

Załącznik do „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2024 roku”

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2024 roku

I Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.	Zgrupowania i konsultacje krajowe	<ol style="list-style-type: none">1. Zakwaterowanie2. Opłaty klimatyczne i miejscowe3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane4. Napoje5. Podróże krajowe:<ul style="list-style-type: none">• diety,• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),• dojazdy środkami komunikacji miejskiej,• noclegi,• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe7. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa	<ul style="list-style-type: none">• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none">– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu

¹ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		8. Transport, obsługa i wynajem sprzętu 9. Wynajem obiektów sportowych 10. Odnowa biologiczna 11. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od następstw nieszczęśliwych wypadków jednorazowo w kosztach akcji 12. Paliwo do zabezpieczenia treningów	<ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji, zgodnie z uchwalonymi przez Zleceniobiorcę zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu
6.	Stypendia sportowe	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi	<ul style="list-style-type: none"> • Stypendia sportowe przyznane decyzją Ministra • Wypłacane do 15 dnia każdego miesiąca

II Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ²)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
9.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport 4. Wynajem powierzchni magazynowej 5. Materiały konserwacyjne 6. Ubezpieczenie sprzętu 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu 8. Zakup aplikacji do obsługi sprzętu specjalistycznego	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego
15.	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków

III Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17.	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi	Wynajem lokalu siedziby Zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none">• Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia

² Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
	zadania		wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
		Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
			<ul style="list-style-type: none">• Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu