

**UMOWA  
NA SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE TERENU**

Zawarta w dniu .....2023r. w Toruniu, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi, zwane dalej „Usługami”, a polegające w szczególności na **sprzątaniu i utrzymaniu terenu** przy obiektach **5 Biur Powiatowych ARiMR podległych Oddziałowi Regionalnemu ARiMR w Toruniu**. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Usługi będą świadczone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Kierownika danego Biura Powiatowego lub osoby przez niego upoważnione, z zastrzeżeniem, że w okresie zimowym Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania chodników także w dni wolne od pracy - zgodnie z wymogami przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.

**§ 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....2023 r. do dnia .....2024 r.

**§ 3 Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę **stałego Koordynatora**, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało **organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy**.

4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. **Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy** dokonuje w imieniu Zamawiającego: Kierownik danego Biura Powiatowego ARiMR lub osoby przez niego upoważnione.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora lub osobie wskazanej w § 17 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

#### **§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 4 do Umowy** pn. „Wykaz osób świadczących Usługi”, zwane dalej „**Osobami świadczącymi Usługi**”, przy czym liczba pracowników Wykonawcy powinna być wystarczająca do skutecznej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osobami świadczącymi Usługi będą osoby, które **nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym**.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy osoby świadczące Usługi **zostaną przeszkolone w zakresie czynności składających się na wykonywanie usług oraz z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych**.
4. Osoby świadczące Usługi **zostaną również przeszkolone z zakresu przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego dotyczących polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych**. Szkolenie to przeprowadzi Kierownik danego Biura Powiatowego ARiMR lub osoba przez niego upoważniona. Każda osoba świadcząca Usługi złoży oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu ww. zasad i przepisów.
5. Brak szkolenia i niezłożenie oświadczenia, o którym mowa wyżej będzie równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia Usług dla Zamawiającego przez tę osobę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca ponosi **odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób** świadczących Usługi oraz za ich **bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy**.
8. Osoby świadczące Usługi zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania w charakterze Pracowników lub Podwykonawców świadczących Usługi osób zatrudnionych u Zamawiającego.

#### **§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana osoby świadczącej Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez nią Usług;
  - 2) na żądanie Wykonawcy uzasadnione obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany osoby świadczącej Usługi, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w postanowieniach Umowy, w szczególności w § 4 Umowy (Personel Wykonawcy).

3. Zmiana osoby świadczącej Usługi dokonywana będzie poprzez **powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o tym fakcie drogą e-mailową, najpóźniej** w dniu dokonania zmiany.
4. Zmiana osoby świadczącej Usługi dokonana w ww. sposób nie skutkuje zmianą **Załącznika nr 4 do Umowy** pn. „Wykaz pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

#### **§ 6 Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania całości lub części zamówienia Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

#### **§ 7 Materiały, narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: materiałów oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** niezbędnych w celu wykonania Umowy stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich materiałów, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy ich zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego).
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający wyznaczy termin usunięcia odpadów. Jeśli Wykonawca nadal nie usunie odpadów Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

#### **§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Osób świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Osób świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były Osoby świadczące Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

#### **§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia **nie mniejszą niż 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej Umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

### § 10 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Osobom świadczącym Usługi wstęp na tereny Biur Powiatowych ARiMR, wymienionych w **Załączniku nr 1 do Umowy**;
2. zapewnić Osobom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

### § 11 Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie ***Miesięcznego Protokołu odbioru Usług***, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia ***Miesięcznego Protokołu odbioru Usług*** w ostatnim dniu danego miesiąca kalendarzowego.
4. ***W Protokole, o którym mowa wyżej*** Zamawiający stwierdza:
  - 1) **należyte wykonanie** przez Wykonawcę Usług, albo
  - 2) **nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług**.
5. Ze strony Zamawiającego ***Miesięczny Protokół odbioru Usług podpisuje*** Kierownik (Zastępca Kierownika) danego Biura Powiatowego ARiMR lub osoba upoważniona w danym Biurze Powiatowym ARiMR. Ze strony Wykonawcy protokół podpisuje Wykonawca, koordynator lub inna osoba wyznaczona (upoważniona) przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy Usługi w danym miesiącu zostały należycie wykonane, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego podpisania ***miesięcznego Protokołu odbioru Usług*** (tzn. bez podpisu ze strony Wykonawcy).
7. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania Usług, Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje Wykonawcy skan ***Miesięcznego Protokołu odbioru Usług***, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonany był nienależycie. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania protokołu przez Zamawiającego) odesłania skanu uprzednio podpisanego przez siebie protokołu na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
8. Strony zgodnie ustalają, że przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej skan uprzednio podpisanego przez obie Strony (lub tylko Zamawiającego – w przypadku należytego wykonania Usług) ***Miesięcznego Protokołu odbioru Usług*** ma rangę dokumentu oryginalnego i nie wymaga potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”.

### § 12 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu Umowy** wynosi brutto ..... zł (słownie: .....złote /100),

- na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) plus podatek VAT tj. .... zł (słownie: ..... złotych ...../100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za świadczoną usługę wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), na co składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł, (słownie: ..... złotych .... /100) plus podatek VAT (stawka .....%), tj. .... zł (słownie: .....złotych ...../100).
  3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, użytych materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
  4. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
  5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” podany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia odbioru przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
  7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę **ostatniego dnia miesiąca**, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu, przy czym w miesiącu grudniu fakturę należy wystawić do **20.12.2023 r. Podstawą do realizacji płatności** za fakturę są podpisane przez Zamawiającego **Miesięczne Protokoły odbioru Usług**, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, w której Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie w wysokości pomniejszonej o naliczone kary umowne**.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w **miesięcznym Protokole odbioru Usług**.
  9. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
  10. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług o numerach:
    - 1) NIP Wykonawcy: .....
    - 2) NIP Zamawiającego: 5261933940.
  11. Faktury, o których mowa w niniejszym §, wystawiane będą na **Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940**, zaś dostarczane będą do siedziby Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu, ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń, e-mail: or02@arimr.gov.pl
  12. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
  13. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....

### § 13 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku **odstąpienia od Umowy** w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;

- 2) za **opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług**, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **0,50 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za **przerwę w świadczeniu Usług**, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **0,10 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
  - 4) za **opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości** w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **0,10 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - 5) za **stwierdzenie rażących zaniedbań** w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości **0,50 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
  - 6) za **brak możliwości kontaktu** (nie odbieranie telefonów, brak odpowiedzi na e-mail itp.) **z Koordynatorem** lub inną osobą wyznaczoną przez Wykonawcę, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej 2 dni - w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
  - 7) w przypadku **nieprzedłożenia** przez Wykonawcę **dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia**, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki – po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie tego obowiązku - w wysokości **0,50 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
  - 8) za **naruszenie zakazu zatrudniania** w charakterze Pracowników lub Podwykonawców Osób zatrudnionych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 9 Umowy – w wysokości **1 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy, z możliwością odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i żądania zapłaty kary umownej - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
  4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy

zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

### **§ 15 Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania Umowy.

### **§ 16 Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
  - 4) w przypadku braku ubezpieczenia lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

### **§ 17 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie / drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Kierownik Biura Powiatowego lub osoba przez niego upoważniona.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email .....
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ....., tel. ...., email .....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

#### **§ 18 Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) **dane osobowe** – chronione na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
  - 2) **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233);
  - 3) **informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.**
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Osobami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.



8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

#### **§ 19 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści postanowień niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej papierowej pod rygorem ich nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy zakres usług.
  - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy.
  - 3) Załącznik nr 3 do Umowy - Miesięczny Protokół odbioru usług.
  - 4) Załącznik nr 4 do Umowy - Wykaz Pracowników świadczących Usługi.
  - 5) Załącznik nr 5 do Umowy - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych.
  - 6) Załącznik nr 6 do Umowy - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG****A. Sprzątanie i utrzymanie terenu przy obiektach Biur Powiatowych ARiMR w województwie kujawsko-pomorskim obejmuje:**

1. wykonywanie czynności:
  - 1) usuwanie śmieci (papierków, patyków, liści itp.),
  - 2) utrzymanie czystości, odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie błota pośniegowego, posypywanie solą i piaskiem, zmiatanie;
  - 3) utrzymanie schodów - odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie błota pośniegowego, zmiatanie, zmywanie, skuwanie śniegu i lodu;
  - 4) w BP w Inowrocławiu, wystawianie pojemników z odpadami przed bramę posesji we wskazanych terminach oraz dbałość o czystość przed posesją po opróżnieniu pojemników przez firmę odbierającą odpady.
  - 5) podlewanie i przycinanie trawnika – w terminach zapewniających prawidłowe utrzymanie;
  - 6) przycinanie, formowanie, podlewanie krzewów zielonych.
2. zapewnienie sprzętu do pielęgnacji terenów zielonych;
3. częstotliwość świadczenia usług na terenach zewnętrznych – wg faktycznych potrzeb.
4. **Uwaga – wykonawca musi zapewnić utrzymanie chodników w okresie zimowym także w dni wolne od pracy – zgodnie z wymogami przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

Lp	Adresy obiektów	Wymiar czasu pracy	Powierzchnia terenu
1	<b>Biuro Powiatowe w Grudziądzu</b> ul. Piłsudskiego 51/53; 86-300 Grudziądz tel. 661 780 778	6 godzin tygodniowo	- teren zielony, parking <b>936,60 m<sup>2</sup></b> - chodnik przy ul. Piłsudskiego <b>64,40 m<sup>2</sup></b>
2	<b>Biuro Powiatowe w Inowrocławiu</b> ul. Toruńska 25; 88-100 Inowrocław tel. 661 780 768	4 godziny tygodniowo	- tereny utwardzone: dojazdy, chodnik, schody zewnętrzne <b>200 m<sup>2</sup></b> - trawnik i zieleń <b>150 m<sup>2</sup></b>
3	<b>Biuro Powiatowe w Rypinie</b> ul. Nowy Rynek 5; 87-500 Rypin tel. 661 780 773	1 godzina tygodniowo	- parking, chodnik, schody <b>220 m<sup>2</sup></b>
4	<b>Biuro Powiatowe w Tucholi</b> ul. Przemysłowa 1; 89-500 Tuchola tel. 661 780 777	2 godziny tygodniowo	- schody zewnętrzne <b>4m<sup>2</sup></b> - parking <b>175 m<sup>2</sup></b> - chodnik <b>117 m<sup>2</sup></b>
5	<b>Biuro Powiatowe w Wąbrzeźnie</b> ul. Wolności 27a; 87-200 Wąbrzeźno tel. 661 780 778	3 godziny tygodniowo	- chodnik <b>126,04 m<sup>2</sup></b> - plac <b>189 m<sup>2</sup></b> - trawnik <b>40 m<sup>2</sup></b> - schody 4 stopnie i taras przed głównym wejściem <b>10m<sup>2</sup></b> .

Zamawiający  
.....Wykonawca  
.....

## MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Dotyczy: Biura Powiatowego ARiMR w.....\*

Potwierdzam wykonanie w miesiącu ..... następujących usług:

### UWAGI DOTYCZĄCE JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

(pozostawienie niewypełnionych pozycji oznacza brak uwag do jakości świadczonych usług):

### SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE TERENU:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*\*Podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej

.....

.....  
Data, podpis Zamawiającego\*\*\*

\*właściwe wpisać

\*\*Protokół bez uwag ze strony Zamawiającego nie wymaga podpisu ze strony Wykonawcy.

\*\*Protokół sporządzony jednostronnie z powodu nie odesłania skanu podpisanego protokołu przez Wykonawcę (w przypadku zastrzeżeń do świadczonych Usług).

\*\*\*Miesięczny protokół odbioru usług ze Strony Zamawiającego podpisuje Kierownik Biura Powiatowego ARiMR lub osoba przez niego upoważniona w Biurze Powiatowym ARiMR.

**Wykaz pracowników świadczących usługi**

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	

Podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej

.....

**Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych**

Lp.	Nazwa
1.	
2.	

Podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej

.....

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Zamawiający

.....

Przyjąłem do wiadomości

.....