

UMOWA NR/OR05/2023/2308

zawarta w dniu 2023 r. w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, NIP 526 19 33 940 reprezentowaną przez :

1. – Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr

2. – Kierownika Biura Finansowo - Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr

zwaną w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

....., NIP....., REGON

zwaną/-ym w dalszej części Umowy "Wykonawcą",

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm. - dalej zwanej Pzp), gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, a na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 złotych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wymiany rolet okiennych i żaluzji pionowych* w.....realizowana w ramach Zadania nr..... postępowania pn.: „**Wymiana rolet okiennych w wybranych placówkach ARiMR w województwie łódzkim - w podziale na 2 zadania**”.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:

- 1) dokonanie obmiaru miejsc montażu rolet okiennych i żaluzji pionowych *,
 - 2) wykonanie pod wymiar rolet okiennych i żaluzji pionowych *w oparciu o dokonane we własnym zakresie pomiary,
 - 3) transport rolet okiennych i żaluzji pionowych* do miejsca montażu,
 - 4) demontaż istniejących rolet okiennych i żaluzji pionowych* wraz z przygotowaniem powierzchni okien pod montaż (czyszczenie, usuwanie pozostałości po kleju, taśmie, usuwanie zbędnego osprzętu itp.),
 - 5) montaż nowych rolet okiennych i żaluzji pionowych*,
 - 6) uprzątnięcie pomieszczeń po wykonanym montażu wraz z zabránieniem powstałych w jego trakcie odpadów,
 - 7) wywóz i utylizacja zdemontowanych rolet okiennych i żaluzji pionowych*.
2. Szczegółowy opis okien oraz wymaganych parametrów jakościowo – użytkowych dla rolet okiennych i żaluzji pionowych* zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy.

*żaluzje pionowe wyłącznie w ŁOR

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z zapisami Umowy oraz przedłożoną ofertą, przy użyciu własnego sprzętu i własnych materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego;
- 2) wykonania przedmiotu Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców,
- 3) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
- 4) zastosowania materiałów posiadających atest higieniczności i znak
- 5) zagospodarowania i zabezpieczenia miejsc realizacji przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący utrzymanie w pomieszczeniach porządku i w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń i sprzętu;
- 6) ochrony mienia znajdującego się w pomieszczeniach gdzie realizowany jest montaż, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy używane do realizacji przedmiotu Umowy;
- 7) usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych z winy Wykonawcy w trakcie i po wykonaniu przedmiotu Umowy;
- 8) powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich problemach z realizacją przedmiotu Umowy i o opóźnieniu w terminie realizacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl;
- 9) odsunięcia pracownika od wykonywania czynności po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy

Wykonawcy:..... o nieprzestrzeganiu przez tego pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz wykonywania montażu niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;

- 10) zgłoszenie gotowości odbioru przedmiotu Umowy na adres mailowy:lodzki@arimr.gov.pl;
- 11) uczestniczenia w czynnościach odbioru oraz usunięcia stwierdzonych wad/usterek;
- 12) nie korzystania przy realizacji przedmiotu Umowy z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1. Umowy.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Zamawiającego w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia.....
2. Strony w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy ustalą harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności określający termin rozpoczęcia i zakończenia. Uzgodnienie harmonogramu realizacji nastąpi pomiędzy Stronami w formie dokumentowej.
3. Zmiana harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy wymaga akceptacji Zamawiającego poprzez ponowne uzgodnienie terminów i/lub zakresu pomiędzy Stronami w formie dokumentowej.
4. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w dni robocze w godzinach pracy tj. 7:30 – 15:30.
5. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Termin odbioru przedmiotu Umowy zostanie ustalony w formie dokumentowej przez przedstawicieli stron wskazanych w ust. 9, przy czym nie może on być wyznaczony później niż na 3 dzień roboczy od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru, przesłanego w formie dokumentowej na adres mailowy:lodzki@arimr.gov.pl.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zawierający potwierdzenie wszelkich dokonywanych w trakcie odbioru ustaleń, jak też może wskazywać terminy wyznaczone Wykonawcy na usunięcie ewentualnych nieistotnych wad/usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy, stwierdzonych przy odbiorze.
3. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru, z przyczyn leżących po jego stronie, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, który będzie mieć moc wiążącą.

4. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie został w całości wykonany, ma istotne wady/usterki uniemożliwiające jego użytkowanie lub użyte materiały niezgodne są wymaganiami Zamawiającego, co traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru. Procedura odbioru zostanie powtórzona po usunięciu przez Wykonawcę zgłoszonych zastrzeżeń.
5. Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek w ten sposób, że zażąda ich usunięcia – jeżeli wady/usterki są nieistotne i nadają się do niezwłocznego usunięcia. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 3 dni roboczych, wysyłając niniejszą informację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy.....
6. Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli nieistotne wady/usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie lub w przypadku, gdy Wykonawca odmówi ich usunięcia. Obniżka wynagrodzenia odpowiadać będzie wartości nieusuniętych wad/usterek ustalonych przez Zamawiającego w oparciu o własną wycenę, określając procentowo wartość nieusuniętych wad/usterek w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
7. Niezależnie od rygoru wskazanego w ust. 6 w przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad/usterek lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad/usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający uzna, że Wykonawca dochował terminu wykonania Umowy, jeśli przedmiot Umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu wskazanym w § 3 ust.1.
9. Osobą/ami uprawnioną/yymi do nadzoru prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy, do uzgodnienia harmonogramu i do podpisania protokołu odbioru jest/są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
BP
....., tel.....adres email:.....
ŁOR
....., tel.....adres email:.....
 - 2) z ramienia Wykonawcy;
....., tel.....adres email:.....
10. W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, na każdej ze Stron spoczywa obowiązek powiadomienia drugiej o zaistniałych zmianach poprzez wysłanie takiej informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w § 13 ust. 5 Umowy. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie wynagrodzenia jakiegokolwiek części bądź elementu składającego się na przedmiot Umowy, o których mowa w § 1 Umowy i ich nieuwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za zrealizowanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru robót, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 pkt 5).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty lub dostarczenia protokołu odbioru.
3. Faktura VAT będzie wystawiana na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 00–175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 5261933940, a doręczona na adres: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź lub pocztą elektroniczną w formie faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR: lodzki@arimr.gov.pl.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).

7. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* czynnym*/zwolnionym* (* niepotrzebne skreślić lub usunąć) podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 8.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
11. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o fakturze w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.
12. Strony na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie niniejszej Umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
14. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne:
Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.

15. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
- 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl
16. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
17. Dla potrzeb niniejszego paragrafu, ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone koszty, wydatki i wynagrodzenie Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon, na wskazane przez Wykonawcę w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.
19. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za niedoręczoną w trybie ust. 13 i ust. 14 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.
20. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, doręczy

Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi zgodnie z Umową jako załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej, na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.

§ 7

Gwarancja

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu Umowy, za wyjątkiem wad/usterek nieistotnych, o których mowa § 4 ust. 5, gdzie termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada/usterka była usuwana. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w wykonaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami artykułów 556-576 Kodeksu Cywilnego i art. 638 Kodeksu cywilnego. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu Umowy, za wyjątkiem wad/usterek nieistotnych, o których mowa § 4 ust. 5, gdzie termin rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym wada/usterka była usuwana.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad/usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady/usterek, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi. Dla swej ważności, zgłoszenie to musi zostać przekazane przez Zamawiającego w formie dokumentowej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 5 pkt 2).
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady/usterek, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki w wykonaniu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu zwłoki w usunięciu wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 5 % łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne także niewymagalne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co – poprzez podpisanie Umowy - Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od dnia wystąpienia jednego ze zdarzeń:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 5 dni,
 - 2) wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidywał i których skutkiem nie mógł zapobiec (*vis maior*).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku określonym w § 8 ust. 3 Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 liczącym od dnia powzięcia informacji o tym przez Zamawiającego..
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Poniżej sposób ustalenia wynagrodzenia należnego za częściowe wykonanie Umowy i realizacji jego płatności:
 - 1) zakres wykonanych czynności określony zostanie w protokole odbioru podpisanym przez obie Strony,
 - 2) na podstawie ustalonego zakresu Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu kosztorys, przesyłając wycenę w formie dokumentowej na adres mailowy Zamawiającego lodzki@arimr.gov.pl, w ciągu 3 dni roboczych od dnia protokolarnego odbioru prac,
 - 3) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania kosztorysu od Wykonawcy, zatwierdzi albo odmówi zatwierdzenia wartości wycenionych czynności przez Wykonawcę. W przypadku odmowy zatwierdzenia kosztorysu, Zamawiający zaprosi Wykonawcę na negocjacje, w wyniku których ustalone zostanie należne wynagrodzenie za częściową realizację Umowy. Z negocjacji sporządzony zostanie protokół,
 - 4) informację o zatwierdzeniu kosztorysu Wykonawcy albo odmowie jego zatwierdzenia oraz zaproszenie na negocjacje Zamawiający prześle w formie dokumentową pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy:

- 5) podstawę do wystawienia faktury Vat, w przypadku opisanym w niniejszym ustępie, będzie stanowić protokół odbioru i odpowiednio kosztorys Wykonawcy lub protokół z negocjacji,
- 6) wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz dokumentami wskazanymi w pkt 5) niniejszego ustępu,
- 7) pozostałe warunki płatności określone są w § 6 ust. 3-19 i nie ulegają zmianie.

§ 10

Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 11

Polityka bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się do podania danych (imię i nazwisko) osób realizujących przedmiot Umowy. Wszelkie czynności wykonywane będą wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż czynności będące przedmiotem Umowy mogą być wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Zgoda ta obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy.
3. Pracownicy skierowani do wykonania przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie świadczenia prac. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
4. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego określonej w § 1 Umowy osobom nieupoważnionym.

§ 12

Poufność danych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 4 ust. 10 i § 6 ust. 14 oraz § 13 ust. 5 Umowy.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową, chyba że wprost wskazano także dopuszcza się formę telefoniczną. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź
adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl

2) Wykonawca:

adres e-mail:

6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – protokół odbioru.

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 - wydruk z Portalu Podatkowego.

Ilość okien podlegających wymianie rolet wynosi 58 sztuk:

Typ 1 - 27 sztuk wymagających założenia 5 rolet okiennych. Zdjęcie i wymiary szyb¹ poniżej.

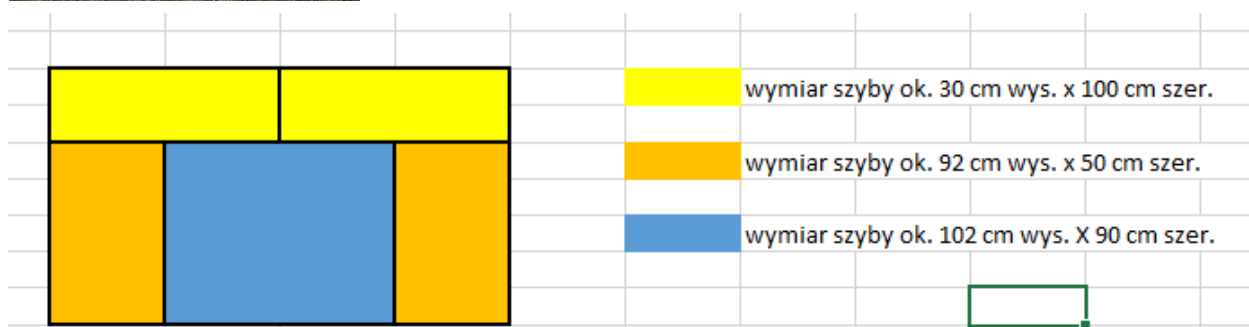
Typ 2 - 21 sztuk wymagających założenia 2 rolet okiennych. Zdjęcie i wymiary szyb¹ poniżej.

Dla 3 sztuk okien należy założyć dodatkowo żaluzję pionową.

Typ 3 - 10 sztuk wymagających założenia 2 rolet okiennych. Zdjęcie i wymiary szyb¹ poniżej.

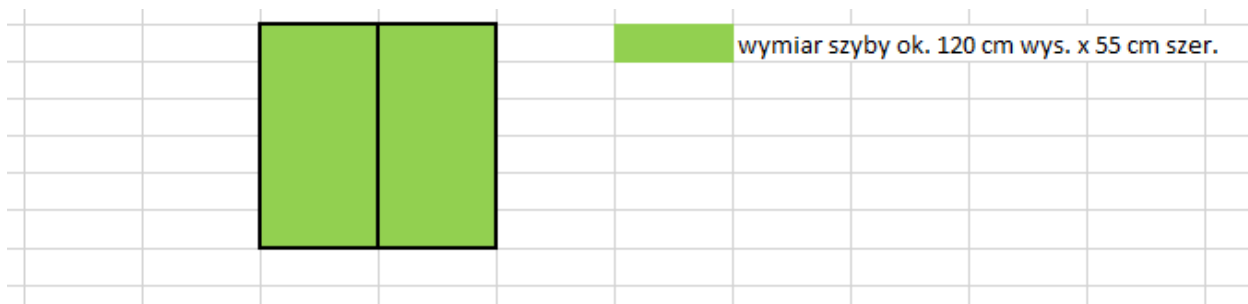
¹ wymiary szyb stanowią dane orientacyjne. Wybrany Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wykonania pomiarów okien we własnym zakresie.

Okno Typu 1 w ilości 27 sztuk - wymaga zamontowania 5 sztuk rolet okiennych.

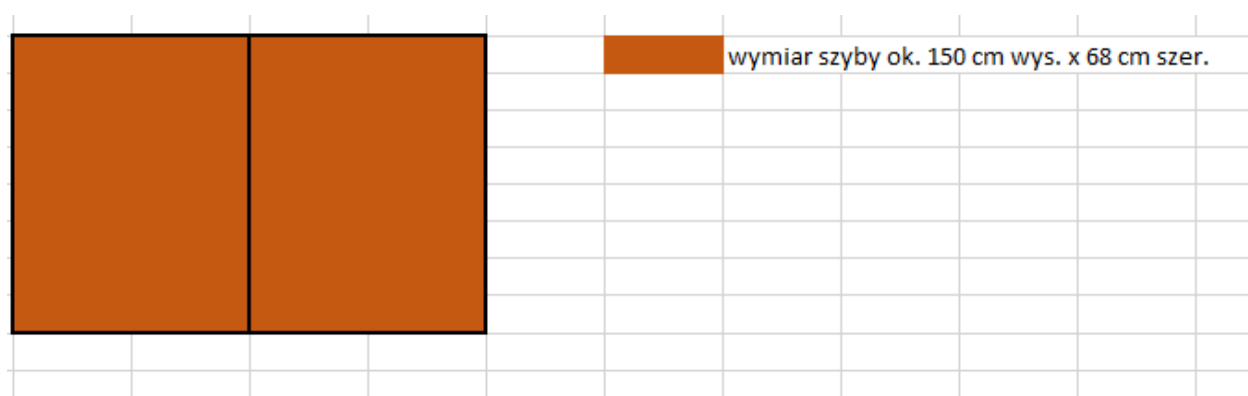


Okno typu 2 w ilości 21 sztuk – wymaga zamontowania 2 sztuk rolet okiennych.





Okno typu 3 w ilości 10 sztuk – wymaga zamontowania 2 sztuk rolet okiennych.



Wymagane parametry jakościowo – użytkowe:

- 1) Rolety okienne materiałowe dla okien Typ 1 – 27 sztuk, Typ 2 – 21 sztuk i Typ 3- 10 sztuk:
 - a) rolety materiałowe zasłaniające,
 - b) 100% PES,
 - c) tkanina impregnowana antystatycznie,
 - d) gramatura tkaniny 175 g/m²,
 - e) grubość tkaniny 0,38 mm,
 - f) tkanina: ANWIS A320 (kolor szary),**
 - g) kaseta i prowadnice aluminiowe,
 - h) kolorystyka kaset i osprzętu (prowadnice, łańcuszki kulkowe, obciążniki)- biała,
 - i) roleta zsuwana za pomocą łańcuszka kulkowego, posiadająca na dole obciążnik aluminiowy na całej szerokości tkaniny rolety,
 - j) roleta w kasecie posiadającej wbudowany hamulec umożliwiający zatrzymanie tkaniny w dowolnym położeniu,
 - k) kasety i prowadnice trwale przymontowane do ramy okna,

- l) dopasowanie tkaniny rolety do wymiarów szyby okiennej w sposób gwarantujący brak prześwitów,
 - m) wszystkie elementy rolety fabrycznie nowe, nieuszkodzone i nie noszące śladów użytkowania.
- 2) Żaluzja pionowa materiałowa dla 3 sztuk okien Typu 2:
- a) wymiar żaluzji na 3 okna: ok. 5,70 m szerokość x ok. 1,45 m wys.
 - b) 100% PES,
 - c) tkanina impregnowana antystatycznie,
 - d) gramatura tkaniny 252 g/m²,
 - e) **tkanina: ANWIS H004 (kolor biały)**
 - f) szyna aluminiowa montowana do sufitu,
 - g) kolorystyka szyny i osprzętu (łańcuszki, obciążniki)- biała,
 - h) możliwość zsuwania żaluzji osobno dla każdego okna ,
 - i) obciążniki lamel metalowe pokryte PCV,
 - j) wszystkie elementy żaluzji fabrycznie nowe, nieuszkodzone i nie noszące śladów użytkowania,

Ilość okien podlegających wymianie rolet wynosi 47 sztuk:

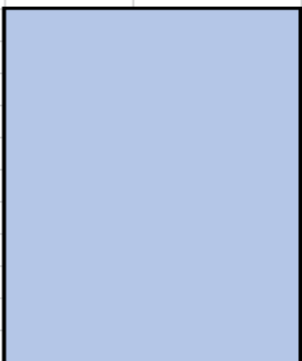
Typ A - 10 sztuk wymagających założenia po 1 roletcie okiennej. Okno typu witryna (nie otwiera się) Zdjęcie i wymiary szyb¹ poniżej.

Typ B - 37 sztuk wymagających założenia po 1 roletcie okiennej. Zdjęcie i wymiary szyb¹ poniżej.

¹ wymiary szyb stanowią dane orientacyjne. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wykonania we własnym zakresie pomiarów okien przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

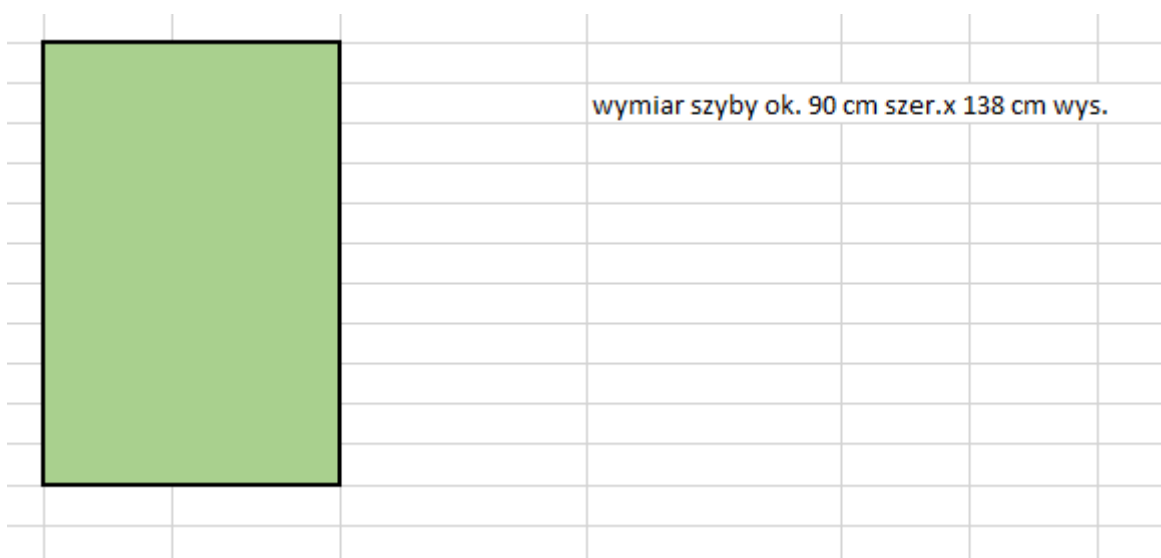
Okno Typu A w ilości 10 sztuk - wymaga zamontowania 1 sztuk rolety okiennej.



wymiar szyby ok. 100 cm szer.x 148 cm wys.

Okno typu B w ilości 37 sztuk - wymaga zamontowania 1 sztuk rolety okiennej.



Wymagane parametry jakościowo – użytkowe dla rolet okiennych materiałowych dla okien:

Typ A – 10 sztuk i Typ B – 37 sztuk :

- n) rolety materiałowe zasłaniające,
- o) 100% PES,
- p) tkanina impregnowana antystatycznie,
- q) gramatura tkaniny 175 g/m²,
- r) grubość tkaniny 0,38 mm,
- s) **tkanina: ANWIS A320 (kolor szary),**
- t) kasety i prowadnice aluminiowe,
- u) kolorystyka kaset i osprzętu (prowadnice, łańcuszki kulkowe, obciążniki)- biała,
- v) roleta zsuwana za pomocą łańcuszka kulkowego, posiadająca na dole obciążnik aluminiowy na całej szerokości tkaniny rolety,

- w) roleta w kasecie posiadającej wbudowany hamulec umożliwiający zatrzymanie tkaniny w dowolnym położeniu,
- x) kasety i prowadnice trwale przymontowane do ramy okna,
- y) dopasowanie tkaniny rolety do wymiarów szyby okiennej w sposób gwarantujący brak prześwitów,
- z) wszystkie elementy rolety fabrycznie nowe, nieuszkodzone i nie noszące śladów użytkowania.

Protokół odbioru

Spisany w dniu.....w sprawie odbioru wymiany rolet okiennych
w.....

wykonanej przez..... wg Umowy
nr..... z dnia.....,

zawartej z Zamawiającym - Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny

Przedstawiciele Zamawiającego w składzie:

1.....

2.....

Przy udziale Przedstawicieli Wykonawcy w składzie:

1.....

2.....

Po wykonanych oględzinach stwierdza się co następuje:

- 1) przedmiot Umowy wykonany został:
 - a) zgodnie/niezgodnie¹ z umową,
 - b) bez usterek (wad) / z usterkami (wadami) istotnymi/nieistotnymi * wymienionymi w Załączniku nr 1 do Protokołu odbioru,

Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieistotne usterki (wady) w terminie do dnia.....

Ocena realizacji usunięcia nieistotnych usterek (wad) z dnia..... **:

Wykonawca odmówił usunięcia nieistotnych usterek (wad): TAK/NIE*

Wykonawca usunął nieistotne usterki (wady) w terminie: TAK/NIE*

Uwagi:.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

/podpis/

2) Wykonanie przedmiotu Umowy rozpoczęto dnia.....r. a zakończono dnia.....r. Termin wykonania przedmiotu Umowy został dotrzymany/przekroczony o dni z powodu.....

W związku z powyższym Przedstawiciele Zamawiającego postanowili odebrać/nie odebrać* przedmiot Umowy od Wykonawcy.

Inne uwagi.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

/podpis/

/podpis/

**Niepotrzebne skreślić lub usunąć*

*** ocenia Zamawiający bez udziału Wykonawcy*

Załącznik nr 1 – wykaz usterek (wad)- jeśli dotyczy.

¹ zaznaczyć niezgodnie z umową: jeśli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub/i ma istotne wady/usterki uniemożliwiające jego użytkowanie lub/i użyte materiały niezgodne są wymaganiami Zamawiającego
zaznaczyć zgodnie z umową jeśli przedmiot Umowy wykonany został w całości, użyte materiały są zgodne wymaganiami Zamawiającego, wykonanie jest bez usterek (wad) lub wykonanie jest z nieistotnymi wadami/usterkami