonawcy i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
6. są wystawione na dane Wykonawcy.

**§ 9**

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę,   
   w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 5.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w szczególności rozliczenia dyrektorów szkół, o których mowa w części V ust. 16 komunikatu, i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Ministerstwa Edukacji Narodowej zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w szkole, której dotyczy wniosek   
   o finansowanie.

**§ 10**

1. Wykonawca sporządza i składa Ministrowi rozliczenie końcowe z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, spełniające wymagania określone w komunikacie jest składane Ministrowi w terminie do dnia 30 lipca 2025 r.
3. Minister ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym przez Ministra terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, w szczególności rozliczenia dyrektorów szkół,   
   o których mowa w części V ust. 16 komunikatu oraz informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Minister dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu   
   o przedłożone rozliczenie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrot niewykorzystanych środków.
6. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3, Minister wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieprzedłożenie rozliczenia i informacji w terminach, o których mowa w ust. 2 i 6, lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od porozumienia przez Ministra i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie   
   z przeznaczeniem.
8. Dostarczenie rozliczenia końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 11**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 2 ust. 2 oraz uzyskane w związku   
   z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie od dnia podpisania porozumienia przez obie strony do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 7, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić kwotę obejmującą niewykorzystaną część tych środków lub przychodów w terminie do dnia 15 lipca 2025 r.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmująca niewykorzystaną część środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej o numerze 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
4. Przy zwrocie niewykorzystanej części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany w opisie przelewu podać: numer porozumienia oraz klasyfikacji budżetowej. Przelew, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie wykonany przez Wykonawcę na wskazany w porozumieniu numer konta, odpowiednio dla danego rodzaju zwrotu.
5. Nieprzewidziane dochody, w tym odsetki o których mowa w § 2 ust. 7 oraz odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej o numerze 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.

Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

**§ 12**

Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub   
w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

**§ 13**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy porozumienia Stron, (zwanego dalej „porozumieniem rozwiązującym”), w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia. W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia Stron, (zwany dalej „wnioskiem o rozwiązanie porozumienia”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia Stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Porozumienie rozwiązujące, a także wniosek o rozwiązanie porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**§ 14**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia Wykonawca może odstąpić od porozumienia składając stosowne oświadczenie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może odstąpić od porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Minister nie przekaże dotacji w terminie określonym w porozumieniu.
3. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1, wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**§ 15**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku :
   1. wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
   2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowej realizacji zadania, stwierdzonej na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
   3. jeżeli Wykonawca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego porozumienie;
   4. jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Ministra nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
   5. nieprzedłożenia przez Wykonawcę rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Rozwiązując porozumienie, Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi   
   w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami   
   w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonej w ust. 2.

**§ 16**

Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 5.

**§ 17**

Wszelkie zmiany porozumienia oraz oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy elektronicznej,   
z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

**§ 18**

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, Wykonawca jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781).

**§ 19**

W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

**§ 20**

Porozumienie sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Ministra kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a przez Wykonawcę - kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

**§ 21**

1. **Załącznik nr 1** „Wniosek organu prowadzącego szkołę o wsparcie finansowe na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w związku ze stratami poniesionymi w powodzi”, **załącznik nr 2** „Wzór rozliczenia organu prowadzącego szkołę ze środków przeznaczonych na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w szkole podstawowej lub szkole ponadpodstawowej” stanowią integralną część porozumienia.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia tj. z dniem jego podpisania przez osobę reprezentującą Ministra jako ostatnią – po uprzednim podpisaniu porozumienia przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę .

.............................................. ...................................................

Minister Wykonawca

Załączniki:

1. Wniosek organu prowadzącego szkołę o wsparcie finansowe na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w związku ze stratami poniesionymi w powodzi.
2. Wzór rozliczenia organu prowadzącego szkołę ze środków przeznaczonych na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w szkole podstawowej lub szkole ponadpodstawowej.

Klasyfikacja budżetowa:

30.801.80195…..

Załącznik nr 1 do porozumienia nr MEN/2025/DKO/…….

**Przedsięwzięcie Ministra Edukacji pn. ,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych”**

**Wniosek organu prowadzącego szkołę**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSEK**  ……………………………………………………………………..  *(organ prowadzący szkołę)*  o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania **(uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w szkołach podstawowych  i ponadpodstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej  w związku ze stratami poniesionymi w powodzi)**  składany w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. ,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych”  Organ prowadzący szkołę, składając niniejszy wniosek, zatwierdza pod względem rzeczowym i finansowym wnioski dyrektorów szkół zgodnie z:   1. postanowieniami *porozumienia*, 2. *komunikatem* Ministra Edukacji z dnia 20 listopada 2024 r. *o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą ,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych”.* | | |
| **CZĘŚĆ I** – **DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ** | | |
| 1 | Nazwa organu prowadzącego szkołę |  | |
| 2 | Dane adresowe | *Ulica, numer:* | |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* | |
| *Gmina, powiat, województwo:* | |
| 3 | NIP |  | |
| 4 | Regon |  | |
| 5 | Osoba reprezentująca organ prowadzący, która będzie podpisywała porozumienie | *Imię i nazwisko:* | |
| *Funkcja:* | |
| 6 | Osoba upoważniona do kontaktu | *Imię i nazwisko:* | |
| *Tel. kontaktowy:* | |
| *E-mail:* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ II – KALKULACJA KOSZTÓW**  **SZKÓŁ, KTÓRE ZŁOŻYŁY WNIOSKI O WSPARCIE FINANSOWE NA ZAKUP KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ** | | |
|  | Pełna nazwa szkoły, adres | Kwota finansowania |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | Razem: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………..  Miejsce i data | ………………………………..  Podpis |

Załącznik nr 2 do porozumienia nr MEN/2025/DKO/……..

**Przedsięwzięcie Ministra Edukacji pn. ,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych”**

**Rozliczenie organu prowadzącego szkołę**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Okres realizacji zadania od* ....…………………*do*………...………………… | | | |
| **ROZLICZENIE**  ……………………………………………………………………..  *(organ prowadzący szkołę)*  z realizacji zadania finansowanego w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. ,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych”  **(zadanie: uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w szkołach podstawowych  i ponadpodstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej  w związku ze stratami poniesionymi w powodzi)**  w roku ……  Organ prowadzący szkołę, składając niniejsze rozliczenie, zatwierdza pod względem rzeczowym i finansowym wykonanie zadania zgodnie z:   * + 1. postanowieniami *porozumienia*,     2. *komunikatem* Ministra Edukacji z dnia 20 listopada 2024 r. *o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą ,,Doposażenie szkół podstawowych z terenów objętych w 2024 r. stanem klęski żywiołowej w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz uzupełnienie zbiorów bibliotek szkolnych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych”,*     3. wnioskiem lub wnioskami o dofinansowanie zadania. | | | |
| **CZĘŚĆ I** – **DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ** | | | |
| 1 | Nazwa organu prowadzącego szkołę |  | |
| 2 | Dane adresowe | *Ulica, numer:* | |
| *Kod pocztowy, miejscowość* | |
| *Gmina, powiat, województwo:* | |
| 3 | NIP |  | |
| 4 | Regon |  | |
| 5 | Osoba upoważniona do kontaktu | *Imię i nazwisko:* | |
| *Tel. kontaktowy:* | |
| *E-mail:* | |
| **CZĘŚĆ II**  **1. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE DOTYCZĄCE ZAKUPU KSIĄŻEK DO BIBLIOTEK SZKOLNYCH** | | | |
| **A** | Liczba szkół, którym zostało przyznane wsparcie finansowe | |  |
| **B** | Liczba szkół, które zrezygnowały ze wsparcia finansowego | |  |
| **C** | Razem koszt zakupu książek do biblioteki szkolnej | |  |
| **D** | Kwota przyznanego wsparcia finansowego | |  |
| **E** | Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego | |  |
| **F** | Kwota zwrotu | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. SZKOŁY, KTÓRE OTRZYMAŁY WSPARCIE FINANSOWE NA ZAKUP KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ** | | | | | | | | |
| 1 | Pełna nazwa szkoły, adres | | | | |  | |
| Koszt całkowity zakupu książek do biblioteki szkolnej | | | | |  | |
| Kwota przyznanego wsparcia finansowego | | | | |  | |
| Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego | | | | |  | |
| Kwota zwrotu | | | | |  | |
| Dyrektor szkoły złożył rozliczenie dotacji celowej na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w związku ze stratami poniesionymi w powodzi i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący | | | | | Tak/Nie\*  Data: | |
| **Zestawienie dowodów księgowych** | | | | | | |
| **Numer dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Data zapłaty** | **Nazwa kosztu** | | **Kwota (zł)** | **Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| … | Pełna nazwa szkoły, adres | | | | |  | |
| Koszt całkowity zakupu książek do biblioteki szkolnej | | | | |  | |
| Kwota przyznanego wsparcia finansowego | | | | |  | |
| Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego | | | | |  | |
| Kwota zwrotu | | | | |  | |
| Dyrektor szkoły złożył rozliczenie dotacji celowej na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w związku ze stratami poniesionymi w powodzi i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący | | | | | Tak/Nie\*  Data: | |
| **Zestawienie dowodów księgowych** | | | | | | |
| **Numer dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Data zapłaty** | **Nazwa kosztu** | **Kwota (zł)** | | **Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

\* zaznacz prawidłową odpowiedź

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………..**  Miejsce i data | **………………………………..**  Podpis |