

KOMUNIKAT MINISTRA EDUKACJI¹⁾

z dnia 25 czerwca 2024 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Kto ty jesteś? - Polak mały” na 2024 r.

Na podstawie art. 90w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) ustanawia się program pod nazwą „Kto ty jesteś? – Polak mały” na 2024 r., zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów, o których mowa w części III, w zakresie realizacji projektów obejmujących działania wspierające system oświaty skierowanych do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a tej ustawy, zwanych dalej „placówkami wychowania przedszkolnego”, w ramach modułów tematycznych określonych w ust. 2.
2. Program przewiduje finansowanie projektów obejmujących działania wspierające system oświaty skierowanych do placówek wychowania przedszkolnego, realizowanych przez podmioty, o których mowa w części III, w ramach następujących modułów tematycznych:
 - 1) **Moduł 1 pn. „Odkrywcy świata” obejmujący:**
 - a) organizowanie warsztatów i zajęć rozwijających kreatywność dzieci zgodnych z ideą STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).

¹⁾ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

- b) stworzenie przestrzeni do eksperymentowania z różnymi dziedzinami wiedzy, w której dzieci będą mogły rozwijać swoje zdolności manualne,
- c) tworzenie interaktywnych i innowacyjnych pomocy dydaktycznych oraz materiałów o charakterze edukacyjnym w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych, dostępnych dla dzieci z różnymi potrzebami,
- d) organizowanie wizyt i spotkań edukacyjnych w miejscach, które poszerzą horyzonty wiedzy i wyobraźni dzieci i rozbudzą ich pasję do poznawania świata,
- e) organizowanie spotkań z osobami wykonującymi różne zawody mających na celu poznanie przez dzieci środowiska pracy w wybranych zawodach oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji;

2) Moduł 2 pn. „Kultura dla przedszkola” obejmujący:

- a) organizowanie zajęć poświęconych kulturze, w tym kulturze lokalnej, tradycjom lokalnym i lokalnemu dziedzictwu kulturowemu, które będą rozwijać poczucie tożsamości i szacunek dla różnorodności kulturowej,
- b) organizowanie zajęć plastycznych, muzycznych, artystycznych i teatralnych, które będą rozwijać kreatywność, wyobraźnię i ekspresję dzieci,
- c) współpracę z lokalnymi instytucjami kulturalnymi, w tym muzeami, galeriami sztuki, teatrami, operami, filharmoniami, centrami nauki, skansenami lub innymi instytucjami kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), w celu organizowania warsztatów i wydarzeń kulturalnych dla dzieci;

3) Moduł 3 pn. „Bezpieczne przedszkolaki” obejmujący:

- a) organizowanie zajęć i warsztatów dla dzieci na temat podstawowych zasad bezpieczeństwa i pierwszej pomocy,
- b) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów, wystaw lub prezentacji o bezpieczeństwie w różnych sytuacjach, w przedszkolu, na placu zabaw, w domu lub w najbliższym otoczeniu,
- c) tworzenie interaktywnych pomocy dydaktycznych oraz materiałów o charakterze edukacyjnym dostępnych dla dzieci z różnymi potrzebami;

- 4) Moduł 4 pn. „Świat w przedszkolu” obejmujący:**
- a) organizowanie działań edukacyjnych dotyczących różnych krajów, kultur i zwyczajów, które będą poszerzać wiedzę dzieci o różnorodności świata i ludzi, oraz prawach dziecka, obywatela i osoby z niepełnosprawnością i wynikającej z tego potrzebie zapewnienia dostępności różnych sfer życia, a także będą promować ideę globalnego współdziałania, zrozumienia, tolerancji i włączenia społecznego,
 - b) organizowanie zajęć poświęconych Unii Europejskiej, jej wartościom oraz zasadom i prawom obywateli krajów członkowskich Unii Europejskiej wyrażonym w Europejskim Filarze Praw Socjalnych, które będą kształtować postawy otwartości i współpracy międzykulturowej,
 - c) organizowanie wydarzeń poszerzających wiedzę o świecie współczesnym, w tym konkursów, wystaw, prezentacji, imprez sportowo-rekreacyjnych i pikników.
3. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie są prowadzone od dnia zawarcia umowy dotacyjnej, o której mowa w części IV ust. 8, jednak nie wcześniej niż od dnia 20 września 2024 r., do dnia 31 grudnia 2024 r.
4. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie nie mogą obejmować działań finansowych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
5. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie są prowadzone przez podmioty, o których mowa w cz. III, z tym że podmioty te mogą również powierzyć realizację części tych działań innym podmiotom, które nie biorą udziału w programie.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu w 2024 r. wynosi 10 000 000 zł.
- Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie danego modułu tematycznego określonego w ust. 2 wynosi 2 500 000 zł.
- Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji danego projektu zakwalifikowanego do udziału w programie w ramach danego modułu tematycznego określonego w ust. 2 wynosi od 20 000 do 500 000 zł.

7. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, zwany dalej „Ministrem”, może zmienić wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie danego modułu tematycznego określonego w ust. 2, w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na finansowanie innego modułu tematycznego nie zostaną w pełni wykorzystane w ramach tego modułu.

II. Cel, jaki program ma realizować

1. Zwiększenie zaangażowania dzieci w proces edukacji oraz rozwój ich umiejętności kreatywnych, emocjonalno-społecznych oraz logicznego myślenia.
2. Uatrakcyjnienie wychowania przedszkolnego.
3. Wszechstronny rozwój dzieci poprzez pobudzenie ich ciekawości świata i rozwijanie umiejętności praktycznych.
4. Wdrażanie interaktywnych i innowacyjnych pomocy dydaktycznych i materiałów o charakterze edukacyjnym.
5. Zaangażowanie dzieci w różnorodne formy działalności kulturalnej, rozwijanie ich umiejętności artystycznych, a także budowanie poczucia tożsamości kulturowej i narodowej oraz szacunku dla różnorodności.
6. Zapewnienie dzieciom wiedzy na temat bezpieczeństwa, rozwijanie ich umiejętności w zakresie radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia oraz promowanie odpowiedzialnych postaw.
7. Zwiększenie świadomości dzieci w kwestii różnorodności świata, narodów i kultur, praw człowieka oraz znaczenia współpracy międzynarodowej.

III. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe:

- 1) organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie,
- 2) instytuty badawcze,
- 3) instytucje kultury,
- 4) podmioty prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, będące podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834)

- zwane dalej „wnioskodawcami”.

IV. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie projektu obejmującego działania wspierające system oświaty skierowanego do placówek wychowania przedszkolnego w ramach jednego modułu tematycznego określonego w części I ust. 2, zwanego dalej „wnioskiem”, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie.
2. W ramach programu wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek, który obejmuje wyłącznie jeden projekt w ramach jednego modułu tematycznego określonego w części I ust. 2 wybranego przez wnioskodawcę.
3. Projekt zakwalifikowany do udziału w programie nie może mieć charakteru komercyjnego, a wnioskodawca nie może osiągać zysku z tytułu realizacji tego projektu, w szczególności środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu nie mogą być wykorzystywane przez wnioskodawcę do osiągnięcia zysku.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie działalności wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia lub działania o charakterze politycznym lub lobbingsowym.
5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - 4) są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, zgodnie z zasadami wynikającymi

z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619);

5) są przewidziane w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 17.

6. Kosztami pośrednimi realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
- 2) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji projektu;
- 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8.

Koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji tego projektu.

7. W ramach programu nie mogą być finansowane:

- 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości;
- 3) koszty związane z udziałem w posiedzeniach, spotkaniach i zebraniach dotyczących organizacji i realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie;
- 4) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne;
- 5) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 6) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 7) koszty zakupu środków trwałych powyżej 10 000 zł;
- 8) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
- 9) odsetki, mandaty i inne kary.

8. Środki finansowe na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

(Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „umową dotacyjną”, i przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji.

9. Wnioskodawca może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie wcześniej niż od dnia opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 19, z tym że te zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione na wnioskodawcę i przez wnioskodawcę opłacone do dnia 31 grudnia 2024 r. zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej.
10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej wnioskodawca składa sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji tego projektu, zwane dalej „sprawozdaniem”:
 - 1) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, albo
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub na biuro podawcze urzędu obsługującego Ministra, w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem,
11. Sprawozdanie wypełnia się za pośrednictwem systemu, o którym mowa w części V ust. 1.
12. Wszystkie wydatki finansowe poniesione w związku z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie muszą zostać ujęte w sprawozdaniu oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858.

13. Wnioskodawca zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej.

V. Tryb przeprowadzania naboru do programu i szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. Wnioski składa się terminie od dnia 26 czerwca 2024 r. do dnia 17 lipca 2024 r. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministra na stronie www.programyedukacyjne.men.gov.pl, zwanego dalej „systemem”.
2. Podmiot nieposiadający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub posługujący się błędnym numerem NIP nie może złożyć wniosku.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli wnioskodawca został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);
 - 2) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
 - 3) dane osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5) nazwę projektu objętego wnioskiem;
 - 6) wskazanie modułu tematycznego określonego w części I ust. 2;
 - 7) planowany termin realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem dnia jego rozpoczęcia i zakończenia, z uwzględnieniem terminu określonego w części I ust. 3;
 - 8) syntetyczny opis projektu objętego wnioskiem;
 - 9) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu

- realizacji działania oraz ewentualną informacją obejmującą określenie działania i podmiotu, któremu wnioskodawca powierza realizację danego działania;
- 10)szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem;
 - 11)merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 12)obszar lub zasięg realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem miejsca realizacji i grupy odbiorców tego projektu;
 - 13)opis zakładanych rezultatów realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 14)konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów;
 - 15)charakterystykę wnioskodawcy zawierającą informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie dotyczącym projektu objętego wnioskiem, oraz informację o zasobach kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 16)informację, że projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, zawierającą w szczególności wskazanie treści przepisów zawartych w umowie, statucie lub innym dokumencie, o których mowa w ust. 4 pkt 1, potwierdzających tę informację;
 - 17)szczegółowy kosztorys projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich oraz wnioskowaną kwotą finansowania projektu objętego wnioskiem;
 - 18)inne informacje mające znaczenie dla realizacji projektu objętego wnioskiem.
4. Do wniosku dołącza się w formacie pdf:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy albo odwzorowanie cyfrowe poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy, tego statutu lub innego dokumentu w postaci papierowej;
 - 2) zgodę dyrektora placówki wychowania przedszkolnego, a w przypadku placówki wychowania przedszkolnego będącej publiczną inną formą wychowania

przedszkolnego prowadzoną przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego – osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, na udział placówki wychowania przedszkolnego w realizacji projektu objętego wnioskiem.

5. Do wniosku dołącza się również następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 2) oświadczenie, że projekt objęty wnioskiem nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 3) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu albo oświadczenie o nieotrzymywaniu dotacji z budżetu państwa w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 6) oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego we właściwym rejestrze sądowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego do właściwego podmiotu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wnioskodawcę;
- 7) oświadczenie o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja;
- 8) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, czyli wraz z podatkiem VAT naliczonym – w przypadku,

gdy realizacja projektu objętego wnioskiem nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy;

9) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i będzie podległ odliczeniu (w całości lub w części), dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, czyli bez podatku VAT naliczonego – w przypadku, gdy realizacja projektu objętego wnioskiem będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy.

Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 17, w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (w całości lub w części), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 17, w kwotach netto (nie uwzględnia w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-9, wypełnia się za pośrednictwem systemu.

6. Prawidłowe i kompletne złożenie wniosku za pośrednictwem systemu leży po stronie wnioskodawcy.
7. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.
8. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
9. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:
 - 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do udziału w programie;
 - 2) czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowy;
 - 3) czy wniosek jest złożony w terminie;
 - 4) czy projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy.
10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej, o których mowa w ust. 9.

11. Oceny merytorycznej wniosków, w oparciu o kryteria określone w części VI, dokonuje powołany przez Ministra zespół, o którym mowa w art. 30d ustawy – Prawo oświatowe, zwany dalej „zespołem”.
12. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosków zespół wyznacza ze swojego składu dwóch członków, którzy przedstawiają niezależne opinie lub ekspertyzy na potrzeby oceny merytorycznej danego wniosku, w oparciu o kryteria określone w części VI.
13. Opinia lub ekspertyza, o której mowa w ust. 12, obejmuje w szczególności:
 - 1) przyznanie punktacji polegające na przyporządkowaniu odpowiedniej liczby punktów do poszczególnych kryteriów określonych w części VI wraz z ich uzasadnieniem, z tym że:
 - a) projekt objęty wnioskiem może otrzymać nie więcej niż 80 punktów,
 - b) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określonych w części VI, nie może otrzymać propozycji rekomendacji, o których mowa pkt 2 lit. a lub b;
 - 2) propozycję rekomendacji:
 - a) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 17,
 - b) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 17,
 - c) o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie;
 - 3) wskazanie kosztów zawartych w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 17, które nie mogą być finansowane w całości lub części – w przypadku propozycji rekomendacji, o której mowa w pkt 2 lit. b.
14. Ostateczna punktacja przyznana przez zespół projektowi objętemu wnioskiem jest ustalana jako średnia arytmetyczna sumy punktacji przyznanych w opiniach lub ekspertyzach, o których mowa w ust. 13 pkt 1.
15. Wniosek, który w opinii lub ekspertyzie dwóch członków komisji, o których mowa w ust. 12, uzyskał różne punktacje, między którymi różnica wynosi co najmniej

30 punktów, oraz dwie różne propozycje rekomendacji spośród rekomendacji, o których mowa w ust. 13 pkt 2, podlega dodatkowej ocenie zespołu, który w razie potrzeby może zasięgnąć dodatkowej opinii lub ekspertyzy innego członka zespołu. W przypadku zasięgnięcia dodatkowej opinii lub ekspertyzy innego członka zespołu, ust. 12-14 stosuje się odpowiednio.

16. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosków zespół przedkłada Ministrowi wykaz projektów objętych tymi wnioskami wraz z ostateczną punktacją, o której mowa w ust. 14, oraz przyporządkowanymi do tych projektów rekomendacjami:

- 1) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 17, albo
- 2) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 17, albo
- 3) rekomendacją o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie.

17. Po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 16, Minister podejmuje decyzję, które projekty otrzymujące rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2, będą zakwalifikowane do udziału w programie i objęte finansowaniem w ramach programu, z tym że projekty te nie mogą być finansowane w kwocie wyższej niż kwota wskazana przez zespół w rekomendacji, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2.

18. Decyzja Ministra, o której mowa w ust. 17, jest ostateczna.

19. Po podjęciu przez Ministra decyzji, o której mowa w ust. 17, na stronie podmiotowej Ministra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra publikuje się bez zbędnej zwłoki informację o projektach zakwalifikowanych do udziału w programie i wysokości przyznanego im finansowania oraz o projektach niezakwalifikowanych do udziału w programie.

20. Jeżeli po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, wnioskodawca podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w programie, pisemnie zawiadamia o tym Ministra, podając przyczyny rezygnacji.

21. W przypadku gdy w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 20, pozostały niewykorzystane środki finansowe w ramach programu, Minister może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w programie innego projektu, który otrzymał

rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2, jednak nie został objęty finansowaniem w ramach programu.

22. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, Minister może w razie potrzeby poinformować wnioskodawcę o konieczności aktualizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, wskazując zakres wymaganej aktualizacji, w szczególności w przypadku gdy projekt ten otrzymał rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 2.
23. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia poinformowania o konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 22, dokonuje za pośrednictwem systemu zmian w projekcie zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra. Niedokonanie w tym terminie zmian w projekcie zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
24. Minister weryfikuje zmiany dokonane w projekcie przez wnioskodawcę zgodnie z ust. 23, i uznaje, czy projekt zakwalifikowany do udziału w programie został zaktualizowany przez wnioskodawcę zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra.
25. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, a w przypadku konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 22, po uznaniu przez Ministra projektu za zaktualizowany zgodnie z ust. 24, wnioskodawca podpisuje z Ministrem umowę dotacyjną.
26. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 19, a w przypadku konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 22, w terminie 30 dni od uznania przez Ministra projektu za zaktualizowany zgodnie z ust. 24, przekazuje:
 - 1) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra - umowę dotacyjną wraz z wnioskiem, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, a w przypadku konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 22 - umowę dotacyjną wraz z wnioskiem oraz projektem objętym tym wnioskiem uznanym przez Ministra za zaktualizowany zgodnie z ust. 24, w formie elektronicznej, podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, albo

- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub na biuro podawcze urzędu obsługującego Ministra – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, a w przypadku konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 22 – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem oraz projektem objętym tym wnioskiem uznanym przez Ministra za zaktualizowany zgodnie z ust. 24, w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
27. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 26, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
28. Wnioskodawca przed upływem terminu realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej może złożyć wniosek o wprowadzenie zmian do umowy dotacyjnej w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich zmian wynikających z realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie.
29. Wprowadzenie do umowy dotacyjnej zmian, o których mowa ust. 28, wymaga zgody Ministra.
30. Aneks do umowy dotacyjnej uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 28, podpisuje się zgodnie z ust. 26.

VI. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie merytorycznej wniosków stosuje się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku (0-30 punktów):
 - a) zgodność działań planowanych przez wnioskodawcę do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem z przedmiotem, celami programu oraz modułami tematycznymi określonymi w części I i II,
 - b) spójność zakładanych rezultatów projektu objętego wnioskiem z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu oraz

- przedmiotem i celami programu określonymi w części I i II oraz zakładany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania tych rezultatów,
- c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu;
- 2) w ramach oceny zaangażowania grupy docelowej (0-20 punktów):
 - a) zasięg oddziaływania projektu (grupa odbiorców),
 - b) obszar oddziaływania projektu (miejsce realizacji projektu);
 - 3) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy (0-15 punktów):
 - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - 4) w ramach oceny kalkulacji kosztów realizacji projektu (0-15 punktów):
 - a) ocena zasadności i efektywności poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym kosztorysie projektu objętego wnioskiem w stosunku do działań planowanych do realizacji w ramach projektu oraz zakładanych rezultatów projektu;
 - b) ocena prawidłowości sporządzenia szczegółowego kosztorysu projektu objętego wnioskiem i kwalifikowalności kosztów oraz spójność przewidywanych kosztów realizacji projektu z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu.

**MINISTER EDUKACJI
BARBARA NOWACKA**